

Zápisnica č. 3

z rozšíreného výjazdového zasadnutia Kolégia dekana konaného v dňoch 11. a 12. júna 2013

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc., prof. RNDr. Peter Fedoročko, CSc., prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., Ing. Marián Andrejko, doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., Ing. Lenka Labancová, Ing. Silvia Medová,
- Ospravedlnení:** prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. Mgr. Jaroslav Hofierka, PhD.,
- Prizvaní:** doc. RNDr. Zuzana Daxnerová, CSc., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., prof. RNDr. Eva Čellárová, DrSc., RNDr. Katarína Bruňáková, PhD., RNDr. Peter Ľuptáčik, PhD., prof. RNDr. Peter Kollár, CSc., prof. RNDr. Andrej Bobák, DrSc., doc. RNDr. Jozef Uličný, CSc., RNDr. Katarína Štroffeková, PhD., RNDr. Dušan Barabas, CSc., Mgr. Michal Gallay, PhD., Mgr. Marián Kulla, PhD., RNDr. Rastislav Varhač, PhD., doc. RNDr. Mária Ganajová, CSc., doc. RNDr. Csaba Török, CSc., doc. RNDr. Tomáš Madaras, PhD., RNDr. Martina Hančová, PhD., doc. RNDr. Ondrej Hutník, PhD., prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc., RNDr. Iveta Sováková

II. Program: 11.6.2013

1. Strategické smerovanie fakulty - úvod k jednotlivým diskusným témam.
2. Systémy hodnotenia výkonov ústavov a pracovníkov na ústavoch a ich dopad na rozpočet.
3. Zriadenie nových pracovísk na úrovni fakulty.
4. Problematika učiteľského a medziodborového štúdia. Dopad novely zákona o VŠ, zmeny v organizácii a riadení štúdia, zmeny v študijnom poriadku.
5. Riadenie fakultných projektov, tvorba CRF, dopad projektov MIV, Doktorand, IRES, SOFOS, Kvarok a ďalších.

12.6.2013

6. Zefektívnenie fungovania fakulty v oblasti prevádzky, BOZP atď..
7. Komplexná akreditácia.
8. Reminiscencie na 50. výročie. Aktivizácia Klubu absolventov.
9. Závery rokovania.

III. Priebeh:

K bodu 1

Dekan v úvode zdôraznil myšlienku, že pri stratégii smerovania fakulty nie je problém pokračovať zotrvačnosťou v schválených a akademickou obcou одобrených cieľoch, avšak ak chceme realizovať akúkoľvek kvalitatívnu zmenu potrebujeme vždy nové impulzy. Následne stručne zhodnotil stav jednotlivých oblastí činnosti:

Dotačné prostriedky

- Bežné prostriedky - nestačia ani na najnutnejšie potreby fakulty

- Kapitálové prostriedky - prakticky neexistujú, málokedy sa ich podarí získať na akútne havarijné stavy
- Mzdové prostriedky - pri pesimistickej verzii predstavujú dotačné prostriedky: 115% tarifných plátov, pri optimistickej verzii: 120% tarifných plátov: napriek tomu sú priemerné mzdy na úrovni 140-170% tarifných plátov.

Dodatočné zdroje pochádzajú z projektov

Domáce agentúry a dotácia cez MŠVVaŠ SR:

- APVV, VEGA, KEGA, AiS2, SeeVogh/Virtuálna aréna
- 7RP a medzinárodné schémy:
Ing. Černák, doc. Kireš – 2x , Dr. Štroffeková, doc. Kopčo
- Štrukturálne fondy
OP VaV, OP Vzdelávanie
- Podnikateľská činnosť
CCV, CAI, prof. Gonda, prof. Kollár

Následne však upozornil na celý rad problémov spojených s projektmi ako:

Financovanie

- „domáce peniaze“ prichádzajú neskoro a na obmedzený čas
- štrukturálne fondy vyžadujú spoluúčasť (pomer 95%:5% je veľmi priaznivý, ale už sme na „hranici“ toho, čo fakulta zvláda)
- ak európske projekty potrebujú spoluúčasť alebo predfinancovanie, tak je to obrovská záťaž a univerzita/fakulta zatiaľ nemá vytvorené rezervné fondy.

Nadmerná administratíva – všetky typy projektov si vyžadujú rôzne a časté formy vykazovania.

Rozdrobenosť projektov – sme nútení písať a riešiť veľa malých projektov, pretože väčšie prakticky neexistujú.

Finančné zdroje fakulty chýbajú tak na úrovni ľudských zdrojov (na atraktívne post-doc miesta, technický personál, nové vedecko-výskumné smery), **vedeckovýskumnej a vzdelávacej infraštruktúry** (prevádzka zariadení , energie, chladenie, obnova technológií ako napr. prístupový systém), ako aj **skvalitňovania prostredia** (laboratória, posluchárne, chodby, okná, stoličky atď.). Preto bolo nevyhnutné zapojenie sa do nových výziev, i keď to so sebou prináša:

Manažment

- zložitejšie riadenie – (dočasný) rast CPP/CCV
- zložitejšie plánovanie

Život fakulty

- rušivé vplyvy stavebných prác a sťahovanie

Financie

- nové schémy financovania (pôžička, ...)

Veda a výskum

- príležitosť naštartovať niečo principiálne nové

Transfer technológií

Dekan v závere prezentoval názor vedenia fakulty, že fakulta potrebuje získavať projekty, prostredníctvom ktorých bude možné koncentrovať vedecko-výskumné aktivity na komplexnejšie problémy a intenzívnejšie sa uchádzať o „európske peniaze“ na kompetitívnej báze. V oblasti financovania bude potrebné nájsť balans medzi vzdelávaním/vedou a výskumom ako aj balans medzi personálnym obsadením a požadovaným/podávaným výkonom.

❖ Kolégium vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

K bodu 2

Dekan v rámci problematiky financovania otvoril predovšetkým otázku **Systémov hodnotenia výkonov ústavov a pracovníkov na ústavoch a ich dopad na rozpočet**. Upozornil, že z doterajších poznatkov z tvorby rozpočtu možno konštatovať, že:

- reálne delíme veľmi málo dotačných prostriedkov,
- vyzerá to, že delenie na základe výkonov na ústavy je spravodlivé, ale:
 - vzdelávanie je na centrálnej úrovni nedocenené vo vzťahu k vede a výskumu (špeciálne pri „malovýrobe“),
 - nevieme pomerat' či obsadenie ústavov je také, ako by bolo „zdravé“ a žiadúce (má dominovať pohľad na základe rozsahu výučby alebo na základe schopnosti zarobiť?),
 - ústavy prešli rôznym vývojom (zahusťovanie/zried'ovanie kvality) a teda nemajú rovnaké možnosti „zarábať peniaze“,
 - uplatňuje sa „princíp kolektívnej viny“ – výkonní pracovníci na ústavoch doplácajú na nevýkonný ústav.

Navrhované východiská

- na úrovni UPJŠ je potrebné presadiť výkonový model;
- musíme rešpektovať odborové odlišnosti, nastaviť si cieľový stav ústavov = vytvoriť všetkým rovnaký priestor na riešenie projektov, vedu a výskum;
- potrebujeme reálne vytvárať rozvojový fond;
- musíme rešpektovať tých, čo financie získavajú;
- výkonní zamestnanci musia byť ocenení bez ohľadu na to, na akom sú ústave;
- projekt CELIM prináša nové skutočnosti;

Hodnotenie na ústavoch

výkon vo vzdelávaní

- dotačné
- nedotačné

výkon vo vede

- publikácie
- projekty
- doktorandi
- komplexná akreditácia

d'alsie

- organizačné aktivity, BOZP, ...

❖ Kolégium a ďalší prítomní vzali na vedomie predložené informácie s tým, že odobrili navrhované východiská pre tvorbu rozpočtu na fakulte.

K bodu 3

Dekan priblížil zámer vedenia týkajúci sa navrhovaných zmien organizačnej štruktúry fakulty. Zdôraznil, že ústavy sa i naďalej môžu členiť na akademické pracoviská ústavu (APÚ). Tie môžu byť **stále** alebo **dočasné**. APÚ môže byť aj spoločným pracoviskom s externou inštitúciou.

Následne otvoril otázku možnosti zriadenia nových pracovísk akými sú:

V-V celofakultné pracoviská

- Účelové pracoviská fakulty zriaďuje dekan, po schválení v akademickom senáte, na realizáciu špecifických činností fakulty alebo realizáciu vedecko-výskumných

projektov a aplikačných projektov, ktoré svojim charakterom a rozpočtom presahujú rámec jednotlivých ústavov.

- Na čele účelového pracoviska stojí vedúci pracoviska, ktorého menuje dekan, spomedzi zodpovedných riešiteľov vedecko-výskumných projektov, na riešenie ktorých bolo účelové pracovisko zriadené, alebo na základe výberového konania.
- Pri vzniku účelového pracoviska sa stanovujú pravidlá pre správu a inventarizáciu majetku a realizáciu administratívno-technických činností na pracovisku (napr. realizácia opatrení v rámci BOZP, ...). Rovnako sa stanovujú pravidlá určujúce spôsob financovania pracoviska a započítavania jeho výkonov vo vzdelávaní a vedecko-výskumnej činnosti.

K bodu 4

Doc. Zeleňák otvoril za účelom diskusie celý rad aktuálnych problémov ako:

- **Otázky medziodborového a učiteľského štúdia** – v súvislosti s blížiacou komplexnou akreditáciou sa upozornil na problém počtu kreditov pre povinný predmet (PP) a spoločensko-vedný základ (SVZ), celkom 26 kreditov bolo doposiaľ venovaných PP a SVZ v minimálnej verzii. Nakoľko na Mgr. štúdium prichádzajú absolventi neučiteľských študijných programov, ich príprava nie je postačujúca. Preto predložil návrhy na úpravu počtu kreditov za účelom posilnenia PP základu v rámci P predmetov, blokov v povinne-voliteľných predmetoch a výberových predmetov (spolu pre P a PV predmety bude 154 kreditov, z toho odbor 77) ako aj pre učiteľské akademické predmety. Po zapracovaní návrhov na MOŠ (medziodborové štúdium) a UAP (učiteľstvo akademických predmetov) počet kreditov za PPaSVZ vzrastie z 26 na 36.
- **Revízia študijného poriadku, (resp. Smernice dekana k realizácii ŠP na PF UPJŠ)**
V máji 2013 bola zrealizovaná jeho aktualizácia z dôvodu zapracovania novely Zákona o VŠ. Je však potrebné doriešiť otázky:
 - odovzdávania bakalárskych prác do 18. 5. 2013 BŠS,
 - splnenia podmienok do 8. 6. 2013,
 - originality ZP.
- **Elektronická evidencia doktorandského štúdia v AiS2**
rôzne – prístupové práva k výsledkom študentov
 - školiteľ
 - garant - všetci doktorandi na programe
 - riaditeľ – všetci doktorandi na ústavevedecká časť: študent - predmety študijného plánu
školiteľ – kontrola, odsúhlasenie počtu kreditov, udelenie hodnotenia

Termíny:

školitelia - udelenie hodnotení do 31. 8. 2013

študenti – elektronický zápis do 8. 9. 2013

- **Zmeny v zákone o vysokých školách od 1. 1. 2013 - Štúdium na vysokej škole**
Charakteristika študijného programu

- Študijný program je **súbor predmetov**, ktoré pozostávajú zo **vzdelávacích činností**, ktorými sú najmä prednáška, cvičenie, záverečná práca, laboratórne práce, štátna skúška a ich kombinácia a **súbor pravidiel** zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie
- Záverečná práca a jej obhajoba **tvoria jeden predmet.**
- Existujúcim študijným programom sa kredity za predmety neprepočítavajú.

Organizácia štúdia

- Zásadná zmena chápania externej formy štúdia
 - študijné programy v dennej a externej forme sa majú poskytovať rovnakými metódami
- Časová záťaž študenta má byť nastavená na 1500-1800 hod. práce za AR, vrátane samostatnej práce študenta
- Časová záťaž študenta má byť nastavená na 750-1440 hod./ AR.
- **Zrušenie požiadavky na 18 hodín** priamej výučby týždenne v prípade dennej formy štúdia.
- Štandardná záťaž študenta v dennej forme je 60 kreditov/AR.
- Štandardná záťaž študenta v externej forme je najviac 48 kreditov/AR.
- Potrebné zohľadniť pri nových programoch.
- Bc. študijné programy sa rozlišujú na akademicky a profesijne orientované.
- Rigorózne konanie je otvorené absolventom zo zahraničia, ktorí nemajú titul magister.
- Študent môže požiadať o vydanie dokladu v cudzom jazyku, ale diplom musí byť vydaný vždy v štátnom jazyku, v týchto prípadoch sa vydá dvojjazyčne v kombinácii štátneho a iného jazyka (min. SJ a AJ).
- Doklady sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia.

Prijímacie konanie

- Zavedenie inštitútu podmieneného prijatia.
- Základné podmienky prijatia na štúdium boli zmenené:
 - prijímanie na 2. stupeň absolventov spojených programov
 - požiadavka na 300 kreditov
- Ak je zápis pred začiatkom akademického roka, študentom sa stávajú až 1. septembra; do 15. augusta môžem zápis na štúdium zrušiť.

Školné- denné štúdium - cudzí jazyk

- Ak je ŠP výlučne inak ako v SJ (podľa inf. listov).
- Ak je v ŠP aspoň jeden predmet v SJ, školné nemožno požadovať.
- Musí byť možnosť výberu v SJ a cudzom jazyku.
- Ak študent nie je občan ČS a nemá trvalý pobyt v ČS, platí aj bez výberu.
- Zahraničný Slovák = občan SR.

Motivačné štipendium

- **Odborové:**
 - max. 50% študentov v odbore na škole,
 - odbory určuje MŠ v metodike,
 - zohľadňujú sa študijné výsledky;
- **Prospechové**
 - max. 10% študentov v odbore na škole.

Register študijných odborov a programov

- ❖ Kolégium vzalo na vedomie všetky vyššie uvedené informácie s tým, že v najbližšom období bude potrebné v študijnej oblasti:
 - zrealizovať úpravy v **študijných programoch MOŠ a UAP**, vzhľadom na blížiacu sa komplexnú akreditáciu,
 - zabezpečiť spustenie evidencie hodnotenia **DŠ prostredníctvom AiS2**,
 - aktualizovať **Smernicu dekana** k realizácii Študijného poriadku UPJŠ (odovzdávanie ZP, termíny BŠS, zosúladenie s novelizovaným ŠP UPJŠ),
 - zaoberať sa **Novelou ZVŠ** a jej priemetom do študijných programov a organizácie štúdia.

K bodu 5

Doc. Jaščur informoval o projektoch SOFOS a KVARĀ.

SOFOS – Rozvoj vedomostí a zručností zamestnancov UPJŠ s akcentom na medziodborové kompetencie a integráciu do medzinárodných výskumných centier.

Žiadateľom je PF UPJŠ.

Celkové náklady projektu: 2 230 338, 08 EUR

Požadovaná výška NFP: 2 118 821, 17 EUR

Trvanie projektu: 24 mesiacov

07/2013 – 06/2015

Špecifické ciele:

1. Zvýšiť odborné vedomosti a rozvinúť praktické zručnosti zamestnancov a študentov UPJŠ s cieľom efektívneho využívania vybudovanej vedecko-výskumnej infraštruktúry.
2. Akcelerácia transferu poznatkov, metodík a technológií zo svetových centier vedy do vzdelávacieho systému, vedeckej a inovačnej praxe na UPJŠ.

Cieľové skupiny: doktorandi a študenti PF UPJŠ a FF UPJŠ, zamestnanci PF UPJŠ.

Riadenie projektu – koordinácia odborných aktivít:

Hlavný koordinátor projektu: **doc. RNDr. Michal Jaščur, PhD.**

Koordinátor odbornej aktivity 1.1: RNDr. Jaromír Mikeš, PhD.

Koordinátor odbornej aktivity 2.1: doc. RNDr. Jozef Uličný, PhD.

Koordinátor odbornej aktivity 2.2: doc. MUDr. Marek Dudáš, PhD.

Koordinátor odbornej aktivity 2.3: prof. RNDr. Peter Kollár, PhD.

Administratívne riadenie:

Projektový manažér: RNDr. Edita Vojtová

Finančný manažér: Ing. Petra Gašparíková

Administratívny pracovník: Mgr. Zuzana Džadžovská

Manažér publicity: Beáta Jurečková

Referent pre zahraničné vzťahy: Ing. Michaela Pažinová

Odborný pracovník: Ing. Lucia Dlugošová

Pracovník pre verejné obstarávanie: Mária Kormaníková

Aktivity:

1.1 Zvyšovanie kvality pedagogickej spôsobilosti doktorandov a postdoktorandov

- zriadenie 8. školiacich pracovísk (Gonda, Imrich, Bazel', Oriňáková, Antalík, Mikeš, Bačkor, Miškovský)
- FF jazykové kurzy (Petruňova)

2.1 Mobilizácia ľudských zdrojov UPJŠ na efektívne využívanie európskej výskumnej infraštruktúry

2.2 Skvalitnenie prípravy ľudského potenciálu UPJŠ pre partnerstvo v konzorciu 7RP EU

2.3 Skvalitnenie medzinárodnej spolupráce a zvýšenie odborných kompetencií ľudských zdrojov UPJŠ

KVARĀ – Kvalita vzdelávania a rozvoj kompetencií doktorandov a postdoktorandov UPJŠ.

Žiadateľ: UPJŠ, PF UPJŠ, FF UPJŠ

Celkové náklady projektu: 1 675 354, 62 EUR

Požadovaná výška NFP: 1 591 586, 88 EUR

Trvanie projektu: 36 mesiacov

12/2012 – 12/2015

Špecifické ciele:

1. Zvýšiť pedagogickú spôsobilosť doktorandov a postdoktorandov prostredníctvom vzdelávacích programov zameraných na využívanie najmodernejších technológií
2. Rozšíriť medzinárodnú spoluprácu UPJŠ s poprednými vysokými školami a vedeckými pracoviskami vo svete

Cieľové skupiny: doktorandi PF a FF UPJŠ, postdoktorandi PF a FF UPJŠ

Riadenie projektu – koordinácia odborných aktivít:

Garant projektu:	prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD.
Koordinátor odbornej aktivity 1.1:	prof. RNDr. Eva Čellárová, DrSc.
Koordinátor odbornej aktivity 1.2:	prof. RNDr. Eva Čellárová, DrSc.
Koordinátor odbornej aktivity 2.1:	doc. RNDr. Rastislav Varga, PhD.
Koordinátor odbornej aktivity 2.2:	doc. RNDr. Rastislav Varga, PhD.
Koordinátor odbornej aktivity 2.3:	prof. RNDr. Eva Čellárová, DrSc.

Administratívne riadenie:

Projektový manažér:	J. Gajdoš / Mária Kormaníková
Finančný manažér:	Slavomíra Hornyaková
Asistent projektového manažéra:	Eva Jenčušová
Administratívny pracovník:	Gabriela Hrešková
Manažér publicity:	Beáta Jurečková
Pracovník pre verejné obstarávanie:	Mária Kormaníková
Referent pre zahraničné vzťahy:	Michaela Pažinová
Referent pre doktorandské štúdium:	Eva Pitoňáková
Manažér monitoringu:	Beáta Jurečková

Aktivity:

- 1.1 Zvyšovanie kvality pedagogickej spôsobilosti doktorandov a postdoktorandov.
- 1.2 Zvýšenie generických kompetencií pre kariérny rast doktorandov a postdoktorandov.
- 2.1 Podpora bilaterálnej spolupráce UPJŠ so špičkovými zahraničnými VŠ a vedeckými inštitúciami.
- 2.2 Zvýšenie úrovne doktorandského štúdia na UPJŠ v programoch dvojitych diplomov s partnermi v EÚ.
- 2.3 Podpora medzinárodnej spolupráce prostredníctvom vytvorenia tematickej siete.

Následne **Ing. Medová**, vedúca Centra podpory projektov predložila prehľad zamestnancov PF UPJŠ zainteresovaných v **jednotlivých projektoch EÚ** v rámci OP Výskum a vývoj ako aj OP Vzdelávanie ako aj v rámci projektu 7RP. Následne informovala o nasledovných **problematických oblastiach**:

- Súčasný rozbeh 3 nových projektov riešených v rôzne riadených programoch + rozbeh dodávateľských projektov; nedoriešené problematické oblasti v Kvarke (DoVP pre zahr.)
- Zaškolenie novej kontaktnej osoby pre VO za fakultu.
- Zaškolenie nového finančného manažéra IRES.
- Potreba nového finančného manažéra na 100% pre Technicom.
- Prijatie novej administratívnej sily (zástup počas MD) + zaškolenie.
- Potreba nového manažéra monitoringu na 100% (SOFOS, RIFIV), alebo nečerpanie financií z položiek na MM.
- VO pre projekty OP Vzdelávanie - špecifikovanie položiek do pripravovaného rozpočtu od riešiteľov (kolízia s reálnym VO a nákupom) – neustále zmeny vyplývajúce z reality.
- DoVP pre zahraničných expertov – vo všeobecnosti nedoriešený problém.

- Absencia pravidelných školení z rektorátu k ekonomickým, právnym „... otázkam, ich vzájomné prepojenie – riešenie problémov medzi odborovo, príklady z praxe iných pracovísk, a pod..

Problémy s VO pre vzdelávacie projekty

- Zložitý proces VO a problémy, ktoré vznikli pri veľkých VO vyplývajú z veľkého rozsahu predmetov zákazky zahrňujúceho viaceré projekty univerzity a zložitosti postupu pri podrobnej špecifikácii niektorých položiek rozpočtov jednotlivých projektov samotnými riešiteľmi projektov, resp. zmenou ponuky na trhu.
- VO „Inovácia vzdelávacieho prostredia digitálnymi technológiami a multifunkčnými zariadeniami“ bolo vyhlásené 19.2.2013, ale bolo zrušené dňa 23.4.2013. Zároveň boli identifikované niektoré položky zahrnuté do VO, ktoré podľa súčasnej ponuky na trhu sú nedodateľné a vzhľadom na to, bola zmena špecifikácie zahrnutá do žiadosti o zmenu zmluvy (Kvark - schválený dodatok, Ires - čaká na schválenie).
- VO „Modernizácia laboratórií a učební aparátovým a didaktickým vybavením“ na ostatné prístroje a zariadenia sa pripravuje, v súčasnosti sa doladuje určenie predpokladanej ceny zákazky.
- VO na kancelárske potreby, tonery, grafické a tlačiarenské služby boli vyhlásené koncom 03/2013 a sú v priebehu realizácie, okrem VO na tonery, ktoré bolo zrušené 21.5.2013.

V závere vysvetlila význam a úlohu tzv. **ex- ante kontroly VO** ako aj **celkového výkonu uvedenej kontroly zo strany ASFEU**:

Ide o kontrolu správnosti návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov ešte pred zverejnením obstarávania, v rámci ktorého bude kontrolovaný aj spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky, (má mať preventívnu funkciu).

Ešte pred zverejnením verejného obstarávania, pri zákazkách s plánovaným vyhlásením od 01. 06. 2013 (vrátane) s hodnotou

- a) 80 000,00 EUR (bez DPH) a viac – povinne
- b) 40 000,00 EUR (bez DPH) – 79 999,99 EUR (bez DPH) – dobrovoľne

je nutné predložiť na pilotnú kontrolu v elektronickej verzii vo formáte .pdf na e-mailovú adresu exante@asfeu.sk nasledujúcu dokumentáciu:

- a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky (výpočet predpokladanej hodnoty zákazky musí preukazovať, že predmet zákazky vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania);
- b) návrh oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- c) návrh súťažných podkladov;
- d) rozpočet projektu s vyznačením položiek, ktorých sa predmetné verejné obstarávanie dotýka.

V prípade zaslania dokumentácie iným ako vyššie uvedeným spôsobom, nebude na príslušných dokladoch vykonaná pilotná kontrola a konanie prijímateľa bude považované za podstatné porušenie zmluvných povinností Prijímateľa v zmysle článku 9, bod 2, ods. 2.3 písm. d) Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Vykonaná pilotná kontrola zo strany ASFEU, ktorá bude ukončená do 10 kalendárnych dní od doručenia dokumentácie zo strany Prijímateľa. Až potom je možné zverejniť Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania k predmetnej zákazke.

❖ Kolégium vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

Ing. Medová informovala a predložila kompletný prehľad o:

- zariadeniach a vybaveniach z projektov EÚ v rámci jednotlivých ústavov a pracovísk,

- predpokladanej úspore na mzdách z jednotlivých projektov za I. Q/2013 tak fakulty ako aj jednotlivých ústavov,
- cestovných náhradách z projektov EÚ – Doktorand, MIV, KVARC, SOFOS, TECHNIKOM.

Cestovné náhrady neboli výdavkom v projektoch:

Extrem I a II, SEPO I a II, nanoCEXmat II, CKV II, nanobiosens, CeZIS, Tfaktor

ÚFV - schválené výdavky na cestovné náhrady:

nanoCEXmat I - 1397,93€ (bez spolufinancovania)

CKV I - 132,69€ (bez spolufinancovania)

Mikromatel - 16,27€ (bez spolufinancovania)

ÚI - schválené výdavky na cestovné náhrady:

CaKS - 703,48€ (5% hradila fakulta v sume 42,21€)

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Dr. Štroffeková, projektová manažérka projektu DOKTORAND – Modernizácia programov DŠ v prírodných a humanitných vedách na UPJŠ, predložila zhodnotenie jednotlivých aktivít realizovaných v rámci tohto projektu:

1.1 Inovácia programov doktorandského štúdia a ich transformácia do anglického jazyka

Čas a nástroje pre realizáciu aktivity: Plán dĺžky trvania aktivity bol 30 mesiacov. Aktivita bola realizovaná v troch fázach:

- Fáza I:** Modernizácia obsahu existujúcich programov DŠ (10/2010-02/2012)
- Fáza II:** Transformácia modernizovaných programov DŠ do anglického jazyka(02/2012-06/2013) - zmena konca realizácie kvôli nákupu zariadení, kníh a nedostatočného čerpania pers. hodín.
- Fáza III:** Modernizácia zariadenia laboratórií a nákup malej experimentálnej techniky (10/2010-08/2013)) - zmena konca realizácie kvôli nákupu zariadení a problémom s VO.

Výstup: Výstupom tejto aktivity budú modernizované programy DŠ a ich verzie v anglickom jazyku, vrátane informačných listov (anotácií) jednotlivých predmetov a odporúčanej literatúry, vybavené knižnice pre jednotlivé programy DŠ a modernizované základné vybavenie laboratórií.

1.2 Tvorba nových programov doktorandského štúdia a ich transformácia do anglického jazyka

Čas a nástroje pre realizáciu aktivity: Plán dĺžky trvania aktivity bol 12 mesiacov. Aktivita bude realizovaná v troch fázach:

Fáza I: Vypracovanie študijného plánu oboch študijných programov, (10/2010-10/2011).

Fáza II: Schválenie študijných programov vedeckou radou PF UPJŠ (06/2012) - zmena konca realizácie kvôli schváleniu ŠP VR.

Fáza III: Transformácia študijných programov do anglického jazyka (09/2011-06/2012) - zmena konca realizácie kvôli schváleniu ŠP VR.

Fáza IV: Modernizácia zariadenia laboratórií a nákup malej experimentálnej techniky (10/2010-08/2013). - zmena konca realizácie kvôli nákupu zariadení a problémom s VO.

Výstup: Príprava dvoch nových programov DŠ:

- Teória vyučovania fyziky
- Všeobecná ekológia a ekológia jedinca a populácií.

1. Schválenie dvoch nových programov DŠ vedeckou radou PF UPJŠ.
2. Pretransformované dvoch nových študijných programov do anglického jazyka.
3. Vybavené knižnice pre oba nové programy DŠ.
4. Modernizácia zariadenia laboratórií pre oba nové študijné programy.

2.1 Príprava programov doktorandského štúdia s cieľom udelenia dvojitého diplomu

Čas a nástroje pre realizáciu aktivity: Plán dĺžky trvania aktivity je nastavený na celú dobu trvania projektu (36 mesiacov). Aktivita bude realizovaná v dvoch fázach, ktoré sú dané jej náplňou :

Fáza I: Príprava zmlúv medzi univerzitami (10/2010-09/2011).

Fáza II: Výber študentov a realizácia spoločných programov DŠ (02/2011-09/2013).

Výstup: Účelom realizácie aktivity je výrazné skvalitnenie úrovne doktorandského štúdia (DŠ) v Biofyzike a Britských a amerických štúdiách prostredníctvom prípravy a realizácie spoločných programov doktorandského štúdia s renomovanými zahraničnými univerzitami. Udelenie dvojitého diplomu (zároveň udelené doktoráty „philosophiae doctor“ (PhD) na domácej a zahraničnej univerzite) znamená jednoznačnú ekvivalenciu úrovni DŠ na oboch univerzitách. Do realizácie aktivity sú zapojené Prírodovedecká a Filozofická fakulta UPJŠ.

3.1 Propagácia doktorandského štúdia v prírodných vedách, matematike a informatike

Konkrétne výstupy a míľniky:

Vytvorený profesionálny a dlhodobý udržateľný systém propagácie doktorandského štúdia v prírodných vedách, matematike a informatike na UPJŠ.

1. Zriadenie doktorandského Web portálu (12/2010).
2. Udržiavanie a aktualizácia Web portálu (priebežne počas celej dĺžky trvania projektu).
3. Vydanie propagačných materiálov o akreditovaných študijných programoch 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ (6/2011).
4. Vydávanie informačných materiálov v súvislosti s akciami, na ktorých budú aktívne participovať doktorandi PF UPJŠ (priebežne počas celej dĺžky trvania projektu).
5. Editovanie zborníkov s výsledkami prác doktorandov (každoročne ku koncu kalendárneho roka).
- 6.

3.2 Týždeň doktorandov prírodovedných odborov - Cieľom aktivity - organizácia spoločných konferencií doktorandov 16 programov DŠ (viď Aktivity 1.1 a 1.2) na UPJŠ za účelom prehĺbenia aspektov interdisciplinarít, vzájomnej informovanosti a zvýšenia úrovne vzdelávania zohľadňujúceho perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti.

Fáza I - prípravná fáza v trvaní 6 mesiacov (11/2010 – 05/2011, 11/2011 – 05/2012),

Fáza II – realizačná fáza v trvaní 5 dní. Termíny konania TDPO sú máj 2011 a máj 2012 .

Čerpanie hodín projektu			
Aktivita	Plánované hodiny	Ešte vyčerpať	Ešte dočerpať v %
Riadenie	12452	6268.4	50.34%
1.1	26524	2709	10.21%

1.2	1725	218.6	12.67%
2.1	4120	351	8.52%
3.1	2010	643	32%
3.2	1359	65.5	4.82%

Čerpanie financií projektu						
Aktivita	celkom	Ešte dočerpať v %	Plánované nákup prístrojov	Ešte dočerpať v %	Plánované služby	Ešte dočerpať v %
Riadenie						
1.1	358870	23%				
1.2	29920	23% (už sa ned.)				
2.1	171598	46%				
3.1	38800	78%				
3.2	75180	21% (už sa ned.)				
celkom	990716	33% (vyčer. 67%)	175492	21%		

Významnými výstupmi z projektu sú:

Tvorba a inovácia študijných programov doktorandského štúdia v prírodných vedách, matematike a informatike.

Príprava programov spoločného doktorandského štúdia so zahraničnými univerzitami - realizované – KBF –školiace pracovisko pre Ph.D program Paríž VI.

Podpora zvýšenia záujmu o doktorandské štúdium v prírodných vedách, matematike a informatike.

Špecifické ciele projektu (ŠC) boli definované s ohľadom na dosiahnutie strategického cieľa projektu a predstavujú merateľné ukazovatele modernizácie programov doktorandského štúdia v prírodných a humanitných vedách na UPJŠ v Košiciach. ŠC projektu sú navzájom komplementárne. Realizácia ŠC1 je nevyhnutným predpokladom realizácie ŠC2, ktorého realizácia je dôkazom medzinárodnej úrovne programov doktorandského štúdia na UPJŠ. Dosiahnutie oboch ŠC bude preto podmienené úzkou spolupracou a prenosom „know-how,, medzi nimi. ŠC3 potom predstavuje logickú nadstavbu a multiplikačné efekty s dopadmi na priamu cieľovú skupinu a sprostredkovanie i na nepriamu cieľovú skupinu (študenti bakalárskeho a magisterského štúdia na UPJŠ).

V závere **Dr. Štroffeková** zdôraznila, že najväčším problémom, s ktorým sa po celú dobu riešenia projektu riešitelia a manažment projektu stretávali bolo VO, jeho logistika, realizácia a predražovanie nákupov.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Tajomníčka fakulty stručne okomentovala prezentáciu týkajúcu sa *Výročnej správy o hospodárení fakulty za rok 2012*, ktorá bola schválená AS PF UPJŠ a predložená na zasadnutí AO PF UPJŠ v marci 2013. Následne informovala o zámeroch **zefektívnenie fungovania fakulty**:

Organizačná štruktúra dekanátu

- Sekretariát dekana a tajomníka (evidencia pošty, org. zabezpečenie chodu sekretariátu, evidencia zmlúv, styk z verejnosťou)
- Študijné oddelenie (zabezpečenie organizácie štúdia na I. – III. stupni vzdelávania)
- Oddelenie pre vedu a výskum (vedecké projekty APVV, VEGA, KEGA, metodická podpora, evidencia, úzka spolupráca s CPP)
- Oddelenie pre rozvoj a vonkajšie vzťahy (rozvojové projekty, zahraničné prac.cesty, zahraničné vzťahy)
- Oddelenie ľudských zdrojov (personalistika, práce a mzdy, DoVP, štatistiky)
- Oddelenie rozpočtu a financovania (rozpočet, domáce prac. cesty, referent VO)

Prevádzkové oddelenie

- (správa budov, inventarizácia majetku, údržba, upratovanie, strážna služba, registratúra, archívna činnosť, vodič služobného auta)
- organizácia opráv a údržby cez helpdesk - evidencia žiadaniek na opravy elektrorozvodov, vodoinštalácie, stolárske práce,
- v roku 2012 evidovaných 178 úloh, ktoré boli splnené na 90 %, zvyšok boli úlohy, ktoré nebolo možné splniť z materiálových dôvodov, alebo bola zadaná požiadavka, na ktorú nemajú zamestnanci údržby oprávnenie a príslušnú kvalifikáciu (napr. oprava digestorov),
- úspora finančných prostriedkov na prácach vykonávaných vo vlastnej réžii,
- vyhodnotenie činnosti prevádzkového oddelenia cez finančné vyjadrenie poskytovaných služieb pre ústavy, ÚP a dekanát.

Oblasť zabezpečenia CO a BOZP

- v roku 2012 boli organizované školenia CO a BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
- realizované cvičné požiarne poplachy organizované referentkami CO a BOZP na R – UPJŠ za účasti požiarnej hliadky ústavov,

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

(Prehľadná tabuľka o čerpaní fin. prostr. v rámci položiek 640, 630 – vid' prílohy k zápisniciam – AiS2 – Administratívny systém- Správa a zverejňovanie dokumentov)

K bodu 7

Dekan zrekapituloval nevyhnutné zmeny a ďalšie návrhy na úpravu kritérií pre habilitáciu a inauguráciu, ktoré vznikli v súvislosti so zmenenými pravidlami pre komplexnú akreditáciu. Nastolil otázky,

- či fakulta bude klásť dôraz na kvantitatívne alebo kvalitatívne kritéria,
- či kvantitatívne požiadavky budú vnímané ako nutné alebo v zásade aj ako postačujúce,
- či niektoré z kritérií budú existovať v alternatíve (napr. na základe bodového systému).

❖ Kolégium diskutovalo o metodike nastavenia pomeru medzi všetkými publikáciami, publikáciami kategórie A a citáciami. Zvažovali sa aj rôzne možnosti zhodnotenia pedagogických aktivít. Prevládol názor, že kritéria majú byť porovnateľné s kritériami FMFI UK a PríF UK, majú postihovať predovšetkým kvalitatívne ukazovatele a majú byť

dostatočne pružné, aby umožňovali zhodnotiť rôznorodé oblasti vedy a výskumu na fakulte.

K bodu 8

Dekan v úvode pripomenul podujatia organizované v rámci osláv 50. výročia vzniku PF UPJŠ a zdôraznil, že všetky mali dôstojný priebeh a veľmi dobrý ohlas zo strany hostí, absolventov i zamestnancov, ktorí sa podujatí zúčastnili. Nadkritická účasť zo strany zamestnancov vedie k úvahám, že pravdepodobne už skončila éra veľkých stretnutí, lojalita k fakulte sa s rokom absolvovania štúdia znižuje a ani na ústavoch nie je veľký záujem o oficiálne akcie fakulty. Najväčšiu popularitu, napriek poklesu účasti, stále zaznamenávajú stretnutia absolventov. Vedenie fakulty, ako aj výbor Klubu absolventov, preto hľadá spôsob ako zlepšiť prepojenie, komunikáciu a informovanosť absolventov, ktorým je ihneď po skončení štúdia ponúkaná možnosť stať sa členom Klubu absolventov pri PF UPJŠ. Jednou z možností je vydanie tzv. **elektronického Preukazu absolventa** za symbolický poplatok min. 2 EUR v prospech aktivít fakulty. Na druhej strane im bude ponúknutá napr. možnosť:

- vstupu na prednášky organizované Klubom,
 - zľava (1 EUR) na Prírodovedecký ples,
 - voľný vstup do knižnice UPJŠ apod..
- ❖ Kolégium, ako aj ďalší prizvaní, vzali na vedomie predložené informácie a podporili myšlienku, že *Klub absolventov* by mohol byť výrazným nástrojom pre získanie spätnej väzby od absolventov fakulty.

K bodu 9

Záver z rokovania rozšíreného Kolégia dekana 11.-12.6.2013

Riadenie a financovanie

- Na úrovni fakulty pokračovať v diskusii o stabilnom a motivačnom delení dotácie na mzdy pre ústavy aj jednotlivcov čo najspravodlivejšom delení príspevkov zo ŠF EÚ.
- Na úrovni ústavov vedenie odporúča vytvoriť interný systém hodnotenia výkonov a odmeňovania.
- Pre nové projekty z rámcových programov je potrebné urobiť na začiatku finančnú analýzu.
- Vedenie podporí profesionalizáciu riadenia projektov na fakulte, k čomu sa budú používať výhradne projektové zdroje.
- Konceptia CIB bude predstavená na VR PF UPJŠ 19.6.2013 a následne zmeny organizačného poriadku predložené na rokovanie AS PF UPJŠ.
- V septembri budú zorganizované ďalšie cvičné požiarne poplachy.
- Na ústavoch bude potrebné zreorganizovať požiarne hliadky.

Študijná agenda

- V rámci Prírodovedeckých dní bude fakulta pokračovať v organizovaní Science Festu.
- Zealizujú sa úpravy v študijných programoch MOŠ a UAP, vzhľadom na blížiacu sa komplexnú akreditáciu a novelu ZVŠ a jej priemet do študijných programov a organizácie štúdia.

- Vedenie pripraví aktualizáciu Smernice dekana k realizácii Študijného poriadku UPJŠ. (odovzdávanie ZP, termíny BŠS, zosúladenie s novelizovaným ŠP UPJŠ)
- Bude spustená evidencia hodnotenia DŠ prostredníctvom AiS2.

Komplexná akreditácia

Na prípravu komplexnej akreditácie budú vytvorené dve pracovné skupiny:

- štúdium – prodekan pre vzdelávanie + garanti študijných programov,
- veda a výskum – prodekan pre vedu a výskum + zástupcovia riaditeľov pre vedu a výskum.

Východiská pre prípravu nových kritérií na habilitácie a inaugurácie budú vychádzať z nasledovných princípov:

- vypustenie požiadavky na monografiu,
- pridanie požiadavky na počet publikácií kategórie A podľa komplexnej akreditácie,
- vypustenie ďalších požiadaviek na publikácie.

Východiská pre prípravu nových kritérií na habilitácie a inaugurácie budú vychádzať z nasledovných princípov:

- zjemnenie delenia vedných odborov,
- ponechanie požiadavky na 1 vysokoškolskú učebnicu alebo 2 skriptá,
- niektoré kritéria môžu byť v alternatíve alebo na základe určitého počtu bodov
- okrem kvantitatívnych budú zapracované aj kvalitatívne kritériá.

Spätná väzba od absolventov

V spolupráci s OZ Prírodovedec vedenie pripraví

- koncept Preukazu absolventa,
- koncept dobrovoľných príspevkov

Spustí sa prevádzka formulára na zisťovanie spätnej väzby od absolventov na Portáli absolventov.

Zapísala: PhDr. S. Libová

Košice, 12.6. 2013

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Prílohy k zápisnici (viď prílohy k zápisniciam – AiS2 – Administratívny systém- Správa a zverejňovanie dokumentov):

- Personálne obsadenie projektov (Ing. Medová)
- Zariadenia a vybavenie z projektov (Ing. Medová)
- Cestovné náhrady z projektov (Ing. Medová)
- Aktuálny prehľad projektov PF UPJŠ (Ing. Medová)
- Výročná správa o hospodárení PF UPJŠ v r. 2012 (tajomníčka fakulty)

