

Zápisnica č. 1

zo zasadnutia Kolégia dekana konaného dňa 12. februára 2014.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, DrSc., prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc. prof. RNDr. Peter Fedoročko, CSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc. Ing. Lenka Labancová, prof. Mgr. Jaroslav Hofierka, PhD., doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., Ing. Marián Andrejko, Ing. Silvia Medová
Ospravedlnený: prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Aktuálne informácie v súvislosti so začiatkom LS 2013/2014
3. Aktuálne informácie k príprave komplexnej akreditácie
4. Stratégia propagácie možností štúdia na PF UPJŠ v zahraničí
5. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Uznesenie – zápisnica č. 5/2013 zo dňa 23.10.2013

Dekan uložil **Ing. Medovej**, aby pre riaditeľov ústavov PF UPJŠ vypracovala prehľad o čerpaní hodín a o odmenách v rámci projektu Doktorand.

- ❖ Uvedené uznesenie bolo splnené a prípadné dotazy zo strany riaditeľov konzultované osobne s Ing. Medovou.

K bodu 2

Doc. Zeleňák informoval, že aktuálne prebiehajú zápisy študentov a finalizácia prihlasovania sa študentov do rozvrhu pre LS 2013/2014. Študijné oddelenie zabezpečuje všetky potrebné aktivity tak, aby nedošlo ku kolízií a výučba mohla začať v súlade s prijatým harmonogramom pre ak. r. 2013/2014.

Tento týždeň sa realizujú upresňujúce zápisy a uzavru sa počty prihlásených študentov na jednotlivé predmety zadané v rozvrhu. Zdôraznil, že pre tvorbu rozvrhu pre ďalší semester je dôležité určiť nosné prednášky, aby boli do centrálného rozvrhu zaradené vždy v rovnakom termíne a v rovnakej posluchárni s tým, že aula **M5** je pre PF UPJŠ vyhradená vždy v **stredu a piatok, M6 v pondelok, utorok a štvrtok**.

Doc. Zeleňák upozornil na dôležité termíny podujatí, ktoré sú plánované v rámci *Prírodovedeckých dní 2014*:

- **ŠVK** – dňa 24. apríla 2014 (vyhlásenie do 5.3.2014)
- **Prd-Prd-Prd Prechádzky prírodovedcov prírodou (ALPINKA)** – dňa 29. apríla 2014
- **ŠTRK a Prírodovedecký ples** – dňa 25. apríla 2014

Dňa 22.4.2014 bude vyhlásené rektorské a dňa 24. a 29. 4. 2014 dekanské voľno. Výučba dňa **7.5.2014** (streda) bude rozvrhovaná ako výučba štvrtková.

V závere informoval o príprave prijímacieho konania na doktorandskú formu štúdia s tým, že v termíne **do 2.4. 2014** je potrebné za ústavy zaslať témy dizertačných prác, ktoré musia byť sprístupnené 2 mesiace pred vyhlásením prijímacieho konania;

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty stručne informovala o realizovaných revíziách a opravách posluchárni a inštalácií nových tabúľ do posluchárni na Jesennej 5.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o situácii ohľadom realizácie projektu TECHNICOM, kde stále nie je ukončené verejné obstarávanie na stavebné práce, a preto je ohrozený optimálny začiatok stavebných úprav. Aktuálne sa pripravuje detailný harmonogram sťahovania zamestnancov a presunu vybavení ich miestností do dočasných náhradných priestorov.

Prof. Feher informoval, že podobný harmonogram sa pripravuje aj kvôli rekonštrukciám v rámci projektu PROMATECH. Informoval, že ÚFV súhlasí s využitím ich voľných priestorov na dočasné umiestnenie zamestnancov a materiálu počas rekonštrukčných prác v rámci oboch projektov.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Prof. Mártonfi a **doc. Zeleňák** stručne informovali o stave prípravy podkladových materiálov pre komplexnú akreditáciu ako aj o priebehu spolupráce s jednotlivými ústavmi.

Pre oblasť vedecko-výskumnej činnosti existuje harmonogram pre odovzdanie jednotlivých materiálov na rektorát, ktorý vyplynul z rokovaní prodekanov s prorektorom pre VVČ a o ktorom boli zástupcovia riaditeľov pre VVČ písomne informovaní.

