



**Pravidlá pre tvorbu rozpočtu
Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach
pre rok 2013**

Predkladá: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF UPJŠ v Košiciach

Prerokované a schválené na zasadnutí AS PF dňa 9. 5. 2013

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ ÚSTANOVENIA

ČLÁNOK 1 Základné ustanovenia

- 1) Prostriedky zo štátneho rozpočtu sa poskytujú Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len PF UPJŠ) na príslušný rozpočtový rok.
- 2) Delenie dotačných a mimodotačných finančných prostriedkov sa realizuje na úrovni ústavov, účelových pracovísk a dekanátu, ktoré sú definované v Organizačnom poriadku PF UPJŠ.
- 3) Finančné prostriedky získané súťažnou formou na riešenie rôznych typov projektov sa pridelujú na príslušnú organizačnú jednotku a v stanovenom rozsahu nimi disponuje zodpovedný riešiteľ projektu. Finančné prostriedky na projekty zo ŠF EÚ sa na jednotlivé organizačné jednotky prerozdeľujú len v rozsahu, ktorý stanovujú tieto pravidlá.
- 4) Hodnotenie výkonov sa realizuje na úrovni ústavov.

ČLÁNOK 2 Príjmy rozpočtu

- 1) Príjmy rozpočtu PF UPJŠ sa členia na dotačné a mimodotačné.
- 2) Dotácia zo štátneho rozpočtu sa člení na:
 - a) dotácia zo štátneho rozpočtu na mzdy, odvody, bežné prostriedky (tovary a služby) a kapitálové prostriedky v podprogramoch 077 11 - Poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a zabezpečenie prevádzky vysokých škôl (ďalej len VŠ) a 077 12 01 - Vysokoškolská veda a technika (ďalej len VVaT),
 - b) účelové bežné a kapitálové prostriedky získané súťažnou formou na riešenie projektov v rámci grantových schém MŠ SR (napr. VEGA, KEGA, APVV, rozvojové projekty, ...)
 - c) účelové bežné a kapitálové prostriedky získané súťažnou formou na projekty financované zo ŠF EÚ
 - d) dotácia na štipendiá interných doktorandov,
 - e) dotácia na špecifiká – pedagogické praxe, laboratórne cvičenia,
 - f) dotácia na sociálnu podporu študentov.
- 3) Mimodotačné príjmy tvoria:
 - a) príjmy z hlavnej činnosti,
 - b) príjmy z podnikateľskej činnosti:
 - c) príjmy z predaja a prenájmu majetku,
 - d) príjmy na základe darovacích zmlúv
 - e) finančné prostriedky získané súťažnou formou na vedecko-výskumné projekty a ďalšie projekty podobného charakteru nenaštieňané na štátny rozpočet (napr. projekty z rámcových programov EÚ).

- 4) Príjmy hlavnej činnosti sa členia na:
- a) poplatky za výučbu zahraničných študentov – samoplatcov
 - b) poplatky za výučbu zahraničných študentov v rámci medzištátnych zmlúv
 - c) poplatky za výučbu študentov študujúcich v externej forme,
 - d) poplatky za výučbu a skúšanie študentov doplňujúceho štúdia,
 - e) poplatky za výučbu a skúšanie študentov rozširujúceho štúdia,
 - f) poplatky za vedenie rigorózných prác a rigorózne skúšky,
 - g) poplatky študentov za nadštandardnú dĺžku štúdia,
 - h) poplatky za prijímacie konanie,
 - i) poplatky za vydávanie dokladov a ich kópií
 - j) poplatky za vedenie atestačných prác a atestačné skúšky,
 - k) poplatky za výučbu v rámci kontinuálneho vzdelávania,
 - l) ďalšie poplatky spojené s realizáciou vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti,
 - m) výnosy z ďalších poskytovaných služieb v rámci hlavnej činnosti.
- 5) Príjmy z podnikateľskej činnosti sa členia na:
- a) výnosy z uzatvorených zmlúv o dielo,
 - b) výnosy zo zmlúv o poskytovaní služieb,
 - c) výnosy z ďalších zmlúv obdobného charakteru,

ČLÁNOK 3

Výdavky rozpočtu

- 1) Výdavky rozpočtu PF UPJŠ sa delia podľa zákona o rozpočte najmä na:
- a) kapitálové výdavky podprogramov VŠ a VVaT (položka rozp . klasifikácie 700)
 - b) bežné výdavky podprogramov VŠ a VVaT v členení:
 - i) mzdy a odvody podprogramov VŠ a VVaT (610, 620)
 - ii) výdavky na tovary a služby (631, 633),
 - iii) výdavky na prevádzku objektov, fixné výdavky (632, 634, 635, 636, 637),
 - iv) bežné transfery podprogramov VŠ a VVaT (sociálne štipendiá, štipendiá doktorandov) (640)
- 2) Deleniu na organizačné jednotky fakulty podliehajú finančné prostriedky prerozdelené vedením UPJŠ na zabezpečenie výdavkov podľa rozpočtových položiek 700, 610, 620 a 630. Do rozpočtovej položky 630 patria výdavky, uvedené v odsekoch b) ii) a b) iii).

ČLÁNOK 4

Centrálny rozvojový fond fakulty

- 1) Zo mzdových prostriedkov fakulty sa vyčleňuje Centrálny rozvojový fond fakulty (ďalej len CRF).
- 2) V prípade potreby môže dekan fakulty rozhodnúť o transformácii časti finančných prostriedkov CRF, ktoré sú generované výkonmi PF UPJŠ v kategóriách domácich a zahraničných grantov, za bežné prostriedky. Za transformáciu finančných prostriedkov zodpovedá tajomník fakulty a musí byť zrealizovaná v rámci rozpočtu UPJŠ pri dodržaní všetkých právnych predpisov.
- 3) Mzdové prostriedky z CRF sú určené na zabezpečenie:

- a) rozvojových priorít fakulty v personálnej oblasti, špeciálne na pracoviskách, ktoré výrazným spôsobom prispievajú k tvorbe CRF,
 - b) tvorbu postdoktorandských a doktorandských pozícií (predovšetkým na pracoviskách, ktoré sa výrazným spôsobom podieľajú na výkonoch v kategórií domácich a zahraničných grantov),
 - c) spolufinancovanie činností, ktoré pre PF UPJŠ zabezpečujú iné súčasti UPJŠ,
 - d) príplatkov za riadenie, osobných príplatkov vedúcich zamestnancov a akademických funkcionárov PF UPJŠ,
 - e) jednorazových odmien vyplývajúcich z pracovno-právnych predpisov,
 - f) fondu dekana na mimoriadne jednorazové odmeny (riešitelia grantov, ocenenie mimoriadnych vedeckých a pedagogických výkonov, ...).
- 4) Bežné prostriedky z CRF sú určené na zabezpečenie:
- a) rozvojových priorít fakulty,
 - b) financovanie DPH a ďalších nákladov, ktoré sú potrebné na financovanie projektov, ktoré umožňujú napĺňanie CRF v prípade, že tieto náklady nie sú oprávnenými nákladmi v rámci daných projektov,
 - c) financovanie prípravy ďalších projektov,
 - d) financovanie nákladov spojených s transferom výsledkov vedy a výskumu do praxe (napr. registrácia patentov a pod.)
- 5) O použití prostriedkov CRF rozhoduje dekan fakulty. O spôsobe hospodárenia s CRF informuje dekan fakulty AS PF UPJŠ spravidla prostredníctvom Výročnej správy o hospodárení PF UPJŠ.

ČLÁNOK 5

Finančné prostriedky na riešenie projektov

- 1) Zo všetkých projektov financovaných v rámci grantových schém naviazaných na štátny rozpočet SR, resp. projektov financovaných z rámcových programov EÚ, ktoré boli podané po 23.3.2012, sa vyčlení 15 % z celkového objemu bežných prostriedkov projektu na zabezpečenie režijných nákladov fakulty a rozvojové aktivity fakulty za predpokladu, že to umožňuje príslušná grantová schéma. V prípade projektov podaných pred 23.3.2012 sa vyčlení 15% z objemu finančných prostriedkov na rozpočtovej položke 630.
- 2) Z vytvoreného fondu na režijné náklady fakulty podľa bodov 1) vyčlení fakulta prostriedky na tvorbu centrálného fondu UPJŠ podľa schválených pravidiel AS UPJŠ na aktuálny rok.
- 3) Z refundovaných mzdových prostriedkov za činnosti zamestnancov ústavov PF UPJŠ v rámci projektov financovaných zo Štrukturálnych fondov EÚ sa vyčlení 25% do CRF.
- 4) Rozpočet projektov, ktoré sú financované na základe účelovej dotácie MŠ SR (napr. projekty AiS2, EVO) sa zostaví tak, aby zohľadňoval náklady PF UPJŠ spojené s realizáciou projektov.
- 5) Za realizáciu bodov 1) a 2) je zodpovedná tajomníčka fakulty. Pri vyčlení prostriedkov sa musí bezpodmienečne prihliadať na pravidlá príslušnej grantovej schémy a zmluvu o pridelení grantu. Finančné prostriedky sa vyčlenia okamžite po pridelení grantových prostriedkov na rok 2013 s dodržaním delenia na priame a nepriame náklady. Dekanát PF

UPJŠ a CPP poskytne zodpovednému riešiteľovi nevyhnutnú súčinnosť pri záverečnom vyúčtovaní vyčlenených finančných prostriedkov.

- 6) Za zostavenie rozpočtu projektu, ktorý je predkladaný po schválení týchto pravidiel, v súlade s bodom 1) nesie zodpovednosť zodpovedný riešiteľ projektu. Odbornú súčinnosť pri príprave rozpočtu projektu poskytuje Centrum podpory projektov PF UPJŠ.

ČLÁNOK 6

Kapitálové prostriedky

- 1) Vzhľadom na to, že PF UPJŠ nemá z úrovne univerzity pridelené kapitálové prostriedky, nerealizuje sa ani delenie z úrovne fakulty na ústavy.

DRUHÁ ČASŤ

DOTAČNÉ PROSTRIEDKY

ČLÁNOK 7

Bežné prostriedky

- 1) Z bežných prostriedkov podprogramu VŠ určených na laboratórne praxe sa na základe požiadaviek riaditeľov ústavov vyčlenia prostriedky na terénne cvičenia a exkurzie a na krytie servisných činností zabezpečovaných CAI.
- 2) Zostávajúca suma prostriedkov na laboratórnu prax sa delí v závislosti od experimentálnej náročnosti cvičení a počtu študentov, ktorí absolvujú cvičenia. Počet študentov je chápaný ako stredný počet študentov v aktuálnom akademickom roku. Prostriedky sa jednotlivým ústavom pridelia pomerným princípom na základe hodnoty parametra:

$$(PBE + 1.5 * PME + 2 * PD) * KEXN + PBN + PMN, \text{ kde}$$

- a) PBE je počet experimentálnych študentocvičení (počet hodín cvičenia * počet zapísaných študentov) na bakalárskom stupni;
 - b) PME je počet experimentálnych študentocvičení na magisterskom stupni,
 - c) PD je stredný počet interných doktorandov ústavu vynásobený hodnotou 20,
 - d) PBN je počet numerických a teoretických študentocvičení na bakalárskom stupni,
 - e) PMN je počet numerických a teoretických študentocvičení na magisterskom stupni,
 - f) KEXN je empiricky určený koeficient experimentálnej náročnosti:
 - i) 6 pre experimentálne cvičenia realizované ÚBEV,
 - ii) 5 pre experimentálne cvičenia realizované ÚCHV,
 - iii) 3 pre experimentálne cvičenia realizované ÚFV,
 - iv) 1,5 pre experimentálne cvičenia realizované ÚGE a ÚINF
 - v) 1 (pre cvičenia realizované ÚMV a teoretické a numerické cvičenia na všetkých ústavoch.
- 3) Z dotácie bežných prostriedkov podprogramu VVaT sa vyčlenia prostriedky vo výške 36 700 EUR. Tieto finančné prostriedky sa rozdelia na jednotlivé ústavy na základe výkonov vo vedeckom výskume podľa Článku 9 bod 5.

