

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora UPJŠ

Košice, 03.11.2011
Č. j. 4405/2011

SMERNICA č. 1/2011

**o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác
a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní
a kontrole originality platná pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
a jej súčasti**

Podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj podľa Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a na vykonanie ustanovenia § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov

vydávam

nasledovnú Smernicu o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality (ďalej len „smernica“) upravuje základné náležitosti záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác vypracovaných na Univerzite Pavla Jozefa

Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „univerzita“) a jednotný postup pri ich registrovaní, uchovávaní, zverejnení a sprístupňovaní po dobu ich uchovávania prostredníctvom centrálneho registra záverečných prác a knižnično-informačného systému Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach (ďalej len „UK“) a pri kontrole originality.

2. Táto smernica sa vzťahuje na záverečné práce študentov študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch; na rigorózne a habilitačné práce sa vzťahuje primerane.

ČI. 2

Základné pojmy a definície

1. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) aj záverečná práca. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky¹ a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
2. Záverečná práca je podľa zákona o vysokých školách školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k univerzite. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pod vedením školiteľa/vedúceho záverečnej práce určeného vedúcim školiaceho pracoviska. Okrem školiteľa/vedúceho záverečnej práce môže vedúci školiaceho pracoviska určiť k téme záverečnej práce aj konzultanta, a to najmä vtedy, ak je žiaduce, aby na vedení záverečnej práce participovali aj externí spolupracovníci. V takých prípadoch musí vždy jeden z dvojice: školiť/vedúci záverečnej práce – konzultant mať pracovisko na UPJŠ.
3. V zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou je:
 - a) **bakalárska práca**² – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) **diplomová práca**³ – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský študijný program, doktorský študijný program),
 - c) **dizertačná práca**⁴ – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
4. **Rigoróznou prácou** má uchádzač v zmysle zákona⁵ preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti, je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
5. **Habilitačnou prácou** môže byť v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického

¹ §51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

² § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

³ § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

⁴ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

⁵ § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

titulu docent alebo profesor

- a) monografia alebo
 - b) monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
 - d) dokumentácia o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
6. **Školiace pracovisko** je pracovisko UPJŠ alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce. Školiace pracovisko môže na základe písomnej dohody s UPJŠ spolupracovať aj s externým subjektom (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
7. **Licenčná zmluva** o použití záverečnej, rigorózne, habilitačnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) je podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov zmluva medzi autorom a Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej, rigorózne, habilitačnej práce (Príloha č. 4).

Čl. 3

Obsah záverečnej práce

1. **Bakalárskou prácou** sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
2. **Diplomovou prácou** sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
3. **Dizertačná práca** má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
4. Každá záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby boli dodržané pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Záverečná, rigorózna ani habilitačná práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie porušovať autorské práva iných autorov.

Čl. 4

Zadávanie záverečných a rigorózných prác

1. Evidencia záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „EZP“) je časť subsystému Evidencie štúdia v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“). Slúži na zadávanie tém, prihlasovanie sa a odovzdávanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác, zadávanie posudkov a sprístupnenie výsledkov originality.
2. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú prostredníctvom zadania, ktorý sa nachádza v EZP v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém týchto prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.
3. Návrhy tém doktorandských prác sa zverejňujú prostredníctvom zadania, ktoré sa nachádza v EZP ako aj prostredníctvom webových stránok fakulty. Fakulta zároveň zverejní spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na tému doktorandskej práce. Termín zverejnenia tém doktorandských prác je určený harmonogramom akademického roka.
4. Návrhy tém rigorózných a habilitačných prác sa zverejňujú prostredníctvom zadania, ktoré sa nachádza v EZP, ako aj prostredníctvom webových stránok fakulty v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém týchto prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.
5. Zadanie je elektronický dokument spravovaný v EZP, prostredníctvom ktorého zadáva pracovisko témy záverečných, rigorózných a habilitačných prác. Zadanie obsahuje nasledujúce údaje:
 - a) Názov fakulty
 - b) Názov študijného programu autora
 - c) Typ záverečnej práce
 - d) Názov záverečnej práce
 - e) Meno, priezvisko a akademické tituly autora
 - f) Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce/školiťľa
 - g) Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta
 - h) Školiace pracovisko
 - i) Anotáciu záverečnej práce
 - j) Jazyk záverečnej práce
 - k) Súhlas vedúceho školiaceho pracoviska
 - l) Dátum schválenia zadania
 - m) Iné⁶

⁶ Ďalší údaj, ktorý sa fakulta alebo školiace pracovisko rozhodne zaradiť

6. Študent sa na záverečnú prácu prihlási prostredníctvom EZP. Školitelia (v prípadoch externých školiteľov konzultanti) v termínoch stanovených vnútornými pokynmi fakúlt vyznačia, ktorých z prihlásených študentov na danú tému akceptujú.

Čl. 5

Štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy (nepovinné),
 - d) záverečná časť (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) poďakovanie (nepovinné),
 - d) zadanie záverečnej práce,
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v anglickom resp. inom cudzom jazyku,
 - g) obsah,
 - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - i) zoznam skratiek a značiek,
 - j) slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej práce (Príloha č. 1) obsahuje:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium študijného programu
 - c) evidenčné číslo, ak bolo určené,
 - d) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce (ak sa podnázov použil),
 - e) označenie práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná, resp. rigorózna, habilitačná),
 - f) rok predloženia práce,
 - g) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce.
4. Titulný list obsahuje úplnú informáciu o práci (príloha č. 2) v štruktúre:
 - a) názov vysokej školy,

- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium študijného programu
 - c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce (ak sa podnázov použil),
 - d) označenie práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná resp. rigorózna, habilitačná),
 - e) názov študijného programu,
 - f) číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu⁷ a názov študijného odboru,
 - g) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu, rigoróznú a habilitačnú prácu určené,
 - h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
 - i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta (ak bol ustanovený),
 - j) miesto a rok predloženia záverečnej práce, rigoróznej a habilitačnej práce,
 - k) meno, priezvisko a akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce.
5. Poďakovanie autora záverečnej práce je nepovinná časť záverečnej práce. Obsahuje poďakovanie školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.
 6. Zadanie
 7. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
 8. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.
 9. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.
 10. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
 - a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),

⁷ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

- e) zoznam použitej literatúry.
11. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
 12. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod. podľa typu práce, ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.
 13. Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
 - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - b) cieľ práce,
 - c) metodika práce a metódy skúmania,
 - d) výsledky práce,
 - e) diskusia.
 14. V časti „Súčasný stav“ riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má rozsahom zodpovedať charakteru témy, ale spravidla by nemal byť nižší ako 30%.
 15. Časť „Cieľ“ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
 16. Časť „Metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
 - a) charakteristiku objektu skúmania,
 - b) pracovné postupy,
 - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - e) štatistické metódy.
 17. Časť „Výsledky práce a Diskusia“ sú najvýznamnejšou časťou záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce a Diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť; spoločne tvoria spravidla 30 až 40% záverečnej práce.
 18. V časti „Záver“ je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Záver ako kapitola sa nečísluje.
 19. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.
 20. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah

tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

21. Nepovinná časť „Prílohy“ obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
22. Nepovinná „Záverečná časť“ práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

Čl. 6

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy⁸, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celej záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
3. Popis príkladov citácií (Príloha č. 6) je možný použiť pri metóde priebežných poznámok a metóde číselných odkazov ako technik citovania podľa normy ISO 690 a ISO 690-2.

