

Zápisnica č. 2

zo zasadnutia Kolégia dekana konaného dňa 22. marca 2017.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, DrSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., Mgr. Marián Kulla, PhD. (v. z.), prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc., prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc., doc. RNDr. Peter Pristaš, CSc., doc. RNDr. Ondrej Hutník, PhD. (v. z.), prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc., JUDr. RNDr. Pavol Sokol, PhD.
- Ospravedlnení:** prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., prof. Mgr. Jaroslav Hofierka, PhD.

II. Program:

1. Rozpočet fakulty pre rok 2017.
2. Informácie v rámci jednotlivých oblastí činnosti fakulty.
3. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Rozpočet fakulty pre rok 2017.

Dekan predložil kolégiu návrh rozpočtu fakulty pre rok 2017 po jeho prerokovaní s Ekonomickou komisiou AS PF UPJŠ. Informoval o otvorených otázkach, ktoré vznikli pri prerozdelení fin. prostriedkov medzi CIB a ÚFV a pri výške fin. prostriedkov pridelených ÚGE vzhľadom na prepočet započítaných publikácií. Zdôraznil však, že pri tvorbe pravidiel delenia rozpočtu musia byť akceptované dohody prijaté v minulosti. Používaný systém navyše dáva určitý priestor dekanovi na korekcie rozpočtu ústavov v prípade zrejmych disproporcií.

Diskusia:

Prof. Feher upozornil na skutočnosť, že úlohou univerzít je vzdelávať pre realizáciu výskumu avšak napriek snahám v minulosti univerzita nemá premyslený systém doktorandského štúdia, ktoré sa nemalou mierou podieľa na výške rozpočtu fakulty. Doktorandi majú byť ukážkou a odrazom kvality VŠ a preto by školitelia mali súťažiť s vypísanými témami a neznižovať kvalitu kvantitou tém ako aj kvalitu samotného prijímacieho konania.

Doc. Zeleňák zdôraznil, že aj keď v posledných rokoch je ponuka väčšia ako dopyt, ústavy si môžu regulovať počet doktorandov ako aj ich prerozdelenie medzi sebou. Aktuálne pri súčasnom formáte delenia počtu doktorandov na fakulty nie je dobré vzdávať sa doktorandov. Až bude univerzita meniť pravidlá, vtedy môže fakulta uvažovať o prerozdelení fin. prostriedkov pridelených fakulte.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:

- súhlasí s predložením rozpočtu pre rok 2017 na schválenie AS UPJŠ, ktorého zasadnutie je plánované na **5.4. 2017**;
- súhlasí s návrhom dekana, že doktorandské štúdium netriviálne zasahuje do rozpočtu a financovania fakulty a preto je potrebné sa tým zaoberať podrobnejšie napr. **formou workshopu**, ktorého predmetom diskusie by bolo nastavenie spôsobu PK na DŠ, výber a selekcia tém apod., za prítomnosti garantov DŠ.

K bodu 2

Informácie v rámci jednotlivých oblastí činnosti fakulty.

Doc. Zeleňák informoval o:

- počte prihlášok na štúdium na PF UPJŠ v ak. r. 2017/2018 s tým, že aktuálne je evidovaných cca 240 papierových a 407 elektronických prihlášok, čo možno charakterizovať ako pomerne zlý stav; Predpokladá sa pokles oproti minulému roku, t. j. menej ako 700 prihlášok. Počet uchádzačov v rámci programov ako aj odborov je naďalej nevyvážený.
 - organizačnej príprave ŠVK 2017; Fakultné kolo súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu v akademickom roku 2016/2017 bolo vyhlásené v 18 sekciách. V rámci fakultného kola ŠVK je po tretí krát vyhlásená aj sekcia s názvom „Predstav svoj nápad!“, do ktorej sa môžu prihlásiť študenti všetkých troch stupňov štúdia, ktorí chcú v budúcnosti prakticky zúročiť svoju unikátnu myšlienku podnikaním, prostredníctvom start-up a pod..
 - príprave slávnostného ceremonálu prvej **Zlatej promócie** (absolventi PF UPJŠ z r. 1967), ktorá sa uskutoční v rámci Prírodovedeckých dní dňa **26. apríla 2017** v Historickej aule UPJŠ. Týmto sa Zlatá promócia stane jednou z ďalších tradičných podujatí organizovaných v rámci Prírodovedeckých dní fakulty.
 - požiadavke nominácie študentov I. a II. st. štúdia na **Cenu rektora** za ak. r. 2016/2017, ktorá je študentom každoročne udeľovaná rektorom v mesiaci jún; Podklady budú zaslané na jednotlivé ústavy.
 - vyhlásení začatia PK na DŠ a zverejnení tém pre dizertačné práce s tým, že v zmysle uznesenia VR PF UPJŠ musí uchádzač spolu s prihláškou odovzdať aj rámcový projekt k téme dizertačnej práce, ktorý by mali čo najserióznejšie vyhodnotiť garanti jednotlivých študijných programov;
 - návrhu *Smernice pre realizáciu a financovanie doktorátov pod dvojítm vedením (tzv. cotutelle) medzi PF UPJŠ a zahraničnou vysokou školou*, ktorú vedenie odobrilo; Nakoľko však bol súčasne aj prorektor pre vzdelávanie poverený rektorom vypracovať v blízkej budúcnosti takýto predpis, podporilo návrh dekana vyčkať na rozhodnutie zo strany univerzity k danému problému. Smernica obsahuje ustanovenie, že univerzita poskytne finančnú podporu pre realizáciu „cotutelle“ vo výške do **500 Eur**.
Následne informoval, že fakulta nemá vždy spätnú informáciu kto uvedené štúdium absolvuje ani kto sú školitelia týchto doktorandov. Preto je potrebné, aby všetky informácie boli predložené najskôr oddeleniu pre vonkajšie vzťahy dekanátu.
 - zaslaní podkladov k rozvrhu na rektorát, konkrétne požiadaviek na obsadenie ául a veľkokapacitných učební zo strany jednotlivých fakúlt;
 - príprave obsahu a organizačnom zabezpečení **úvodných sústrední študentov I. ročníka**, ktoré budú tohto roku organizované v termínoch, ktoré nebudú zasahovať do výučby; Budú realizované pred začatím semestra. V termíne od **11. do 15. 9. 2017** sa budú na ústavoch realizovať aj tzv. **doučovacie kurzy** za účelom zlepšenia pripravenosti študentov pre vysokoškolské štúdium. V závere úvodného sústredenia sa budú realizovať testy, výsledky ktorých môžu študentov inšpirovať o potrebe uvedených doučovacích kurzov.
 - požiadavke archivovať písomky, testy, seminárne práce študentov po dobu min. 3 rokov, nakoľko sú študentom predmety uznávané nie viac ako 5 rokov; Rovnako pri kontrole z AK SR sa požaduje predloženie uvedených písomných výstupov študentov.
- ❖ Kolégium vzalo všetky predložené informácie na vedomie.

Dekan v súvislosti s predmetnou oblasťou činnosti fakulty, oslovil riaditeľov ústavov s tým, že vedenie má zámer bilancovať aký prínos mali pre fakultu projekty ako KVARK, SOFOS a pod., v rámci ktorých boli investované pomerne vysoké fin. prostriedky určené na podporu zahraničných ciest doktorandov. Koľko publikácií alebo metodík bolo vydaných, aký bol prínos týchto projektov a či je zmysluplné investovať do takýchto projektov aj v budúcnosti.

Zdôraznil, že v júni bude predložená *Správa o vonkajších vzťahoch*, v rámci ktorej by tieto informácie mohli byť uvedené. Preto požiadal riaditeľov o podporu tohto zámeru a spoluprácu pri príprave požadovaných podkladov.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s návrhom dekana zakomponovať do správy o vonkajších vzťahoch aj požadované vyššie uvedené výstupy z projektov SOFOS, KVARC a iných podobného charakteru.

Prof. Mártonfi informoval o:

- podaných projektoch v rámci VVGS fakulty ako aj univerzity; Konštatoval, že na VVGS fakulty bol zaznamenaný výrazný nárast počtu podaných projektov, konkrétne bolo podaných 36 projektov. Nakoľko však rozpočet fakulty má presne stanovený finančný limit, bude nevyhnutné uvedený počet výrazne znížiť v zmysle prijatých kritérií pre podávanie projektu.
- ukončení evidencie publikácií zo strany UK UPJŠ; Predbežné čísla ukazujú značný nárast karentovaných publikácií (264) takmer na všetkých ústavoch, s výnimkou ÚCHV, kde bol zaznamenaný mierny pokles.
- požiadavke predložiť návrhy na *Cenu rektora* v termíne do **15. mája 2017** s tým, aby boli návrhy zaslané najskôr na oddelenie vedy, výskumu a rozvoja dekanátu fakulty a až následne budú predložené rektorovi.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- výsledku výberových konaní pre **študentskú mobilitu – štúdium a študentskú mobilitu - stáž** v rámci programu Erasmus+ na ak. rok 2017/2018 určených pre študentov fakulty; Zdôraznil, že i keď v rámci univerzity bol zaznamenaný takmer tretinový pokles záujmu o študentské mobility, počet záujemcov zo strany fakulty dvojnásobne prevýšil počet miest pridelených z úrovne univerzity. V súvislosti s organizáciou študentských mobilit informoval, že každý ústav má svojho koordinátora z radov zamestnancov, ktorý so študentmi spolupracuje a informuje ich o požiadavkách zo strany univerzity a fakulty. Rovnako tak koordinuje stáže zahraničných študentov. Do 31. apríla 2017 sa bude uzatvárať ponuka ŠP pre zahraničných mobilných študentov. Preto zdôraznil aktuálnosť požiadavky realizovať časť výučby v anglickom jazyku, čím sa zabezpečí plynulý prechod výučby v prípade zahraničných mobilných študentov a pokrytie ich jazykových potrieb.
- skutočnosti, že napriek existujúcemu manuálu pre prijímanie zahraničných študentov a hostí v rámci akýchkoľvek fondov a programov, vytvoreného Oddelením vonkajších vzťahov dekanátu fakulty, sa i naďalej vyskytujú prípady, kedy sa prijatia zrealizujú bez toho, aby bolo prijatie na úrovni fakulty zaevidované a tým zabezpečené všetky náležitosti s tým spojené, ktoré zabezpečuje **Mgr. Ujláky** (legislatívna stránka, kontrola a príprava zmlúv na podpis dekanovi, komunikácia s ambasádami, komunikácia s cudzineckou políciou, zabezpečenie organizačno-technických náležitostí s tým spojených). Tieto úkony sa nesmú prenechávať na odborné pracovníčky sekretariátov ústavov, ale je potrebné aby ony komunikovali priamo so zodpovedným referentom Oddelenia vonkajších vzťahov, Mgr. Ujlákym.
- pozitívnom hodnotení zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, projektu UPJŠ pod názvom: „**Internacionalizácia, interdisciplinarita a inovácia vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ**“.; Ide o projekt zameraný na zvyšovanie kvality vysokoškolského

vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie. V opise projektu sa zaväzujeme k 6 aktivitám v rokoch 2017-2019:

- pozvanie 42 zahraničných expertov (všetky fakulty a UTVS),
- **78 mobilít učiteľov UPJŠ v podobe JobShadowing** (všetky fakulty a UTVS),
- prípravu niekoľkých predmetov v rámci študijných programov na PF, PravF a FF a všetkých predmetov v 2 študijných programoch FVS,
- prípravu a začatie realizácie 29 predmetov v AJ v rámci novovytváraných interdisciplinárnych certifikovaných kurzov (LF, PF, PravF, FVS),
- prípravu a začatie realizácie 2 predmetov pre lepšiu jazykovú a kultúrnu aklimatizáciu zahraničných študentov na UPJŠ (FVS, FF),
- uskutočnenie 12 interdisciplinárnych workshopov a internacionalizovanej jarnej školy doktorandov (všetky fakulty a UTVS).

Celkový plánovaný rozpočet na 3 roky je vo výške 458 834,01 Eur vrátane vlastných zdrojov UPJŠ, ktoré predstavujú sumu 68 844 Eur. Hodnotiaca komisia navrhla financovať všetky aktivity, v žiadosti opísané. Zo všetkých univerzitou navrhovaných aktivít komisia odsúhlasila päť, ktoré budú financované podľa návrhu riešiteľa. Pri aktivite **Jobshadowing** komisia navrhla úpravu pri financovaní aktivity tak, že aktivita bude financovaná ministerstvom vo výške 50% z požadovanej dotácie na danú aktivitu, t. j. vo výške 89.700 Eur. Ministerstvo požaduje mieru spolufinancovania predmetnej aktivity vysokou školou vo výške **50%** z požadovanej dotácie na danú aktivitu, t. j. vo výške **89 700 Eur**. Jednou z možností je odporúčanie Ministerstva, predmetnú aktivitu nerealizovať. K uvedenej úprave bude potrebné predložiť vyjadrenie za každú fakultu do projektu zapojenú. Aktuálne sa však ešte čaká na vyjadrenie k otázkam zaslaným ministerstvu zo strany univerzity. Následne bude pripravená zmluva pre jej parafovanie oboma stranami.

- žiadosti Slovenského inštitútu mládeže IUVENTA, Bratislava o **prevzatí záštitu Prírodovedeckou fakultou UPJŠ pri zabezpečení celoštátnych kôl predmetových olympiád** a postupových súťaží, ktoré sa v roku 2017 uskutočnia aj v Košiciach; Konkrétne ide o celoštátne kolá **Biologickej olympiády** (26. – 28. 4. 2017 **teoreticko-praktická časť**, 28. – 30. 4. 2017 **projektová časť** a **Geografickej olympiády** (21. – 23. 4. 2017 a 19. – 20. 5. 2017). Predmetnú žiadosť vedenie fakulty odsúhlasilo s tým, že prevzatie záštity ponúka ďalší nie nevýznamný priestor pre zviditeľnenie smerom k talentovanej stredoškolskej mládeži.
 - oceňovaní víťazov predmetových olympiád SŠ kategórie A, ktoré sa druhýkrát uskutočnia na pôde fakulty dňa **4. apríla 2017 o 14. 00 h** v Historickej aule UPJŠ;
 - aktuálnom stave rozširujúceho a doplňujúceho štúdia na fakulte; Aj keď má fakulta presne zadefinované finančné toky pre túto formu štúdia, vzhľadom na záujem a predovšetkým nízku kvalitu uchádzačov bude potrebné zvážiť, do akej miery má byť fakulta aktívna v poskytovaní uvedenej služby verejnosti a zaťažovaná prípravou výučby.
 - zámere vytvoriť stálu prezentáciu vedeckých výsledkov na web stránke fakulty spracovaných tak, aby boli čitateľné pre širokú verejnosť a rovnako o nich informovať napr. aj formou tlačových správ;
- ❖ Kolégium vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- povinnosti zamestnancov fakulty vo vedúcich pozíciách odovzdať majetkové priznania dekanovi fakulty v termíne do 31. 3. 2017;
- personálnych zmenách na Prevádzkovom oddelení dekanátu fakulty, kde z dôvodu prechodu doterajšej vedúcej uvedeného pracoviska Dr. Dlugošovej na rektorát univerzity,

- bola výkonom funkcie vedúcej tohto oddelenia poverená *Mgr. Žežulová*; Do PP boli prijatí p. Jozef Dlugoš (stavby a havárie) a p. Monika Malachovská (archív).
- prijatí do PP *Ing. Emy Dovhunovej* na Oddelenie ekonomiky a ľudských zdrojov, ktorá aktuálne čiastočne zastupuje p. Pažinová a od septembra 2017 bude zastupovať aj *Ing. Petrulákovu* po dobu trvania jej RD;
 - požiadavke, zakotvenej v Kolektívnej zmluve, v zmysle ktorej plán čerpania dovolení zamestnancov univerzity musí byť parafovaný predsedníčkou KOR *Ing. Bušovou*;
 - schválení zvýšenia príspevku na stravu zamestnancov zo 40 na 50 percent, t.j. zníženie podielu zamestnanca, čo bolo rovnako zakotvené v Kolektívnej zmluve;
 - pracovnom stretnutí tajomníkov fakúlt s vedúcou Úseku organizačných činností a personalistiky *Dr. Vojtovou*, na ktorej bola daná informácia o schválení smernice k VK konaným na UPJŠ. V zmysle tejto smernice členom komisie musí byť aj zástupca KOR pri UPJŠ s tým, že zo strany fakúlt má byť daná písomná žiadosť o určenie tohto zástupcu.
 - situácii parkovania v areáli Šrobárova 2 s tým, že magistrát mesta dočasne odstúpil univerzite parkovacie miesta na ul. Kostlivého. Fakulte bolo pridelených 9 miest. Parkovanie je však možné iba s platnou kartou vydanou fakultou a označenou číslom parkovacieho miesta. 7 kariet bolo pridelených zamestnancom ÚCHV a ÚBEV po konzultácii s riaditeľmi týchto ústavov. 2 karty sú k dispozícii na jednorazové použitie pre návštevy PF UPJŠ a zamestnancov PF UPJŠ pracujúcich v iných areáloch. Rovnako v areáli Jesenná/Park Angelinum bola uzatvorená dohoda so spoločnosťou SENZOR, sídliacou v priamej blízkosti areálu, ohľadom parkovacích miest. Zamestnancom pracovišťa nachádzajúcich sa v tomto areáli boli rovnako vydané parkovacie karty, bez ktorých parkovanie povolené nie je. V prípade, že vozidlá nebudú touto kartou označené môže mestská polícia pri kontrole parkovacích miest predmetné vozidlo odťahovať.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Rôzne.

Dekan informoval o návrhu na zriadenie Technologického a Inovačného Parku Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach UPJŠ - **TIP-UPJŠ**.

Hlavným cieľom TIP UPJŠ je vytvorenie moderného vedeckého - aplikačného centra medzinárodnej úrovne. Je to centrum vedecko-technologickej excelencie na UPJŠ v oblasti biomedicíny, biotechnológií, informatiky a informačných technológií a pokročilých materiálov.

Hlavným poslaním **TIP-UPJŠ** je vybudovanie významného európskeho strediska kapitalizovateľného výskumu a aplikácií, so špičkovým zázemím pre podnikateľské aktivity v high-tech priemysle. Vychádza z implementácie projektov CELIM (FP7), MEDIPARK, TECHNICOM, PROMATECH (ŠF EU).

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že zámerom rektora univerzity je tento návrh predložiť AS UPJŠ v októbri 2017.

Diskusia:

Prof. Feher upozornil na skutočnosť, že s kreovaním univerzitného vedeckého parku začíname neskôr ako iné slovenské univerzity a preto vzniká otázka či sa naozaj dokážeme etablovať s navrhovanou štruktúrou parku v regiónoch Východného Slovenska. Zdôraznil, že vo viacerých oblastiach vedecko-výskumnej činnosti je fakulta veľmi úzko prepojená s činnosťou

SAV a preto je nevyhnutné deklarovať to aj v tomto projekte. Rovnako je žiadúce tento projekt koordinovať aj Technickou univerzitou, aby aj v Košiciach vzniklo silné centrum excelentných pracovísk.

Dr. Sokol, vedúci CAI, informoval o:

- ponuke školení týkajúcich sa zvyšovania digitálnej gramotnosti zamestnancov, ktorá im bola zaslaná s možnosťou prihlásiť sa na ponúkané termíny ako aj ponuke školení k ochrane osobných údajov a úvod do informačnej bezpečnosti I. a II;
 - periodickej profilaktike PC sekretariátov ústavov ako aj sekretariátu dekana a tajomníka;
 - požiadavke smerom k ústavom určiť kontaktnú osobu s ktorou bude možné konzultovať ohľadom softvérových licencií ktoré sa na ústavoch používajú za účelom overenia ich licencií, príp. zabezpečenia jednotných softvérov pre celú fakultu.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 22.3.2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty