



Garant: Útvar rektora

Košice 25. 11. 2013

Č. j. 4950/2013

Príkaz rektora č. 4/2013

na zabezpečovanie realizácie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na UPJŠ v Košiciach a jej súčastiach

Za účelom zabezpečenia spracúvania osobných údajov zamestnancov UPJŠ a študentov fakúlt UPJŠ v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) v informačných systémoch (ďalej len „IS“) na UPJŠ a jej súčastiach

v y d á v a m

nasledovný príkaz:

Časť I.

Čl. I

Výklad pojmov

1. **Informačným systémom** osobných údajov je informačný systém, v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe (ďalej len "informačný systém"); informačným systémom sa na účely zákona č. 122/2013 Z. z. rozumie aj súbor osobných údajov, ktoré sú spracúvané alebo pripravené na spracúvanie čiastočne automatizovanými alebo inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania.
2. **Osobnými údajmi** sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.
3. **Spracúvaním osobných údajov** je vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie; niektorými operáciami s osobnými údajmi sa podľa prvej vety rozumie
 1. poskytovaním osobných údajov odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva,
 2. sprístupňovaním osobných údajov oznámenie osobných údajov alebo umožnenie

- prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva,
3. zverejňovaním osobných údajov publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v operáte, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste,
 4. cezhraničným prenosom osobných údajov prenos osobných údajov mimo územia Slovenskej republiky a na územie Slovenskej republiky
 5. likvidáciou osobných údajov zrušením osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať,
 6. blokovaním osobných údajov dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej týmto zákonom.
4. **Zodpovedná osoba** je fyzická osoba prevádzkovateľom poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov po úspešnom absolvovaní skúšky.
 5. **Oprávnenou osobou** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z.
 6. **Dotknutou osobou** je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
 7. **Prevádzkovateľom** je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel spracúvania osobných údajov, určí podmienky ich spracúvania a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; ak účel, prípadne aj podmienky spracúvania osobných údajov ustanovuje zákon, priamo vykonateľný právne záväzný akt Európskej únie alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, prevádzkovateľom je ten, kto je na plnenie účelu spracúvania za prevádzkovateľa ustanovený alebo kto spĺňa zákonom, priamo vykonateľným právne záväzným aktom Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovené podmienky. Pre účely tohto príkazu prevádzkovateľom je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

ČI. II Zodpovedné osoby

1. Zodpovednou osobou môže byť len fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, je bezúhonná a má platné potvrdenie Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) o absolvovaní skúšky.
2. Skúšku fyzickej osoby na účely výkonu funkcie zodpovednej osoby zabezpečuje úrad. Podrobnosti o skúške na výkon funkcie zodpovednej osoby ustanovuje vyhláška č. 165/2013 Z. z.
3. Zodpovedné osoby určí a po úspešnom absolvovaní skúšky poverí výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov:
 - a) na Rektoráte a pracoviskách UPJŠ rektor;
 - b) na fakultách sú splnomocnení poveriť zodpovedné osoby výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov dekaní fakúlt.
4. Zodpovedná osoba má postavenie oprávnenej osoby s právom prístupu do informačných systémov v rozsahu potrebnom na plnenie úloh podľa § 27 zákona č. 122/2013 Z. z. UPJŠ je povinná oznámiť úradu poverenie všetkých zodpovedných osôb, najneskôr do 30 dní odo dňa poverenia doporučenou zásielkou. Vzor oznámenia je zverejnený na webovom sídle úradu.
5. Ak počas výkonu funkcie zodpovednej osoby dôjde k zmene údajov oznamovaných úradu, je povinnosť ÚLZ R UPJŠ resp. príslušných personálnych útvarov fakúlt bez zbytočného odkladu nahlásiť úradu zmenu týchto údajov.
6. Zodpovedná osoba je povinná zabezpečovať prihlásenie informačných systémov na osobitnú registráciu, ich odhlásenie alebo nahlasovanie zmien alebo zabezpečovať

vedenie evidencie informačných systémov podľa § 34 až § 44 zákona č. 122/2013 Z. z.

Čl. III Oprávnené osoby

1. Oprávnenou osobou je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovného pomeru a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z.
2. Fyzická osoba sa stáva oprávnenou osobou dňom jej poučenia. Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť, okrem zákonom priznaných výnimiek podľa § 22 ods. 5 zákona č. 122/2013 Z. z.
3. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru, alebo obdobného pracovného vzťahu.
4. Evidenciu oprávnených osôb vedú:
 - a) ÚLZ R UPJŠ
 - b) personálne útvary fakúlt.

Časť II. Na realizáciu skutočností uvedených v časti I. tohto príkazu

u k l a d á m:

nasledovné úlohy:

1. Zodpovedne osoby na príslušnom stupni riadenia sú povinné zabezpečiť nové preukázateľné poučenia doterajších oprávnených osôb. Poučenie obsahuje najmä rozsah oprávnení, popis povolených činností a podmienky spracúvania osobných údajov.
2. Záznam o poučení oprávnenej osoby, vrátane záznamu o oboznámení oprávnenej osoby s vnútornými predpismi prevádzkovateľa sa zakladajú do osobných spisov týchto osôb. Vzor záznamu o poučení oprávnenej osoby je uvedený v Prílohe č. 1 tohto príkazu a vzor záznamu o oboznámení oprávnenej osoby s vnútornými predpismi prevádzkovateľa je uvedený v Prílohe č. 1A tohto príkazu.

Z: zodpovedné osoby
RaUP UPJŠ a fakúlt
T: do 31.12.2013 a stály

3. Zodpovedne osoby na príslušnom stupni riadenia sú povinné preukázateľne poučiť fyzickú osobu, ktorá sa stáva oprávnenou osobou dňom jej poučenia o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 122/2013 Z. z. a o zodpovednosti za ich porušenie pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi. Poučenie obsahuje najmä rozsah oprávnení, popis povolených činností a podmienky spracúvania osobných údajov.
4. Záznam o poučení oprávnenej osoby, vrátane záznamu o oboznámení oprávnenej osoby s vnútornými predpismi prevádzkovateľa sa zakladajú do osobných spisov poučených zamestnancov. Vzor záznamu o poučení oprávnenej osoby je uvedený v Prílohe č. 1 tohto príkazu a vzor záznamu o oboznámení oprávnenej osoby s vnútornými predpismi prevádzkovateľa je uvedený v Prílohe č. 1A tohto príkazu.

Z: zodpovedné osoby
RaUP UPJŠ a fakúlt
T: stály

5. Evidenciu zodpovedných osôb a evidenciu oprávnených osôb vedie za Rektorát a univerzitné pracoviská ÚĽZ R UPJŠ a za fakulty príslušné personálne útvary fakúlt.

Z: ÚĽZR UPJŠ a personálne útvary fakúlt
T: stály

6. ÚĽZ R UPJŠ a personálne útvary fakúlt sú povinné oznámiť zodpovednej osobe všetky podstatné zmeny pracovného alebo funkčného zaradenia oprávnenej osoby, v prípade ak sa tým významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia.

Z: ÚĽZR UPJŠ a personálne útvary fakúlt
T: stály

7. Zodpovedná osoba je povinná opätovne poučiť oprávnenú osobu v nadväznosti na skutočnosti uvedené v ods. 6 tejto časti. Poučenie obsahuje najmä rozsah oprávnení, popis povolených činností a podmienky spracúvania osobných údajov.

Z: zodpovedné osoby
RaUP UPJŠ a fakúlt
T: stály

8. ÚĽZR R UPJŠ a personálne útvary fakúlt sú povinné zabezpečiť poučenie pre iné fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi na UPJŠ o povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa ustanovenia § 22 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z. z. Vzor poučenia je uvedený v Prílohe č. 2 tohto príkazu.

(Poznámka: napr. upratovačka nie je oprávnenou osobou v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z., nakoľko nespracúva osobné údaje, nevykonáva operácie, ale na účely zvýšenia bezpečnosti spracúvania osobných údajov bude poučená).

Z: ÚĽZR UPJŠ a personálne útvary fakúlt
T: stály

9. Zodpovedné osoby RaUP UPJŠ a fakúlt zabezpečia evidenciu každého informačného systému, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami spracúvania, alebo osobitnú registráciu informačných systémov osobných údajov v súlade s ustanovením § 34 až § 44 zákona č. 122/2013 Z. z. Vzor evidenčného listu je uvedený v Prílohe č. 3 tohto príkazu. Zodpovedné osoby sú povinné jedno vyhotovenie evidenčného listu predložiť v lehote do 7 dní od vyplnenia tlačiva vedúcemu Úseku kontrolných činností UPJŠ.

