

Zápisnica č. 6

zo zasadnutia Kolégia dekana konaného dňa 6. decembra 2017.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, DrSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., prof. Mgr. Jaroslav Hofierka, PhD., prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc., doc. RNDr. Peter Pristaš, CSc., JUDr. RNDr. Pavol Sokol, PhD.

Ospravedlnený: doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD.

II. Program:

1. Pokyny k ukončeniu kalendárneho roka 2017.
2. Informácie v rámci jednotlivých oblastí činností fakulty.
3. 55. výročie vzniku PF UPJŠ.
4. IT Akadémia.
5. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Pokyny k ukončeniu kalendárneho roka 2017

Tajomníčka fakulty informovala o usmernení kvestora UPJŠ k predkladaniu podkladov týkajúcich sa spracovania výplat za mesiac december 2017. Následne informovala o vydaní pokynu k ukončeniu hospodárskeho roka 2017 na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v záujme bezproblémového ukončenia hospodárskeho roka 2017 a v súvislosti s čerpaním hromadnej dovolenky na Rektoráte UPJŠ od 27.12.2017 do 5.1.2018 a v zmysle Metodického usmernenia Štátnej pokladnice č. 3/2010 zo dňa 2.12.2010 a z 10.2.2012:

- V termíne do **15. 12. 2017** je potrebné vykonať v AIS **revíziu zálohovaných položiek** na jednotlivých pracoviskách ústavov a účelových pracoviskách. Prípadné nezrovnalosti je potrebné konzultovať s Oddelením ekonomiky a riadenia ľudských zdrojov (Ing. Lucia Onderko, Ing. Ema Dohunová) a s Oddelením pre vonkajšie vzťahy (Mgr. Lenka Ižariková), resp. s tajomníčkou fakulty.
- V termíne do **15. 12. 2017** predložiť na zúčtovanie do pokladne:
 - vyúčtovanie preddavkov poskytnutých na **drobný nákup**,
 - vyúčtovanie pracovných ciest vrátane všetkých **záloh na pracovné cesty**.Po **12. 12. 2017** nie je možné poskytovať z pokladne zamestnancom žiadne hotovostné zálohy (na drobný nákup, pracovné cesty).
 - všetky zostatky príručných pokladní je potrebné previesť do centrálnej pokladne fakulty. Stav pokladničnej hotovosti **k 31.12.2017 nesmie vykazovať nenulový zostatok**.
- V termíne **do 15. 12. 2017** predložiť na úhradu na Oddelenie ekonomiky a riadenia LZ podpísané **došlé (dodávateľské) faktúry** s LLF a iné doklady a prílohy týkajúce sa účtovného obdobia roka 2017. Osobitné prípady konzultovať s tajomníčkou fakulty.
- Vystaviť odberateľské faktúry s dátumom dodania tovaru, služby do 31.12.2017 v termíne do **15. 1. 2018** a bezodkladne predložiť na zúčtovanie na dekanát fakulty.
- Najneskôr **do 20. 12. 2017** dočerpať **zo zostatkového účtu** fakulty všetky ukončené projekty v roku 2017. Zároveň predložiť EÚ R UPJŠ informáciu o sume tých projektov, ktoré budú vrátené do Štátneho rozpočtu.

V závere informovala, že s vyššie uvedeným pokynom boli oboznámené všetky odborné pracovníčky sekretariátov ústavov. Jednotlivé sporné prípady sú konzultované priebežne priamo s tajomníčkou fakulty, príp. zodpovednými referátmi dekanátu.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

Informácie v rámci jednotlivých oblastí činností fakulty

Dekan, z dôvodu ospravedlnenej neprítomnosti prodekana pre vzdelávanie *doc. Zeleňáka*, informoval o tom, že:

- v súvislosti s blížiacim sa koncom zimného semestra AR 2017/2018 boli zástupcom pre pedagogickú činnosť zaslané informácie, vrátane dôležitých termínov, ktoré súvisia s ukončením jeho výučbovej časti a realizáciou skúškového obdobia:
 1. **Výučbová časť semestra sa končí 22.12.2017.** Zimné prázdniny trvajú do 29. 12. 2017, skúškové obdobie sa začína 2. 1. 2018 a končí 9. 2. 2018.
 2. **Termíny semestrálnych skúšok** musia byť **vypísané** pred začatím skúškového obdobia a rozdelené **rovnomerne počas celého skúškového obdobia.**
 3. Skúšajúci sú povinní **dôsledne dodržiavať evidenciu hodnotenia** študijných výsledkov v AiS2 a zapísať hodnotenie študentovi do AIS2 neodkladne v deň hodnotenia, resp. v prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia v deň, ktorý vopred oznámi.
 4. Študent je **povinný zúčastniť sa riadneho termínu skúšok do konca skúškového obdobia** semestra, v ktorom dané predmety absolvoval. **Vyučujúci nie je povinný vypísať opravné termíny mimo skúškového obdobia.**
 5. Pri predmetoch, ktoré **končia hodnotením** (nie skúškou) sa priebežná kontrola vykonáva priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát a pod.). **Hodnotenie za tieto predmety má byť preto udelené na konci výučbovej časti semestra.** Nie je prípustné pre predmety končiace hodnotením aplikovať zvyklosti ako u predmetov končiacich skúškou počas skúškového obdobia.
 6. **Študentská anketa** k hodnoteniu predmetov **zimného semestra 2017/2018** bude prebiehať v čase od 2.1.2018 do 26.2.2018.
 7. **23. - 24. 1. 2018** sa uskutoční **Pedagogický workshop** venovaný otázkam vzdelávania. Podnety na diskusiu môžu vyučujúci tlmočiť prostredníctvom zástupcov pre pedagogickú činnosť a osôb, ktoré budú za ústav na workshop nominované.
 8. **Termíny tvorby ponuky predmetov v AiS2** na rok 2018/2019 a tvorby študijných plánov na rok 2018/2019 budú oznámené dodatočne, po ich zjednotení na všetkých fakultách.
- **dňa 13. decembra 2017** sa v kaviarni Minerva uskutoční neformálne stretnutie vedenia fakulty a riaditeľov ústavov pod názvom *Vianočný punč s prodekanom* s vybranými študentmi reprezentujúcimi jednotlivé študijné odbory. Cieľom stretnutia je vytvoriť priestor na neformálnu diskusiu so študentmi k rôznym aktuálnym témam zo života fakulty. Zámerom vedenia je, aby táto akcia pokračovala pravidelne v nasledujúcom roku. Jednotlivými hosťami by mali byť riaditelia ústavov.
- z ústavov boli predložené 4 nominácie na **Študentskú osobnosť Slovenska** - 1 M, 1 CH, 2 F);
- motivačné odborové štipendia budú tento rok vyplácané podľa nových pravidiel schválených AS PF UPJŠ s tým, že výšky štipendií sú pre jednotlivé odbory rôzne; Celkom bude vyplatená suma vo výške 66 300 Eur.

- z dekanátu boli poukázané odmeny pre ústavy za úvodné sústredenia a repetitória (výška odmeny, v závislosti od objemu vykonanej práce sa pohybovala od 21 do 252 Eur);
- ❖ Kolégium vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval o:

- udelení hlavnej ceny spoločnosti SAFTRA Photonics, s.r.o. v prestížnej súťaži **Startup Awards 2017**; Zakladateľom a výkonným riaditeľom spoločnosti, ktorá vznikla v roku 2014 ako start-up na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach, je prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc.;
- podaných žiadostiach na riešenie APVV a iných projektov; Celkovo v rámci fakulty bolo podaných 20 žiadostí o projekt APVV, vrátane žiadostí kde je PF UPJŠ na pozícii spoluriešiteľa;
- zverejnení nových výziev a finálnych verzií pracovných programov HORIZONT 2020 na obdobie 2018-2020 a zaslaní základných informácií na jednotlivé ústavy fakulty;
- vyhlásení výzvy VVGS PF UPJŠ na obdobie rokov 2018-2019. Táto výzva sa riadi [Štatútom VVGS PF UPJŠ](#) schváleným dňa 21.6.2017 dekanom fakulty. Všetky činnosti spojené s podávaním a správou projektových žiadostí výskumných a rozvojových VVGS sa vykonávajú prostredníctvom portálu CCVaPP. Zamestnanci a študenti UPJŠ sa do portálu prihlasujú pomocou prihlasovacích údajov do akademického informačného systému AIS2. Projekty spolu s návrhom na posudzovateľov je potrebné zaslať na Oddelenie podpory projektov CCVaPP v termíne do 28.2.2018.

Dôležité termíny:

- Vyhlásenie výzvy a sprístupnenie formuláru žiadosti: **18.12.2017**
- Termín podania projektu v elektronickom systéme: **do 21.2.2018**
- Termín podania projektu v písomnej podobe na Oddelenie podpory projektov: **do 28.2.2018**
- Oponentúra projektov: **do 22.3.2018**
- Rozhodnutie komisie VVGS: **do 31.3.2018**
- Schválenie dekanom: **do 1.4.2018**
- Podanie Záverečnej správy z riešenia projektu: **do 31.7.2019**
- Vyhodnotenie úspešnosti projektov: **do 30.9.2019**
- edičnej činnosti; Upozornil že, edičná činnosť na fakulte sa riadi smernicou o edičnej činnosti, vychádzajúcej zo smernice o edičnej činnosti na UPJŠ. Napriek tejto skutočnosti, sa nie všetci zamestnanci touto internou smernicou riadia, čo následne spôsobuje problémy s tvorbou a finančným krytím plánu edičnej činnosti. Z uvedeného dôvodu požiadal riaditeľov ústavov informovať zamestnancov daného ústavu o vyššie uvedenej smernici.
- ❖ Kolégium vzalo všetky vyššie predložené informácie na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- príprave a organizačnom zabezpečení podujatia **Zaostrené na Nobelove ceny 2017**, ktoré fakulta organizuje po prvýkrát; Vybraní vedci fakulty (prof. Šmajda, doc. Gális, Dr. Komanický) priblížia problematiku výskumu, za ktorý boli udelené Nobelove ceny 2017 v kategóriách Fyzika, Chémia, Fyziológia/Medicína. Podujatie sa uskutoční dňa 7.12.2017 pre študentov, učiteľov a širokú verejnosť a dňa 8.12. 2017 pre žiakov a učiteľov stredných škôl.
- návrhu scenára **Dňa otvorených dverí 2018** na PF UPJŠ, ktorý sa uskutoční dňa **8. februára 2018**; Vzhľadom na pozitívnu odozvu z predchádzajúceho DOD navrhol, aby sa podujatie konalo súbežne v dvoch areáloch fakulty, v areáli Jesenná/Park Angelinum a v areáli Šrobárova. Odporúčal, aby ústavy pripravili viacero zaujímavých aktivít kratšieho rozsahu v časových intervaloch od 10.00 h do 12.00 h a od 13.00 h do 15.00 h. Zdôraznil potrebu

propagácie učiteľstva a podporil snahu opakovane zorganizovať aj stretnutie s pedagogickými poradcami a učiteľmi, ktorí obvykle študentov na DOD sprevádzajú. Navrhol, aby v rámci predmetného podujatia bol vytvorený priestor aj pre zástupcov z praxe, spoločností s ktorými fakulta spolupracuje rovnako ako aj pre spropagovanie aktivít projektu IT Akadémia. Opakovane budú do programu dňa zaradené aj sprievodné podujatia – možnosť voľného vstupu do Botanickej záhrady a priestoru SteelPark. Dôležitou súčasťou DOD bude aj ponuka štúdia pre ukrajinských študentov.

