

# UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora  
EÚ

Košice, 03.07.2009  
Č. j.: 2367/2009

## **Dodatok č. 2 k Smernici č. 3/2007 o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom UPJŠ v Košiciach**

Smernica č. 3/2007 o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom UPJŠ v Košiciach, č.j. 3150/2007 zo dňa 19.9.2007 sa dopĺňa nasledovne:

**Za časť IV. - Náhrada za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách sa vkladá nová časť IV.a, ktorá vrátane nadpisu znie:**

### **Časť IVa. – Iné náhrady**

1. V súlade s ust. § 9 zákona o cestovných náhradách zamestnávateľ môže v nevyhnutných prípadoch zamestnancovi na základe písomnej dohody, schválenej rektorom UPJŠ alebo dekanom fakulty pred uskutočnením pracovnej cesty, poskytnúť i inú náhradu súvisiacu s pracovnou cestou konajúcou sa do štátov mimo Európy nasledovne:
  - a. stravné v dĺžke najviac 2 dni pred začiatkom podujatia;
  - b. stravné v dĺžke najviac 2 dni po skončení podujatia;
  - c. ďalšie náklady, súvisiace s pobytom zamestnanca 2 dni pred začiatkom podujatia a 2 dni po jeho ukončení (napr. náklady na ubytovanie za toto obdobie, miestna doprava, a pod.).
2. Zamestnanec je povinný priložiť k vyúčtovaniu pracovnej cesty dohodu o poskytnutí iných náhrad, schválenú rektorom UPJŠ alebo dekanom fakulty (príloha č. 5).

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia Smernice č. 3/2007 v znení Dodatku č. 1 zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ v Košiciach a účinnosť od 1.1.2009.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.  
rektor

## Dohoda

o poskytnutí iných náhrad uzavretá v súlade s ust. § 9 zákona č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov medzi:

### 1. Zamestnávateľom:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 82 Košice

Fakulta:.....  
zastúpená:

.....  
(rektor, dekan)

a

### 2. Zamestnancom:

Meno, priezvisko, titul: .....

Bytom: .....

### I. Miesto a čas vykonania pracovnej cesty

Miesto pracovnej cesty: .....

Začiatok podujatia (dátum, hodina).....

Koniec podujatia (dátum, hodina).....

### II. Výška inej náhrady za pracovnú cestu konajúcu sa mimo Európy

a) stravné najviac za 2 dni pred začiatkom podujatia,\*

b) stravné najviac za 2 dni po ukončení podujatia,\*

c) iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou:.....

.....

V Košiciach, dňa.....

.....  
zamestnanec

.....  
rektor, dekan

\*nehodiace sa preškrtnite