- 4) Z dotácie bežných prostriedkov podprogramu VVaT sa vyčlenia prostriedky pre podporu VVGS vo výške 85 EUR na každého interného doktoranda fakulty v 1.- 3. roku štúdia.
- 5) Zostávajúca suma pridelených bežných prostriedkov pre rozpočtovú položku 630 na podprogramoch VŠ a VVaT sa použije na zabezpečenie prevádzky a rozvojových aktivít fakulty.
- 6) Priority fakulty pri delení bežných dotačných prostriedkov uvedených v bode 1) sú:
 - a) odvody na sociálnu podporu zamestnancov (predovšetkým tvorba sociálneho fondu a príspevok na stravovanie zamestnancov),
 - b) nevyhnutné náklady na BOZP (preventívne zdravotné prehliadky, OOPP),
 - c) zabezpečenie pedagogického procesu,
 - d) zabezpečenie bežnej prevádzky fakulty,
 - e) zabezpečenie rozvojových aktivít fakulty.

ČLÁNOK 8

Dotácia na mzdy a poistné

- 1) Dotácia na mzdy, ktorá je pridelená PF UPJŠ zo štátneho rozpočtu podprogramov VŠ a VVaT z úrovne univerzity sa delí medzi ústavy, dekanát, účelové pracoviská a CRF. Dotácia na poistné sa delí pomerne k výške pridelených mzdových prostriedkov.
- 2) Do CRF sa vyčlení fixná suma na základe predpokladaného čerpania v danom roku na krytie potrieb špecifikovaných v Článku 4 bod 3.
- 3) Do CRF sa zo mzdových prostriedkov zodpovedajúcich výkonu PF UPJŠ v domácich a zahraničných grantoch (po zohľadnení fixných odvodov na UPJŠ a PF UPJŠ) vyčlení:
 - a) 20% zo sumy zodpovedajúcej všetkým projektom,
 - b) dodatočných 60% zo sumy prislúchajúcej grantovým projektom s objemom nad 0,5 mil. EUR.Do výkonových parametrov sa následne zarátava iba výkon prislúchajúci 20% grantových projektov uvedených v bode b). Výkonové koeficienty pre domáce granty (DG) a zahraničné granty (ZG) sa znížia o 20%.
- 4) Nároky na mzdové prostriedky ústavov na podprograme VŠ (ďalej MVŠ) a na podprograme VVaT (ďalej MVV) zohľadňujú schválenú štruktúru pracovných miest vrátane personálnych pohybov v danom roku a vypočítajú sa ako suma nákladov ústavov na tarifné mzdy pre obsadené miesta vrátane platových postupov. Týmto spôsobom výpočtu nie je dotknutý právny nárok zamestnancov na výplatu rizikových príplatkov.
- 5) Nároky na mzdové prostriedky pre dekanát PF UPJŠ (ďalej MD) sa vypočítajú v objeme potrebnom na vykrytie tarifných miezd, vrátane platových postupov a príplatkov vyplývajúcich z platnej legislatívy pre všetkých pracovníkov dekanátu podľa reálnej obsadenosti pracovných pozícií v aktuálnom roku.
- 6) Nároky na mzdové prostriedky pre účelové pracoviská PF UPJŠ (ďalej MUP) sa vypočítajú pre aktuálny kalendárny rok v objeme potrebnom na výplatu tarifných miezd

vrátane platových postupov a príplatkov vplývajúcich z platnej legislatívy v tejto štruktúre:

- a) Centrum aplikovanej informatiky – 5 pracovných pozícií (4 VŠ + 1 SŠ),
- b) Centrum podpory projektov – 2 VŠ pracovné pozície.

ČLÁNOK 9

Delenie mzdových dotačných prostriedkov na jednotlivé pracoviská

- 1) Ak súčet mzdových nárokov MD, MUP, MCF, MVŠ a MVV je nižší ako pridelená suma mzdových prostriedkov, tak sa z pridenej dotácie na VŠ a VVaT proporcionálne vyčlenia sumy vo výške minimálne MD + MUP + MCF. Pritom musí platiť, že zostávajúca suma pre ústavy nesmie byť nižšia ako je podiel ústavov na celkových mzdových nárokoch fakulty.
- 2) V prípade, že súčet nárokov na MCF, MD, MUP, MVŠ a MVV je vyšší ako pridelená štátna dotácia, pridelené mzdové prostriedky sa rozpočítajú medzi ústavy, dekanát, účelové pracoviská a CF tak, aby nebolo ohrozené fungovanie ústavov a boli zohľadnené výkony jednotlivých zložiek.
- 3) V prípade, že nenastane situácia podľa bodu 2), mzdové prostriedky pre jednotlivé ústavy sa delia na základe výkonov ústavu rešpektujúc pravidla delenia dotácie na UPJŠ.
- 4) Výkon ústavu vo vzdelávaní sa určuje podľa Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám (ďalej len „metodika MŠ SR“) na daný rok, pričom sa počet študentov študijného odboru/programu pre ústav vypočítava na základe počtu zapísaných kreditov v uplynulom kalendárnom roku. Kredity musia byť zapísané a verifikované ustanoveným spôsobom.
- 5) Pri určovaní výkonu ústavu vo vedeckom výskume sa vychádza z metodiky MŠ SR pre príslušný rok so zohľadnením špecifik v uvedených v bodoch 5a)-e). V bodoch b, c, d sa započítavajú údaje za trojročné obdobie. Váhy jednotlivých parametrov sú postupne KA, DG, ZG, PC, a ID, pričom $KA+ZG+DG+PC+ID=1$, a pomer KA, ZG, DG, PC a ID vychádza z pomeru finančných prostriedkov, ktoré PF UPJŠ v danom roku získalo (resp. bolo by získalo) z rozpočtu UPJŠ na základe výkonového modelu. Jednotlivé parametre sú:
 - a) výsledky hodnotenia kvality výskumnej činnosti odborov zabezpečovaných ústavom podľa komplexnej akreditácie (koeficient KA) pričom
 - i) s váhou 0,5 sa započíta súčin dosiahnutého koeficientu KZV1 a priemerného počtu tvorivých pracovníkov za hodnotené obdobie,
 - ii) s váhou 0,5 sa započíta súčin dosiahnutého koeficientu KZV1 a aktuálneho stavu tvorivých zamestnancov,
 - b) objem finančných prostriedkov získaných na výskumné granty zo zahraničia, ktoré zohľadňuje metodika MŠ SR (spoločné projekty sa rozpočítavajú na ústavy podľa objemu získaných prostriedkov a skladby riešiteľského kolektívu) (koeficient ZG)
 - c) objem finančných prostriedkov získaných na výskumné granty zo štátneho rozpočtu a z iných domácich zdrojov (granty uvedené v metodike MŠ SR) (spoločné projekty sa rozpočítavajú na ústavy podľa objemu získaných prostriedkov a skladby riešiteľského kolektívu) (koeficient DG)
 - d) počty publikácií zamestnancov a doktorandov ústavu publikovaných v skupinách A1, B a C podľa prílohy č. 2) metodiky. Nutnou podmienkou zohľadnenia publikácií

ústavu pri rozpise dotácií bude ich zaevidovanie v súlade s platnými pravidlami evidencie publikačnej činnosti. Do kategórie B sa zarátavajú okrem karentovaných publikácií aj publikácie kategórie A podľa aktuálne platných kritérií Akreditačnej komisie MŠ SR, pričom ich pomerná váha v rámci danej kategórie je 60% maxima váhy v kategórii B. Každá publikácia zaradená do kategórie B sa započíta váhou (5+SNIP), kde SNIP je „Source Normalized Impact per Paper“. Počet publikácií pre odbory geografia, matematika a informatika sa násobí koeficientom 2. Započítavanie publikácií v kategórii A1 a C sa oproti metodike MŠ SR nemení (koeficient PC).

- e) prepočítaný počet interných študentov doktorandského štúdia školených na PF UPJŠ po dizertačnej skúške (koeficient IE).
- 6) Pre výpočet výkonov na podprograme VŠ sa započítavajú výkony vo vzdelávaní s váhou VZD a s váhou VVPC výkony v publikačnej činnosti (odsek 5d so zarátaním publikácií skupiny A2). Započítavanie publikácií v kategórii A2 sa oproti metodike MŠ SR nemení.
- 7) Dotácia ústavu sa vypočíta nasledovne:
 - a) 90% prostriedkov sa prideli na základe normatívu (finančného ohodnotenia jednotky výkonu v danej oblasti, napr. za jednu publikovanú karentovanú publikáciu) vychádzajúceho z metodiky MŠ SR po pomernom znížení o čiastky, ktoré sa vyčlenia na úrovni UPJŠ a PF UPJŠ pred delením finančných prostriedkov na ústavy,
 - b) 10% prostriedkov sa prideli na základe modifikovaných výkonových parametrov popísaných v bodoch 4-6 tohto článku.
- 8) V prípade, že sumárny rozpočet mzdových prostriedkov za oba podprogramy pre niektorý ústav klesne pod 95% súčtu MVŠ a MVV, bude tento rozdiel dofinancovaný maximálne do výšky 95% a to proporcionálne z prostriedkov alokovaných pre ústavy. Pri dofinancovaní sa zohľadní výška garantovaných príjmov ústavu zo vzdelávacích aktivít, ktoré sú financované z iných ako dotačných zdrojov a tiež medziročný nárast/pokles výkonu ústavu.

TRETIA ČASŤ MIMODOTAČNÉ PROSTRIEDKY

ČLÁNOK 10

Príspevky na režijné náklady z príjmov z hlavnej a podnikateľskej činnosti

- 1) Z príjmov z poskytovania služieb v hlavnej činnosti podľa Článku 2 odsek 4 písmeno m) a podnikateľskej činnosti podľa Článku 2 odsek 3 písmeno b) sa vyčlenia 3% na tvorbu centrálného fondu Univerzity a 12% na tvorbu CRF.
- 2) Z príjmov z prenájmu a predaja majetku podľa Článku 2 odsek 3 písmeno c), ktoré nie sú účelovo špecifikované sa vyčlenia 3% na tvorbu centrálného fondu Univerzity.
- 3) Z príjmov z darov podľa Článku 2 odsek 3 písmeno d), ktoré nie sú účelovo špecifikované sa vyčlenia 3% na tvorbu centrálného fondu Univerzity.
- 4) Za realizáciu bodov 1) - 3) je zodpovedná tajomníčka fakulty. Pri vyčlení prostriedkov sa musí bezpodmienečne prihliadať na legislatívny rámec pre realizáciu danej aktivity alebo projektu. Finančné prostriedky sa vyčlenia spravidla okamžite po získaní finančných prostriedkov. Výnimku tvoria prípady, keď by okamžité vyčlenenie prostriedkov mohlo ohroziť aktuálnu likviditu projektu alebo aktivity. Dekanát PF UPJŠ, CPP a CCV

poskytne zodpovednej osobe nevyhnutnú súčinnosť pri záverečnom vyúčtovaní vyčlenených finančných prostriedkov.

- 5) Za zostavenie rozpočtu projektu alebo aktivity, v súlade s bodom 1) a 3) nesie zodpovednosť zodpovedný riešiteľ projektu. Odbornú súčinnosť pri príprave rozpočtu projektu poskytuje Dekanát PF UPJŠ, CPP a CCV.

