

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA
V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice 16.05.2019
REK0000498/2019-UPA/ 2201

**Študijný poriadok doktorandského štúdia
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Máj 2019

Akademický senát UPJŠ v Košiciach na svojom zasadnutí dňa 16.5.2019 schválil Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „študijný poriadok“ alebo „poriadok“), ktorý je v zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) a zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 odsek 3 písm. j) vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

P R V Á Č A S Ť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania¹. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“ alebo „UPJŠ“) alebo jej fakulta poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch² podľa akreditovaných študijných programov³.
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme. Vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium⁴.
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na Univerzite, fakulte (ďalej len „školiace pracovisko“) alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má Univerzita alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“)⁵ a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda. Školiace pracovisko je pracovisko UPJŠ alebo jej súčasti (katedra, ústav, oddelenie...), alebo pracovisko externej vzdelávacej inštitúcie, ktoré vytvára doktorandovi odborné, materiálne a technické podmienky na úspešné vypracovanie a obhajobu dizertačnej práce.
- (4) Univerzita alebo fakulta zriadi pre každý študijný program odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v tomto študijnom programe. Univerzita sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborevej komisii primerané zastúpenie.
- (5) Odborovú komisiu vymenúva rektor po schválení vo vedeckej rade Univerzity alebo dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má Univerzita uzavretú dohodu podľa čl. 1 ods. 3. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom – CSc., Dr.), ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa, alebo aj kvalifikovaní odborníci z praxe.

¹ § 2 ods. 5 zákona č.131/2002 Z. z.

² § 50 ods. 3 zákona č.131/2002 Z. z.

³ § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 zákona č.131/2002 Z. z.

⁴ § 54 ods. 18 zákona č.131/2002 Z. z.

⁵ § 54 ods. 12 zákona č.131/2002 Z. z.

D R U H Á Č A S Ť **ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

Čl. 2 **Prijímanie na doktorandské štúdium**

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na návrh garanta študijného programu vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác v slovenskom a anglickom jazyku, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, spravidla stručný abstrakt v slovenskom a anglickom jazyku, meno školiťela, forma štúdia (denná alebo externá), lehota na podávanie prihlášok a predpokladaný dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác schvaľuje odborová komisia. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú v akademickom informačnom systéme (ďalej len „AiS2“) a na webovej stránke Univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne podľa pokynov zverejnených na webovej stránke fakulty. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
- (3) K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve,
 - c) súpis svojich publikovaných prác alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási, príp. posudky týchto prác a činností,
 - d) rámcový projekt uchádzača k téme dizertačnej práce, ak sa vyžaduje.
- (4) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, pozve uchádzača na prijímaciu skúšku v lehote stanovenej v podmienkach na prijímacie konanie, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- (5) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov, pričom jeden z nich je spravidla zadávateľom témy dizertačnej práce. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh garanta študijného programu vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a výskumní pracovníci, ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca tejto inštitúcie.
- (6) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác a pod.).
- (7) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, tá musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.

- (8) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium podľa ust. § 58 ods. 7 ZVŠ. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia v lehote ôsmich dní odo dňa jeho doručenia⁶.
- (9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

Čl. 3 **Harmonogram štúdia**

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý je súčasťou dokumentácie o štúdiu doktoranda v AiS2.
- (2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiteľ a schvaľuje odborová komisia⁷. Podrobnosti o náležitostiach študijného plánu upravuje čl. 6 tohto poriadku.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná činnosť⁸ v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.
- (4) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej a vedeckej časti.
- (5) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom, ktorý v dennej forme trvá najmenej tri (spravidla v humanitných a spoločenskovedných študijných programoch) a najviac štyri akademické roky (spravidla v prírodovedných a medicínskych študijných programoch v odboroch bez špecializácie). Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v externej forme trvá najviac päť akademických rokov⁹.

