

Zápisnica č. 6

zo zasadnutia Kolégia dekana konaného dňa 27. novembra 2013.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, DrSc., prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc. prof. RNDr. Peter Fedoročko, CSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., prof. Mgr. Jaroslav Hofierka, PhD., doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., Ing. Marián Andrejko, Ing. Silvia Medová
Ospravedlnení: Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc., prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc.

II. Program:

1. Informácia o spôsobe použitia CRF.
2. Aktuálny stav riešenia projektov SOFOS a KVARK.
3. Pravidlá pre prijímacie konanie na magisterské štúdium.
4. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Dekan v úvode informoval prítomných riaditeľov a vedúcich účelových pracovísk, že z *Centrálneho rozvojového fondu* boli vedením udelené odmeny tým zamestnancom, ktorých výsledky práce a aktivity presahujú rámec ústavu. Boli pritom zohľadnené návrhy jednotlivých riaditeľov a cieľom takéhoto delenia bolo, aby za porovnateľné výkony boli zamestnanci porovnateľne odmenení bez ohľadu na to, na akom pracovisku pôsobia.

Ďalej informoval, že prostredníctvom Portálu projektov si jednotliví zamestnanci budú môcť zistiť skladbu svojich odmien za november 2013. Ide o riešenie, ktoré bolo pripravené v spolupráci s CPP. Je prísľub, že v budúcnosti by takéto údaje mali byť súčasťou elektronickej výplatnej pásky.

Vzhľadom na neprítomnosť tajomníčky fakulty informoval prítomných, že pokyny k ukončeniu roka týkajúce sa finančnej administratívy vrátane čerpania dovolenky za rok 2013 budú včas zaslané na sekretariáty ústavov.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

Doc. Jaščur informoval o stave v riešení projektu **SOFOS - Rozvoj vedomostí a zručností zamestnancov a študentov UPJŠ s akcentom na medziodborové kompetencie a integráciu do medzinárodných výskumných centier**.

Projekt sa začal realizovať aktivitou riadenie odo dňa: 07.06.2013

V rámci všetkých aktivít boli pripravované harmonogramy činností, plány zahraničných mobilit a plány na uzavretie dohôd o vykonaní práce pre externých expertov v rámci rozpočtových dispozícií, boli pripravené podklady pre stanovenie špecifikácií pre verejné obstarávanie zariadenia a vybavenia laboratórií, informačno-komunikačných technológií, chemikálií, spotrebného materiálu a vydavateľských a tlačiarenských služieb, uskutočnili sa stretnutia riešiteľov.

(Viac informácií vid' príloha v časti AiS2 - Administratívny systém - Správa a zverejňovanie dokumentov - Prílohy k zápisniciam zo zasadnutí vedenia)

Napriek vyššie uvedeným informáciám **doc. Jaščur** upozornil na:

- rozpor medzi pôvodne navrhnutým plánom pre jednotlivé aktivity a skutočným čerpaním zadefinovaných hodín, ktoré aktuálne predstavuje iba 10% z celkovo

naplánovaného počtu. Vzhľadom na to, že projekt končí v júni 2015 je čerpanie veľmi nízke.

- skutočnosť, že pracovné cesty zamestnancov zainteresovaných v projekte sú naplánované bez ohľadu na výučbu, resp. na harmonogram ak. roka ako aj na skutočnosť, že doposiaľ neboli skompletizované zoznamy expertov na prijatie a cesty zamestnancov; Požiadal preto prítomných riaditeľov o spoluprácu osloviť zodpovedných zamestnancov, aby vyššie uvedené problémy urýchlene riešili.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie. **Dekan** požiadal riaditeľov ústavov, o spoluprácu, aby zamestnanci zainteresovaní v jednotlivých projektoch zodpovedne pristupovali k svojim záväzkom a plneniu úloh z projektu vyplývajúcich.
- ❖ Kolégium podporilo návrh **doc. Švedu**, aby riaditelia raz za semester zvolali stretnutie Rady ústavu k problematike stavu riešenia projektov a ich výstupov smerom k ústavu a to za prítomnosti projektových a finančných manažérov z CPP resp. CCV, ktorí by predložili všetky potrebné informácie ohľadom projektu, príp. zodpovedali na všetky aktuálne či sporné otázky s tým spojené.