ČLÁNOK 11

Príjmy za vzdelávacie aktivity

- 1) V prípade, že sa vzdelávanie realizuje na viacerých súčastiach UPJŠ alebo v súčinnosti s inými externými partnermi, výpočet sa aplikuje na čiastku, ktorá prislúcha PF UPJŠ. V prípade nevyhnutných fixných nákladov (napr. odmeny externým členom komisií pri vzdelávaní podľa Článku 2 bod 4 písmeno j) sa od čiastky, ktorá sa prerozdeľuje, odpočítajú nevyhnutné fixné náklady. Ak sú prostriedky za vzdelávacie aktivity, ktoré upravuje tento článok použité na výplatu miezd a odmien automaticky sa daný zdroj zatiaľ aj nevyhnutnou sumou potrebnou na platby poistného.
- 2) V prípade, že sa vzdelávacie aktivity uvedené v Článku 2 bod 4 písmeno k) realizujú preukázateľne v čase dovolenky alebo pracovného voľna zamestnanca, uzavrie sa s ním nový pracovno-právny vzťah (napr. DoVP). Tieto projekty sa posudzujú ako projekty v hlavnej resp. podnikateľskej činnosti.
- 3) Príjmy za vzdelávacie aktivity uvedené v Článku 2 bod 4 písmeno a) sa delia nasledovne:
- a) 5% finančných prostriedkov je príjmom UPJŠ,
 - b) 15 % finančných prostriedkov je príjmom PF UPJŠ,
 - c) 80 % finančných prostriedkov je príjmom ústavov PF UPJŠ, ktoré garantujú výučbu.
- 4) Príjmy za vzdelávacie aktivity uvedené v Článku 2 bod 4 písmeno b) sa delia nasledovne:
- a) 15 % finančných prostriedkov je príjmom PF UPJŠ,
 - b) 85 % finančných prostriedkov je príjmom ústavov PF UPJŠ, ktoré garantujú výučbu.
- 5) Príjmy za vzdelávacie aktivity uvedené v Článku 2 bod 4 písmeno c) sa delia nasledovne:
- a) 10% finančných prostriedkov je príjmom UPJŠ,
 - b) 10% finančných prostriedkov je príjmom PF UPJŠ,
 - c) 80% finančných prostriedkov je príjmom ústavov PF UPJŠ, ktoré garantujú výučbu.
- 6) Príjmy za vzdelávacie aktivity uvedené v Článku 2 bod 4 písmeno d) - f) sa delia nasledovne:
- a) 10% finančných prostriedkov je príjmom UPJŠ,
 - b) 60% finančných prostriedkov je príjmom PF UPJŠ,
 - c) 30% finančných prostriedkov je príjmom ústavov PF UPJŠ, ktoré garantujú výučbu.

- 7) Príjmy za kontinuálne vzdelávanie uvedené v Článku 2 bod 4 písmeno k) sa delia nasledovne:
 - a) 3 % finančných prostriedkov je príjmom UPJŠ,
 - b) 12 % finančných prostriedkov je príjmom PF UPJŠ,
 - c) 85 % finančných prostriedkov je príjmom CCV, ktoré garantuje kontinuálne vzdelávanie a ústavov PF UPJŠ, ktoré sa podieľajú na uvedenom vzdelávaní.
- 8) V prípade, že sa na zabezpečovaní vzdelávacích aktivít podieľa viac ústavov alebo účelové pracovisko (ÚP) navrhne riaditeľ ústavu, resp. vedúci ÚP, ktorý garantuje vzdelávaciu aktivitu, dekanovi pomer delenia získaných finančných prostriedkov medzi ústavu a ÚP. Súčasťou návrhu môže byť i informatívny návrh odmien pre osoby, ktoré sa na vzdelávacej aktivite podieľali.
- 9) Finančné prostriedky za jednotlivé vzdelávacie aktivity sú pridelené ústavom spravidla po ukončení príslušného semestra. Za prevod je zodpovedná tajomníčka fakulty, ktorá zároveň poskytne riaditeľovi príslušného ústavu informáciu o štruktúre pridelených prostriedkov.
- 10) O použití finančných prostriedkov pridelených na ústavy PF UPJŠ v súlade s Článkom 2 rozhoduje riaditeľ ústavu po prerokovaní v rade ústavu.
- 11) Získané finančné prostriedky majú byť prioritne použité na udržanie patričnej kvality a intenzity hlavných aktivít v súlade s poslaním fakulty a dlhodobým zámerom fakulty.
- 12) Pri odmeňovaní pracovníkov podieľajúcich sa na zabezpečení jednotlivých vzdelávacích aktivít prihliadne riaditeľ ústavu najmä na:
 - a) obsah pracovnej náplne pracovníka,
 - b) celkový rozsah a výsledky vzdelávacích a vedecko-výskumných aktivít zabezpečovaných pracovníkom na fakulte,
 - c) kvalitu realizácie vzdelávacích aktivít uvedených v Článku 2 bod 4,
 - d) náročnosť realizovaných vzdelávacích aktivít v porovnaní so štandardnými vzdelávacími aktivitami realizovanými na ústave (napr. potreba vzdelávania v cudzom jazyku, vzdelávanie vo večerných hodinách alebo v dňoch pracovného voľna).
- 13) Rámcový spôsob odmeňovania na ústave prerokuje rada ústavu.
- 14) Odmeňovanie pracovníkov sa realizuje spravidla formou mimoriadnej odmeny na základe návrhu riaditeľa ústavu. V prípade, že realizácia príslušnej vzdelávacej aktivity nie je súčasťou pracovnej náplne pracovníka, môže byť odmena vyplatená na základe DoVP resp. obdobnej formy pracovno-právneho vzťahu.

ČLÁNOK 12

Štipendiá z vlastných zdrojov

- 1) Štipendiá z vlastných zdrojov sa priznávajú študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní:
 - a) za vynikajúce plnenie študijných povinností,
 - b) za dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti výskumu a vývoja,
 - c) za mimoriadne úspešnú reprezentáciu UPJŠ v oblasti vedy, umenia, kultúry, alebo športu na minimálne národnej úrovni,
 - d) ako jednorazová, alebo pravidelná sociálna podpora v životných situáciách hodných osobitného zreteľa,
 - e) za príspevok k rozvoju fakulty alebo univerzity,
 - f) za organizačné aktivity v záujme fakulty alebo univerzity,
 - g) za získanie Ceny dekana.

- 2) Študentom denného štúdia 3. stupňa vysokoškolského štúdia počas maximálne štandardnej dĺžky tohto štúdia, a to vo výške zodpovedajúcej výške štipendia, ktorá by bola študentovi priznaná z prostriedkov štátnej dotácie v prípade, že by bol študent prijatý na miesto financované zo štátnej dotácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ ÚSTANOVENIA

ČLÁNOK 13

Výpočet koeficientov

- 1) Koeficienty KA, DG, ZG, PC a ID a koeficienty VZD a VVPC z Článku 9 sa vypočítajú po schválení rozpočtu UPJŠ a budú súčasťou návrhu rozpočtu PF UPJŠ.

ČLÁNOK 14

Účelová dotácia na platy nepedagogických zamestnancov

- 1) Finančné prostriedky, ktoré boli v roku 2013 pridelené PF UPJŠ na navýšenie plátov nepedagogických zamestnancov sa rozdelenia na jednotlivé organizačné jednotky proporcionálne podľa objemu tarifných plátov príslušných zamestnancov na danej jednotke platených zo štátnej dotácie. S spôsobu použitia tejto dotácie rozhodne riaditeľ ústavu po prerokovaní v rade ústavu.

ČLÁNOK 15

Záverecné ustanovenia

- 1) Výška poplatkov uvedených v Článku 2 bod 4) písmeno a) – i) je stanovená rozhodnutím rektora UPJŠ v Poriadku poplatkov UPJŠ.

- 2) Odvody do centrálného fondu UPJŠ podľa Článku 5 bod 2 sú pre rok 2013 stanovené nasledovne:
 - a) 3% z prostriedkov na riešenie projektov VEGA, KEGA, APVV z položky 630;

- b) 3% z prostriedkov rozvojových projektov a projektov ďalších grantových schém vlády SR, kde sú kalkulované prevádzkové náklady alebo nepriame náklady.
- 3) V prípade, že sa začne na PF UPJŠ realizovať nová forma vzdelávania, ktorá nie je zahrnutá v týchto pravidlách, dekan fakulty bez zbytočného odkladu navrhne spôsob delenia získaných finančných prostriedkov.
- 4) V prípade potreby navrhne riaditeľ ústavu doplnenie pracovných náplní pracovníkov, ktorí sa podieľajú na realizácii vzdelávacích aktivít financovaných z mimodotačných zdrojov.
- 5) Ak PF UPJŠ získa účelové finančné prostriedky na vzdelávanie v rámci programu Erasmus, tieto prostriedky budú prerozdelené ústavom proporcionálne podľa počtu odučených hodín.
- 6) Konštanta 5 použitá vo výraze (5+SNIP), ktorý popisuje kvalitu publikačných výstupov v Článku 9 bod 5 písmeno d) sa bude v nasledujúcich rokoch znižovať tak, aby postupne dosiahla hodnotu 1.

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF UPJŠ