

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice, 01.08.2015
Č. j.: 2936/2015

Dodatok č. 7 **k Príkazu rektora č. 3/2008** **na zavedenie dizajn manuálu jednotného vizuálneho štýlu** **Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydávam

tento Dodatok č. 7, ktorým sa dopĺňa Príkaz rektora č. 3/2008 na zavedenie dizajn manuálu jednotného vizuálneho štýlu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. 1798/2008 zo dňa 25.06.2008 v znení Dodatku č. 1, č. j. 42/2009 zo dňa 02. 01. 2009, dodatku č. 2, č. j. 462/2009 zo dňa 02.02.2009 a dodatku č. 3, č. j. 503/2010 zo dňa 01.03.2010, Dodatku č. 4, č. j. 438/2012 zo dňa 26.03.2012 a Dodatku č. 5, č. j. 4767/2013 zo dňa 02.09.2013 a Dodatku č.6, č. j. 951/2015 zo dňa 09.03.2015 nasledovne:

Časť II. – Všeobecné ustanovenia znie:

1. S účinnosťou od 1.07.2008 sú vedúci zamestnanci povinní zabezpečiť na fakultách, Rektoráte a univerzitných pracoviskách UPJŠ používanie:
 - a) poštových obálok;
 - b) vizitiek a preukazov;
 - c) obalov na dokumenty a publikácie;
 - d) prezentačných materiálov;
 - e) dekrétov a certifikátov;
 - f) ocenení a akademických symbolov;
 - g) menoviek pracovísk;
 - h) informačných a orientačných tabúl,a to podľa schválených vzorov, uvedených v Prílohe č. 1 tohto Príkazu.

Písmeno A. Hlavičkové papiere a poštové obálky znie:

1. S účinnosťou od 01.03.2015 sú zamestnanci fakúlt, Rektorátu a univerzitných pracovísk UPJŠ povinní v administratívnom styku voči tretím osobám navonok a vo

vnútro univerzitnom administratívnom styku používať schválené hlavičkové papiere pre úradné listy, ktorých vzory sú uvedené v Prílohe č. 8 tohto príkazu.

Z: dekáni fakúlt, kvestor,
vedúci a riaditelia
univerzitných pracovísk
T: v texte

2. S účinnosťou od 01.08.2015 sú zamestnanci univerzitných pracovísk UPJŠ, a to:
- FS Hornád
 - Chorus Universitatis Šafarikianae (ďalej „CHUŠ“)

povinní v administratívnom styku voči tretím osobám navonok a vo vnútro univerzitnom administratívnom styku používať schválené hlavičkové papiere pre úradné listy, ktorých vzory sú uvedené v Prílohe č. 8 tohto príkazu.

Z: vedúci a riaditelia
univerzitných pracovísk
T: v texte

3. Hlavičkové papiere a poštové obálky je možné používať vo farebnom alebo čiernobielym prevedení.
4. Na dosiahnutie účelu podľa písmena A. ods. 1 tohto príkazu inštaláciu šablóny do PC pre použitie schválených hlavičkových papierov zamestnancom Rektorátu a univerzitných pracovísk UPJŠ zabezpečí riaditeľ ClaKT UPJŠ a zamestnancom fakúlt správcovia sietí, pôsobiaci na jednotlivých fakultách tak, aby bol dodržaný termín uvedený v ods. 1 tejto časti písmena A.

Z: riaditeľ ClaKT UPJŠ
tajomníčky fakúlt
T: 28.02.2015

5. Na dosiahnutie účelu podľa písmena A. ods. 1 tohto príkazu inštaláciu šablóny do PC pre použitie schválených hlavičkových papierov zamestnancom univerzitného pracoviska FS Hornád a CHUŠ zabezpečí riaditeľ ClaKT UPJŠ.

Z: riaditeľ ClaKT UPJŠ
T: 01.08.2015

6. Poskytnutie vzoru šablóny pre Rektorát, univerzitné pracoviská a fakulty UPJŠ pre jej následnú inštaláciu do jednotlivých PC zamestnancom UPJŠ zabezpečí riaditeľ ClaKT UPJŠ prostredníctvom elektronických médií.

Z: v texte
T: 28.02.2015

7. Poskytnutie vzoru šablóny pre FS Hornád a CHUŠ a jej následnú inštaláciu do jednotlivých PC zamestnancom UPJŠ zabezpečí riaditeľ ClaKT UPJŠ prostredníctvom elektronických médií.

Z: riaditeľ ClaKT UPJŠ
T: 01.08.2015

8. Sprístupnenie Dizajn manuálu, ako aj dodatkov k nemu na web stránke UPJŠ zabezpečí riaditeľ CIaKT UPJŠ.

Z: v texte

T: stály

9. Formálna úprava úradných listov je upravená v STN 01 6910 – Pravidlá písania a úpravy písomností. Podrobnosti formálnej úpravy jednotlivých druhov písomností a ich vzory sú obsiahnuté v Rozhodnutí rektora č. 2/2015 o formálnej úprave korešpondencie v administratívnom styku na UPPJŠ a jej súčastiach č. j. 2/2015 zo dňa 08.01.2015 v platnom znení.
10. Zamestnanci fakúlt, Rektorátu a pracovísk UPJŠ sú povinní používať pečiatky podľa vzoru, uvedeného v Prílohe č. 1 k tomuto Príkazu. Zároveň je potrebné zabezpečiť, aby pre odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom bola používaná červená farba podušky, pre podlhovasté (adresné) samonamáčacie pečiatky modrá farba a pre prezentačné pečiatky červená farba.
11. Za dodržanie predpísanej úpravy úradných písomností a používania pečiatok sú zodpovední:
- a) na fakultách tajomníčky fakúlt;
 - b) na rektoráte kancelárka, kvestor a vedúci úsekov R UPJŠ.
12. S účinnosťou od 1.03.2010 sú zamestnanci Botanickej záhrady UPJŠ v Košiciach oprávnení používať v administratívnom styku voči tretím osobám navonok a vo vnútrouniverzitnom administratívnom styku logo Botanickej záhrady. Grafické zobrazenie loga, ako aj pravidlá jeho používania sú vymedzené v Prílohe č. 4 tohto príkazu.
13. S účinnosťou od 26.03.2012 sú zamestnanci Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach oprávnení používať v administratívnom styku voči tretím osobám navonok a vo vnútrouniverzitnom administratívnom styku logo Univerzitnej knižnice. Grafické zobrazenie loga, ako aj pravidlá jeho používania sú vymedzené v Prílohe č. 5 tohto príkazu.
14. S platnosťou a účinnosťou od 02.09.2013 sú zamestnanci Ústavu telesnej výchovy a športu UPJŠ v Košiciach (ďalej ÚTVŠ) oprávnení používať v administratívnom styku voči tretím osobám navonok a vo vnútrouniverzitnom administratívnom styku logo ÚTVŠ. Grafické zobrazenie loga, ako aj pravidlá jeho používania sú vymedzené v Dodatku č. 5 k tomuto príkazu.
15. S platnosťou a účinnosťou od 01.08.2015 sú zamestnanci účelového zariadenia UPJŠ v Košiciach účelového zariadenia UPJŠ v Košiciach Folklórny súbor Hornád (ďalej len FS Hornád) oprávnení používať v administratívnom styku voči tretím osobám navonok a vo vnútrouniverzitnom administratívnom styku logo FS Hornád. Grafické zobrazenie loga, ako aj pravidlá jeho používania sú vymedzené v Prílohe č. 9 tohto príkazu.
16. S platnosťou a účinnosťou od 01.08.2015 sú zamestnanci účelového zariadenia UPJŠ v Košiciach Chorus Universitatis Šafarikianae (ďalej len CHUS) oprávnení používať v administratívnom styku voči tretím osobám navonok a vo vnútrouniverzitnom administratívnom styku logo CHUS. Grafické zobrazenie loga, ako aj pravidlá jeho používania sú vymedzené v Prílohe č. 10 tohto príkazu.

Závěrečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Príkazu rektora č. 3/2008 na zavedenie dizajn manuálu jednotného vizuálneho štýlu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. 1798/2008 zo dňa 25.06. 2008 v znení Dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5 ostávajú nezmenené. Nadobudnutím účinnosti Dodatku č. 7 sa ruší Dodatok č. 6, č. j. 951/2015 zo dňa 09.03.2015.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom a účinnosť dňom 01.08.2015.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., v. r.
rektor

HLAVIČKOVÉ PAPIERE A OBÁLKY

Hlavičkové papiere rektorátnych a univerzitných pracovísk

UPJŠ používa v korešpondenčnom styku s verejnosťou i vo vnútri univerzity hlavičkové papiere formátu A4, v elektronickej forme ako šablóny .DOT pre textový editor MS WORD. Šablóny sú vyhotovené s farebným logotypom univerzity, resp. logotypom príslušnej fakulty. Výnimočne, napr. pre reprezentačné účely, môže vedenie univerzity a fakúlt používať verziu hlavičkových papierov formátu A4, vytlačených na grafickom papieri gramáže 90 - 120 gr/m². Rozmerová schéma hlavičkového papiera presne definuje umiestnenie logotypu UPJŠ, názvu pracoviska, adresy a kontaktných údajov. Zároveň sú tu definované typy a veľkosti použitého písma - fontov.

Definované modely hlavičkových papierov:

A - model - pre univerzitu: V hlavičke je uvedený farebný logotyp UPJŠ. Pod linkou sú uvedené nasledovné adresné údaje:

1. riadok - adresa pracoviska, ARIAL , 8 b.
2. riadok - IČO, IČ DPH, 8 b.
3. riadok – telefón, faxové a VoIP číslo, ARIAL , 8 b.
4. riadok - e-mailová a www adresa, ARIAL , 8 b.

B - model - Rektorát - pre potreby rektorátnych útvarov, ktorý sa používa vo vnútornej pošte. Adresné údaje sú pod linkou sú rovnaké ako v modeli A.

C - model - pre univerzitné pracoviska: Rozdiel oproti modelu A je len v uvedení logotypu univerzitného pracoviska v hlavičke.

V zmysle Dodatkov č. 3 – 5 a 7 k Príkazu rektora č. 3/2008 na zavedenie Dizajn manuálu jednotného vizuálneho štýlu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach používajú Botanická záhrada, Univerzitná knižnica, Ústav telesnej výchovy a športu, Chorus Universitatis Šafarikianae a Folklorný súbor Hornád vlastné logá. Adresné údaje pod linkou sú rovnaké ako v modeli A.

HLAVIČKOVÉ PAPIERE PRE FAKULTY

Fakulty UPJŠ používajú v korešpondenčnom styku s verejnosťou i vo vnútri univerzity hlavičkové papiere formátu A4, v elektronickej forme ako šablóny.DOT pre textový editor MS WORD. Šablóny sú vyhotovené s farebným logotypom príslušnej fakulty. Výnimočne, napr. pre reprezentačné účely, môžu vedenia fakúlt UPJŠ používať verziu hlavičkových papierov, vytlačených na grafickom papieri gramáže 90-120 gr/m². Rozmerová schéma hlavičkového papiera presne definuje umiestnenie logotypu príslušnej fakulty UPJŠ, názov pracoviska, adresy a kontaktných údajov. Zároveň sú tu definované typy a veľkosti použitého písma - fontov.

Hlavičkové papiere pre fakulty UPJŠ

Definované modely hlavičkových papierov:

D - model - pre fakulty: V hlavičke je uvedený farebný logotyp fakulty UPJŠ. Pod linkou sú uvedené adresné údaje:

1. riadok - adresa pracoviska, ARIAL , 8 b.
2. riadok - IČO, IČ DPH, 8 b.
3. riadok – telefón, faxové a VoIP číslo, ARIAL , 8 b.
4. riadok - e-mailová a www adresa, ARIAL , 8 b.

F - model - pre fakultné pracoviská UPJŠ sa používajú hlavičkové papiere s názvom fakultného pracoviska, ktorý sa uvádza v prvom riadku, písmo ARIAL bold, 10 b. Ostatné údaje sa posúvajú o jeden riadok.