Čl. 7

Formálna úprava záverečných prác

1. Záverečná práca sa píše spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vedúceho školiaceho pracoviska môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí záverečná práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu maximálne jednej normostrany.
2. Formálna úprava prác musí vychádzať z pravidiel obsiahnutých v štandardoch⁹

⁸ STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

⁹ Pozri MEŠKO, Dušan - KATUŠČÁK, Dušan et al. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

- a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností;
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov;
 - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra;
 - d) STN ISO 690-2:2001 Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
3. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
 4. Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
 5. Práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
 6. Záverečné práce sa vypracúvajú v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
 7. Rozsah práce určuje zadávateľ práce, a to aj s prihliadnutím na zvyklosti charakteristické pre daný študijný odbor. Rámcovo možno primeraný rozsah vymedziť nasledovne (určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier; počet strán je len orientačným údajom):
 - bakalárska práca: 54 000 – 72 000 znakov, t. j. 30 – 40 normostrán,
 - diplomová práca: 90 000 – 126 000 znakov, t. j. 50 – 70 normostrán,
 - dizertačná práca: 144 000 – 270 000 znakov, t. j. 80 – 150 normostrán.
 8. Strany práce sa čísloujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), s centrovaním na stred alebo vpravo. Strany sa čísloujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Ak sa text tlačí len na jednej strane listu, číslo na spodnej strane listov označuje číslo listu. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany, resp. listu.
 9. Uvedené ustanovenia sa v primeranom rozsahu vzťahujú aj na formálnu úpravu rigorózných a habilitačných prác.
 10. Pred nahraním práce do registra je autor povinný vykonať kontrolu úplnosti a správnosti údajov prostredníctvom analytického listu, ktorý mu vygeneruje EZP a prípadné nezrovnalosti odstrániť.

Čl. 8

Predkladanie a registrovanie záverečnej práce, licenčná zmluva a kontrola originality

1. Záverečné práce bakalárskeho a magisterského/doktorského štúdia sa odovzdávajú vo fakultami stanovených termínoch, vždy však najneskôr dva kalendárne mesiace pred plánovaným dňom obhajoby. Dizertačnú prácu odovzdáva študent najneskôr 3 mesiace pred 31. augustom posledného roka jeho doktorandského štúdia, pokiaľ vnútorný predpis fakulty/pracoviska neurčí inak.
2. Autor odovzdá záverečnú prácu v stanovenom termíne v elektronickej aj v tlačenej podobe.
3. Záverečná práca v elektronickej forme, ktorú autor odovzdáva prostredníctvom EZP, musí spĺňať tieto náležitosti:
 - a) musí byť vyhotovená vo formáte .pdf tak, aby bolo možné získať z nej textové informácie,
 - b) musí byť identická s tlačenou verziou okrem zadania, ktoré sa v elektronickej forme zverejňuje bez podpisov zainteresovaných osôb.
4. EZP zabezpečí odoslanie záverečnej práce s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálného registra záverečných prác. Povinnosťou vedúceho práce, resp. školiteľa je prevziať z EZP protokol o originalite záverečnej práce, ktorý je zasielaný z centrálného registra záverečných prác a priložiť ho k záverečnej práci, pokiaľ vnútorný predpis fakulty/pracoviska neurčí inak.
5. EZP automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy (Príloha č. 4) medzi autorom práce a Slovenskou republikou, zastúpenou Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
6. Licenčnú zmluvu podpisuje rektor UPJŠ, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa jej doručenia. Jeden rovnopis licenčnej zmluvy dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na dekanáte príslušnej fakulty .
7. V tlačenej forme odovzdáva autor prácu (dve vyhotovenia u bakalárskych a diplomových prác, štyri vyhotovenia u dizertačných prác) na miestach určených vnútorným predpisom fakulty (bakalárske a diplomové práce), alebo dekanovi fakulty (dizertačné práce) najneskôr do troch pracovných dní po odoslaní elektronickej formy záverečnej práce do EZP. Súčasne s prácou autor odovzdá ním podpísané dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy.
8. Ak autor v návrhu licenčnej zmluvy žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej doby. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan príslušnej fakulty do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov. Presný postup, spôsob, miesto odovzdávania záverečnej práce stanovia jednotlivé fakulty.
9. Ak sú v záverečnej práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti, alebo osobných údajov, môže autor tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej záverečnej práce a je určená výlučne vedúcemu záverečnej

práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii¹⁰.

10. Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledku protokolu o originalite. V prípade externých oponentov katedra poskytuje protokol o originalite záverečnej práce oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku a zabezpečí vloženie posudku do EZP
11. Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
12. Posudky sa prostredníctvom EZP hromadne zasielajú do centrálneho registra vo formáte .pdf s možnosťou prevodu na čistý text. Posudky sa prostredníctvom centrálneho registra zverejňujú v súlade s Licenčnou zmluvou o použití posudku k záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práci (Príloha č. 5).
13. Uvedené ustanovenia sa v primeranej podobe vzťahujú aj na rigorózne a habilitačné práce.

Čl. 9

Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie

1. Záverečné práce sú v elektronickej forme trvale uchovávané prostredníctvom Centrálneho registra záverečných prác a prostredníctvom EZP.
2. V centrálnom registri záverečných prác sa posudzuje originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie a získanie Protokolu o originalite je podmienkou prijatia k obhajobe záverečnej práce.
3. Vedúci školiaceho pracoviska zabezpečí vytlačenie výsledkov kontroly a ich priloženie k dokumentom, ktoré sú súčasťou zápisu o obhajobe. Autor záverečnej má právo oboznámiť sa s výsledkom kontroly.
4. V opore o výsledok kontroly rozhodne komisia, v ktorej má byť práca obhajovaná, či prácu akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiat.
5. V prípade neúspešnej obhajoby vedúci školiaceho pracoviska zabezpečí vyznačenie v EZP, že práca nebola úspešne obhájená.
6. Centrálny správca AIS najneskôr 60 dní po obhajobách záverečných prác poskytne UK export dát týchto prác pre knižnično-informačný systém. UK prostredníctvom KIS zabezpečí bibliografickú registráciu a sprístupnenie elektronických verzií obhájených prác na základe licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou univerzitou.
7. Uvedené ustanovenia sa v primeranej podobe vzťahujú aj na rigorózne a habilitačné práce.

¹⁰ §62a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov

Čl. 10

Písomná informácia

1. Ak je predmetom záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, autor spracuje písomnú informáciu, ktorá obsahuje:
 - a) údaje podľa ust. čl. 5 ods.4 tejto smernice;
 - b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia, architektonické dielo v trojrozmernom prevedení, trojrozmerné kartografické dielo, fotografické dielo, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo v choreografickom zápise, audiovizuálne dielo, umelecký výkon a pod.);
 - c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu – rozmery diela, druh diela, technika a použitý materiál, formát obrazu, spôsob záznamu a reprodukcie zvuku, hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon, minútáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon herca, kameramana, režiséra, hudobníka, deň podania umeleckého výkonu.
2. Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa ods. 1 tohto článku vyplňa autor v AIS. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.
3. Písomnú informáciu podľa ods.1 tohto článku môže autor záverečnej, rigorózne práce alebo habilitačnej práce doplniť o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela vložení dokumentu do EZP vysokej školy. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy podľa ust. čl. 2. ods.6 tejto smernice.

Čl. 11

Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania

1. Ak autor publikoval záverečnú prácu, rigoróznou prácu alebo habilitačnú prácu, alebo jej časť v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickú publikáciu, túto skutočnosť autor preukazuje čestným vyhlásením (Príloha č. 3). V jednom čestnom vyhlásení je možné uviesť informácie o všetkých vydaných častiach a o všetkých publikáciách.
2. Ak je autor v právnom vzťahu s UPJŠ (ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec), vyplňa čestné vyhlásenie v EZP. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom EZP. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UPJŠ, čestné vyhlásenie doručí prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
3. V prípade publikovania práce, resp. jej časti, autor môže požiadať o zastavenie verejného sprístupňovania prostredníctvom centrálného registra. Ak je autor v právnom vzťahu s UPJŠ podľa ods. 2 tohto článku, žiadosť predkladá spolu s čestným vyhlásením prostredníctvom EZP. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UPJŠ, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania obsahuje údaje podľa ust. čl. 5 odsek 3 tejto smernice,

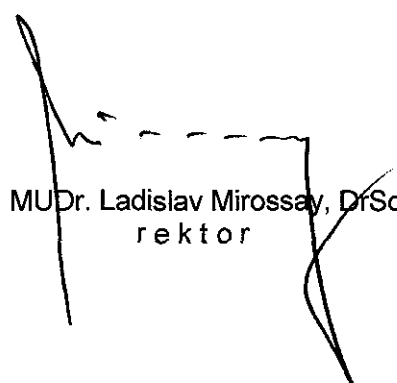
korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania prostredníctvom registra.

Čl. 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce, ako aj iného závažného priestupku, predseda skúšobnej komisie navrhne dekanovi disciplinárne konanie voči študentovi.
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 1/2010 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a kvalifikačných prác platná pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasti.
3. Na záverečnú prácu, rigoróznu prácu alebo habilitačnú prácu, ktorá má byť uchovávaná v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa právnej úpravy účinnej do 1. septembra 2011 a na záverečnú prácu, rigoróznu prácu alebo habilitačnú prácu, ktorá bola zaslaná do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác pred 1. septembrom 2011, sa vzťahuje právna úprava účinná do 1. septembra 2011¹¹.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom UPJŠ.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor



Príloha č. 1: Vzor obalu záverečnej práce

Príloha č. 2: Vzor titulného listu záverečnej práce

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

Príloha č. 4: Vzor Licenčnej zmluvy o použití záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce

Príloha č. 5: Vzor Licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci

Príloha č. 6: Vzor príkladov popisu citácií dokumentov podľa ISO 690 a ISO 690-2

¹¹ § 113aď zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
NÁZOV FAKULTY**

Evidenčné číslo, ak bolo určené

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
NÁZOV FAKULTY**

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	číslo a názov
Školiace pracovisko:	názov
Školiteľ:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 3 k Smernici č. 1/2011

Čestné vyhlásenie

o vydaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- ☐ záverečná práca
 - ☐ bakalárska
 - ☐ diplomová
 - ☐ dizertačná
- ☐ rigorózna práca
- ☐ habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

- ☐ pred zaslaním
- ☐ po zaslaní

do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- ☐ v celom rozsahu
- ☐ sčasti

ako

- ☐ periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- ☐ neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V dňa

.....
autor

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Licenčná zmluva o použití závěrečné¹, rigorózní, habilitační práce

uzatvorená v nadväznosti na ust. § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov a ust. § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

Čl. I Zmluvné strany

titul, meno a priezvisko:
dátum a miesto narodenia:
trvalý pobyt:
(ďalej len „autor“)

Slovenská republika zastúpená
Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom
v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, inak vysokej školy)
Zastúpená: (dekan fakulty)
IČO: 00397768
(ďalej len „nadobúdateľ“):

Čl. II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora nadobúdateľovi (ďalej len „licencia“) na použitie diela špecifikovaného v čl. III tejto zmluvy (ďalej len „dielo“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

¹ Nehodiace sa preškrtnite

Čl. III

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

- ☐ záverečná práca
- ☐ rigorózna práca
- ☐ habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- ☐ bakalárska práca
- ☐ diplomová práca
- ☐ dizertačná práca

Číslo študijného odboru²⁾:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. IV

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje nadobúdateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup³⁾, a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác vedeného MŠVVaŠ SR (ďalej len „register“).
2. Nadobúdateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
 - ☐ najskôr po uplynutí ☐ mesiacov⁴⁾ odo dňa registrácie diela,
 - ☐ bez odkladnej lehoty.
3. Nadobúdateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - ☐ len s použitím
 - ☐ aj bez použitiatakých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.
4. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl. V

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

²⁾ prvé štvorčíslie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z. ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

³⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁴⁾ celé číslo od 1 do 12, so súhlasom rektora, prípadne ním poverenej osoby

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom.
3. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví prístupňovanie diela verejnosti podľa ust. § 63 ods. 12 zákona o vysokých školách .
4. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V dňa

V dňa.....

