

**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA
V KOŠICIACH**



Garant: Útvar rektora

Košice, 25.04.2013

č. j 1691/2013

**Študijný poriadok doktorandského štúdia
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Úplné znenie Študijného poriadku doktorandského štúdia na UPJŠ
v znení Dodatku č. 1

apríl 2013

Akademický senát UPJŠ sa uzniesol na tomto Študijnom poriadku doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „študijný poriadok“ alebo „poriadok“), ktorý je v zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

P R V Á Č A S Ť **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania ¹⁾. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“ alebo „UPJŠ“) alebo jej fakulta poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch ²⁾ podľa akreditovaných študijných programov ³⁾.
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium ⁴⁾.
- (3) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na Univerzite, fakulte (ďalej len „školiace pracovisko“), alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má Univerzita alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) ⁵⁾ a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda. Školiace pracovisko je pracovisko UPJŠ alebo jej súčasti (katedra, ústav, oddelenie...), ktoré vytvára doktorandovi odborné, materiálne a technické podmienky na úspešné vypracovanie a obhajobu dizertačnej práce.
- (4) Univerzita alebo fakulta zriadi pre každý študijný program odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v tomto študijnom programe. Univerzita sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.
- (5) Odborovú komisiu vymenúva rektor po schválení vo vedeckej rade Univerzity, alebo dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má

¹⁾ § 2 ods. 5 zákona č.131/2002 Z. z.

²⁾ § 50 ods. 3 zákona č.131/2002 Z. z.

³⁾ § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona č.131/2002 Z. z.

⁴⁾ § 54 ods. 18 zákona č.131/2002 Z. z.

⁵⁾ § 54 ods. 12 zákona č.131/2002 Z. z.

Univerzita uzavreté dohody podľa čl. 1 ods. 4. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedeckopedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied alebo musí byť výskumným zamestnancom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a zamestnanci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom – CSc., Dr.), ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň II. a, alebo aj kvalifikovaní odborníci z praxe.

- (6) Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov okrem oponentov. Tvoria ju predseda, ďalší najmenej traja členovia, minimálne dvaja a maximálne traja oponenti.

D R U H Á Č A S Ť **ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

Čl. 2 **Prijímanie na doktorandské štúdium**

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na návrh garanta študijného programu, vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú v akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) a na webovej stránke Univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
- a) meno a priezvisko, tituly, rodné číslo (dátum narodenia u cudzincov), miesto narodenia,
 - b) miesto trvalého pobytu a národnosť, údaje o vzdelaní a údaje o predchádzajúcom zamestnaní,
 - c) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
 - d) zvolenú formu doktorandského štúdia.
 - e) fakulta môže požadovať aj rámcovú predstavu uchádzača k téme **dizertačnej práce.**
- (3) Údaje uvedené v odseku 2 môže Univerzita spracovávať a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.
- (4) K prihláške uchádzač priloží:
- a) životopis,

- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve,
 - c) súpis svojich publikovaných prác alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási, príp. posudky o týchto prácach a činnostiach.
- (5) Spracovávať osobné údaje uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v odseku 2, môže Univerzita iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky.
 - (6) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
 - (7) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov, z ktorých jeden je spravidla zadávateľom témy dizertačnej práce. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh garanta študijného programu vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied alebo musí byť výskumným zamestnancom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a zamestnanci, ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň II. a. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
 - (8) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác a pod.).
 - (9) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.
 - (10) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia⁶⁾.
 - (11) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

⁶⁾ § 58 ods.8 zákona č.131/2002 Z. z.

Čl. 3

Harmonogram štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý je súčasťou dokumentácie o štúdiu doktoranda v AIS.
- (2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiťel' a schvaľuje ho odborová komisia⁷⁾. Podrobnosti o náležitostiach študijného plánu upravuje čl. 6 tohto poriadku.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná činnosť⁸⁾ v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.
- (4) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej a vedeckej časti.
- (5) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom, ktorý v dennej forme trvá najmenej tri (spravidla humanitné a spoločenskovedné študijné programy) a najviac štyri akademické roky (spravidla v prírodovedných a v medicínskych študijných programoch v odboroch bez špecializácie). Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v externej forme trvá najviac päť akademických rokov⁹⁾.

Čl. 4

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- (2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a doktorským štúdiu.
- (3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom a v externej forme 48 kreditom, ak štúdium v dennej forme je štvorročné. Ak štúdium v dennej forme je trojročné, štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia odpovedá 36 kreditom.
- (4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských predmetov podľa študijného plánu doktoranda. Študijný plán vo forme zápisného listu v AIS si zostavuje doktorand so súhlasom školiťela z ponuky predmetov študijného programu schváleného odborovou komisiou v predpísanej štruktúre. Predmety sú hodnotené označeniami „prospel“ alebo „neprospel“. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj

⁷⁾ § 54 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z.

⁸⁾ § 54 ods. 8 až 11 zákona č. 131/2002 Z. z.

⁹⁾ § 54 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.

ďalšie predmety so súhlasom školiteľa, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (doktorského) štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium ďalších predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nemôžu nahradiť absolvovanie povinných predmetov, ktoré určuje študijný program, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na univerzite alebo fakulte,

- b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci a pod.),
 - c) výkon pedagogickej činnosti na Univerzite alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení, bakalárskych prác, prác v rámci ŠVOČ a pod.) a liečebno-preventívnej činnosti na pracoviskách Lekárskej fakulty,
 - d) študijnú časť, ktorá sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky; doktorand získa za úspešnú prípravu (odovzdaná a kladne oponentom ohodnotená písomná práca), jej obhajobu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku spolu 20 kreditov,
 - e) vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajobu; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe a úspešne obhájená, získa doktorand spolu 30 kreditov.
- (5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) určí vedecká rada Univerzity alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
 - (6) Činnosti uvedené v ods. 4 tohto článku sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand dennej formy trojročného študijného programu je povinný získať počas štúdia minimálne 40 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 90 kreditov podľa ods. 4 písm. b). V štvorročnom študijnom programe 60 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 120 kreditov podľa ods. 4 písm. b).
 - (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).
 - (8) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
 - (9) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na Univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov ukončených skúškou.
 - (10) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7 až 9) rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení garanta študijného programu.
 - (11) V dennej i externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a za štyri

za sebou idúce semestre minimálne 90 kreditov pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov.

- (12) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 11 je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (13) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má naakumulovaných minimálne 70 kreditov, ak štúdium v denne forme je trojročné alebo 90 kreditov, ak štúdium v dennej forme je štvorročné.
- (14) Absolvent doktorandského štúdia v dennej aj externej forme musí získať minimálne 180 kreditov, vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce, ak denné štúdium je trojročné, alebo 240 kreditov, ak denné štúdium je štvorročné. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 150, resp. 210 kreditov, a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

Čl. 5 Školiteľ

- (1) Školiteľ:
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne garantuje vedecký program doktoranda a kontroluje plnenie študijnej časti individuálneho plánu,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
 - f) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - g) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania a výskumu,
 - h) vypracúva charakteristiku doktoranda na obhajobu dizertačnej práce,
 - i) navrhuje garantovi doktorandského študijného programu školiteľa - konzultanta, alebo jeho zmenu, po prerokovaní s príslušným prodekanom fakulty,
 - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - k) je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

- (2) Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť profesor alebo docent vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo výskumný zamestnanec s dosiahnutým kvalifikačným stupňom II. a, prípadne vyšším), alebo iný odborník z praxe s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, odborník z praxe s dosiahnutým kvalifikačným stupňom min. II. a po schválení vo vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte¹⁰⁾.
- (3) Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade Univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- (4) Školiteľ môže viesť najviac 5 doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia.

Čl. 6

Študijný program a študijný plán doktoranda

- (1) Akreditovaný študijný program definuje predpísanú skladbu predmetov a ponuku predmetov, na základe ktorej si doktorand v spolupráci so školiteľom vypracuje svoj individuálny študijný plán a vyplní zápisný list v AIS (Čl. 4 ods. 4).
- (2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo s ňou spojenej inej odbornej činnosti a na lekárskech fakultách v odboroch so špecializáciou aj liečebno-preventívnej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou, ako napríklad vedenie záverečných prác, prác v rámci ŠVOČ, príprava učebných pomôcok a učebných textov, prázdninová prax, pedagogická prax a podobne. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody Univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.
- (3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z absolvovania špecializovaných doktorandských predmetov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Absolvovanie predmetov sa spravidla končí skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, vrátane odborného cudzieho jazyka, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku.

¹⁰⁾ § 54 ods. 4 zákona č.131/2002 Z. z.

Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z jeho individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej činnosti, zameranej na tému dizertačnej práce. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ v zápisnom liste doktoranda upraviť po súhlase predsedu odborovej komisie.

Čl. 7

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška je štátnou skúškou a je verejná¹¹⁾. Prihlášku na dizertačnú skúšku doktorand podáva na príslušný referát rektorátu alebo dekanátu, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, v čase do 18, resp. do 24 mesiacov od začiatku štúdia v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia; doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú na dizertačnú skúšku. Podmienkou udelenia súhlasu na vykonanie dizertačnej skúšky je ukončenie študijnej časti v predpísanej skladbe predmetov a získanie najmenej 70 kreditov, ak štúdium v dennej forme je trojročné, alebo 90 kreditov, ak štúdium v dennej forme je štvorročné.
- (2) Nesplnenie podmienok doktoranda na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku, alebo nepredloženie písomnej práce na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia. V odôvodnených prípadoch môže doktorand požiadať o prerušenie štúdia. K žiadosti o prerušenie štúdia sa musí vyjadriť školiteľ a predseda odborovej komisie.
- (3) Písomnú prácu na dizertačnú skúšku tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent. Oponenta menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program realizuje na fakulte, na návrh školiteľa a so súhlasom predsedu odborovej komisie do troch týždňov od doručenia práce.
- (4) Oponentom písomnej práce na dizertačnú skúšku môže byť len odborník, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda (t. j. na katedre, ústave alebo klinike) a nemá s ním spoločné publikácie. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí obhajoba písomnej práce na dizertačnú skúšku a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky.
- (5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu, školiteľa doktoranda, ďalšieho člena z pracoviska mimo Univerzity (respektíve mimo fakulty, ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte), na ktorej pôsobí doktorand, a z oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na návrh predsedu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť vo funkcii

¹¹⁾ §54 ods.3 zákona č. 131/2002 Z.z.

profesora, prípadne byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným zamestnancom s priznaným kvalifikačným stupňom I.

- (6) O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (7) Priebeh obidvoch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením hodnotenia „prospel“ alebo „neprospel“.
- (8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
- (9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program realizuje na fakulte, doktorandovi písomné osvedčenie.
- (10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (11) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Hodnotenie „neprospel“ na opakovanej dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

T R E T I A Č A S Ť

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 8

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na príslušný referát rektorátu alebo dekanátu, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ak získal najmenej 150 kreditov, ak štúdium v dennej forme je trojročné, alebo 210 kreditov, ak štúdium v dennej forme je štvorročné, bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Žiadosť podáva najneskôr 3 mesiace pred skončením svojho doktorandského štúdia.
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy alebo techniky,
 - c) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu,

- d) životopis,
- e) autoreferát.

- (3) Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej cieľov, základných výsledkov a vymedzením ich prínosu. Autoreferát v rozsahu najviac 20 strán formátu A 5 sa predkladá v slovenskom jazyku v členení: úvod, stručný prehľad problematiky, tézy dizertačnej práce, zvolené metódy spracovania, dosiahnuté výsledky, prínos pre ďalší rozvoj vedy a prax, a resumé v angličtine alebo v inom cudzom jazyku. Súčasťou autoreferátu je aj zoznam použitej literatúry a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda usporiadaných podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R. Prvá a druhá strana autoreferátu musí byť v súlade s požadovaným vzorom UPJŠ.¹²⁾
- (4) Doktorand je pred podaním žiadosti povinný zaslať dizertačnú prácu na kontrolu originality do Centrálného registra záverečných prác (CRZP) a podpísať licenčnú zmluvu. Školiace pracovisko je povinné predložiť výsledok kontroly originality príslušnému referátu doktorandského štúdia ako súčasť dokumentácie na obhajobu. Postup zadávania práce a jej zverejnenie v CRZP, ako aj podrobnosti licenčnej zmluvy upravuje osobitný predpis.¹²⁾ Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte zabezpečí odoslanie oponentských posudkov do CRZP¹²⁾.

Čl. 9

Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejní súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver (so zdôraznením prínosu pre prax) a zoznam použitej literatúry.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce (napríklad je ňou monografia alebo súbor publikovaných prác s úvodom, diskusiou a závermi), doktorand uvedie vlastný podiel a v diskusii ho dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (5) Rozsah dizertačnej práce určuje osobitný predpis¹²⁾.

¹²⁾ Smernica rektora č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality na UPJŠ

Čl. 10

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce príslušný referát rektorátu alebo dekanátu, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bezodkladne požiada predsedu odborovej komisie študijného programu, v ktorom doktorand študuje, aby navrhol minimálne dvoch oponentov.
- (2) Oponentov, navrhnutých predsedom odborovej komisie, vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ktorí im zašlú dizertačnú prácu a autoreferát doktoranda so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (3) Oponent najneskôr do 4 týždňov po prijatí dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie alebo oznámi predsedovi odborovej komisie do 1 týždňa, že posudok nemôže vypracovať. Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok na dizertačnú prácu a neurobí to tak ani do 10 dní po prijatí upomienky, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje na návrh predsedu odborovej komisie nového oponenta.
- (4) Predseda odborovej komisie, po obdržaní všetkých posudkov od oponentov, bezodkladne navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, predsedu a najmenej ďalších troch členov komisie na obhajobu dizertačnej práce, termín a miesto obhajoby dizertačnej práce. Predseda a členovia komisie sú navrhovaní z radov členov odborovej komisie. Predseda odborovej komisie navrhne dekanovi termín obhajoby tak, aby sa obhajoba konala pred dňom skončenia doktorandského štúdia.
- (5) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bezodkladne písomne pozve na obhajobu členov komisie v zmysle ustanovenia Čl. 1 ods. 7, školiteľa a doktoranda. Zverejní oznam o jej konaní na webovej stránke Univerzity, resp. fakulty, ak sa študijný program koná na fakulte, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou a autoreferátom.
- (6) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi obhajovacej komisie svoje vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 11

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, minimálne jeden oponent nie je zamestnancom UPJŠ. Ak sa študijný program realizuje na

fakulte, maximálne jeden oponent môže byť z iného školiaceho pracoviska príslušnej fakulty alebo inej fakulty UPJŠ.

- (2) Dizertačnú prácu posudzujú minimálne dvaja a najviac traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo vykonávať funkciu profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným zamestnancom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, alebo odborníci s akademickým titulom PhD., alebo starším ekvivalentom akademického titulu.
- (3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovno-právnom vzťahu.
- (4) Posudok oponenta obsahuje najmä vyjadrenie sa:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (5) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu poznania v danej oblasti v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Oponentský posudok na záver obsahuje jednoznačné vyjadrenie oponenta, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Bez tohto vyjadrenia nemožno oponentský posudok považovať za úplný.
- (6) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 4 a 5, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

Čl. 12

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce je predmetom štátnej skúšky a musí sa vykonať najneskôr do 31. augusta v poslednom akademickom roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia, pričom sa musí uskutočniť najneskôr do 31. augusta druhého roka jeho nadštandardnej dĺžky štúdia. V takomto prípade doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nepoberá štipendium, naďalej plní úlohy na školiacom pracovisku a platí školné za nadštandardnú dĺžku.
- (2) Predsedu a ďalších členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Predseda a členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Členom komisie môže

byť aj školiteľ doktoranda, avšak bez práva hlasovať. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.

- (3) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zašle posudky oponentov a autoreferát členom komisie, vrátane školiteľa, a doktorandovi.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokúvanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, ju môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyhlásiť za neverejnú.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, ďalšími členmi komisie na obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (6) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti aspoň štyroch členov komisie na obhajobu oprávnených hlasovať a najmenej jedného, resp. dvoch oponentov, ak bol počet oponentov ustanovený na troch. Oponenti hlasujú o výsledku obhajoby. Ak sa oponent nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vysloví súhlas väčšina prítomných členov komisie na obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (7) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a predsedovi komisie na obhajobu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po dohode s predsedom komisie na obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa Čl. 10 ods. 5.
- (8) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie na obhajobu. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) obhajobu začne predsedajúci; oznámi tému dizertačnej práce, uvedie stručný životopis doktoranda, zásadné informácie z charakteristiky doktoranda vypracovanej školiteľom a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
 - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo iný predsedajúcim poverený člen komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, pričom sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,

- e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
 - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. Školiteľ, ak je členom komisie, nehlasuje.
 - (11) Hlasovanie podľa ods. 10 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že prečiarknu text, s ktorým nesúhlasia („nehodiace sa prečiarknuť“). Iný spôsob hlasovania je neplatný.
 - (12) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej štyria členovia komisie oprávnení hlasovať a jeden, resp. dvaja oponenti (ods. 6) a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
 - (13) O obhajobe a výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
 - (14) Výsledok hlasovania vyhlási predsedajúci komisie na obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
 - (15) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce, alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia na obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Čl. 13

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“)¹³⁾ absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

¹³⁾ § 54 ods.15 zákona č. 131/2002 Z. z.

- (2) Ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa Čl. 12, zruší návrh komisie na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) a nariadi opakovanie obhajoby.
- (3) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte a dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa Čl. 12 a ak komisia na obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- (4) Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) udeľuje Univerzita.
- (5) Ak ide o doktorandské štúdium, ktoré sa uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, vo vysokoškolskom diplome je uvedený aj názov tejto inštitúcie.
- (6) Rektor zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne do 30 dní. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- (7) Doklad o udelení akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) vydáva Univerzita.

Čl. 14

Zmena študijného programu doktorandského štúdia

- (1) Zmenu študijného programu (vrátane formy doktorandského štúdia), školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
- (2) O zmenu v zmysle čl. 14. ods. 1 tohto poriadku môže požiadať doktorand rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (3) O zmene študijného programu v zmysle čl. 14. ods. 1 rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.
- (4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou doktorandského študijného programu.

Čl. 15

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia zákona č.131/2002 Z. z. a pre prerušenie štúdia primerane aj ustanovenia Čl.19 Študijného poriadku UPJŠ. Študent denného štúdia môže prerušiť štúdium (i opakovane) v súhrnnom trvaní maximálne na dva roky. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiteľ.

- (2) Doktorandské štúdium v štandardnej dĺžke sa končí najneskôr uplynutím štandardnej dĺžky doktorandského štúdia obhajobou dizertačnej práce v zmysle ustanovenia čl. 12 ods. 1.
- (3) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí posledným dňom mesiaca úspešnej obhajoby dizertačnej práce v zmysle ustanovenia čl. 12 ods. 1.

Š T V R T Á Č A S Ť **ĎALŠIE USTANOVENIA**

Čl. 16

Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom, nadštandardná dĺžka štúdia

- (1) Študenti dennej formy štúdia doktorandských študijných programov platia školné v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia.
- (2) Doktorand dennej formy v nadštandardnej dĺžke štúdia má práva a povinnosti študenta, zostáva naďalej na školiacom pracovisku a plní si naďalej povinnosti denného doktoranda vrátane pedagogickej činnosti.
- (3) Nadštandardná dĺžka štúdia môže trvať maximálne dva akademické roky, a to do 31. augusta príslušného akademického roka.
- (4) Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia ZVŠ¹⁴⁾, Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a predpisov Univerzity. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení ZVŠ¹⁵⁾ a predpisov Univerzity.

Čl. 17

Pracovné podmienky doktorandov, pracovná doba, študijné voľno, pracovné cesty

- (1) Školiace pracoviská na Univerzite a fakultách sú povinné vytvoriť doktorandovi dennej formy pracovné podmienky tak, aby na pracovisku mohol plniť všetky časti svojho študijného plánu vrátane evidencie jeho prítomnosti na školiacom pracovisku. Súčasťou pracovnej náplne doktoranda je aj individuálne štúdium, ktoré môže realizovať aj mimo pracoviska, ale len so súhlasom školiteľa.
- (2) Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia na pracovisku sa eviduje na školiacom pracovisku, kde je doktorand zaradený. Doktorand v dennej forme štúdia so súhlasom školiteľa má nárok na voľno v čase zimných i hlavných prázdnin, určených harmonogramom akademického roka. Doktorand

¹⁴⁾ § 92 zákona č. 131/2002 Z. z.

¹⁵⁾ § 92 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z.

má právo byť na pracovisku aj počas prázdnin tak, aby v plnom rozsahu splnil schválený individuálny študijný a vedecký plán.

- (3) Doktoranda možno vyslať na pracovnú cestu, na ktorej plní práce určené školiteľom alebo vedúcim školiaceho pracoviska. V tom prípade sa s doktorandom uzatvorí zmluva o plnení úloh pre UPJŠ v Košiciach, jej príslušnú fakultu. Zmluva sa uzatvára aj v prípade, ak pracovná cesta sa realizuje v rámci riešenia konkrétného projektu, ktorého spoluriešiteľom je aj doktorand. V oboch prípadoch potom doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- (4) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný nahlásiť každú osobnú zmenu (rodinný stav, adresu trvalého bydliska, zmenu zdravotnej poisťovne) najneskôr do 7 dní na referát doktorandského štúdia Univerzity, resp. fakulty, ak sa študijný program realizuje na fakulte.
- (5) Doktorand v dennej forme štúdia musí absolvovať školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP). Školenie zabezpečuje Univerzita v spolupráci s referátmi doktorandského štúdia na fakultách, ak sa štúdium realizuje na fakulte. O vykonanom školení sa vykoná zápis, ktorý sa založí do osobného spisu doktoranda.

Čl. 18

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku doktorandského štúdia sa zrušuje „Poriadok doktorandského štúdia na UPJŠ zo dňa 22. 6. 2005.“
- (2) Tento Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach bol schválený Akademickým senátom UPJŠ dňa 15.12.2011.
- (3) Tento Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia Univerzity o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
- (4) Na vzťahy neupravené týmto poriadkom sa primerane vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku UPJŠ.
- (5) Práva a povinnosti študentov doktorandského štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku sa riadia týmto študijným poriadkom až od jeho účinnosti. Prijatie na doktorandské štúdium sa však posudzuje podľa Poriadku doktorandského štúdia na UPJŠ zo dňa 22.6.2005.
- (6) Jednotlivé fakulty UPJŠ môžu na základe Študijného poriadku doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vydať vlastný vnútorný predpis upravujúci doktorandské štúdium prispôbený ich podmienkam. Tento vnútorný predpis fakulty nesmie byť v rozpore so Študijným poriadkom doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

- (7) Dodatok č. 1 nadobudol účinnosť dňa 25. 04. 2013.
- (8) Ustanovenia čl. 4 ods. 4, písm. d), e) dodatku č. 1 sa vzťahujú pre študentov Univerzity a jej fakúlt, prijatých na štúdium v ak. roku 2013/2014. Štúdium študentov, ktorí sa stali študentmi pred účinnosťou ust. v čl. 4 ods. 4, písm. d), e) dodatku sa riadi ust. doterajšieho študijného poriadku doktorandského štúdia.

V Košiciach dňa 16. 12. 2011

doc. JUDr. Imrich Kanárik, CSc., v. r.
predseda AS UPJŠ

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., v. r.
rektor UPJŠ