Čl. 4 **Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje v oboch formách doktorandského štúdia.
- (2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a doktorskom štúdiu.
- (3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom a v externej forme 45 kreditom, ak štúdium v dennej forme je trojročné. Ak štúdium v dennej forme je štvorročné, štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia zodpovedá 48 kreditom.
- (4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských predmetov podľa študijného plánu doktoranda. Študijný plán vo

⁶ § 58 ods.8 zákona č.131/2002 Z. z.

⁷ § 54 ods. 8 zákona č.131/2002 Z. z.

⁸ § 54 ods. 8 až 11 zákona č.131/2002 Z. z.

⁹ § 54 ods. 2 zákona č.131/2002 Z. z.

forme zápisného listu v AiS2 si zostavuje doktorand so súhlasom školiteľa z ponuky predmetov študijného programu schváleného odborovou komisiou v predpísanej štruktúre. Predmety sú hodnotené označeniami „prospel“ alebo „neprospel“. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj ďalšie predmety so súhlasom školiteľa, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch najmä magisterského (doktorského) štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium ďalších predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nemôžu nahradiť absolvovanie povinných predmetov, ktoré určuje študijný program, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na univerzite alebo fakulte;

- b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci a pod.),
 - c) výkon pedagogickej činnosti na Univerzite alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení, bakalárskych prác, prác v rámci ŠVOČ a pod.) a liečebno-preventívnej činnosti na pracoviskách Lekárskej fakulty,
 - d) absolvovanie dizertačnej skúšky; pričom doktorand získa za úspešnú prípravu (odovzdaná a kladne oponentom ohodnotená písomná práca), jej obhajobu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku spolu 20 kreditov,
 - e) vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajobu; ak bola dizertačná práca prijatá na obhajobu a úspešne obhájená, získa doktorand spolu 30 kreditov.
- (5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) určí vedecká rada Univerzity alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
 - (6) Činnosti uvedené v ods. 4 tohto článku sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand dennej formy trojročného študijného programu a externej formy štvorročného študijného programu je povinný získať počas štúdia minimálne 40 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 90 kreditov podľa ods. 4 písm. b). V dennej forme štvorročného študijného programu a v externej forme päťročného študijného programu minimálne 60 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 120 kreditov podľa ods. 4 písm. b).
 - (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, na základe zmluvy o štúdiu a na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola.
 - (8) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
 - (9) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7 až 8) rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení garanta študijného programu.
 - (10) V dennej i externej forme doktorandského štúdia musí doktorand na svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a za štyri za sebou idúce semestre minimálne 90 kreditov pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov.
 - (11) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 10 je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
 - (12) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má naakumulovaných minimálne 70 kreditov, ak štúdium v dennej forme je trojročné a v externej štvorročné, alebo 90 kreditov, ak štúdium v dennej forme je štvorročné a v externej päťročné.
 - (13) Absolvent doktorandského štúdia v dennej aj externej forme musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia obhajoby jeho dizertačnej práce, ak denné štúdium je trojročné a externé štvorročné, alebo 240 kreditov, ak denné štúdium je

štvorročné a externé päťročné. Po tom, ako doktorand získa počas štúdia 150, resp. 210 kreditov, a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

Čl. 5 Školiteľ

- (1) Školiteľ:
- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) v súčinnosti so študentom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne garantuje vedecký program doktoranda a raz ročne sa vyjadruje k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy vedeckej časti jeho študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
 - f) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prostredníctvom predsedu odborovej komisie návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - g) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania a výskumu,
 - h) vypracúva charakteristiku doktoranda na obhajobu dizertačnej práce,
 - i) navrhuje garantovi doktorandského študijného programu školiteľa-konzultanta alebo jeho zmenu, po prerokovaní s príslušným prodekanom fakulty,
 - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - k) je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - l) zabezpečuje spolu s vedúcim školiaceho pracoviska podmienky na to, aby doktorand mohol riadne vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou podľa čl. 6 ods. 2 tohto poriadku v ustanovenom rozsahu.
- (2) Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť profesor alebo docent vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo výskumný pracovník s dosiahnutým vedeckým kvalifikačným stupňom IIa, prípadne vyšším, alebo iný odborník z praxe s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, odborník z praxe s dosiahnutým vedeckým kvalifikačným stupňom minimálne IIa po schválení vo vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte¹⁰.
- (3) Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť výskumný pracovník, ktorého schválila táto inštitúcia s dosiahnutým vedeckým kvalifikačným stupňom IIa, prípadne vyšším v zmysle platných ustanovení zákona č. 39/1977 Zb. o výchove nových vedeckých pracovníkov a o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie vedeckých pracovníkov, vykonávacej vyhlášky č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov. Výskumný pracovník s