Jediným pretrvávajúcim problémom je nesúlad s FF ohľadom zadefinovania počtu kreditov pre predmety pedagogicko-psychologického základu odboru učiteľstvo. Napriek viacerým pracovným stretnutiam didaktikov za jednotlivé ústavy a garantov PF UPJŠ ako aj zástupcov za FF, uvedený problém nie je doriešený. Preto dekan pozval na ďalšie rokovanie, za prítomnosti prodekana pre štúdium doc. Zeleňáka, dekana FF a garanta odboru učiteľstvo prof. Orosovú dňa 12.2.2014 s tým, aby bol prijatý určitý konsenzus medzi oboma fakultami, napriek rozdielnosti postojov.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K problému učiteľstva **diskutovali** prof. Feher, prof. Hofierka, doc. Soták, doc. Šveda.

K bodu 4

Doc. Jaščur v súvislosti s uvedeným bodom programu informoval, že vzhľadom na súčasný nevyhovujúci stav vo všetkých cieľových skupinách, t.j. tak zahraničných pregraduálnych študentov, doktorandov ako aj postdoktorandov, vypracoval návrh nasledovných strategických východísk, realizácia ktorých by mala zabezpečiť zlepšenie aktuálneho stavu.

Strategické východiska:

- diverzifikácia podľa cieľových skupín a ujasnenie počtov,
- identifikácia a tvorba zdrojov financovania,
- technické zabezpečenie propagácie,
- zabezpečenie kontinuity procesu.

Doc. Jaščur upozornil na skutočnosť, že za súčasných politických a ekonomických podmienok, ale hlavne z hľadiska geografického, najpriateľnejšou krajinou pre ponuku

všetkých foriem štúdia na fakulte považuje Ukrajinu, príp. Bielorusko. Vzhľadom na dlhoročnú spoluprácu vo vedecko-výskumnej oblasti s niekoľkými univerzitami je možné ponuky štúdia pre doktorandov a postdoktorandov realizovať formou osobných návštev v mestách ako Lvov, Užhorod, Charkov, Černivci, príp. ďalších. Druhou možnosťou je kontaktovať honorárny konzulát Ukrajiny v Prešove, za účelom predloženia ponuky štúdia aj pre študentov SŠ, ktorí by mali záujem študovať v jazyku slovenskom (v Užhorode sú SŠ, na ktorých výučba prebieha v jazyku slovenskom).

Vedenie fakulty sa zhodlo v tom, že:

- súhlasí s návrhom dekana znížiť poplatok za PK na tie odbory, kde je stav kritický vrátane učiteľstva, pre ak. r. 2014/2015;
 - bude potrebné hľadať zdroje pre **preferenčné štipendiá** vyhradené pre zahraničných študentov, z ktorých by pokryli časť nákladov na ubytovanie a stravu; Jednou z možností je i presun fin. prostr. určených na doktorandské miesta, ktoré obsadené nebudú a tieto potom presunúť pre zahraničných študentov Bc. štúdia v prípade, že predmetný návrh by bol akceptovaný zo strany vedenia univerzity.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie. **Doc. Jaščur** vypracuje harmonogram zahraničných ciest za účelom propagácie štúdia s tým, že riaditelia ústavov oslovia tých zamestnancov, ktorí majú kontakty na vysoké školy na Ukrajine, príp., i školy stredné, a ich prostredníctvom tak fakulta získa ďalšie možnosti pre spoluprácu v oblasti ponuky a propagácie štúdia na PF UPJŠ.

K bodu 5

Tajomníčka fakulty informovala, že na zasadnutí vedenia dňa 6.2.2014 bol odsúhlasený *Plán opravy a údržby budov fakulty pre rok 2014*, vypracovaný vedúcou Prevádzkového odd. *Ing. Orfánusovou* (vid' príloha k zápisnici c. 4/2014). V rámci uvedeného plánu budú zrealizované nasledovné činnosti:

- **Pripravenosť posluchárni na LS 2013/2014** - kontrola výučbových priestorov z hľadiska funkčnosti a bezpečnosti, t.j. ich pripravenosti pre začatie výučby v LS 2013/2014 bude zrealizovaná v termíne od 3.2.2014 do 7.2.2014;
- Technické prehliadky objektov.
- Príprava podmienok pre realizáciu stavieb financovaných z projektov a z vlastných zdrojov.
- Spracovanie harmonogramu presťahovania zamestnancov z dôvodu realizácie projektu **TECHNICOM**.
- Realizácia požiadaviek zadávaných priebežne do HELPDESK – u.
- Zásobovanie hygienickými potrebami.
- Pravidelné informovanie vrátnikov o akciách konaných v priestoroch PF UPJŠ.

Následne **tajomníčka fakulty** informovala, že:

- referát BOZP a PO UPJŠ dodá harmonogram plánovaných revízií technických zariadení, v ktorom bude uvedený termín a miesto vykonania revízie ako aj predpokladaná dĺžka ich trvania; O výkone revízií na jednotlivých pracoviskách musia byť príslušní zamestnanci vopred a včas informovaní.
- v r. 2014 je nutné v zmysle zákona zrealizovať kontrolu všetkých klimatizačných a vzduchotechnických zariadení, vrátane digestorov, ktorými pracoviská fakulty disponujú; Ku každému uvedenému zariadeniu bude vytvorený list o realizácii kontrol ich technického stavu.

- bude potrebné zrealizovať revíziu elektroinštalácie (s výnimkou RBL pavilónu), revíziu bleskozvodov a rozvodu plynu vo všetkých budovách fakulty ešte v priebehu roka 2014.
- kontrola všetkých pracovísk z hľadiska BOZP bude zrealizovaná v mesiacoch február - marec 2014 s tým, že zistené nedostatky budú odstránené počas čerpania letných dovolení zamestnancami, t.j. v mesiacoch júl – august 2014.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval o :

- dôležitých termínoch súvisiacich s **VVGS PF UPŠ 2014-2015**:
 - Termín podania projektu na Oddelenie pre vedu a výskum: do 10. 2. 2014, 12.00 hod.
 - Oponentúra projektov: do 14. 3. 2014
 - Rozhodnutie komisie VVGS a schválenie dekanom: do 31. 3. 2014
 - Podanie Záverečnej správy z riešenia projektu: do 15. 7. 2015
 - Vyhodnotenie úspešnosti projektov: do 18. 9. 2015
 - príprave *Správy o vedeckovýskumnej činnosti PF UPJŠ v r. 2013*, ktorú je potrebné zaslať na oddelenie vedy a výskumu UPJŠ v termíne do 24.2.2014;
 - poukázaní 2. časti fin. prostr. pre riešenie projektov VVGS UPJŠ; Riešiteľom bude následne zaslaný ich rozpis na jednotlivé položky za účelom čerpania.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o:

- zasadnutí Kolégia rektora konanom dňa 10.2.2014 a hlavných okruhoch problémov, ktoré boli predmetom rokovania:
 - Kontrola kvality – s uvedeným procesom bude potrebné vytvoriť a schváliť viacero dokumentov na úrovni jednotlivých fakúlt ako:
 - a. Predpis na motiváciu a kariérny rast.
 - b. Predpis na zisťovanie spätnej väzby.
 - c. Predpis na posúdenie výsledku originality.
 - d. Nariadenie dekana k tvorbe štátnicových komisií.
 - e. Nariadenie k zabezpečeniu objektívnosti skúšania.
 - f. Etický kódex.
 - Prechod na Office 365.
 - Balík tlačív na preklad do AJ.
 - Vzdelávací veľtrh v Krakove.
 - Nová forma programu Erasmus.
 - Portál projektov (dotácia na jeden výkaz bude 0,5 hod, nie 1,5 hod (za rok 2013, 2014)
 - Pracovné stretnutie k VO za účasti zástupcov R –UPJŠ, LF a PF.
 - návrhu, aby riaditelia ústavov zväžili možnosť zadefinovať v rámci pracovných miest aj miesta pre postdoktorandov; Požiadal riaditeľov o zaslanie ich návrhov, resp., vyjadrení.
- ❖ Kolégium vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

Zapísala: PhDr. S. Libová
 Košice, 12.2.2014

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.

dekan fakulty