Z: zodpovedné osoby RaUP UPJŠ a fakúlt
T: do 31.12.2013 a stály

10. Rektor, resp. dekan fakúlt zabezpečia, aby každá fyzická osoba, ktorá bude poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov podľa ustanovenia §§ 23 a 24 zákona č. 122/2013 Z. z. absolvovala skúšku, ktorú zabezpečuje úrad.

Z: rektor, dekan fakúlt
T: do 30.06.2014

11. Doterajšie poverenia a oznámenia o poverení zodpovednej osoby sa považujú za poverenia a oznámenia podľa zákona č.122/2013 Z. z. Rektor, resp. dekan fakúlt sú povinní nanovo písomne poveriť zodpovedné osoby po úspešnom absolvovaní skúšky a ich poverenia oznámiť úradu v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. do jedného roka odo dňa účinnosti tohto zákona. Vzor poverenia zodpovednej osoby je uvedený v Prílohe č. 4 tohto príkazu.

Z: rektor, dekan fakúlt
T: 30.6.2014

12. Riaditeľ ClaKT UPJŠ je povinný zabezpečovať súhlas dotknutých osôb so spracúvaním ich osobných údajov v IS, ktorých miestom administrácie je ClaKT UPJŠ.

Z: v texte
T: stály

13. Riaditeľka UK UPJŠ je povinná zabezpečovať súhlas dotknutých osôb so spracúvaním ich osobných údajov, ktorí sú používateľmi UK UPJŠ.

Z: v texte
T: stály

14. Riaditeľ PA UPJŠ a príslušní vedúci zamestnanci, zabezpečujúci realizáciu projektov na fakultách sú povinní zabezpečovať súhlas dotknutých osôb so spracúvaním ich osobných údajov, ktorí podávajú žiadosti k získaniu projektov. Vzor súhlasu dotknutej osoby je uvedený v Prílohe č. 5 tohto príkazu. V prípade potreby zodpovední zamestnanci sú oprávnení upraviť text tlačív podľa požiadaviek tretích osôb (napr. vkladať logo agentúr, uvádzať kód projektu, a pod.).

Z: v texte
T: stály

15. Bezpečnostné opatrenia, bezpečnostná smernica a bezpečnostný projekt vypracované podľa doterajšieho zákona sa považujú za bezpečnostné opatrenia vypracované podľa zákona č. 122/2013 Z. z. UPJŠ je povinná zosúladiť prijaté bezpečnostné opatrenia do deviatich mesiacov odo dňa účinnosti tohto zákona.

Z. zodpovedné osoby RaUP UPJŠ
a fakúlt, riaditeľ ClaKT a kvestor
T: do 30.03.2014

16. Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. na jednotlivých súčiastiach univerzity v rozsahu vymedzených kompetencií.

Z: kvestor, dekan fakúlt
T: stály

Čl. IV
Závěrečné ustanovenia

1. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Nadobudnutím tohto príkazu sa zároveň ruší Príkaz rektora č. 5/2012 na zabezpečenie realizácie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov znení neskorších predpisov na UPJŠ v Košiciach a jej súčastiach.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., v. r.
r e k t o r



ZÁZNAM O POUČENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY

podľa § 21 ods. 2 a 3 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Prevádzkovateľ: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80
Košice, IČO: 00397768

Oprávnená osoba: *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

Poučenie vykonal: *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

POUČENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

1. Práva a povinnosti oprávnenej osoby podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.1 Práva oprávnenej osoby

Oprávnená osoba má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch osobných údajov **Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, IČO: 00397768** (ďalej len „prevádzkovateľ“) výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“), inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi prevádzkovateľa.

Oprávnená osoba má právo najmä na

- a) pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje pracovné zaradenie oprávnenej osoby v rozsahu opisu činností jej pracovného miesta,
- b) opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia,
- c) porušenie povinnosti mlčanlivosti uloženej podľa § 22 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z., ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní

podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 122/2013 Z. z.; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,

- d) vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa, vrátane osobitnej kategórie osobných údajov, v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh určených opisom pracovného miesta oprávnenej osoby,
- e) odmietnutie vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 122/2013 Z. z. oprávnená osoba kontrolovanej osoby má právo najmä na profesionálny prístup kontrolného orgánu pri výkone kontroly.