.....
autor

.....
dekan, prípadne ním poverená osoba

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej¹, rigoróznjej, habilitačnej práci

uzatvorená v nadväznosti na ust. § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov a ust. § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

Čl. I Zmluvné strany

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci:

- ☐ oponent,
- ☐ školiteľ,
- ☐ vedúci záverečnej práce alebo rigoróznjej práce,
- ☐ recenzent,
- ☐ iná osoba

(ďalej len „autor posudku“)

Slovenská republika zastúpená

Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, fakulta.....

(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)

zastúpená: (dekan fakulty)

IČO: 00397768

(ďalej len „nadobúdateľ“)

Čl. II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku nadobúdateľovi (ďalej len „licencia“) na použitie diela špecifikovaného v čl. III tejto zmluvy (ďalej len „dielo“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

¹ Nehodiace sa preškrtnite

Čl. III

Špecifikácia diela

Posudok k

- ☐ záverečnej práci
- ☐ rigoróznej práci
- ☐ habilitačnej práci

s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- ☐ bakalárska práca
- ☐ diplomová práca
- ☐ dizertačná práca

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru:²

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. IV

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje nadobúdateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup³, a to len prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác vedeného MŠVVaŠ SR (ďalej len „register“).
2. Nadobúdateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.
3. Nadobúdateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - ☐ len s použitím,
 - ☐ aj bez použitiatakých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
4. Licencia udelená autorom posudku nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v registri.

Čl. V

Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. VI

² Prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

³ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
☐ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
☐ v elektronickej podobe v AIS vysokej školy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
☐ vlastnoručne,
☐ mechanickým prostriedkom.⁴

V dňa

V dňa

.....
autor

.....
dekan, prípadne ním poverená osoba

⁴ § 40 ods. 3 zákona č. 40/1964 Zb - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Vzor

príkladov popisu citácií dokumentov podľa ISO 690 a ISO 690-2

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania: vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori, oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al., ak je to zahraničné dielo.
Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, Ján – SIEKEL, Pavol – TURŇA, Juraj. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN (*nepovinný údaj*), Rok, ročník, číslo, rozsah (strany od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. Článok zo zborníka

Prvky popisu:

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : vydavateľ, rok vydania. ISBN (*nepovinný údaj*), rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

4. Príspevok v monografii (napr. časť monografie, heslo encyklopédie,...)

Prvky popisu:

Autor príspevku. Názov príspevku. In Autor monografie. *Názov monografie*. Miesto vydania : vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán (strana od-do).

Príklad:

STEINEROVÁ, Jela. Základy filozofie človeka v knižničnej a informačnej vede. In Kimlička, Štefan a kol. *Knižničná a informačná veda na prahu informačnej spoločnosti*. Bratislava : Stimul, 2000. ISBN 80-88982-29-4, s. 9-56.

5. Časť monografickej publikácie

Prvky popisu:

Autor. *Názov monografie*. Vydanie. Číslo časti. Miesto vydania : vydavateľ, rok vydania. ISBN. Názov kapitoly, rozsah strán (strana od-do).

Príklad:

KOSEK, J. *HTML – tvorba dokonalých stránok : podrobný príručka*. 1.vyd. Praha : Grada, 1998. ISBN 80-7169-608-0. Kapitola 12, Kaskádové styly dokumentů, s. 177-199.

6. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry* [online]. London : McGraw-Hill, 2005. [cit. 2009-06-10]. Dostupné na internete:
<http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.

7. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. Názov článku. In *Názov časopisu* [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-

10]. Dostupné na internete:

<http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>.

8. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. Názov príspevku. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

9. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 1999. 62 s.

10. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

11. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: Rok zavedenia do platnosti, *Názov normy*.

Príklad:

STN ISO 690:1998, *Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra*.

12. Zákony

Popis prvku:

Označenie a číslo legislatívneho dokumentu. Rok publikovania a skratka úradného dokumentu. Názov

Príklad:

Zákon č. 313/2001 o verejnej službe