



Šrobárová 2, 041 80, Košice
IČO: 00397768, IČ DPH: SK2021157050
tel./+421 55 / 62 226 08; fax: 622 81 09,
email: rektor@upjs.sk, <http://www.upjs.sk>

Tajomníčky fakúlt UPJŠ
Riaditelia univerzitných
pracovnísk UPJŠ

Váš list značky / zo dňa

Naša značka

Vybavuje / tel.
Vojtová / 2341171

Košice
17.12.2018

Vec:

Príspevok na rekreáciu zamestnancov – usmernenie

V súvislosti s novelou Zákonníka práce, účinnou od 01. 01. 2019, ktorá sa týka poskytovania príspevku na rekreácie zamestnancov, vydávam nasledovné usmernenie:

1. Podmienky poskytnutia príspevku:

- zamestnanec má pracovný pomer uzavretý na základe pracovnej zmluvy na ustanovený pracovný čas v trvaní nepretržite najmenej 24 mesiacov – výška príspevku je 55% oprávnených výdavkov zamestnanca na rekreáciu, najviac však v sume 275 eur ročne,
- zamestnanec má pracovný pomer uzavretý na základe pracovnej zmluvy na kratší pracovný čas v trvaní nepretržite najmenej 24 mesiacov – výška príspevku predstavuje pomernú časť zodpovedajúcu dohodnutému kratšiemu pracovnému času z 55% oprávnených výdavkov zamestnanca na rekreáciu, najviac však v sume 275 eur ročne,
- splnenie podmienok sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie,
- príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

2. Oprávnené výdavky

- služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území SR,
- pobytové balíky obsahujúce ubytovanie najmenej na dve prenocovania, stravovacie a iné služby súvisiace s rekreáciou na území SR,

- ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území SR, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
- organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SR pre dieťa zamestnanca navštevujúce ZŠ alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom,
- oprávnenými výdavkami sú výdavky zamestnanca aj na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti alebo náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

3. Postup pri realizácii

- zamestnanec predloží svojmu personálnemu útvaru písomnú žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu podľa § 152a zákona č. 311/2001Z.z. Zákonníka práce do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie,
- v prílohe žiadosti zamestnanec predloží originálne účtovné doklady oprávnených výdavkov na rekreáciu, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca a doklady o úhrade,
- personálny útvar vyhodnotí predloženú žiadosť, priložené doklady a oprávnenosť výdavkov a postúpi žiadosť s dokladmi k oprávneným výdavkom a s uvedením rozpočtových dispozícií na zúčtovanie Úseku organizačných činností a personalistiky rektorátu UPJŠ v najbližšom výplatnom termíne, ak sa so zamestnancom nedohodne inak, personálny útvar spracuje k postupovaným žiadostiam sumarizačnú tabuľku na zúčtovanie podľa prílohy tohto listu,
- ak zamestnanec požiada o príspevok na rekreáciu, ktorá sa začala v jednom roku a pokračuje aj v nasledujúcom roku, tento sa bude považovať za príspevok za rok, v ktorom sa rekreácia začala.

S pozdravom


prof. RNDr. **Pavol Sovák, CSc.**
rektor UPJŠ

Príloha:
Sumarizačná tabuľka