1.2. Povinnosti oprávnenej osoby

Oprávnená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná rešpektovať príslušné povinnosti formulované prevádzkovateľom v Rozhodnutí rektora č. 21/2013 ktorým sa vydáva bezpečnostná smernica o ochrane osobných údajov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach.

Oprávnená osoba je ďalej povinná najmä

- a) získavať na základe svojho pracovného zaradenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
- b) vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa bodu č. 2 tohto záznamu len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania,
- c) nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné je povinná blokovať, kým sa rozhodne o ich likvidácii,
- d) pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov, predpokladanom okruhu tretích strán pri poskytovaní osobných údajov alebo príjemcov pri sprístupňovaní osobných údajov, forme zverejnenia, ak sa osobné údaje zverejňujú a tretie krajiny, ak sa predpokladá, alebo je zrejmé, že sa do týchto krajín uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov,
- e) poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv podľa § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- f) zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje zákon č. 122/2013 Z. z. alebo osobitný zákon,
- g) preukázať príslušnosť oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi hodnoverným dokladom,
- h) získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,

- i) postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom podľa §§ 19 a 20 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- j) vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov prevádzkovateľa,
- k) v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu,
- l) chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
- m) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 22 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z., s ktorými oprávnená osoba v rámci svojho pracovného pomeru prichádza do styku, a to aj po zániku jej statusu, okrem zákonom priznaných výnimiek podľa § 22 ods. 5 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- n) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 122/2013 Z. z. oprávnená osoba kontrolovanej osoby je povinná najmä

- a) poskytnúť úradu potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru podľa zákona č. 122/2013 Z. z.,
- b) strpieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti ku kontrolovanej osobe kontrolným orgánom pri výkone kontroly podľa zákona č. 122/2013 Z. z.,
- c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly.

Oprávnená osoba nesmie osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než služobné účely podľa tohto záznamu.

2. Rozsah a popis povolených činností a oprávnení

Rozsah oprávnení a povolených činností oprávnenej osoby súvisiacich so spracúvaním osobných údajov je vymedzený týmto poučením, opisom pracovných činností zamestnanca, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou jeho pracovnej zmluvy č. (doplniť) zo dňa (doplniť dátum), všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj platnými internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa. Úroveň prístupových práv k jednotlivým informačným systémom osobných údajov a vymedzenie spracovateľských operácií, ktoré môže oprávnená osoba v rámci jednotlivých informačných systémov osobných údajov vykonávať je predmetom bodov 2.1 a 2.2 tohto záznamu. Oprávnená osoba nedisponuje inými prístupovými právami a oprávneniami na vykonávanie iných spracovateľských operácií, ako je ustanovené vo vyššie uvedených bodoch tohto záznamu.

2.1 Rozsah povolených činností oprávnenej osoby s funkčným zaradením (doplniť funkčné zaradenie)

Rozsah povolených činností oprávnenej osoby s pracovným (funkčným) zaradením (uviesť zaradenie) pri spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch osobných údajov prevádzkovateľa vymedzených v bode 2.2 tohto záznamu, je určený v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu plnenia úloh v oblasti (rámcovo uviesť oblasť činnosti), najmä

- a)(uviesť napr. vedenie, organizácia, kontrola a zodpovednosť za činnosť odboru / oddelenia a pod.),
- b) (uviesť iné úlohy),

c) (uviesť iné úlohy).

2.2 Popis povolených činností oprávnenej osoby s funkčným zaradením (doplniť funkčné zaradenie)

Popis povolených činností oprávnenej osoby s pracovným (funkčným) zaradením
..... (uviesť zaradenie)