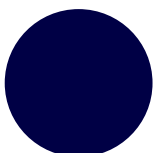
Logo účelového zariadenia Folklórny súbor Hornád



1.6.1. Logo účelového zariadenia FS Hornád v plnofarebnom prevedení

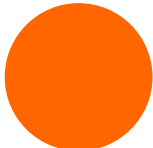
CHARAKTERISTIKA LOGA účelového zariadenia Folklórny súbor Hornád

Logo účelového zariadenia Folklórneho súboru Hornád (ďalej FS Hornád) bolo vytvorené v roku 2015. Logo predstavuje umelecky stvárnené písmeno H spolu s názvom súboru HORNÁD uprostred. Základným tvarom loga je obdĺžnik, v ktorom sa nachádzajú štylizované ľudové motívy a cez ne prechádzajúci text s názvom folklórneho súboru. Pod grafickou časťou loga je text FOLKLÓRNY SÚBOR. Farebnosť loga FS Hornád je vymedzená tromi farbami CMYK. Ľudový motív má farbu tmavo-modrú, plocha v strede je oranžová a v nej je biely text a pod logom je nápis v oranžovej farbe.



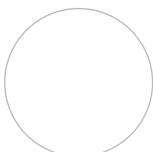
Hornád modrá

RGB 0-0-68
HEX #000044
CMYK 100-100-0-70



Hornád oranžová

RGB 255-102-0
HEX #FF6600
CMYK 0-70-100-0



Biela

RGB 255-255-255
HEX #FFFFFF
CMYK 0-0-0-0

CHRÁNENÁ ZÓNA

Chránená zóna predstavuje minimálny priestor okolo loga, resp. logotypu v horizontálnom aj vertikálnom smere, do ktorého nesmie zasahovať žiaden text ani iná grafika. Aby sa predišlo interakcii loga s rušivými elementmi, ktoré by znižovali jeho vizuálny účinok, musí byť logo obklopené dostatočne veľkým priestorom. Ochranná zóna loga je vymedzená po celom jeho obvode.

POUŽÍVANIE LOGA

Tvar loga FS Hornád je presne definovaný bitmapou a nesmie byť znovuvytváraný. Logo je potrebné používať vždy spolu s logom UPJŠ, a to v pomere 5:4 (logo FS Hornád musí predstavovať 80 % veľkosti loga UPJŠ).



Chránená zóna loga HORNÁD



Logo účelového zariadenia Folklórny súbor Hornád



1.7.1. Logo účelového zariadenia
v plnofarebnom prevedení, variant s textom



1.7.1. Logo účelového zariadenia
v plnofarebnom prevedení, variant bez textu



1.7 Logo účelového zariadenia Folklórny súbor Hornád



1.7.1. Logo účelového zariadenia v ďalších možných farebných vyhotoveniach

Inverzný farebný variant



Alternatívny farebný variant



Jednofarebný variant



Inverzný jednofarebný variant



1.7 Logo účelového zariadenia Folklórny súbor Hornád



Minimálne rozmery loga účelového zariadenia FS Hornád, v nadväznosti na Dizajn manuál jednotného vizuálneho štýlu. Logo musí mať rozmer vždy o 20 % menší ako logo UPJŠ v Košiciach.

Príklad: logo UPJŠ
použitie v publikáciách



36 mm

Minimálna odporúčaná veľkosť



logo FS Hornád,
ktoré je o 20 % menšie,
ako je logo UPJŠ
použitie v publikáciách



24 x 30 mm

logo FS Hornád,
ktoré je o 20 % menšie,
ako je logo UPJŠ
použitie v publikáciách



24 x 24 mm

Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae



1.6.1. Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae v plnofarebnom prevedení

CHARAKTERISTIKA LOGA účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae

Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae (ďalej len CHUŠ) bolo vytvorené v roku 2015. Logo je odvodené od kruhovej formy loga UPJŠ v Košiciach. Základným tvarom loga je kruh. Logo pozostáva z dvoch sústredných kruhov, cez ktoré prechádza štylizovaný notový zápis, vyjadrujúci hudobný kontext loga. V hornej tretine kruhu je v dvoch riadkoch umiestnený názov účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae. Názov zriaďovateľa účelového pracoviska Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach je umiestnený v dolnej časti kruhu a kopíruje jeho spodnú krivku. Na názvy Chorus Universitatis Šafarikianae a Univerzita Pavla Jozefa Šafárika je použité písmo typu Gabriola, kde v slovách sú písané prvé písmená verzálkami a pokračujú malými písmenami. Farebnosť kruhov je odvodená z loga UPJŠ v Košiciach vo farebnej hodnote CMYK, kde vnútorný kruh má farebnosť: 20:52:90:0 a vonkajší kruh je béžovej farby: 3:6:17:0. Písmo a notový zápis je vyhotovený v čiernej farbe vo farebnej hodnote CMYK: 0:0:0:100. Alternatívne sa používa čiernobiely variant, zlatý variant a variant v stupňoch šedej.



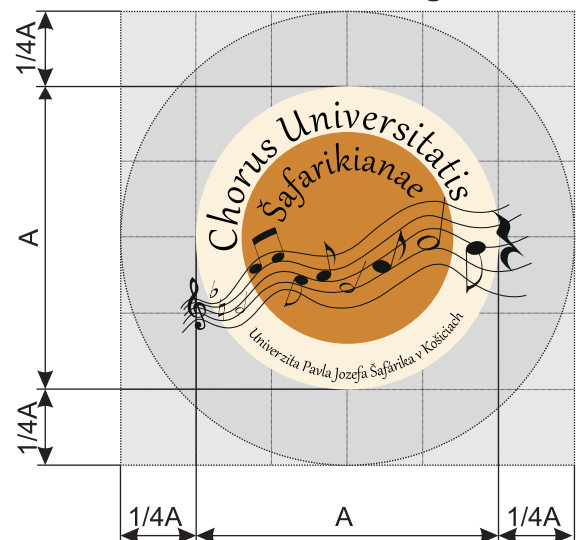
CHRÁNENÁ ZÓNA

Chránená zóna predstavuje minimálny priestor okolo loga, resp. logotypu v horizontálnom aj vertikálnom smere, do ktorého nesmie zasahovať žiaden text ani iná grafika. Aby sa predišlo interakcii loga s rušivými elementmi, ktoré by znižovali jeho vizuálny účinok, musí byť logo obklopené dostatočne veľkým priestorom (vyznačeným na obrázku sivou plochou), ktorý je definovaný najmenej jednou štvrtinou ($1/4$) konštanty "A", ktorú tvorí priemer loga CHUŠ. Ochranná zóna loga je vymedzená po celom jeho obvode.

POUŽÍVANIE LOGA

Tvar loga CHUŠ je presne definovaný bitmapou a nesmie byť znovuvytváraný. Logo CHUŠ je potrebné používať vždy spolu s logom UPJŠ, a to v pomere 5:4 (logo CHUŠ musí predstavovať 80 % veľkosti loga UPJŠ).

Chránená zóna loga CHUŠ



Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae

1.6.1. Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae
v plnofarebnom prevedení



Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae
v stupňoch šedej v modeli K.
vonkajší kruh v 10 % čiernej, vnútorný kruh v 50 % čiernej,
štylizovaný notový zápis v 100 % čiernej a text v 100 % čiernej.



1.6

Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae



1.6.1. Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae
v slovenskom jazyku v čiernej farbe v modeli CMYK 0:0:0:100



1.6.1. Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae
v slovenskom jazyku v zlatom prevedení v modeli CMYK 10:20:65:0



1.6 Logo účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae



Minimálne rozmery loga účelového zariadenia Chorus Universitatis Šafarikianae, v nadväznosti na Dizajn manuál jednotného vizuálneho štýlu. Logo musí mať rozmer vždy o 20 % menší ako logo UPJŠ v Košiciach.

Príklad: logo UPJŠ
použitie v publikáciách



36 mm



33,7 x 29 mm

logo CHUŠ,
ktoré je o 20 % menšie
ako je logo UPJŠ
použitie v publikáciách