¹⁰ § 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z.

vedeckým kvalifikačným stupňom IIa, musí zároveň spĺňať kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (v súlade s platným Rozhodnutím rektora č. 16/2017, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach podľa prílohy č. 1 v bode 2, 3 a 4) a po schválení vo vedeckej rade Univerzity alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade Univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.

- (4) Školiteľ môže súčasne viesť najviac 5 doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia. Maximálny počet doktorandov v externej forme doktorandského štúdia, ktorých môže viesť jeden školiteľ, určí rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (5) Návrh na zmenu školiteľa schvaľuje na návrh predsedu odborovej komisie rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

Čl. 6

Študijný program a študijný plán doktoranda

- (1) Akreditovaný študijný program definuje predpísanú skladbu predmetov a ponuku predmetov. Na jej základe školiteľ v spolupráci s doktorandom vypracuje individuálny študijný plán, podľa ktorého doktorand vyplní zápisný list v AiS2 (Čl. 4 ods. 4).
- (2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo s ňou spojenej inej odbornej činnosti a na lekárske fakultách v odboroch so špecializáciou aj liečebno-preventívnej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou, ako napríklad vedenie záverečných prác, prác v rámci ŠVOČ, príprava učebných pomôcok a učebných textov, prázdninová prax, pedagogická prax a podobne. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody Univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.
- (3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z absolvovania špecializovaných doktorandských predmetov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Absolvovanie predmetov sa spravidla končí skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam tematických okruhov alebo predmetov vrátane odborného cudzieho jazyka, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku.

Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z jeho individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej činnosti zameranej na tému dizertačnej práce. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ v zápisnom liste doktoranda upraviť po súhlase predsedu odborovej komisie.

- (4) Študent na konci každého roku štúdia vypracuje stručnú výročnú správu, ktorá sumarizuje dosiahnuté výsledky v danom roku a plnenie individuálneho študijného plánu. Školiteľ sa vo výročnej správe vyjadrí k jeho plneniu a navrhuje pokračovanie v štúdiu,

vylúčenie zo štúdia alebo zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda (vzor Výročnej správy doktoranda je prílohou tohto Študijného poriadku).

- (5) Výročnú správu doktoranda vyhodnotí komisia, ktorá má najmenej štyroch členov. Komisia pozostáva z predsedu odborovej komisie, školiteľa a najmenej ďalších dvoch členov odborovej komisie. Komisia podľa potreby navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vylúčenie doktoranda zo štúdia alebo zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda. V opačnom prípade platí, že komisia navrhuje pokračovanie v štúdiu doktoranda podľa jeho individuálneho študijného plánu. Výročnú správu doktoranda externej vzdelávacej inštitúcie vyhodnocuje odborová komisia, v ktorej sú zastúpení členovia odborovej komisie z UPJS a členovia odborovej komisie z externej vzdelávacej inštitúcie v paritnom zastúpení.
- (6) Ak doktorand v dennej alebo externej forme doktorandského štúdia v priebehu akademického roka hrubým spôsobom zanedbáva povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu, môže na základe návrhu školiteľa predseda odborovej komisie navrhnúť rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, jeho okamžité vylúčenie z doktorandského štúdia.

Čl. 7

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška je štátnou skúškou a je verejná¹¹. Prihlášku na dizertačnú skúšku doktorand podáva prostredníctvom AiS2 v čase do 18, resp. do 24 mesiacov od začiatku štúdia v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia; doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu vypracovanú na dizertačnú skúšku. Podmienkou udelenia súhlasu na vykonanie dizertačnej skúšky je ukončenie študijnej časti v predpísanej skladbe predmetov a získanie najmenej 70 kreditov, ak štúdium v dennej forme je trojročné a v externej forme štvorročné, alebo 90 kreditov, ak štúdium v dennej forme je štvorročné a v externej forme päťročné.
- (2) Nesplnenie podmienok doktoranda na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku alebo nepredloženie písomnej práce na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia.
- (3) Písomnú prácu na dizertačnú skúšku tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent. Oponenta vymenúva na návrh školiteľa a so súhlasom predsedu odborovej komisie rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bez zbytočného odkladu.
- (4) Oponentom písomnej práce na dizertačnú skúšku môže byť len odborník, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda (t. j. na katedre, ústave, klinike alebo externej vzdelávacej inštitúcii) a nemá s ním spoločné publikácie. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí obhajoba písomnej práce na dizertačnú skúšku, a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených tematických okruhoch alebo predmetoch dizertačnej skúšky. Oponent najneskôr do 3 týždňov po prijatí písomnej práce k dizertačnej skúške zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie alebo oznámi predsedovi odborovej komisie do 1 týždňa, že posudok nemôže vypracovať.
- (5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu, školiteľa doktoranda, ďalšieho člena z pracoviska mimo Univerzity (respektíve mimo fakulty, ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte),

¹¹ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z.

na ktorej pôsobí doktorand, a z oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na návrh predsedu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo byť vo funkcii profesora, prípadne byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Dizertačná skúška doktoranda z externej vzdelávacej inštitúcie sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z Univerzity určení podľa § 63 ods. 4 ZVŠ a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Ak sa oponent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške, jeho posudok na písomnú prácu na dizertačnú skúšku prečíta v plnom znení predseda komisie.

- (6) O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (7) Priebeh obidvoch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením hodnotenia „prospel“ alebo „neprospel“.
- (8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
- (9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške (§ 68 ods. 1 ZVŠ).
- (10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (11) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Hodnotenie „neprospel“ na opakovanej dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

T R E T I A Č A S Ť

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 8

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na príslušný referát rektorátu alebo dekanátu, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ak získal najmenej 150 kreditov, ak štúdium v dennej forme je trojročné a v externej štvorročné, alebo 210 kreditov, ak štúdium v dennej forme je štvorročné a v externej päťročné, bez zarátania kreditov pridelovaných za obhajobu dizertačnej práce. Žiadosť podáva najneskôr 3 mesiace pred plánovaným skončením svojho doktorandského štúdia.
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda, ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy alebo techniky,
 - c) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu,
 - d) životopis,
 - e) autoreferát.

- (3) Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej cieľov, základných výsledkov a vymedzením ich prínosu. Autoreferát v rozsahu najviac 20 strán formátu A5 sa predkladá v slovenskom jazyku v členení: úvod, stručný prehľad problematiky, tézy dizertačnej práce, zvolené metódy spracovania, dosiahnuté výsledky, prínos pre ďalší rozvoj vedy a prax, a resumé v angličtine alebo v inom cudzom jazyku. Súčasťou autoreferátu je aj zoznam použitej literatúry a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda usporiadaných podľa platnej Smernice o evidencii výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach. Prvá a druhá strana autoreferátu musia byť v súlade s požadovaným vzorom UPJŠ¹².
- (4) Doktorand je pred podaním žiadosti povinný zaslať dizertačnú prácu na kontrolu originality do Centrálného registra záverečných prác (CRZP) a podpísať licenčnú zmluvu. Školiace pracovisko je povinné predložiť výsledok kontroly originality príslušnému referátu doktorandského štúdia ako súčasť dokumentácie na obhajobu. Postup zadávania práce a jej zverejnenie v CRZP, ako aj podrobnosti licenčnej zmluvy upravuje osobitný predpis¹². Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zabezpečí odoslanie oponentských posudkov do CRZP¹².

Čl. 9

Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže predložiť a/alebo obhajovať dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Dizertačná práca spravidla obsahuje úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver (so zdôraznením prínosu pre prax) a zoznam použitej literatúry.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce (napríklad je ňou monografia alebo súbor publikovaných prác s úvodom, diskusiou a závermi), doktorand uvedie vlastný podiel a v diskusii ho dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (5) Rozsah dizertačnej práce určuje osobitný predpis¹².

Čl. 10

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce príslušný referát rektorátu alebo dekanátu, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bezodkladne požiada predsedu odborovej komisie študijného programu, v ktorom doktorand študuje, aby navrhol minimálne dvoch a maximálne troch oponentov.

¹² Smernica č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality platná pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti, č. j. 4405/2011 zo dňa 3. 11. 2011 v znení dodatkov č. j. 1944/2012 zo dňa 15. 5. 2012; č. j. 4687/2012 zo dňa 17. 12. 2012; č. j. 1095/2014 zo dňa 18. 3. 2014; č. j. 756/2016 zo dňa 1. 3. 2016.

- (2) Oponentov navrhnutých predsedom odborovej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ktorý im zašle dizertačnú prácu a autoreferát doktoranda so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (3) Oponent najneskôr do 4 týždňov po prijatí dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie alebo oznámi predsedovi odborovej komisie do 1 týždňa, že posudok nemôže vypracovať. Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok na dizertačnú prácu a neurobí to tak ani do 10 dní po prijatí upomienky, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje na návrh predsedu odborovej komisie nového oponenta.
- (4) Predseda odborovej komisie po obdržaní všetkých posudkov od oponentov a po schválení odborovou komisiou bezodkladne navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, predsedu a najmenej ďalších troch členov komisie na obhajobu dizertačnej práce, termín a miesto obhajoby dizertačnej práce. Predseda a členovia komisie sú navrhovaní spravidla z radov členov odborovej komisie. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda z externej vzdelávacej inštitúcie sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z Univerzity určení podľa § 63 ods. 4 ZVŠ a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Predseda odborovej komisie navrhne dekanovi termín obhajoby tak, aby sa obhajoba konala pred dňom skončenia doktorandského štúdia.
- (5) Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov okrem oponentov. Tvoria ju predseda, ďalší najmenej traja členovia, minimálne dvaja a maximálne traja oponenti.
- (6) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bezodkladne písomne pozve na obhajobu členov komisie, školiteľa a doktoranda. Zverejní oznam o jej konaní na webovej stránke Univerzity, resp. fakulty, ak sa študijný program koná na fakulte, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou a autoreferátom.
- (7) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie na obhajobu svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 11

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom minimálne jeden oponent nie je zamestnancom UPJŠ. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, maximálne jeden oponent môže byť zamestnancom danej fakulty, ale musí byť z iného školiaceho pracoviska príslušnej fakulty alebo inej fakulty UPJŠ. V prípade doktorandov z externej vzdelávacej inštitúcie oponent nemôže byť zamestnancom uvedenej externej vzdelávacej inštitúcie.
- (2) Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo vykonávať funkciu profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom PhD. alebo starším ekvivalentom akademického titulu CSc., alebo nositelia vedeckého kvalifikačného stupňa IIa.