- a) (uviesť názov informačného systému osobných údajov)
- (uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)
 - právny základ spracúvania osobných údajov: (uviesť napr. súhlas dotknutej osoby, zmluva, zákon č. 122/2013 Z. z. alebo názov iného osobitného zákona)
- b) napr. IS personalistika a mzdy (uviesť názov informačného systému osobných údajov)
- (uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)
 - právny základ spracúvania osobných údajov: zákon č. 311/2001 Z. z. , zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z., zákon č. 580/2004 Z. z., zákon č. 461/2003 Z. z., zákon č. 595/2003 Z. z., zákon č. 43/2004 Z. z., zákon č. 650/2004 Z. z., zákon č. 462/2003 Z. z., zákon č. 152/1994 Z. z., zákon č. 5/2004 Z. z., zákon č. 355/2007 Z. z., zákon č. 124/2006 Z. z.,
- c) napr. IS knižnično-informačných služieb (uviesť názov informačného systému osobných údajov)
- (uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)
 - právny základ spracúvania osobných údajov: súhlas dotknutej osoby
- d) napr. IS správa registratúry)
- (uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)
 - právny základ spracúvania osobných údajov: zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- e) napr. IS účtovné doklady
- (uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)
 - právny základ spracúvania osobných údajov: zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení

zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Ďalej napr. .

IS Odoslaná a prijatá pošta (právny základ: zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Jednorazový vstup do priestorov (právny základ: zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Prijímacie konanie (právny základ: zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Evidencia študentov (právny základ: zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Štipendia (právny základ: zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Ubytovanie študentov (právny základ: zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Rigorózne konania (právny základ: súhlas dotknutej osoby)

IS Habilitačné konania (právny základ: 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Konania na vymenovanie profesora (právny základ: 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Kamerový systém (právny základ: zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

IS Správa projektov UPJŠ (právny základ: súhlas dotknutej osoby) a iné.

Iné spracovateľské operácie s osobnými údajmi je oprávnená osoba oprávnená vykonať len na základe predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z., inými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa.

3. Podmienky spracúvania osobných údajov

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v Rozhodnutí rektora č. 21/2013 ktorým sa vydáva bezpečnostná smernica o ochrane osobných údajov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach, s ktorou sa oprávnená osoba oboznamuje v rozsahu potrebnom na plnenie jej úloh. Záznam o oboznámení oprávnenej osoby s platnými internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa upravujúcimi spracúvanie osobných údajov tvorí prílohu tohto záznamu.

3.1 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania (listová forma spracúvaných osobných údajov)

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom oprávnená osoba najmä

- a) zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
- b) neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.,
- c) odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole),

- d) zaobchádza s tlačenými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti; je potrebné aplikovať všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami,
- e) pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu oprávnená osoba je povinná odovzdať prevádzkovateľovi pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje,
- f) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním,
- g) uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľa.

3.2 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania oprávnená osoba najmä

- a) využíva služby Internetu povolené za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- b) informačnú techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) umiestňuje iba v uzamkatel'ných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je oprávnená osoba povinná vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje,
- c) dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný,
- d) berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany.

4 Zodpovednosť za porušenie práv a povinností

Oprávnená osoba je v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k úradu pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 122/2013 Z. z.; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže oprávnená osoba naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa § 68 ods. 7 písm. a) až e) a g) zákona č. 122/2013 Z. z., a to nasledovným konaním

- a) poskytnutím osobných údajov v rozpore s § 12 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- b) poskytnutím nepravdivých osobných údajov podľa § 16 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- c) nepostupovaním v súlade s technickými, organizačnými alebo personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom podľa § 19 a 20 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- d) porušením svojich povinností uložených v tomto zázname podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- e) porušením povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch podľa § 22 zákona č. 122/2013 Z. z.,

- f) neposkytnutím úradu požadovanú súčinnosť pri výkone dozoru podľa zákona č. 122/2013 Z. z.

Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobným údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v rozsahu tohto záznamu v oblasti spracúvania osobných údajov a zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

Košiciach, dňa

.....

podpis oprávnenej osoby

.....

podpis osoby,
ktorá poučenie vykonala

Dátum ukončenia činnosti oprávnenej osoby:

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY S VNÚTORNÝMI PREDPISMI PREVÁDZKOVATEĽA

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Oboznámenie vykonal(a): *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

Oprávnená osoba: *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

OBOZNÁMENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že bola v plnom rozsahu oboznámená s platnými vnútornými predpismi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „prevádzkovateľ“) upravujúcimi práva a povinnosti oprávnených osôb v procese spracúvania osobných údajov, najmä :

- a) Rozhodnutie rektora č. 3/2013 ktorým sa vydáva bezpečnostná smernica prevádzkovania kamerového a monitorovacieho informačného systému na UPJŠ v Košiciach a jej súčastiach ,
- b) Rozhodnutie rektora č. 21/2013 ktorým sa vydáva bezpečnostná smernica o ochrane osobných údajov na Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach,

ktoré sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa. Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že porozumela svojim právam a povinnostiam týkajúcim sa spracúvania osobných údajov v mene prevádzkovateľa.

V....., dňa

.....
podpis oprávnenej osoby

.....
podpis osoby,
ktorá oboznámenie vykonalala

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



ZÁZNAM O POUČENÍ

podľa § 22 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 122/2013 Z. z.)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Prevádzkovateľ: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80
Košice, IČO: 00397768

Poučená osoba: *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

Poučenie vykonala: *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

Menovaný/á bol/a poučený/á:

1. o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
2. o tom, že povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
3. o tom, že povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 122/2013 Z. z.,
4. o sankciách za porušenie zákona č. 122/2013 Z. z., podľa ust. § 68 ods. 7 písm. e), ako aj o prípadnej trestnoprávnej zodpovednosti podľa ust. § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Poučeniu som porozumel/a v celom rozsahu, čo svojim podpisom potvrdzujem.

V Košiciach dňa

.....
podpis poučenej osoby

.....
podpis osoby, ktorá poučenie vykonala



**EVIDENCIA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU
OSOBNÝCH ÚDAJOV**

podľa § 43 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z.
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OSOBNÝCH ÚDAJOV

--

II. ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI

Názov prevádzkovateľa	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	
Obec a PSČ	
Ulica a číslo	
Štát	
Právna forma	
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	
Zástupca prevádzkovateľa	
Počet oprávnených osôb	

III. ÚDAJE O INFORMAČNOM SYSTÉME OSOBNÝCH ÚDAJOV

Účel spracúvania osobných údajov	
Právny základ spracúvania osobných údajov	
Okruh dotknutých osôb	
Zoznam osobných údajov (alebo rozsah)	
Označenie bezpečnostných opatrení	

IV. SPRACOVATEĽSKÉ OPERÁCIE S OSOBNÝMI ÚDAJMI

Poskytovanie osobných údajov	
Tretie strany (prípadne okruh tr. strán)	Právny základ
Sprístupňovanie osobných údajov	
Okruh príjemcov	Právny základ
Zverejňovanie osobných údajov	
Spôsob zverejnenia	Právny základ
Cezhraničný prenos osobných údajov	
Tretia krajina	Právny základ

V. ZAČIATOK SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

.....
Odtlačok pečiatky prevádzkovateľa

.....
Dátum, meno a podpis
štatutárneho orgánu prevádzkovateľa

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



POVERENIE

Prevádzkovateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768,

v zmysle ustanovenia § 23 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 122/2013 Z. z.) týmto poverujem

.....
titul, meno a priezvisko a dátum narodenia poverenej zodpovednej osoby

ako zodpovednú osobu výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov. Zodpovedná osoba absolvovala skúšku na výkon funkcie zodpovednej osoby podľa § 24 zákona č. 122/2013 Z. z. a bolo jej dňa(deň vydania potvrdenia o absolvovaní skúšky) vydané potvrdenie pod číslom:.....(číslo potvrdenia o absolvovaní skúšky).

Poverenie nadobúda platnosť od

Prevádzkovateľ podpisom vyhlasuje, že zodpovedná osoba spĺňa predpoklady podľa zákona č. 122/2013 Z. z.

.....
(Odtlačok pečiatky prevádzkovateľ)

.....
(Dátum, meno a podpis štatutárneho orgánu)

Prijímam poverenie na výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov ako zodpovedná osoba, ktorá dozerá na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov.

V Košiciach, dňa

.....
podpis poverenej zodpovednej osoby

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Súhlas dotknutej osoby

v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“)

Podpísaný(á)

Meno, priezvisko, titul: nar.....

týmto v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. poskytujem súhlas

Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na spracúvanie mojich osobných údajov v
informačnom systéme: Správa projektov UPJŠ za účelom :

- podávania žiadosti k získavaniu projektov, monitorovania projektov a zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

Zoznam osobných údajov: 1. meno

2. priezvisko

3. titul

4. osobné číslo

5. platové náležitosti

6. bankové údaje

7. údaje týkajúce sa zrážok zo mzdy

8. pracovný úväzok

9. funkčné zaradenie.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prípravy, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

V dňa

.....
podpis dotknutej osoby

