



**Pravidlá pre tvorbu rozpočtu  
Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach  
pre rok 2016**

**Predkladá: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan PF UPJŠ v Košiciach**

**Prerokované a schválené na zasadnutí AS PF UPJŠ dňa 16. 03. 2016**

## **ČLÁNOK 1**

### Základné ustanovenia

- 1) Pravidlá pre tvorbu rozpočtu sú vnútorným predpisom Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „PF UPJŠ“), ktorý upravuje spôsob rozdeľovania dotačných a mimodotačných finančných zdrojov PF UPJŠ na úrovni ústavov, dekanátu a účelových pracovísk, definovaných v Organizačnom poriadku PF UPJŠ.
- 2) Hodnotenie výkonov sa realizuje na úrovni ústavov a stanovených účelových pracovísk.
- 3) Prostriedky zo štátneho rozpočtu sa poskytujú PF UPJŠ na príslušný rozpočtový rok.
- 4) Finančné prostriedky získané súťažnou formou alebo na základe komerčných zmlúv na riešenie rôznych typov projektov sa pridelujú pre príslušnú organizačnú jednotku a v stanovenom rozsahu nimi disponuje zodpovedný riešiteľ projektu.
- 5) Finančné prostriedky na projekty zo štrukturálnych fondov EÚ sa pre jednotlivé organizačné jednotky prerozdeľujú len v rozsahu, ktorý stanovujú tieto pravidlá.

## **ČLÁNOK 2**

### Príjmy rozpočtu

- 1) Príjmy rozpočtu PF UPJŠ sa členia na dotačné a mimodotačné.
- 2) Dotácia zo štátneho rozpočtu sa člení na:
  - a) dotáciu na mzdy, odvody, ostatné bežné prostriedky (tovary a služby), a kapitálové prostriedky na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov (podprogram 077 11 štátneho rozpočtu – ďalej „VŠ“) a na vedecko-výskumnú činnosť (podprogram 077 12 01 štátneho rozpočtu – ďalej „VV“),
  - b) dotáciu na rozvoj vysokého školstva (podprogram 077 13 štátneho rozpočtu)
  - c) dotáciu na sociálnu podporu študentov (podprogram 077 15 štátneho rozpočtu)
  - d) účelové bežné a kapitálové prostriedky získané na riešenie projektov od subjektov verejnej správy (napr. VEGA, KEGA, APVV, rozvojové projekty, ...),
  - e) účelové bežné a kapitálové prostriedky získané na projekty financované zo ŠF EÚ.
- 3) Mimodotačné príjmy tvoria:
  - a) príjmy z hlavnej činnosti v členení:
    - i) poplatky za výučbu domácich a zahraničných študentov,
    - ii) administratívne poplatky súvisiace s realizáciou výučby a vedecko-vzdelávacou činnosťou,
    - iii) výnosy z ďalších služieb poskytovaných v rámci hlavnej činnosti.
  - b) príjmy z podnikateľskej činnosti,
  - c) príjmy z predaja a prenájmu majetku,
  - d) príjmy na základe darovacích zmlúv,
  - e) finančné prostriedky získané na riešenie vedecko-výskumných projektov od subjektov mimo verejnej správy (od komerčných subjektov, zo zahraničných grantových schém).

### **ČLÁNOK 3**

#### **Výdavky rozpočtu**

- 1) Výdavky rozpočtu PF UPJŠ sa delia podľa zákona o rozpočte najmä na:
  - a) kapitálové výdavky podprogramov VŠ a VV,
  - b) bežné výdavky podprogramov VŠ a VV v členení:
    - i) mzdy a odvody podprogramov VŠ a VV,
    - ii) výdavky na tovary a služby,
    - iii) výdavky na prevádzku objektov, fixné výdavky,
  - c) bežné transfery na sociálnu potrebu študentov (sociálne štipendiá, štipendiá doktorandov, motivačné štipendiá),
  - d) bežné výdavky súvisiace s hlavnou a podnikateľskou činnosťou fakulty.
- 2) Na ústavy a účelové pracoviská sa delia finančné prostriedky z dotačných aj mimodotačných zdrojov na mzdy a odvody a výdavky na tovary a služby.

### **ČLÁNOK 4**

#### **Centrálny rozvojový fond fakulty**

- 1) Z dotačných a mimodotačných prostriedkov fakulty sa tvorí Centrálny rozvojový fond fakulty (ďalej len CRF).
- 2) Mzdové prostriedky z CRF sú určené najmä na zabezpečenie:
  - a) rozvojových priorít fakulty v personálnej oblasti (vrátane zabezpečenia administratívnych a podporných činností),
  - b) tvorbu postdoktorandských a doktorandských pozícií a pozícií na vedecko-výskumné stáże,
  - c) spolufinancovanie činností, ktoré pre PF UPJŠ zabezpečujú iné súčasti UPJŠ,
  - d) jednorazových odmien vyplývajúcich z pracovno-právnych predpisov.
- 3) Bežné prostriedky z CRF sú určené najmä na zabezpečenie:
  - a) rozvojových priorít fakulty vrátane riešenia nepredvídateľných a havarijných stavov,
  - b) podpory prípravy a riešenia projektov (napr. predfinancovanie projektov, financovanie DPH v prípade, že DPH nie je oprávneným výdavkom projektu, ...).
  - c) financovanie nákladov spojených s transferom výsledkov vedy a výskumu do praxe (napr. registrácia patentov a pod.).
- 4) CRF sa vytvára týmto spôsobom:
  - a) vyčlenením max. 20% zo sumy dotácie prislúchajúcej výkonu za domáce, zahraničné a podnikateľské granty,
  - b) proporcionálnym vyčlenením mzdových prostriedkov z VŠ a VV na krytie výdavkov špecifikovaných v odseku 2,
  - c) vyčlenením príslušnej čiastky z rozpočtov projektov v súlade s článkom 5,
  - d) vyčlenením príslušnej čiastky z aktivít v rámci hlavnej a podnikateľskej činnosti v súlade s článkom 9,
  - e) vyčlenením príslušnej čiastky za realizované vzdelávacie aktivity v súlade s článkom 10.

- 5) O použití prostriedkov CRF rozhoduje dekan fakulty v súlade s účelom použitia špecifikovaným v odsekoch 2) a 3). O spôsobe hospodárenia s CRF informuje dekan fakulty AS PF UPJŠ spravidla prostredníctvom Výročnej správy o hospodárení PF UPJŠ.

## **ČLÁNOK 5**

### Finančné prostriedky na riešenie projektov

- 1) Zo všetkých projektov financovaných v rámci grantových schém, resp. projektov financovaných z rámcových programov EÚ sa vyčlení 15 % z celkového objemu bežných prostriedkov projektu do CRF na zabezpečenie režijných nákladov fakulty a rozvojové aktivity fakulty za predpokladu, že to umožňuje príslušná grantová schéma.
- 2) Z refundovaných mzdových prostriedkov za činnosti zamestnancov ústavov PF UPJŠ v rámci projektov financovaných zo Štrukturálnych fondov EÚ sa vyčlení max 40% do CRF. V odôvodnených prípadoch môže dekan znížiť odvod do CRF na 25%. Toto rozhodnutie musí byť oznámené pred začiatkom realizácie projektu.
- 3) Zostávajúce prostriedky zostávajú k dispozícii organizačnej jednotke resp. riešiteľskému tímu realizujúcemu projekt.
- 4) Rozpočet projektov, ktoré sú financované na základe účelovej dotácie MŠVVaŠ sa zostaví na základe pravidiel danej schémy zohľadňujúc všetky náklady PF UPJŠ.

## **ČLÁNOK 6**

### Kapitálové prostriedky

- 1) O použití kapitálových prostriedkov pridelených PF UPJŠ rozhoduje dekan po prerokovaní v poradných orgánoch dekana.
- 2) Kapitálovými prostriedky pridelenými na riešenie projektov disponujú zodpovední riešitelia projektov.

## **ČLÁNOK 7**

### Rozdelenie dotačných prostriedkov programov VŠ a VV na tovary a služby

- 1) Prostriedky na tovary a služby sú určené na:
  - a) odvody na sociálnu podporu zamestnancov (predovšetkým tvorba sociálneho fondu a príspevok na stravovanie zamestnancov),
  - b) nevyhnutné náklady na BOZP (preventívne zdravotné prehliadky, OOPP),
  - c) zabezpečenie pedagogického procesu,
  - d) zabezpečenie bežnej prevádzky fakulty,
  - e) zabezpečenie rozvojových aktivít fakulty.
- 2) Prostriedky na zabezpečenie vzdelávacej, vedecko-výskumnej a administratívnej činnosti ústavov sa pridelujú s ohľadom na

- a) počet študentov na jednotlivých ústavoch,
- b) charakter a ekonomickú náročnosť výučby,
- c) výkony ústavov vo vedecko-výskumnej činnosti.

## ČLÁNOK 8

### Rozdelenie dotačných prostriedkov programov VŠ a VV na mzdy a poistné

- 1) Na ústavy a účelové pracoviská PF UPJŠ sa mzdové a poistné prostriedky delia po odčlenení:
  - a) príslušnej čiastky zo sumy dotácie prislúchajúcej výkonu za domáce, zahraničné a podnikateľské granty (článok 4 odsek 4 písmeno a),
  - b) čiastky na krytie personálnych nákladov Dekanátu PF UPJŠ a CAI (článok 4 odsek 4 písmeno b).
  
- 2) Prostriedky sa rozdeľujú podľa Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám (ďalej len „metodika MŠVVaŠ SR“) na daný rok, pričom sa uplatnia nasledujúce korekcie:
  - a) podľa výkonových parametrov podprogramu VŠ sa rozdelí 50% čiastky,
  - b) prostriedky pre každú výkonovú zložku sa rozdeľujú úmerne objemu prostriedkov, získaných za ňu z rozpočtu UPJŠ v rámci podprogramov VŠ a VV,
  - c) pre výpočet výkonov za publikácie a granty sa berú do úvahy údaje za trojročné obdobie, pričom posledný rok je zhodný s posledným rokom dvojročného obdobia, započítavaného v metodike MŠVVaŠ SR,
  - d) výkony vo vzdelávaní a za doktorandov sa započítajú priemerom za posledné tri roky, pričom počty študentov študijného odboru/programu sa stanovujú na základe počtu zapísaných kreditov,
  - e) výsledky hodnotenia kvality výskumnej činnosti odborov zabezpečovaných ústavom podľa komplexnej akreditácie sa započítajú takto:
    - i) s váhou 0,5 sa započíta súčin dosiahnutého koeficientu KZV1 a priemerného počtu tvorivých pracovníkov za hodnotené obdobie, ktoré zohľadňovala Akreditačná komisia SR pri poslednej akreditácii,
    - ii) s váhou 0,5 sa započíta súčin dosiahnutého koeficientu KZV1 a aktuálneho stavu tvorivých zamestnancov k 1. 1. rozpočtovaného roku,
  - f) publikácie nad 300 autorov sa započítavajú príslušnému pracovisku s váhou 1/4,
  - g) publikácie autorov z viacerých ústavov PF UPJŠ sa započítajú pomerne príspevkom ústavov podľa percentuálneho podielu, ak je uvedený, inak podľa pomerov počtu autorov,
  - h) 1/3 výkonu v publikačnej činnosti vo VŠ aj VV sa koriguje tak, že:
    - i) publikácie kategórie A, podľa aktuálne platných kritérií Akreditačnej komisie MŠVVaŠ SR nezaraďované do kategórií ADC, ADD, BDC a BDD, sa započítajú vo výške 60% publikácií kategórie ADC,
    - ii) každá publikácia zaradená do skupiny (ADC, ADD, BDC, BDD) sa započíta váhou (1+SNIP), kde SNIP je „Source Normalized Impact per Paper“
    - iii) publikácie kategórie A autorov z ÚMV, ÚINF a ÚGE sa započítajú s váhou 2.

## ČLÁNOK 9

### Príspevky na režijné náklady z príjmov z hlavnej a podnikateľskej činnosti

- 1) Z príjmov z poskytovania služieb v hlavnej činnosti alebo podnikateľskej činnosti sa vyčlení čiastka
  - a) na tvorbu centrálného fondu UPJŠ,
  - b) na krytie nákladov fakulty vo výške max 12%.Zostávajúce prostriedky zostávajú k dispozícii organizačnej zložke resp. kolektívu realizujúcemu projekt.
- 2) Z príjmov z prenájmu a predaja majetku podľa Článku 2 odsek 3 písmeno c), ktoré nie sú účelovo špecifikované a z príjmov z darov podľa Článku 2 odsek 3 písmeno d), ktoré nie sú účelovo špecifikované sa vyčlenia prostriedky na tvorbu centrálného fondu UPJŠ.
- 3) Výšku príspevku do centrálného fondu UPJŠ stanovuje AS UPJŠ.

## **ČLÁNOK 10**

### Rozdelenie mimodotačných príjmov za vzdelávacie aktivity

- 1) V prípade, že sa vzdelávanie realizuje na viacerých súčastiach UPJŠ alebo v súčinnosti s inými externými partnermi, výpočet sa aplikuje na čiastku, ktorá prislúcha PF UPJŠ. V prípade nevyhnutných fixných nákladov (napr. odmeny externým členom komisií pri vzdelávaní podľa Článku 2 bod 4 písmeno j) sa od čiastky, ktorá sa prerozdeľuje, odpočítajú nevyhnutné fixné náklady. Ak sú prostriedky za vzdelávacie aktivity, ktoré upravuje tento článok, použité na výplatu miezd a odmien, zdroj sa zaťaží aj nevyhnutnou sumou potrebnou na platby poistného.
- 2) Ak sa uvedené vzdelávacie aktivity realizujú preukázateľne v čase dovolenky alebo pracovného voľna zamestnanca, uzavrie sa s ním nový pracovno-právny vzťah (napr. DoVP). Tieto projekty sa posudzujú ako projekty v hlavnej resp. podnikateľskej činnosti.
- 3) Z príjmov za vzdelávacie aktivity sa vyčleňuje:
  - a) čiastka na krytie režijných nákladov R UPJŠ,
  - b) čiastka na krytie režijných nákladov PF UPJŠ.
- 4) Zostávajúca čiastka je prerozdelená ústavom PF UPJŠ. V prípade, že sa na zabezpečovaní vzdelávacích aktivít podieľa viac ústavov alebo účelové pracovisko fakulty (ÚP) navrhne riaditeľ ústavu, resp. vedúci ÚP, ktorý garantuje vzdelávaciu aktivitu, dekanovi pomer delenia získaných finančných prostriedkov medzi ústavy a ÚP. Súčasťou návrhu môže byť i informatívny návrh odmien pre osoby, ktoré sa na vzdelávacej aktivite podieľali.
- 5) Finančné prostriedky za jednotlivé vzdelávacie aktivity sú pridelené ústavom spravidla po ukončení príslušného semestra. Za prevod je zodpovedná tajomníčka fakulty, ktorá zároveň poskytne riaditeľovi príslušného ústavu informáciu o štruktúre pridelených prostriedkov.
- 6) O použití finančných prostriedkov pridelených pre ústavy PF UPJŠ rozhoduje riaditeľ ústavu po prerokovaní v rade ústavu. Získané finančné prostriedky majú byť prioritne

použité na udržanie patričnej kvality a intenzity hlavných aktivít v súlade s poslaním fakulty a dlhodobým zámerom fakulty.

- 7) Pri odmeňovaní pracovníkov, podieľajúcich sa na zabezpečení jednotlivých vzdelávacích aktivít, prihliadne riaditeľ ústavu najmä na:
  - a) obsah pracovnej náplne pracovníka,
  - b) celkový rozsah a výsledky vzdelávacích a vedecko-výskumných aktivít zabezpečovaných pracovníkom na fakulte,
  - c) kvalitu realizácie vzdelávacích aktivít uvedených v Článku 2 bod 4,
  - d) náročnosť realizovaných vzdelávacích aktivít v porovnaní so štandardnými vzdelávacími aktivitami realizovanými na ústave (napr. potreba vzdelávania v cudzom jazyku, vzdelávanie vo večerných hodinách alebo v dňoch pracovného voľna).
  
- 8) Odmeňovanie pracovníkov sa realizuje spravidla formou mimoriadnej odmeny na základe návrhu riaditeľa ústavu. V prípade, že realizácia príslušnej vzdelávacej aktivity nie je súčasťou pracovnej náplne pracovníka, môže byť odmena vyplatená na základe DoVP resp. obdobnej formy pracovno-právneho vzťahu.

## **ČLÁNOK 11**

### Štipendiá z vlastných zdrojov

- 1) Štipendiá z vlastných zdrojov sa priznávajú študentom a absolventom, ktorým od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní.
  
- 2) Štipendiá sa priznávajú študentom denného štúdia 3. stupňa vysokoškolského štúdia počas maximálne štandardnej dĺžky tohto štúdia, a to vo výške zodpovedajúcej výške štipendia, ktorá by bola študentovi priznaná z prostriedkov štátnej dotácie v prípade, že by bol študent prijatý na miesto financované zo štátnej dotácie.

## **ČLÁNOK 12**

### Záverečné ustanovenia

- 1) Tento predpis nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením v AS PF UPJŠ.
  
- 2) Finančné prostriedky určené na valorizáciu plátov sa pridelia jednotlivým pracoviskám pomerne k výške tarifných plátov zamestnancov pracoviska.

prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.  
predseda AS PF UPJŠ

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan PF UPJŠ

**Príloha 1:** Schéma delenia mzdových dotačných príjmov z VŠ a VV

<b>Paušálna zložka CRF</b> (článok 4 odsek 4 písmeno b)	
<b>Dynamická zložka CRF tvorená výkonmi v projektoch</b> (článok 4 odsek 4 písmeno a)	
<b>Mzdy Dekanátu PF UPJŠ a CAI</b> (článok 8 odsek 1 písmeno b)	
<b>Mzdy ústavov na základe VŠ výkonov</b> (článok 8 odsek 2)	<b>Mzdy ústavov a CIB</b> na základe VV výkonov (článok 8 odsek 2)
	<b>Mzdy ústavov a CIB</b> na základe prerozdelenie CRF