- (3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
- (4) Posudok oponenta obsahuje najmä vyjadrenie:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (5) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu poznania v danej oblasti v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Oponentský posudok na záver obsahuje jednoznačné vyjadrenie oponenta, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Bez tohto vyjadrenia nemožno oponentský posudok považovať za úplný.
- (6) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 4 a 5, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

Čl. 12

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a musí sa vykonať najneskôr do 31. augusta v poslednom akademickom roku štandardnej dĺžky doktorandského štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia, pričom sa musí uskutočniť najneskôr do 31. augusta druhého roka jeho nadštandardnej dĺžky štúdia. V takom prípade doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nepoberá štipendium, platí školné za nadštandardnú dĺžku štúdia a naďalej plní úlohy na školiacom pracovisku.
- (2) Predsedu a ďalších členov komisie na obhajobu dizertačnej práce vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Členom komisie môže byť aj školiteľ doktoranda, ale bez práva hlasovať. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.
- (3) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zašle posudky oponentov a autoreferát členom komisie vrátane školiteľa. Posudky oponentov zašle doktorandovi.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná; vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokúvanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, ju môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyhlásiť za neverejnú.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, ďalšími členmi komisie na obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (6) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti aspoň štyroch členov komisie na obhajobu oprávnených hlasovať a najmenej jedného, resp. dvoch oponentov, ak bol

počet oponentov ustanovený na troch. O výsledku obhajoby hlasujú aj prítomní oponenti. Ak sa oponent nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vysloví súhlas väčšina prítomných členov komisie na obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

- (7) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a predsedovi komisie na obhajobu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po dohode s predsedom komisie na obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 10 ods. 5.
- (8) Obhajobu vedie predseda komisie na obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie na obhajobu. Oponent ani školiť obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - f) obhajobu začne predsedajúci; oznámi tému dizertačnej práce, uvedie stručný životopis doktoranda, zásadné informácie z charakteristiky doktoranda vypracovanej školiťom a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - g) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
 - h) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo iný predsedajúcim poverený člen komisie,
 - i) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, pričom sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - j) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
 - k) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie na obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiťa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. Školiť, ak je členom komisie, nehlasuje.
- (11) Hlasovanie podľa ods. 10 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že prečiarknu text, s ktorým nesúhlasia („nehodiace sa prečiarknuť“). Iný spôsob hlasovania je neplatný.
- (12) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej štyria členovia komisie oprávnení hlasovať a jeden, resp. dvaja oponenti (ods. 6) a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- (13) O obhajobe a výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
- (14) Výsledok hlasovania vyhlási predsedajúci komisie na obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

- (15) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia na obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Čl. 13

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiæ doctor“ v skratke „PhD.“)¹³ absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) Ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 12, zruší návrh komisie na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiæ doctor“ v skratke „PhD.“) a nariadi opakovanie obhajoby.
- (3) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte a dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 12, a ak komisia na obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- (4) Akademický titul „doktor“ („philosophiæ doctor“ v skratke „PhD.“) udeľuje Univerzita.
- (5) Ak ide o doktorandské štúdium, ktoré sa uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, vo vysokoškolskom diplome je uvedený aj názov tejto inštitúcie.
- (6) Rektor zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne do 30 dní. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- (7) Doklad o udelení akademického titulu „doktor“ („philosophiæ doctor“ v skratke „PhD.“) vydáva Univerzita.

Čl. 14

Zmena študijného programu doktorandského štúdia

- (1) Zmenu študijného programu (vrátane formy doktorandského štúdia), školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
- (2) O zmenu v zmysle čl. 14. ods. 1 tohto poriadku môže požiadať doktorand rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (3) O zmene študijného programu v zmysle čl. 14. ods. 1 rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.
- (4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou doktorandského študijného programu.
- (5) Prestup študenta inej vysokej školy na štúdium v rámci doktorandského študijného programu na univerzite alebo na fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,

¹³ § 54 ods.15 zákona č. 131/2002 Z. z.

povoľuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, spôsobom a za podmienok uvedených v ust. § 59 ods. 4, 5 a 6 ZVŠ a za splnenia týchto podmienok:

- a) študent bol prijatý na doktorandský študijný program na inej vysokej škole v rovnakom študijnom odbore, v akom žiada zápis na univerzite alebo na fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,
 - b) téma dizertačnej práce študenta zodpovedá odbornému zameraniu školiteľov v rámci daného študijného odboru na univerzite alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,
 - c) kapacita školiteľov podľa čl. 5 ods. 4 tohto poriadku umožňuje prevzatie školiteľstva príslušným školiteľom vo vzťahu k študentovi inej vysokej školy,
 - d) v prípade, ak študent inej vysokej školy požaduje zápis v dennej forme doktorandského štúdia na univerzite alebo na fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ekonomické možnosti univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, umožňujú financovanie štipendia daného študenta.
- (6) Študent inej vysokej školy spolu so žiadosťou o zápis na štúdium v rámci doktorandského študijného programu na univerzite alebo na fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, musí predložiť:
- a) rozhodnutie inej vysokej školy o prijatí na doktorandský študijný program, ktoré musí obsahovať študijný odbor, formu štúdia a tému dizertačnej práce doktoranda,
 - b) doklady o absolvovaní dizertačnej skúšky na inej vysokej škole v rámci doktorandského študijného programu,
 - c) výročné hodnotenia študenta školiteľom v rámci doktorandského študijného programu na inej vysokej škole,
 - d) zoznam absolvovaných predmetov v rámci študijnej časti doktorandského študijného programu s uvedením počtu získaných kreditov potvrdený inou vysokou školou,
 - e) kladné vyjadrenie vedúceho školiaceho pracoviska na univerzite alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o existencii kapacity školiteľov podľa čl. 14 ods. 5 písm. c) tohto poriadku,
 - f) kladné vyjadrenie školiteľa na univerzite alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o tom, že téma dizertačnej práce študenta zodpovedá odbornému zameraniu školiteľa podľa čl. 14 ods. 5 písm. b) tohto poriadku,
 - g) kladné vyjadrenie univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, že ekonomické možnosti univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, umožňujú financovanie štipendia študenta, ak študent žiada zápis v dennej forme.
- (7) Ak dôjde k povoleniu zápisu študenta inej vysokej školy na univerzitu alebo fakultu, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, doktorandovi možno uznať získané kredity na inej vysokej škole, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska inej vysokej školy, na ktorom nie je zavedený kreditový systém, alebo na ktorom je nekompatibilný kreditový systém, možno prideliť adekvátny počet kreditov podľa systému na pracovisku univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Nové školiace pracovisko môže takému študentovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov ukončených skúškou.

Čl. 15

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. a na prerušenie štúdia primerane aj ustanovenia čl. 19 Študijného poriadku UPJŠ. Študent denného a externého štúdia môže prerušiť štúdium (i opakovane) v

súhrnnom trvaní maximálne na dva roky, v súvislosti s materstvom na 3 roky. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiť.

- (2) Doktorandské štúdium v štandardnej dĺžke sa končí:
 - a) najneskôr uplynutím štandardnej dĺžky doktorandského štúdia obhajobou dizertačnej práce v zmysle ustanovenia čl. 12 ods. 1,
 - b) vylúčením.
- (3) Poskytovanie štipendia doktorandom v dennej forme štúdia sa končí posledným dňom mesiaca úspešnej obhajoby dizertačnej práce v zmysle ustanovenia čl. 12 ods. 1.

Š T V R T Á Č A S Ť ĎALŠIE USTANOVENIA

Čl. 16

Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom, nadštandardná dĺžka štúdia

- (1) Študenti dennej formy štúdia doktorandských študijných programov platia školné v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia.
- (2) Doktorand dennej formy v nadštandardnej dĺžke štúdia má práva a povinnosti študenta, zostáva naďalej na školiacom pracovisku a plní si naďalej povinnosti denného doktoranda vrátane pedagogickej činnosti.
- (3) Nadštandardná dĺžka štúdia môže trvať maximálne dva akademické roky, a to do 31. augusta príslušného akademického roka.
- (4) Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia ZVŠ¹⁴, Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Poriadku poplatkov UPJŠ platného na daný akademický rok a ďalších predpisov Univerzity. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení ZVŠ¹⁵ a predpisov Univerzity.

Čl. 17

Pracovné podmienky doktorandov, pracovný čas, študijné voľno, pracovné cesty

- (1) Školiace pracoviská na Univerzite, fakultách a v externých vzdelávacích inštitúciách sú povinné vytvoriť doktorandovi dennej formy pracovné podmienky tak, aby na pracovisku mohol plniť všetky časti svojho študijného plánu vrátane evidencie jeho prítomnosti na školiacom pracovisku. Súčasťou pracovnej náplne doktoranda je aj individuálne štúdium, ktoré môže realizovať aj mimo pracoviska, ale len so súhlasom školiť a s vedomím vedúceho zamestnanca univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) Doktorand je povinný plniť aj iné úlohy nad rámec jeho individuálneho študijného plánu, ktoré mu uloží školiť, vedúci školiaceho pracoviska, vedúci zamestnanec fakulty, univerzity alebo externej vzdelávacej inštitúcie, vyplývajúce z úloh a poslania vysokých škôl, a to najmä úlohy súvisiace s prezentáciou a propagáciou ich aktivít tak vo vnútri

¹⁴ § 92 zákona č. 131/2002 Z. z.

¹⁵ § 92 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z.

školy i navonok, ale aj ďalších činností, ktoré v širšom rozsahu obohacujú poznatky a spôsobilosti doktoranda získavané v priebehu doktorandského štúdia.

- (3) Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia na pracovisku sa eviduje na školiacom pracovisku, kde je doktorand zaradený. Doktorand v dennej forme štúdia so súhlasom školiteľa má nárok na voľno v súhrnnej dĺžke 5 týždňov prevažne v čase zimných i hlavných prázdnin, určených harmonogramom akademického roka. Doktorand má právo byť na pracovisku aj počas prázdnin tak, aby v plnom rozsahu splnil schválený individuálny študijný a vedecký plán. Doktorand má právo na študijné voľno v trvaní 1 týždňa na prípravu na dizertačnú skúšku po predchádzajúcom súhlase školiteľa.
- (4) Doktoranda možno vyslať na pracovnú cestu, na ktorej plní práce určené školiteľom alebo vedúcim školiaceho pracoviska. V tom prípade sa s doktorandom uzatvorí zmluva o plnení úloh pre UPJŠ v Košiciach, jej príslušnú fakultu alebo externú vzdelávaciu inštitúciu. Zmluva sa uzatvára aj v prípade, ak sa pracovná cesta realizuje v rámci riešenia konkrétného projektu, ktorého spoluriešiteľom je aj doktorand. V oboch prípadoch potom doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- (5) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný nahlásiť každú osobnú zmenu (rodinný stav, adresu trvalého bydliska, zmenu zdravotnej poisťovne) najneskôr do 7 dní na referát doktorandského štúdia Univerzity, resp. fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (6) Doktorand v dennej forme štúdia musí absolvovať školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP). Školenie zabezpečuje Univerzita v spolupráci s referátmi doktorandského štúdia na fakultách, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte. O vykonanom školení sa vykoná zápis, ktorý sa založí do osobného spisu doktoranda.

Čl. 18

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku doktorandského štúdia sa ruší Poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, schválený AS UPJŠ dňa 15.12.2011 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.
- (2) Tento Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach bol schválený Akademickým senátom UPJŠ dňa 16.5.2019.
- (3) Na vzťahy neupravené týmto poriadkom sa primerane vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku UPJŠ.
- (4) Práva a povinnosti študentov doktorandského štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku, sa riadia týmto študijným poriadkom až od jeho účinnosti.
- (5) Jednotlivé fakulty UPJŠ môžu na základe Študijného poriadku doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vydať vlastný vnútorný predpis upravujúci doktorandské štúdium prispôbený ich podmienkam. Tento vnútorný predpis fakulty nesmie byť v rozpore so Študijným poriadkom doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
- (6) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia AS UPJŠ v Košiciach a účinnosť dňom 01.09.2019.

JUDr. Renáta Bačárová, PhD., LL.M.
predsedníčka AS UPJŠ

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