



Garant: Útvar rektora

Košice, 03.06.2005
Č. j.1882/2005

Príkaz rektora č. 5/2005 **k uplatňovaniu náhrady škody spôsobenej fyzickými osobami Univerzite Pavla** **Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach**

V súvislosti s uplatňovaním náhrad škôd, spôsobených Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej UPJŠ) fyzickými osobami a v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) a v súlade s ustanovením článku 10 odsek 4 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach

s c h v a ľ u j e m

s účinnosťou od 01.07.2005 nasledovný príkaz.

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. V zmysle ust. § 17 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je verejná vysoká škola povinná udržiavať svoj majetok v riadnom stave a využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo odcudzeniu.
2. V zmysle ust. zákona 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov predmetom účtovania účtovnej jednotky sú, okrem iného, i rozdiely v majetku a záväzkov.
3. Za účelom zabezpečenia dodržiavania citovaných zákonov určujem nasledovný postup pri zadokumentovaní a prejednaní škôd, vzniknutých na UPJŠ a jej súčastiach.
4. Škody, ktoré vzniknú na majetku v evidencii Rektorátu a VaPP, IP a ÚZ prejednáva Škodová komisia UPJŠ (ďalej len „ŠK“), menovaná rektorom. Rektor zároveň menuje predsedu a tajomníka tejto komisie. ŠK je poradným orgánom rektora a preto nemá rozhodovaciu právomoc.

5. Škody, ktoré vzniknú na majetku v evidencii fakúlt prejednáva škodová komisia príslušnej fakulty (ďalej len „ ŠK „), menovaná dekanom fakulty. Dekan zároveň menuje predsedu a tajomníka tejto komisie. ŠK je poradným orgánom dekana a preto nemá rozhodovaciu právomoc.
6. Hlavnou činnosťou ŠK je najmä posudzovanie miery zavinenia spôsobených škôd škodcom a navrhovanie spôsobu likvidácie škôd alebo neproduktívnych nákladov.
7. Činnosť škodových komisií sa riadi rokovacím poriadkom škodovej komisie, vydanéj rektorom, resp. dekanmi fakúlt.
8. Škodová komisia je povinná predložené škodové protokoly alebo protokoly na vysporiadanie neproduktívnych nákladov riadne zaevidovať v poradí, v akom boli ŠK doručené a prideliť im poradové číslo. Vzor škodového protokolu a protokolu na vysporiadanie neproduktívnych nákladov je uvedený v prílohe tohto príkazu.

Článok 2

Postup pri zadokumentovaní a prejednaní vzniknutej škody

- I. **Škoda spôsobená fyzickými osobami pri plnení ich pracovných úloh a ktoré sú v pracovnom pomere k UPJŠ.**
 1. V prípade vzniku škody na jednotlivých súčiastiach UPJŠ je dekan, kvestor alebo riaditeľ alebo vedúci súčasti UPJŠ (ďalej len „ vedúci zamestnanec súčasti UPJŠ „) povinný prešetriť okolnosti vzniku škody, určiť výšku škody, označiť osobu, ktorá za škodu zodpovedá a zaistiť vyhotovenie škodového protokolu, s uvedením všetkých údajov podľa predtlača a zároveň v prípade k tomuto protokolu uviesť podrobne okolnosti vzniku škody, vyjadrenie zodpovednej osoby k tejto škode, prípadne pripojiť ďalšie dôkazy podľa okolností prípadu.
 2. Ak zodpovedný zamestnanec súhlasí s náhradou škody, vedúci zamestnanec súčasti UPJŠ je povinný prejednať s týmto zamestnancom spôsob úhrady škody a spísať s ním dohodu o uznaní záväzku. V prípade, že náhrada škody presahuje sumu 1.000,-Sk, vedúci zamestnanec súčasti UPJŠ vopred prejedná požadovanú náhradu škody, obsah dohody o uznaní záväzku a spôsobe jej úhrady so zástupcami zamestnancov UPJŠ. ŠK môže určiť, že zodpovedný zamestnanec náhradu škody bude splácať v mesačných splátkach, a to zrážkami zo mzdy. V takom prípade súčasťou dohody o uznaní záväzku je i ustanovenie o udelení súhlasu zamestnanca podľa ust. § 131 ods. 3 ZP.
 3. Ak zodpovedný zamestnanec odmieta zodpovednosť za vzniknutú škodu, alebo neproduktívny náklad, alebo odmieta škodu alebo neproduktívny náklad nahradiť, vedúci zamestnanec súčasti UPJŠ škodový protokol, alebo protokol na vysporiadanie neproduktívnych nákladov, vrátane príloh a dôkazov predloží na prejednanie príslušnej škodovej komisii.

4. Osobitným druhom škody je škoda spôsobená dopravnou nehodou zamestnanca UPJŠ – vodiča služobného motorového vozidla.

V prípade vzniku takej škody je vodič (ak nie je zranený) povinný:

- okamžite telefonicky upovedomiť o vzniku udalosti:
 - a) príslušného vedúceho zamestnanca súčasť UPJŠ,
 - b) vedúceho garáží, ak je vodič – účastník dopravnej nehody zamestnancom UPJŠ - Rektorátu alebo tajomníčku fakulty, ak je vodič zamestnancom fakulty,
- privolať dopravnú políciu za účelom zadokumentovania dopravnej nehody.

Vedúci zamestnanec súčasť UPJŠ je povinný oznámiť dopravnú nehodu na Rektorát UPJŠ, ÚRaEI za účelom uplatnenia škody v príslušnej poisťovni.

Vedúci zamestnanec súčasť UPJŠ ďalej postupuje obdobne ako v bode 1 odseku I. článku 2 tohto príkazu.

4. ŠK je povinná škodový prípad dôkladne prešetriť a zistiť skutkovú podstatu prípadu. Ak si to okolnosti prípadu vyžadujú, ŠK je povinná osobne vypočuť zamestnanca zodpovedného za vzniknutú škodu, prípadne svedkov udalosti, z ktorej škoda vznikla.
5. ŠK sa pri prejednávaní škodových prípadov riadi ust. ZP, rokovacím poriadkom ŠK a týmto príkazom.
6. Na základe zistenej skutkovej podstaty prípadu, ŠK hlasovaním prijme uznesenie o riešení škodového prípadu. Uznesenie ŠK má odporúčajúci charakter. Konečné rozhodnutie o výške škody, osobe zodpovednej za vzniknutú škodu ako aj o spôsobe jej vysporiadania učiní rektor, resp. dekan fakulty.
7. Pri určovaní rozsahu a spôsobu náhrady škody postupuje ŠK a vedúci zamestnanec súčasť UPJŠ v súlade s ust. § 186 – 191 ZP.
8. Pri určení výšky škody na hmotnom majetku je ŠK a vedúci zamestnanec súčasť UPJŠ povinný vychádzať z ust. § 188 ZP – t. j. pri určení škody na hmotnom majetku vychádza z ceny majetku v čase poškodenia. V prípade, že skutočná výška škody bude nižšia ako 20% nadobúdacej ceny, výška škody musí byť najmenej 20% z nadobúdacej ceny hmotného majetku.
9. V prípade, ak zostatková hodnota hmotného majetku bude 0, ŠK navrhne a vedúci zamestnanec súčasť UPJŠ určí výšku náhrady škody tak, že táto bude činiť 20% z nadobúdacej ceny hmotného majetku.
8. Právo na náhradu škody sa premlčí za dva roky odo dňa, keď sa poškodený dozvie o škode a o tom, kto za ňu zodpovedá. Najneskoršie sa však právo na náhradu škody premlčí za 3 roky, a ak ide o škodu spôsobenú úmyselne, za 10 rokov odo dňa, keď došlo k udalosti, z ktorej škoda vznikla, to neplatí , ak ide o škodu na zdraví (§ 106 Občianskeho zákonníka).

II. Škoda spôsobená fyzickými osobami pri plnení ich pracovných úloh a ktoré sú v pracovnom pomere u iného subjektu.

V prípade vzniku škody UPJŠ alebo jej súčasťou, spôsobenej fyzickou osobou súvislosti s plnením jej pracovných úloh a ktorá je v pracovnom pomere u iného subjektu, zodpovedá za spôsobenú škodu tento subjekt. Vedúci zamestnanec súčasťou UPJŠ je povinný škodový prípad kompletne zadokumentovať, podložiť dôkazmi, vrátane svedeckých výpovedí, vyhotoviť škodový protokol a tento predložiť na rokovanie ŠK. Po rokovaní ŠK celý spis vedúci zamestnanec súčasťou UPJŠ postúpi na Rektorát UPJŠ, ktorý vo veci ďalej koná.

III. Škoda spôsobená fyzickou osobou mimo plnenia jej pracovných úloh a ktorá nie je v pracovnom pomere k UPJŠ.

V prípade vzniku škody spôsobenej fyzickou osobou mimo plnenia jej pracovných úloh a ktorá nie je v pracovnom pomere k UPJŠ, za škodu zodpovedá táto fyzická osoba podľa ustanovení Občianskeho zákonníka. Postup je rovnaký ako v odseku II. článku 2 tohto príkazu.

IV. Škoda spôsobená krádežou vlámaním neznámym páchatelom

V prípade vzniku škody krádežou vlámaním, ktorú zapríčinil neznámy páchatel, je vedúci zamestnanec súčasťou UPJŠ bez meškania povinný ohlásiť túto skutočnosť na príslušnom Okresnom oddelení Policajného zboru SR (ďalej len „OO PZ SR“) a vyžiadať si o vykonanom hlásení potvrdenie. Vedúci zamestnanec súčasťou UPJŠ je ďalej povinný udalosť nahlásiť na rektorát UPJŠ za účelom jej uplatnenia u príslušnej poisťovne. Vedúci zamestnanec súčasťou UPJŠ je povinný škodový prípad kompletne zadokumentovať, podložiť dôkazmi, vrátane svedeckých výpovedí, vyhotoviť škodový protokol a tento predložiť na rokovanie ŠK.

V prípade, ak OO PZ SR zistí páchatela, dekan fakulty je povinný celý žurnalizovaný spis, vrátane zápisnice z rokovania ŠK postúpiť na Rektorát UPJŠ, ktorý vo veci ďalej koná.

V prípade, že súčasťou UPJŠ obdrží uznesenie OO PZ SR o odložení prípadu z dôvodov, že páchatel nebol zistený, škoda sa zúčtuje do nákladov súčasťou UPJŠ a ďalej sa eviduje na podsúvahovom účte – Neznámi páchatelia po dobu 5 rokov. V prípade, že ani po 5-tich rokoch nie je páchatel zistený, ŠK je oprávnená podať dekanovi, resp. rektorovi návrh na odpis škody z podsúvahového účtu.

Článok 3 Záverečné ustanovenia

1. Dekani fakúlt zabezpečia, aby predsedovia ŠK dekanom podpísané zápisnice zo zasadnutí ŠK v origináli priebežne zasielali na Rektorát UPJŠ.
2. Tento príkaz je záväzný pre všetky súčasťou UPJŠ v Košiciach.

3. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňom 01.07.2005.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa zároveň ruší Pokyn kvestora k uplatňovaniu náhrady škody spôsobenej fyzickými osobami UPJŠ v Košiciach, č.j. 2095/94 zo dňa 25.11.1994 a Smernica k postupu evidencie a účtovania žetónov na výdaj príborov, č.j. 1205/99 zo dňa 1.12.1999.

prof. JUDr. Vladimír Babčák, CSc.
r e k t o r