Prof. Mártonfi predložil stručnú analýzu projektu **Kvark**, ktorého realizácia trvá už takmer rok. Informoval, že bol zostavený harmonogram prednášok pre doktorandov v rámci aktivity 1 a tieto sa realizujú podľa plánu. Primerane sa realizujú aj aktivity 2.2. (dvojité diplomy) a 2.3. (sieť Hypericum). Problémy sú v aktivite 2.1. (spolupráca so zahraničnými pracoviskami) kde sa realizovalo minimálne množstvo mobilít: (plánované/realizované) doktorandi 64/10; zamestnanci 56/5; zahraniční experti 39/3. Chýbajú aj podklady pre ďalšiu realizáciu aktivít. Ďalšie problémy súvisia s odchodom doc. Dudáša a nerealizovaním ním navrhnutých aktivít, kde je potrebné hľadať náhradné riešenie a následne podať žiadosť o zmenu zmluvy na ASFEU.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Doc. Zeleňák informoval o návrhu *Pravidiel pre prijímacie konania na Mgr. st. štúdiá na PF UPJŠ v ak. r. 2014/2015* upravené v zmysle pripomienok predložených členmi AS PF UPJŠ na jeho ostatnom zasadnutí. Stručne informoval o navrhovaných úpravách.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že do 10.12.2013 bude pokračovať diskusia k predmetnému návrhu všetkých zainteresovaných strán (komisia pre študijné záležitosti AS PF UPJŠ, garanti študijných odborov, riaditelia ústavov). Finálna verzia bude následne predložená na schválenie na zasadnutí AS PF UPJŠ dňa **11.12.2013**.

K bodu 4

Dekan informoval o:

- požiadavke, aby sa na úhrade vybraných servisných prác na jednotlivých pracoviskách sa podieľali aj samotné ústavy, nakoľko pracovisko CAI nedisponuje takým rozpočtom, aby mohlo vykryť všetky požiadavky (napr. sieťové komponenty). Preto bola poverená **tajomníčka fakulty** spracovať kompletnú bilanciu finančných vstupov a výstupov za jednotlivé ústavy, aby bolo možné čo najobjektívnejšie posúdiť výslednú bilanciu; Jedným z možných riešení zefektívnenia úhrad za servisné činnosti poskytované ústavom je vytvorenie tzv. **elektronickej peňaženky** v rámci budúcoročného rozpočtu, v rámci ktorej bude mať každý ústav vytvorenú fin. rezervu na riešenie aktuálnych servisných činností;
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.
- príprave cvičného požiarneho poplachu v budove Jesenná 5 ktorý sa, po odsúhlasení riaditeľov ÚGE, ÚMV a ÚINF, uskutoční dňa **29.11.2013** v popoludňajších hodinách;

- návrhu smernice pre realizáciu atestačných skúšok, ktorá im bude zaslaná na vyjadrenie za účelom jej finalizácie a predloženia na schválenie AS PF UPJŠ, ktorého zasadnutie sa uskutoční dňa **11.12.2013**;
 - požiadavke smerom k riaditeľom ÚINF a ÚMV ohľadom návrhu termínu pre realizáciu stretnutia vedenia fakulty s Radou príslušného ústavu;
 - zámere zhodnotiť proces prípravy podkladov pre VO v rámci fakulty s tým, že bude zorganizované pracovné stretnutie všetkých zainteresovaných za ústavy a dekanát; Zámerom stretnutia bude poukázať na nedostatky a spôsob ich odstránenia najskôr na úrovni fakulty, aby sa v druhej fáze mohli predložiť požiadavky a pripomienky k VO realizovanému na úrovni rektorátu.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval o:

- návrhu na zaradenie do edičného plánu pre rok 2014 publikácie, ktorá bola plánovaná pri príležitosti 50. výročia vzniku fakulty. Predmetná publikácia by mala byť venovaná profesorom pôsobiacim na pôde fakulty v období rokov 1963 – 2013 s cieľom zachovať informácie o týchto osobnostiach pre budúce generácie a zároveň vytvoriť publikáciu aj pre reprezentačné účely fakulty. Vedenie fakulty odsúhlasilo jej realizáciu v tlačovej ako aj elektronickej verzii;
- vyhlásení výzvy **VVGS PF UPŠ 2014-2015** a dôležitých termínoch s tým spojených:
 - **Vyhlásenie výzvy a sprístupnenie formuláru žiadosti: 12. 12. 2013**
 - **Informačný seminár k podávaniu projektov: 10. 1. 2014**
 - Termín podania projektu na Oddelenie pre vedu a výskum: do 10. 2. 2014, 12.00 hod.
 - Oponentúra projektov: do 14. 3. 2014
 - Rozhodnutie komisie VVGS a schválenie dekanom: do 31. 3. 2014
 - Podanie Záverečnej správy z riešenia projektu: do 15. 7. 2015
 - Vyhodnotenie úspešnosti projektov: do 18. 9. 2015

Predpokladaný objem prostriedkov na výzvu: 15.000 €

- požiadavke zaslať návrhy na udelenie *Ceny dekana*, ktorá je každoročne udeľovaná učiteľom, vedeckým pracovníkom a doktorandom PF UPJŠ v termíne **do 6.12.2013** na Odd. vedy a výskumu.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení novoročného stretnutia zamestnancov PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **15. januára 2014 o 18.30 hod.** v Štátnom divadle J. Borodáča v Košiciach. Pri tejto príležitosti sa uskutoční divadelné predstavenie – opereta **Čardášová princezná** (autor hudby: E. Kálmán) a po jeho skončení, v priestoroch divadla, slávnostná recepcia.

Záujem o divadelné predstavenie bude potrebné nahlásiť na sekretariáty ústavov, ktorým budú vstupenky vopred doručené.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Zapísala: PhDr. S. Libová
Košice, 27.11.2013

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty