

Zápisnica č. 3

zo zasadnutia Kolégia dekana konaného dňa 2.5.2012.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišín, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., Ing. Lenka Labancová, , prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc., doc. RNDr. Zdenko Hochmuth, CSc., doc. RNDr. G. Andrejková, CSc., (v.z.), prof. RNDr. Peter Fedoročko, doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., Ing. Marián Andrejko,

Ospravedlnení: doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc., Ing. Silvia Medová

Prizvaní: doc. RNDr. Martin Bačkor, PhD., Ing. Adriana Orfánusová – vedúca prevádzkového odd.

II. Program: 1. Výročná správa o hospodárení fakulty za rok 2011.
2. Aktuálne otázky zo života fakulty.
3. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Tajomníčka fakulty predložila kolégiu *Výročnú správu o hospodárení na PF UPJŠ za rok 2011* s podrobným komentárom k jej jednotlivým častiam:

▪ **Organizačná a personálna štruktúra**

V priebehu roka bolo prijatých 24 zamestnancov, z toho 9 VŠ učiteľov, 5 VV zamestnancov, 6 ostatných zamestnancov.

▪ **Dotačné finančné prostriedky**

Z celkovej dotácie **6 480 342,- €** bola dotácia na podprogram **vzdelávanie VŠ vo výške 35,85 %** (2 323 295,- € bez štipendií doktorandov), na podprogram **výskum a vývoj VV vo výške 31,31 %** (2 029 289,- €), **na projekty a granty 14,57 %** (944 144,81 €) a **na sociálne, motivačné štipendiá a štipendiá doktorandov vo výške 18,26 %** (1 183 613,- €).

▪ **Mimodotačné fin. prostriedky**

V priebehu roka fakulta získala ďalšie finančné prostriedky na podporu pedagogickej a výskumnej činnosti, na organizáciu konferencií a iných podujatí od fyzických osôb a právnických subjektov na základe darovacích zmlúv. **Celková výška darovaných finančných prostriedkov bola 43 523,- €.**

▪ **Čerpanie mzdových prostriedkov**

Čerpanie miezd z **projektov CEX** (čo predstavuje úsporu dotačných mzdových prostriedkov) **bolo vo výške 270 427,- €.**

Zo zdrojov **podnikateľskej činnosti** boli čerpané mzdy v sume **99 536,95 €**. Z tejto sumy boli hradené mzdy zamestnancov účelových pracovísk CCV a CPP a čiastočne zamestnancov CAI a dekanátu.

▪ **čerpanie odmien na základe dohôd o vykonaní práce a uzatvorených autorských a príkazných zmlúv - celkovo čerpaných 461 239,58 €.**

▪ **čerpanie dotácie bežných a kapitálových prostriedkov v členení podľa podprogramov**

Kapitálové prostriedky vo výške **113 168 €** boli poskytnuté na riešenie projektov VEGA a KEGA. Čerpanie kapitálových prostriedkov na podprograme VŠ a VV vo výške 36 989 € bolo hradené prostredníctvom rezervného fondu (stavebné práce pri

rekonštrukcií laboratórií na ÚFV, ktoré neboli v zmysle projektu nárokové) a boli zaúčtované do nákladov ÚFV.

Dotácia bežných prostriedkov na tovary a služby (630) vo výške **366 094 €** bola čerpaná na materiálne zabezpečenie vzdelávacieho procesu, vybavenie učebných a laboratórnych priestorov, na nákup výpočtovej techniky a zariadení, na zmluvné služby, opravu a údržbu, sociálnu podporu zamestnancov a iné.

▪ **Čerpanie mimodotačných prostriedkov**

Mimodotačné prostriedky – vlastné zdroje – boli sústredené na darovacom účte a základnom bežnom účte. Podstatná časť mimodotačných zdrojov na základnom bežnom účte (ZBÚ) a darovacom účte bola použitá na predfinancovanie miezd, faktúr, DPH a 5% spoluúčasť k projektom zo štrukturálnych fondov.

▪ **Podnikateľská činnosť**

Podnikateľská činnosť na fakulte je vykonávaná prostredníctvom účelového pracoviska Centra celoživotného vzdelávania, ale aj na ústavoch na základe podpísaných zmlúv s rôznymi organizáciami. V roku 2011 boli **výnosy** z podnikateľskej činnosti vo výške **367 456,36 €** a **náklady** vo výške **354 440,96 €**.

Podnikateľská činnosť na Prírodovedeckej fakulte je realizovaná v súlade s platnou legislatívou a vnútornými predpismi UPJŠ v Košiciach. Výnosy z podnikateľskej činnosti boli nezanedbateľným mimodotačným zdrojom, z ktorého boli hradené napr. náklady na vybavenie kancelárií a učební, výmena okien na CCV, kancelárske potreby a papier, tonery, opravy a údržba multifunkčných zariadení a pod. Okrem toho boli z podnikateľskej činnosti hradené mzdy účelového pracoviska CCV a CPP, časť mzdových nákladov CAI a dekanátu fakulty v celkovej výške cca 100 000 €.

V závere *tajomníčka fakulty* konštatovala, že fakulta v hlavnej aj podnikateľskej činnosti dosiahla kladný hospodársky výsledok. **Celkový hospodársky výsledok** po zdanení za fakultu je vo výške **56 161,21 €**.

- ❖ Kolégium vzalo predloženú *Výročnú správu o hospodárení na PF UPJŠ za rok 2011* na vedomie s tým, že bude predložená na rokovanie AS PF UPJŠ dňa **16.5.2012**.

K bodu 2

K prerokovaniu *Plánu údržby na obdobie máj – september 2012* bola prizvaná vedúca prevádzkového odd. dekanátu fakulty *Ing. Orfánusová*.

Informovala prítomných o prácach, ktoré boli zrealizované údržbou za obdobie január – apríl 2012 a prácach, ktoré budú realizované v mesiacoch **máj – október 2012**: maľovanie - rekonštrukcia okien v budovách PF (celkový počet okien na rekonštrukciu je cca 200), odvoz vyradeného nábytku z priestorov ÚCHV, oprava podlahy – ÚBEV, maľovanie zábradlia – Jesenná 5, oprava a značenie parkoviska – Jesenná 5/Park Angelinum 9, odvoz komunálneho a chemického odpadu, riešenie požiadaviek ústavov na základe žiadaniek zadaných v AIS.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že požiadavky na väčšie práce s participáciou Prevádzkového oddelenia, musia byť nahlásené s dostatočným predstihom, aby ich bolo možné zaradiť do harmonogramu údržby.

Diskusia:

Prof. Feher ocenil veľmi kvalitnú prácu údržby, ktorú vykonali pri rekonštrukcii pôvodných okien v areáli Park Angelinum a Jesenná.

Prof. Fedoročko požiadal, aby odvoz chemického odpadu plánovaného pre ÚCHV bol koordinovaný súčasne s ÚBEV.

Dekan upozornil riaditeľov ústavov, že v prípade organizácie podujatí väčšieho rozsahu je potrebné včas nahlásiť termíny ich konania prevádzkovému odd., za účelom presunu termínu pôvodne plánovaných údržbárskych a iných prác v príslušných priestoroch fakulty, ktoré by mohli narušiť bezproblémový priebeh týchto podujatí akými sú napr. konferencie, semináre, DOD, štátne skúšky apod..

Doc. Soták predložil požiadavku, aby do harmonogramu údržby bol zaradený aj odvoz elektroinštalačného materiálu (september – október).

Dekan požiadal riaditeľov ÚBEV a ÚCHV o zváženie možnosti zrušenia prevádzky vrátnice v budove Moyzesova 11. Na základe predbežnej analýzy jej funkčnosti vedenie dospelo k záveru, že vrátnica v uvedenom areáli nie je nevyhnutná. Jej zrušením by sa totiž vytvorilo minimálne 1 prac. miesto. O uvedenom návrhu bude tajomníčka fakulty rokovať s riaditeľmi oboch ústavov, s Prevádzkovým oddelením PF UPJŠ a Prevádzkovým oddelením UPJŠ.

Doc. Jaščur informoval o stave prípravy **Annual Report 2011** a predložil návrh jeho obsahu s výraznými úpravami v porovnaní s predošlými rokmi s tým, že vedenie fakulty podporilo návrh novej grafickej úpravy ako aj navrhovanej obsahovej štruktúry Annual Report 2011 (viď Annual Report UPJŠ pre rok 2011).

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s predloženým návrhom. Zároveň odobrilo aj návrh **prof. Fehera** zvážiť možnosť vypracovať **Bi-Annual** reporty s tým, že prvý by bol za roky 2011-2012 a teda vydaný pri príležitosti 50. výročia vzniku PF UPJŠ.

Dekan informoval prítomných o:

- príprave **osláv 50. výročia vzniku fakulty** s tým, že slávnostné stretnutie absolventov PF UPJŠ sa uskutoční dňa **18.5.2013** (miesto konania LF UPJŠ a Spoločenský pavilón v Košiciach) a slávnostné zasadnutie VR PF UPJŠ dňa **20. 5. 2013** (miesto konania Dom umenia v Košiciach); Požiadal riaditeľov ústavov zvážiť a následne zaslať návrhy na úspešných absolventov, v rámci jednotlivých odborov, ktorí v súčasnosti pôsobia na významných pozíciách rôznych spoločností a inštitúcií ako aj návrhy na možných sponzorov jednotlivých pripravovaných podujatí, ktoré by sa konali v rámci vyššie uvedených osláv.
- požiadavke zaslania návrhov do galérie osobností PF UPJŠ (doposiaľ boli zaslané návrhy z ÚBEV a ÚFV), ktorá bude zriadená v priestoroch dekanátu fakulty a zároveň prezentovaná aj v pripravovaných brožúrach, ktoré budú vydané pri príležitosti vyššie uvedených osláv.
- príprave výjazdového rozšíreného kolégia dekana, ktoré by sa malo uskutočniť v dňoch **21. a 22. júna 2012** v Herľanoch, za účasti zástupcov riaditeľov ústavov, príp., aj tajomníkov ústavov.
Za organizačné zabezpečenie je zodpovedná **Dr. Libová**, ktorá bude kontaktovať vedenia ústavov ohľadom zabezpečenia dopravy a ubytovania.
- požiadavke estetizácie priestorov jednotlivých ústavov v súvislosti s úpravou nástienok a množstvom plagátov a oznamov nachádzajúcich sa týchto paneloch. Je potrebné, aby každý ústav určil jednu hlavnú nástenku, na ktorej budú prezentované všetky dôležité podujatia a aktivity organizované predovšetkým fakultou, resp. v spolupráci s PF UPJŠ.
- zaslani návrhov na prípadnú aktualizáciu organizačnej štruktúry v rámci ústavov s tým, že v prípade ak takéto zmeny budú požadované budú predložené na schválenie AS PF UPJŠ dňa 16.6.2012;
- požiadavke ohľadom priebežného sprístupňovania v AiS2 zápisníc zo zasadnutia rád jednotlivých ústavov;

- ❖ Kolégium vzalo všetky vyššie predložené informácie a požiadavky na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval o:

- projektoch VEGA s tým, že v r. 2012 bolo podaných 18 projektov. V r. 2011 bolo ukončených **spolu 26** projektov, z toho 17 projektov ciele splnilo, 2 stanovené ciele nespĺnili a **7** riešiteľov **dosiahlo vynikajúce výsledky**. Riešitelia projektov VEGA ukončených v roku 2011 s vynikajúcimi výsledkami:

doc. Peter Solár, PhD., doc. RNDr. Viktor Víglaský, PhD., prof. RNDr. Stanislav Jendroľ, DrSc., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Peter Kollár, CSc., prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc..

Upozornil na to, že tak ako pri iných projektoch, aj pri projektoch VEGA a KEGA je potrebné **žiadosti o projekt predkladať na podpis až po odsúhlasení finančného krytia ich rozpočtov zo strany Centra podpory projektov.**

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- prijatí do PP *Mgr. Gabriely Ciberejovej* na miesto vedúcej úseku kontrolnej činnosti v rámci Útvoru rektora, ktorá v súčasnosti, z poverenia rektora UPJŠ, vykonáva na pôde fakulty kontrolu agendy osobných údajov.
- prebiehajúcich kontrolách z úrovne NKÚ k projektom IKT a OPEN DOOR;
- reorganizácii Oddelenia rozpočtu dekanátu PF UPJŠ a prijatí *Ing. Henriety Grúberovej* na miesto referentky rozpočtu a financovania s platnosťou od 1.5.2012;
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 2.5.2012

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, CSc.
dekan fakulty