

Zápisnica č. 3

z rozšíreného výjazdového zasadnutia Kolégia dekana konaného v dňoch 12. a 13. 6. 2017

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, DrSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., prof. RNDr. Jozef Gonda, DrSc., RNDr. JUDr. Pavol Sokol, PhD., doc. RNDr. Daniel Jancura, PhD., doc. RNDr. Jozef Uličný, CSc., prof. RNDr. Andrej Bobák, DrSc., doc. RNDr. Jozef Urban, CSc., doc. RNDr. Erik Čižmár, PhD., doc. Mgr. Michal Gallay, PhD., Mgr. Ladislav Novotný, PhD., doc. RNDr. Zuzana Vargová, PhD., doc. RNDr. Gabriela Andrejková, CSc., RNDr. Peter Gurský, PhD., RNDr. František Galčík, PhD., RNDr. Ondrej Krídlo, PhD., prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., doc. RNDr. Tomáš Madaras, PhD., doc. RNDr. Ondrej Hutník, PhD., RNDr. Katarína Bruňáková, PhD., RNDr. Peter Ľuptáčík, PhD., RNDr. Juraj Ševc, PhD.

Ospravedlnení: doc. RNDr. Peter Pristaš, CSc., prof. Mgr. Jaroslav Hofierka, PhD., prof. RNDr. Viliam Geffert, DrSc., prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., doc. RNDr. Roman Soták, PhD., prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc.

Prizvaní: RNDr. Iveta Sováková – vedúca študijného oddelenia PF UPJŠ, Ing. Slávka Šimková, PhD. – CCVaPP UPJŠ

II. Program:

12.7.2017

1. Informácia o aktuálnom stave jednotlivých pracovísk a ich rozvojové zámery.
2. SMART fakulta.
3. Vonkajšie vzťahy.
4. Horizont 2020.
5. Vzdelávanie.

13.7.2017

1. Moderné IKT riešenia na fakulte.
2. Údržba a rozvoj IKT na fakulte.
3. Riadenie fakulty.
4. Zhrnutie výsledkov rokovania.

III. Priebeh:

12.7.2017

K bodu 1

Informácia o aktuálnom stave jednotlivých pracovísk a ich rozvojové zámery.

Zástupcovia ústavov a CIB informovali o aktuálnom stave a perspektíve jednotlivých pracovísk s poukázaním na ich silné aj slabé stránky.

Ústav chemických vied

- jednou z hlavných úloh je konsolidácia stavu po požiari
- vedenie ústavu sa venuje príprave dlhodobého zámeru
- ústav má zámer akreditovať biochémiu od bakalárskeho štúdia
- podobne má zámer akreditovať študijný program nanomateriály na magisterskom stupni
- ústav rozmýšľa o založení spin-off spoločnosti na syntézu špecifických chemikálií

- cieľom ústavu je integrácia výskumu po odboroch – väčšia prepojenosť katedier

Ústav biologických a ekologických vied

- pre ústav je typický veľký počet študentov
- vzhľadom na nepomer počtu študentov a pridelených bežných prostriedkov musí ústav dotovať realizáciu laboratórnych cvičení z grantov a iných zdrojov
- v minulom roku došlo k výraznému zvýšeniu vedecko-výskumných výstupov
- jednou z priorít ústavu je dobudovanie Katedry mikrobiológie
- pre ústav je typická roztrieštenosť katedier a smerov výskumu
- v personálnej oblasti ústav uvažuje o podmienke aspoň strednodobej zahraničnej stáže pre dlhodobejšie zamestnanie
- ústav uvažuje o doplnení ďalších predmetov do vzdelávania

Ústav geografie

- v rámci geografie je ústav 2. najlepším slovenským pracoviskom
- v poslednom období došlo k výraznému zvýšeniu výkonu vo vedeckých grantoch, ale aj publikačnej činnosti
- ústav má nízky vekový priemer
- ústav pozoruje, že medziodboroví študenti sú často lepší ako jednodboroví študenti geografie
- evidentný je kontinuálny pokles študentov
- ústav získal prvý doktorandský študijný program
- cieľom ústavu je systematické zlepšovanie kvalifikačnej štruktúry

