

**Zápisnica č. 6**  
**zo zasadnutia Kolégia dekana konaného dňa 5.11.2014.**

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, DrSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Peter Fedoročko, CSc., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc., prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc., Ing. Lenka Labancová, prof. Mgr. Jaroslav Hofierka, PhD., prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc. Ing. Silvia Medová, Ing. Marián Andrejko  
**Ospravedlnený:** prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc.

**II. Program:**

1. Príprava komplexnej akreditácie a organizačné zabezpečenie návštevy AK SR.
2. Organizačné opatrenia súvisiace s ukončením r. 2014.
3. Aktuálne informácie za jednotlivé oblasti činnosti fakulty.
4. Rôzne.

**III. Priebeh:**

**K bodu 1**

**Doc. Zeleňák a prof. Mártonfi** informovali o príprave akreditácie a organizačnom zabezpečení v súvislosti s návštevou AK SR, ktorá sa uskutoční v dňoch **2. a 3. decembra 2014**. V dopoludňajších hodinách sa uskutoční stretnutie členov AK so zástupcami UPJŠ. Následne sa AK rozdelí do pracovných skupín za účelom realizácie kontroly akreditačných materiálov a stretnutia s garantmi jednotlivých študijných odborov.

Členovia pracovných skupín zrealizujú aj návštevu vybraných prednášok, v zmysle predloženého aktuálneho rozvrhu výučby pre daný deň, s cieľom vyžiadania vyjadrení o kvalite a podmienkach výučby na fakulte zo strany študentov (13.00 h – 13.30 h). Pre každú pracovnú skupinu bude potrebné zabezpečiť miestnosť vybavenú PC, tlačiarňou a internetovým pripojením, v ktorej budú pripravené všetky, zo strany AK požadované, materiály. Z uvedeného dôvodu je potrebné zaslať za jednotlivé odbory informáciu, ktorá miestnosť bude príslušnej pracovnej skupine AK k dispozícii. Zároveň, v prípade ak uvedená miestnosť nie je vybavená PC, tlačiarňou alebo internetovým pripojením, je tieto požiadavky potrebné nahlásiť **vedúcemu CAI**. V prípade požiadavky technických úprav priestoru bude potrebné informovať vedúcu Prevádzkového odd. **Ing. Orfánusovú**.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že všetky potrebné informácie ohľadom požiadaviek na prípravu akreditačných materiálov za oblasť pedagogickú ako aj vedecko-výskumnú, vrátane organizačných pokynov, budú dané príslušným zástupcom riaditeľom ústavov pre dané oblasti, buď písomne alebo priamo na pracovnom stretnutí s prodekanmi zodpovednými za dané oblasti činnosti.

**Dekan** opakovane požiadal riaditeľov ústavov, aby v zmysle zaslanej analýzy vypracovanej **prof. Mártonfim**, týkajúcej sa hodnotenia výkonov vedeckej činnosti zamestnancov fakulty, zabezpečili odstránenie zistených nedostatkov v materiáloch, ktoré boli za príslušný ústav pre akreditáciu doposiaľ zaslané. Rovnako upozornil na potrebu prerokovať v Radách ústavov indikácie na zamestnancov s nižšími výkonmi a posúdiť, či uvedený stav je dôsledkom objektívnych, alebo iných príčin s tým, že k uvedenému je potrebné zaslať vedeniu fakulty stanovisko Rady ústavu.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

## K bodu 2

*Tajomníčka fakulty* informovala o:

- stave čerpania položky 630 TaS (Tovary a služby) v rámci fakulty ako aj v rámci jednotlivých ústavov. Konštatovala, že čerpanie miezd a vyčíslená úspora v súvislosti s čerpaním prostriedkov z projektov ŠF k 31.10.2014 bude uzavretá najskôr k 7.11.2014. Predmetný prehľad bude zaslaný na vedomie riaditeľom ústavov.
  - výške výdavkov na energie ako aj o stave čerpania „peňaženky na údržbu“ za jednotlivé ústavy, ktoré zahŕňa výdaje na revízie výtahov a rôznych elektrických zariadení, nákupy ochranných osobných prostriedkov, maľovanie a údržbu priestorov, inštaláciu PC a sietí a pod;
  - prehľade čerpania mzdových prostriedkov, ktorý bude k dispozícii po realizácii októbrových výplat;
  - požiadavke dočerpania dovolení za rok 2014 a nariadení dekana neprenášať túto do roku 2015;
  - prijatí do PP *Mgr. Jany Kimákovéj* na Personálne odd. dekanátu a to z dôvodu plánovaného odchodu do dôchodku JUDr. Filkorovej;
  - skutočnosti, že všetky dôležité informácie a pokyny týkajúce sa organizačného zabezpečenia ukončenia roku 2014, vrátane pokynov o termínoch vyúčtovania faktúr a vystavenia objednávok, budú zaslané riaditeľom ústavov v mesiaci december a zároveň prerokované na pracovnom stretnutí s odbornými pracovníčkami sekretariátov ústavov;
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

## K bodu 3

*Doc. Zeleňák* informoval o:

- návrhu aktuálnych zmien v *Smernici dekana k realizácii Študijného poriadku UPJŠ na PF UPJŠ*. Navrhované úpravy sa týkajú hlavne uznávania kreditov za štátne skúšky (časť Zápis a absolvovanie predmetov) a uznania obhajoby bakalárskej práce na základe práce ŠVOČ prezentovanej v rámci ŠVK a podmienok pre ich uznanie (časť Bakalárska štátna skúška).

K problému uznania obhajoby bakalárskej práce na základe práce ŠVOČ prezentovanej v rámci ŠVK a podmienok pre ich uznanie **vystúpili v diskusii: prof. Gonda, prof. Hofierka, doc. Šveda, doc. Soták, prof. Mártonfi.**

- ❖ Kolégium vzalo vyššie uvedený návrh ako aj názory prezentované v diskusii na vedomie. Vzhľadom na ich nejednotnosť, dekan vyzval riaditeľov ústavov, aby uvedený návrh bol predmetom diskusie na ústavoch a následne, aby bol delegovaný zástupca, ktorý bude prezentovať názor príslušnej komunity k danému problému na **Pedagogickej konferencii PF UPJŠ**, ktorá sa uskutoční dňa **26.11.2014**.
- návrhu rozpisu dotácie pre všetkých 5 skupín študentov špecifikovaných v *Smernici dekana PF UPJŠ k realizácii Štipendijného poriadku UPJŠ* a to v súvislosti s pridelovaním motivačných štipendií pre vybrané odbory; Motivačné odborové štipendia sa poskytujú vo vybraných študijných odboroch, na základe zoznamu zverejneného v metodike *MŠVVaŠ SR* pre príslušný rok. Celková výška dotácie je odvodená od počtu študentov vo vybraných študijných odboroch (v prípade učiteľských a medzi odborových študijných programov vo vybraných predmetoch, a to polovičným počtom). Priemerná výška štipendia je daná metodikou *MŠVVaŠ SR*. Použitie finančných prostriedkov je účelovo viazané na študentov vo vybraných študijných odboroch. Fakulte boli poukázané fin. prostriedky pre uvedené štipendia vo výške **123 900 EUR**, ktoré bude potrebné vyplatiť študentom do konca novembra 2014.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že predmetný vyššie uvedený návrh bude predložený na schválenie AS PF UPJŠ.
- fin. rezerve vo výške 14 000 EUR určenej pre odmeňovanie doktorandov, ktorú bude potrebné rozdeliť a vyplatiť do konca decembra 2014; Vyzval riaditeľov ústavov, aby zaslali návrh na udelenie odmien pre doktorandov príslušných ústavov. Odmena sa udeľuje za II. polrok 2014. Návrhy je potrebné zaslať p. Pitoňákovej (Študijné odd. ), ktorá má na starosti agendu pre DŠ.
- požiadavke zaslania návrhov na študentov, dosahujúcich výborné študijné výsledky, resp., úspešne reprezentujúcich fakultu v rôznych oblastiach, ktorí sa zúčastnia prijatia rektorom pri príležitosti *Dňa študenstva*;
- ❖ Kolégium vzalo vyššie uvedené informácie na vedomie.

**Prof. Mártonfi** informoval o:

- príprave **10. Prírodovedeckej čajovni**, ktorá sa uskutoční dňa **19.11.2014**; Hlavnou témou bude **60 rokov Európskej organizácie pre jadrový výskum (CERN)**.  
**Prednášajúci:** RNDr. Marek Bombara, PhD. , doc. RNDr. Jozef Urbán, CSc. , doc. RNDr. Zuzana Ješková, PhD.;
- tom, že koordinátorom pre projekty v rámci HORIZONT 2020 je **Ing. Illés** (CCV PVF UPJŠ) a koordinátorkou pre projekty vzdelávacieho charakteru **Mgr. Timková** (FF UPJŠ);
- zasadnutí komisie pre VVGS UPJŠ; Bolo podaných 66 žiadostí o grant, z toho 43 za PF UPJŠ, 18 LF UPJŠ, 3 FF UPJŠ. Komisia z dôvodu zistenia formálnych nedostatkov vyradila celkom 16 projektov.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

**Dekan** informoval o:

- pretrvávajúcich problémoch týkajúcich sa realizácie stavebných úprav areálu Jesenná/Park Angelinum v rámci projektu UVP TECHNICOM; Napriek snahám vedení TU ako aj UPJŠ najst' prijateľné riešenie sa doteraz stavebné práce nezačali. Vedenie UPJŠ a PF UPJŠ pokračuje ďalej v rokovaníach.
- príprave start-up projektu pod vedením doc. Vargu, pre ktorý sa podarilo nájsť potenciálneho investora;
- možnosti udelenia odmien z CF dekana tým zamestnancov ústavov, ktorých výsledky si zasluhujú mimoriadne ocenenie resp. ich aktivity majú celofakultný význam; Uvedené návrhy je potrebné zaslať na adresu dekana fakulty.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

**Prof. Hofierka** informoval o účasti v hodnotiacej komisii Krajského Festivalu vedy a techniky, ktorého tretí ročník sa konal v októbri v Košiciach. Uvedené festivaly organizuje *Asociácia pre mládež, vedu a techniku*. Ide o mimovládnu, neziskovú organizáciu, ktorá sa snaží vytvárať podmienky pre mladých vedcov – žiakov i študentov a popularizovať vedu a techniku. Vyzval prítomných riaditeľov, aby zvážili možnosť podporiť túto organizáciu formou členstva zástupcov jednotlivých odborov v hodnotiacich komisiách.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan osloví oficiálnym listom uvedenú asociáciu s ponukou spolupráce.

**Prof. Fedoročko** vyjadril rozhorčenie nad pretrvávajúcimi problémami s realizáciou VO na UPJŠ, neskorými a predraženými dodávkami objednaných chemikálií a iného tovaru. Nová rámcová zmluva je navyše uzatvorená na neprimerane dlhú dobu a prenáša všetku administratívnu záťaž na tvorivých zamestnancov. Ku kritike sa pripojili prof. Gonda, doc. Šveda, prof. Feher a ďalší.

- ❖ Kolégium súhlasí s návrhom dekana, aby boli podniknuté výraznejšie kroky, ktoré by mali dopad na riešenie vážnosti danej situácie a to formou zaangažovania výrazných vedeckých osobností aj z iných VŠ. Dekan sa pokúsi osloviť dekanov ďalších fakúlt a zorganizovať stretnutie s niektorým z vrcholných predstaviteľov SR.

Zapísala: PhDr. S. Libová  
Košice, 5.11.2014

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty