



Garant: ULZ R UPJŠ

Košice, 14.2.2014

Č.j.: 607/2014

**Príkaz rektora č. 1/2014**  
**o zamestnávaní občanov z krajín Európskej únie na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach**

V súlade s ustanovením článku 4 odsek 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len UPJŠ) v znení Dodatku č. 1 - 6 a v nadväznosti na Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 z 29. apríla 2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia a Nariadenia ES č. 987/2009 – vykonávacieho nariadenia k Nariadeniu ES č. 883/2004 týmto

**v y d á v a m**

nasledovný príkaz, ktorý upravuje postup pri uzatváraní pracovných pomerov s občanmi z krajín Európskej únie.

**1. Postup pri zamestnávaní občanov z krajín Európskej únie (ďalej len „EÚ“), ktorí vykonávajú v mieste bydliska závislú alebo inú zárobkovú činnosť**

A) Spavidla šesť mesiacov pred začatím výkonu práce predložiť Referátu pre zahraničné vzťahy R UPJŠ (ďalej len „Referát pre ZV R UPJŠ“):

- návrh na pracovnú zmluvu resp. dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v slovenskom jazyku, ktorú vypracuje finančný manažér projektu, resp. tajomník po dohode s riešiteľom projektu na UPJŠ
- sprievodný list, resp. e-mail v slovenskom jazyku s informáciou pre zahraničného zamestnanca s uvedením požiadavky na zabezpečenie nevyhnutných informácií pre jeho pracovný pomer na UPJŠ
- kontaktné údaje príslušného zamestnanca: e-mailová adresa a telefónne číslo.

**Zodp.: tajomník fakulty**

- formulár A1 príp. E101 o určení príslušnosti k právnym predpisom členského štátu EÚ,

**Zodp.: zahraničný zamestnanec**

- úprava, resp. preklad pracovnej zmluvy, resp. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a úprava, resp. preklad sprievodného listu alebo e-mailu do anglického jazyka po konzultácii s ÚLZ a právnym oddelením R UPJŠ, a následná komunikácia so zahraničným zamestnancom

- získať kontaktné údaje príslušného úradu sociálneho a zdravotného poistenia príslušného zamestnanca v danej krajine EÚ ;
- prihlásiť UPJŠ v Košiciach ako platiteľa poistného do systému sociálneho a zdravotného poistenia danej krajiny EÚ ;
- prihlásiť zamestnanca ako poistenca do systému sociálneho a zdravotného poistenia danej krajiny EÚ;
- zabezpečiť údaje o výške poistného na sociálne a zdravotné poistenie, spôsob výpočtu a termín splatnosti poistného, ako aj presný názov a adresu banky, kódy IBAN a SWIFT a číslo bankového účtu, na ktorý bude UPJŠ uhrádzať poistné;
- po ukončení procesu prihlasovania a získaní všetkých potrebných údajov na úhradu mzdy zabezpečiť v súčinnosti s fakultou a ÚLZ R UPJŠ výplatu mzdy, odvodov a dane;
- originál prihlášky zamestnávateľa bude uložený na Referáte pre zahraničné vzťahy;
- originál prihlášky zamestnanca bude uložený v osobnom spise na personálnom útvare fakulty;
- kópiu prihlášky a pracovnej zmluvy prípadne dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru predložiť na ÚLZ R UPJŠ.

**Zodp.: zamestnanec Referátu pre ZV**

- B) Referát pre ZV R UPJŠ zabezpečí najneskôr do 90 kalendárnych dní po obdržaní podkladov uvedených v písm. A) tohto odseku registráciu UPJŠ ako platiteľa poistného. Na základe oznámenia orgánu sociálneho a zdravotného poistenia členskej krajiny EÚ a po registrácii UPJŠ v ich systémoch, ako aj po pridelení registračného čísla alebo kódu, môže zamestnanec Referátu pre ZV zaregistrovať zamestnanca na predpísanom tlačive, ktorého prílohu tvorí kópia pracovnej zmluvy resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- C) V prípade, ak orgán sociálneho a zdravotného poistenia uplatní voči UPJŠ penále, pokuty alebo škody z dôvodov porušenia ustanovení platných právnych predpisov SR a EU zodpovednosť za takto uplatnené sankcie znáša príslušná osoba, ktorá porušenie zavinila.

**2. Postup pri zamestnávaní občanov z krajín EÚ, ktorí vykonávajú závislú alebo inú zárobkovú činnosť aj v inej krajine ako je krajina, v ktorej majú bydlisko**

Ustanovenia ods. 1 tohto príkazu sa vzťahujú aj na zamestnávanie občanov z krajín EÚ, ktorí vykonávajú závislú alebo inú zárobkovú činnosť aj v inej krajine ako je krajina, v ktorej majú bydlisko.

**3. Postup pri zamestnávaní občanov z krajín EÚ, ktorí nevykonávajú žiadnu závislú alebo inú zárobkovú činnosť v krajinách EÚ okrem Slovenskej republiky**

- A) K uzatvoreniu pracovnej zmluvy resp. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je takáto fyzická osoba povinná predložiť na príslušné personálne oddelenie fakulty príp. ÚLZ R UPJŠ potvrdenie o odhlásení zo

sociálneho a zdravotného poistenia vydané orgánom sociálneho a zdravotného poistenia členskej krajiny EÚ, v ktorej má takáto fyzická osoba bydlisko.

- B) Na základe uvedeného potvrdenia prihlási poverený zamestnanec fakulty zamestnanca podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike do systému sociálneho a zdravotného poistenia, pričom zamestnanec je súčasne povinný predložiť preukaz zdravotnej poisťovne, v ktorej sa rozhodol poistiť.

**Zodp.: tajomník fakulty**

- 1. Postup pri zamestnávaní občanov z krajín EÚ, ktorí vykonávajú závislú alebo inú zárobkovú činnosť v inej krajine ako je krajina, v ktorej majú bydlisko, a v tejto činnosti nebudú, po vzniku pracovného pomeru s UPJŠ v Košiciach, pokračovať.** Ustanovenia ods. 3 tohto príkazu sa vzťahujú aj na zamestnávanie občanov z krajín EÚ, ktorí vykonávajú závislú alebo inú zárobkovú činnosť v inej krajine ako je krajina, v ktorej majú bydlisko, a v tejto činnosti nebudú, po vzniku pracovného pomeru s UPJŠ v Košiciach, pokračovať. O ukončení takejto zárobkovej činnosti predloží zamestnanec doklad.

**Zodp.: tajomník fakulty**

- 2. Všetky ostatné náležitosti, týkajúce sa obsadzovania pracovných miest, vzniku pracovného pomeru a dokladov k tomu potrebných sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a príslušnými vnútornými predpismi UPJŠ v Košiciach.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňom 01.3.2014.**
- 2. Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu stráca platnosť a účinnosť Príkaz rektora č. 13/2009 zo dňa 29.7.2009 o zamestnaní občanov z krajín Európskej únie na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach.**

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.  
rektor v.r.