Ústav matematických vied

- ústav zaznamenal zlepšenie vo vedecko-výskumnej činnosti
- riešitelia avizujú ďalší nárast administratívnych obmedzení v grantoch
- ústav zaznamenal významný pokles počtu a kvality študentov
- reakciou je intenzívnejšie zapájanie sa do propagačných aktivít
- ďalším negatívom je, že za posledné roky dramaticky klesá počet učiteľov M-X
- na ústave podporujú aktivity SMS na znovuzavedenie matematiky ako maturitného predmetu
- na ústave sú veľmi dobré predpoklady pre ďalší kvalifikačný rast

Ústav informatiky

- v poslednom roku ústav zaznamenal zlepšovanie publikačnej činnosti
- dlhodobo je evidentný výrazný pokles záujemcov o štúdium a viditeľný dopad na doktorandské štúdium a kvalifikačnú štruktúru
- na ústave sa stále intenzívne realizujú EŠIF projekty
- ústav má nové prostredie po rekonštrukcii časti Technicom
- začínajú byť evidentné problémy s kvalitou výučby informatiky na ZŠ a SŠ

Ústav fyzikálnych vied

- veľmi dobrá kvalifikačná štruktúra
- na druhej strane malý počet študentov
- Erasmus zvyšuje záťaž učiteľov
- na ústave sú aktuálne 3 start-up projekty, jeden sa už odčlenil z univerzity
- na ústave pôsobí jeden excelentný tím
- vysoká grantová úspešnosť s výnimkou agentúry KEGA
- stále chýba H2020 projekt a absentujú publikácie v Science a Nature

- ústav má astronomické observatórium na Kolonici

Centrum interdisciplinárnych vied

- po rozbehu celkom slušná publikačná činnosť v minulom a tomto roku
- CIB má 5 stálych zamestnancov
- pracovníci CIB sa významne podieľali na príprave projektu OpenMed
- CIB by sa malo stať súčasťou TIP UPJŠ

Centrum aplikovanej informatiky

Aktivity a zámery CAI boli prezentované v samostatnom bode programu.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

SMART fakulta

Dekan predstavil zámer vedenia implementovať prvky z oblasti „Smart City“ koncepcií do života fakulty v oblastiach: riadenie, ekonomika, ľudské zdroje, doprava, prostredie a atmosféra. Niektoré zo zámerov môžu byť podporené špičkovými technológiami, časť z nich vie fakulta vytvárať vo vlastnej réžii. Implementácia viacerých prvkov si bude vyžadovať aj špecifické náklady, ktoré bude fakulta v akceptovateľnej miere každoročne vyčleňovať, aby si zachovala dostatočnú atraktivnosť.

Dekan zároveň informoval o off-line a on-line verzii prieskumu spokojnosti s činnosťami zabezpečovanými dekanátom, ktorý je pripravený pre účastníkov zasadnutia a závery ktorého budú predmetom nasledujúceho dňa rokovania.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Horizont 2020

S informáciami vystúpila *Ing. Slávka Šimková, PhD.* z CCVa PP, ktorá informovala o:

- schválených projektoch a podaných návrhoch projektov v rámci programu HORIZONT 2020 na UPJŠ v rokoch 2016 a 2017;
- strategickom dokumente k pracovnému programu HORIZONTu 2020 na roky 2018-2020, ako aj jeho hlavných témach a o pripravovanom rámcovom programe po roku 2020 (FP9);
- aktualitách a pripravovaných podujatiach v rámci HORIZONTu 2020;
- založenej komisii na UPJŠ pre prípravu dokumentu o rodovej rovnosti;

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Vonkajšie vzťahy a podpora projektov

Doc. Kireš informoval o náplni práce Oddelenia pre vonkajšie vzťahy, fakultných podujatiach a aktivitách ktoré organizačne zabezpečuje ako aj príprave osláv 55. výročia vzniku PF UPJŠ:

1. Servis pre zahraničných študentov a hostí

Erasmus+ mobility, štúdium a stáž, študenti (prichádzajúci, vysielaní) a zamestnanci

- dohadovanie a podpísovanie zmlúv s partnermi (ústavní koordinátori)
- výber študentov na mobility (záujem na úrovni reálneho počtu mobilít, štúdium a stáže)
- ponuka predmetov (aktualizovaný katalóg kurzov)

- výučba v anglickom jazyku (potreba integrácie s výučbou našich študentov)
- learning agreement (administrácia zmien)

Prijímanie štipendistov (SAIA, NŠP, Vyšehradský fond ...)

Prijímanie zahraničných hostí (PostDoc, FulBright, ...)

- príprava dokumentov k pricestovaniu, komunikácia,
- súčinnosť pri zabezpečení: prechodný pobyt, cudzinecká polícia, ubytovanie, prijatie, zabezpečenie adaptácie

Ukrajinskí záujemcovia o štúdium

- koordinovaná propagácia UPJŠ (Dni Ukrajiny, DOD pre ukrajinských študentov, výjazdy, kancelárie Kyjev, Užhorod, spolupráca so SKUS)
- orientácia na kvalitných študentov z regiónov Kyjev, Charkov, Krivij Rog a Užhorod
- záujem o študentov všetkých troch stupňov

2. Propagačné a popularizačné aktivity fakulty

- Deň otvorených dverí UPJŠ
- Deň otvorených dverí PF UPJŠ (Alumni Space, paralelne MFIG, FCHBE)
- Vyskúšaj si jeden deň vysokoškolačka
- Noc výskumníkov (Košice, Poprad)
- Veľtrh vzdelávania ProEduCo
- Výstava Vedecký veľtrh
- Oceňovanie víťazov predmetových olympiád kat. A
- Krajské/celoštátne kolá pred. Súťaží v spolupráci s Iuventa
- Regionálne kolo IQ olympiáda
- Prehliadka prác AMAVET
- Univerzita bez hraníc/detská univerzita
- First Lego League
- Podpora podujatia Robotický Battle na Alejovej

3. Partnerské školy a Klub riaditeľov

- Klub riaditeľov stredných škôl (dve stretnutia ročne, prezentácia odborov a pracovísk)
- Partnerská škola PF (9 vybraných škôl, exkluzivita v spolupráci)

4. Príprava osláv 55. výročia vzniku fakulty

- *Slávnostné zasadnutie VR PF UPJŠ 16. apríl 2018* od 9.00 do 15.30
- *Stretnutie absolventov 26. máj 2018* – Dom umenia
- Spustenie informačnej kampane smerom k absolventom
 - Aktualizácia portálu Alumni Space (rozšírenie údajov o „životnej ceste“ absolventa, záujmové portfólio smerom k fakulte, komunite absolventov).
 - Inicovať prieskum záujmu, väzby na fakultu, resp. očakávaní od osláv 55.výročia, najmä smerom k mladším absolventom.
 - Vyhľadanie kľúčových kontaktných osôb v ročníkoch, krúžkoch s oslovením pre aktualizáciu kontaktov.
 - Využitie FB Absolventi, skoly.upjs.sk, väčší zamestnávateľia.
 - Podchytenie zamestnancov a aktuálnych študentov, doktorandov (zastúpenie v org. výbore).
 - Podpora organizovania akcií na pôde fakulty pod hlavičkou 55. výročia PF.
 - Prírodovedecké dni 2018
 - ŠVK

- Štrk a Science Fest
 - Zlatá promócia
 - Pr-Pr-Prd
 - Deň otvorených dverí pre študentov fakulty
- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Vzdelávanie

Doc. Zelenák zhodnotil plnenie záverov pedagogického workshopu konaného v dňoch **23. a 24. januára 2017**, informoval o príprave úvodných sústredení študentov I. ročníka, o príprave rozvrhu pre výučbu v ak. r. 2017/2018 a ďalších aktuálnych problémoch:

Vyhodnotenie plnenia záverov pedagogického workshopu

▪ **Zorganizovať pracovné stretnutie so zástupcami FF UPJŠ**

Stretnutie sa uskutočnilo **2.2.2017** za prítomnosti dekanov oboch fakúlt ako aj prodekanov pre študijné záležitosti a vonkajšie vzťahy. Bola prijatá dohoda o vzájomnom zverejňovaní si informácií, avšak problém organizácie akademického roka doriešený nebol, nakoľko obe fakulty zastávajú odlišné formy jeho organizácie.