- aktuálnom stave inovácie web stránky fakulty v štýle BART a zámere vedenia pripraviť web sprievodcu štúdiom;
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

55. výročie vzniku PF UPJŠ

Doc. Kireš informoval o organizačnom zabezpečení hlavných podujatí, ktoré sa uskutočnia pri príležitosti osláv 55. výročia vzniku fakulty.

16. apríl 2018 – slávnostné zasadnutie VR PF UPJŠ, Štátne divadlo Košice

26. máj 2018 – Stretnutie absolventov PF UPJŠ, Dom umenia Košice

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - bude vytvorená komisia pre nomináciu kandidátov na ocenenie Praemium Alumni,
 - budú oslovení príslušní zamestnanci ústavov ako kontaktné osoby a koordinátori za jednotlivé ročníky absolventov, ktorí budú nápomocní pri príprave stretnutia absolventov.

K bodu 4

IT Akadémia

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bol prizvaný *doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc.*, garant projektu, ktorý kolégium informoval o realizácii predmetného projektu a o probléme odmeňovania jeho riešiteľov.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.
- ❖ Kolégium súhlasí s návrhom dekana ohľadom pracovných stretnutí na jednotlivých ústavoch fakulty k aktuálnym problémom realizácie predmetného projektu, za účasti všetkých riešiteľov, riaditeľa ústavu, garantov aktivít a dekana fakulty.

K bodu 5

Rôzne

Tajomníčka fakulty informovala o:

- novom objednávkovom administratívnom systéme FORBIS určeného pre rezerváciu vozidiel, ktorými disponuje univerzitný vozový park; Aktuálne je uvedený systém inštalovaný dočasne v skúšobnej prevádzke.
- zámere vedenia univerzity doplniť vozový park o autobus s kapacitou pre cca 25 osôb;
- podpise dohody medzi univerzitou a fakultou o zverení vybraných budov do správy PF UPJŠ s vyňatím trávnatých plôch nachádzajúcich sa v areáli Jesenná/P. Angelinum; V blízkej budúcnosti by tieto mali byť ohradené a upravené na parkovacie plochy.
- presune pracovníkov údržby Prevádzkového oddelenia fakulty do štruktúry Prevádzkového úseku univerzity s platnosťou od 1.1. 2018;
- ponechaní AiS1v prevádzke na obdobie min. 6 mesiacov;

- požiadavke na dôslednosť pri uvádzaní všetkých dôležitých údajov, vrátane údajov o čase a termínoch, v správe zo zahraničnej cesty ako aj pri dokladovaní všetkých potrebných dokumentov s tým spojených; V prípade nesplnenia uvedenej požiadavky, nebude možné zrealizovať vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty v optimálnom časovom rozpätí.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o:

- podpore vedenia fakulty rozšíriť status pomocných študentských vedeckých a pedagogických síl o pomocné študentské sily pre propagáciu štúdia a fakulty;
- pracovnom stretnutí ekonomickej komisie pri AS PF UPJŠ, ktorá sa uskutoční 8.12.2017; Vyzval k účasti aj riaditeľov ústavov, nakoľko hlavným predmetom rokovania komisie bude návrh rozpočtu pre rok 2018.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- stave realizácie univerzitného rozvojového projektu Internacionalizácia VŠ vzdelávania, do ktorého je zapojená aj fakulta; Upozornil na možnosti širšieho využitia aktivít, ktoré sú v rámci projektu zadefinované ako napr. pozvať viacerých zahraničných prednášajúcich na Jarnú školu doktorandov 2018, inovovať certifikované interdisciplinárne bloky predmetov s výučbou v anglickom jazyku, pozvať zahraničných odborníkov na špecializované odborné prednášky a v spolupráci s domácimi odborníkmi zainteresovať ich aj na inovácii výučby daného predmetu.
V uvedeného projektu je možné vyslať zamestnancov do zahraničia, avšak v tomto prípade je zadefinovaná polovičná finančná účasť fakulty.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Dr. Libová informovala o:

- slávnostnom novoročnom stretnutí AO PF UPJŠ, ktoré bude v ŠD v Košiciach 17.1.2018.
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 6.12.2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty