

ROKOVACÍ PORIADOK

VEDECKEJ RADY

PRÍRODOVEDECKEJ FAKULTY UPJŠ V KOŠICIACH

V zmysle § 29-30 zákona č. 131/2002 Zb. v znení neskorších predpisov a Čl. 25-28, § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štatútu Prírodovedeckej fakulty Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach predkladám na schválenie Vedeckej rade Prírodovedeckej fakulty UPJŠ tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach (v ďalšom texte „Rokovací poriadok“):

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obsahuje pravidlá rokovania Vedeckej rady Prírodovedeckej fakulty Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach (v ďalšom texte „Vedeckej rady“) v zmysle § 29-30 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
2. Rokovací poriadok je vnútorným predpisom Prírodovedeckej fakulty Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach (v ďalšom texte „PF UPJŠ“ alebo „fakulta“).

§ 2

Činnosť Vedeckej rady PF UPJŠ

1. Vedecká rada najmä
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti a vonkajších vzťahoch,
 - c) prerokúva a schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty k zabezpečeniu vnútorného systému kvality univerzity na PF UPJŠ,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych a rigorózných skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov a členov odborových komisií pre doktorandské štúdium,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,

- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a navrhuje VR UPJŠ udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
- j) prerokúva a navrhuje VR UPJŠ udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
- k) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
- l) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
- m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady,
- n) rokuje o otázkach predkladaných jej predsedom

§ 3

Zloženie Vedeckej rady

1. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu dekan.
2. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
3. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
4. Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. V prípade prerušenia výkonu funkcie člena vedeckej rady na viac ako 6 mesiacov, dekan z vlastného podnetu pozastaví alebo so súhlasom akademického senátu fakulty ukončí jeho členstvo vo vedeckej rade.
5. Predsedom vedeckej rady je dekan.
6. Členmi Vedeckej rady z titulu funkcie sú prodekan.
7. Predseda so súhlasom Vedeckej rady určí z členov Vedeckej rady podpredsedu, spravidla prodekana pre vedu, výskum a rozvoj.
8. Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúceho zamestnanca fakulty, pracoviska fakulty alebo ktoréhokoľvek iného člena akademickej obce fakulty; tieto subjekty sú povinné na základe vyžiadania zaujať stanovisko. Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať aj stanovisko osoby, ktorá nie je členom akademickej obce fakulty.
9. Členstvo vo Vedeckej rade fakulty končí:
 - a) skončením štvorročného funkčného obdobia,
 - b) v prípade dekana a prodekanov aj predčasným ukončením ich akademickej funkcie

c) dňom doručenia písomného prehlásenia člena Vedeckej rady jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo Vedeckej rade,

d) dňom ukončenia pracovného pomeru s UPJŠ,

e) smrťou člena Vedeckej rady.

§ 4

Zabezpečenie činnosti Vedeckej rady

1. Program rokovania Vedeckej rady stanovuje jej predseda.

2. Predseda určí pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou Vedeckej rady tajomníka, a to z radov pracovníkov odborného a administratívneho aparátu dekanátu.

3. Vedecká rada o jednotlivých bodoch programu rokuje na základe podkladových materiálov v elektronickej podobe sprístupnených členom Vedeckej rady najmenej 7 dní pred termínom jej zasadnutia v autorizovanej zóne systému AIS2.

4. O priebehu a výsledkoch rokovania Vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu vyhotovuje tajomník Vedeckej rady a podpisuje predseda. Zápisnica sa musí sprístupniť členom Vedeckej rady do 15 dní po zasadnutí v autorizovanej zóne systému AIS2. Zápisnica musí obsahovať:

a) dátum konania,

b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov Vedeckej rady a hostí,

c) program rokovania,

d) prerokované veci v schválenom poradí,

e) meno a priezvisko zapisovateľa.

5. Kontrolu plnenia uznesení, prípadne úloh vyplývajúcich zo zasadnutí Vedeckej rady vykonáva predseda.

6. Prezenčnú listinu, pozvánky na Vedeckú radu a rozposielanie materiálov na rokovanie Vedeckej rady, ako aj archivovanie písomných materiálov zabezpečuje tajomník Vedeckej rady.

§ 5

Rokovanie Vedeckej rady

1. Zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to spravidla štyrikrát za akademický rok.

2. Rokovanie Vedeckej rady zvoláva a riadi jej predseda. Počas neprítomnosti predsedu riadi zasadnutie podpredseda.

3. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Vedeckej rady.

4. Členovia Vedeckej rady vyjadrujú k prerokúvaným otázkam svoje pripomienky, stanoviská, návrhy a odporúčania. Svoje stanoviská, návrhy a odporúčania môžu predložiť na zasadnutí Vedeckej rady aj písomne. Každý člen Vedeckej rady má právo, aby jeho stanovisko, návrh alebo odporúčanie bolo uvedené v zápisnici zo zasadnutia Vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen Vedeckej rady zasadnutia zúčastniť, je povinný sa včas predsedovi ospravedlniť. Svoje stanoviská k riešeným problémom môže predsedovi doručiť v písomnej forme pred rokovaním Vedeckej rady.

5. Hlasovanie na zasadnutí Vedeckej rady je verejné alebo tajné.

6. Na platné uznesenie Vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Vedeckej rady, s výnimkou návrhov, pre ktoré je ustanovené tajné hlasovanie podľa písmen a) až c) ods. 7.

7. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje v týchto veciach:

a) rozhodovanie o udelení / neudelení titulu docent,

b) rozhodovanie o schválení / neschválení návrhu na vymenovanie za profesora,

c) hlasovanie o predložení návrhu na priznanie vedecko-pedagogického titulu „hostujúci profesor“ Vedeckej rade UPJŠ,

d) tajné hlasovanie sa uskutoční aj vtedy, ak o to požiada člen Vedeckej rady a jeho návrh schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady verejným hlasovaním.

8. Návrh podľa ods. 7 písm. a) až c) je schválený, ak zaň kladne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Vedeckej rady. Návrh podľa bodu 7 d) je schválený, ak zaň kladne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady.

9. V prípade neschválenia návrhu na udelenie titulu docent a neschválenia návrhu na vymenovanie za profesora z dôvodu nesplnenia kritérií je možné opätovné predloženie návrhu na rokovanie Vedeckej rady najskôr o 1 rok.

10. V mimoriadne naliehavých veciach alebo veciach hodných osobitného zreteľa, najmä ak ide o schválenie návrhov za členov rôznych komisií, orgánov a inštitúcií, pričom mimoriadne zasadnutie Vedeckej rady fakulty by sa mohlo konať až po uplynutí doby, v ktorej sa schválený návrh predkladá, resp. môže realizovať, je možné uskutočniť hlasovanie *per rollam*. Toto hlasovanie sa môže dodatočne uskutočniť výnimočne aj v prípade, ak nebolo možné hlasovať o danom návrhu na riadnom zasadnutí VR kvôli tomu, že VR nebola uznášaniaschopná. Hlasovanie *per rollam* nie je možné uskutočniť v prípade tajného hlasovania. Hlasovanie sa realizuje elektronickou formou e-mailom tak, že do uvedeného termínu člen Vedeckej rady PF UPJŠ vráti zaslaný návrh s vyznačením svojho stanoviska (súhlas alebo nesúhlas) k predloženému návrhu. Pre túto formu verejného hlasovania platia primerane ustanovenia § 5 ods. 6., pričom musí byť zabezpečená primeraná transparentnosť hlasovania. V prípade nemožnosti elektronického hlasovania je možné hlasovanie písomnou formou s využitím pošty, kuriéra a pod.

11. Člen Vedeckej rady je vylúčený z hlasovania o jeho osobných veciach.

12. V nutných prípadoch môže predseda Vedeckej rady zvolať mimoriadne zasadnutie Vedeckej rady.

13. Predseda Vedeckej rady zvolá mimoriadne zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne požiada tretina členov Vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania. Mimoriadne zasadnutie zvolá do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti.

§ 6

Náklady na činnosť Vedeckej rady

1. Členovia Vedeckej rady majú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou vo Vedeckej rade.
2. Nevyhnutné náklady na činnosť Vedeckej rady uhrádza Prírodovedecká fakulta UPJŠ zo svojho rozpočtu.

§ 7

Záverečné ustanovenie

Rokovací poriadok Vedeckej rady Prírodovedeckej fakulty Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade PF UPJŠ.

V Košiciach dňa 16.10.2019

doc. RNDr. Roman Soták, PhD.
dekan PF UPJŠ