▪ **Prípraviť úvodné sústredenia pre prvákov**

- a. zakomponovať úvodné sústredenie a doučovacie kurzy
- b. zabezpečiť ubytovacie zariadenie

Stretnutie s organizátormi sústredení na ústavoch sa konalo dňa **22.5.2017** s tým, že boli dohodnuté termíny pre realizáciu turnusov ako aj ubytovacie zariadenia. Sústredenia sa uskutočnia v termínoch **4.9.-6.9. 2017** a **6.9.-8.9.2017** v zariadeniach Kysak a Zelený breh pri Prešove. V úvodnej časti sústredenia bude realizovaný vstupný test. Doučovacie kurzy budú mať možnosť študenti absolvovať v termíne od 11.9.2017 do 14.9.2017, konkrétne budú v ponuke *Repetitórium z matematiky*, *Repetitórium z chémie*.

▪ **Stretnutie s „rozvrhármí“**

- c. Informovať „rozvrhárov“ o spôsobe nasadzovania blokovej výučby
- d. Realizácia fixnej časti rozvrhu

Stretnutie sa uskutočnilo dňa **24.3.2017** s nasledovnými závermi:

- zdôraznená potreba voľnej stredy popoludní (s výnimkou UPV),
- dohoda o fixných predmetov (zaslané podklady z každého ústavu na fixáciu),
- **bloková výučba** – koncepcia dohodnutá, každý ústav mal individuálne zvážiť spôsob jej nasadzovania,
- rozvrh na AR 2017/2018 je vo svojej finálnej fáze.

Inštitucionalizovať systém tútorov

- Každý ústav bol oslovený na definovanie tútorov z radov zamestnancov, doktorandov, prípadne študentov.
- Dvojkolové upresňovanie
- Informácia o tútoroch na stránke fakulty a pre každého prváka spolu s informáciou o prijatí.

Nariadiť a kontrolovať voľnú stredú popoludní

Zorganizovať stretnutie garantov a skontrolovať maximálny počet skúšok za semester

Stretnutie k učiteľstvu všeobecnovzdelávacích predmetov sa uskutočnilo dňa **10.2.2017**. Bolo venované nasledovným okruhom problémov:

- Kontrola rozdelenia počtu skúšok a kreditov v študijnom pláne UAP.
- Navrhnuté úpravy pre niektoré programy.
- Problém na FF naďalej pretrváva.
- V ďalšej fáze – harmonizácia MOŠ.

Navrhnuť nové organizačné zabezpečenie ankety

Stretnutie so študentmi, ktorí sú členmi Študentskej rady a AS PF UPJŠ sa konalo dňa **12.4.2017** za účasti prorektorky UPJŠ pre VŠ vzdelávanie a za účasti doktorandov. Stretnutie bolo venované otázkam:

- aktivizácie študentov a zdôrazneniu významu ankety (30.4.2017-30.6.2017),
- spätnej väzby zo strany študentov o jej technickej komplikovanosti v AiS.

Pre zatriktívnenie ankety by si mala osvojiť jej prioritu aj Riadiaca a Implementačná rada AiS.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

Následne **doc. Zeleňák** otvoril diskusiu k nasledujúcim okruhom problémov a upozornil na niektoré dôležité aspekty:

Hodnotenie a skúšky

- Upozorniť vyučujúcich na rozdiel, ak je predmet ukončený hodnotením a skúškou.
- Pri niektorých predmetoch, ktoré končia hodnotením je náročnosť a spôsob overovania vedomostí neadekvátny kreditovej dotácii predmetu.
- Problém niektorých predmetov na PF aj FF.

Záverečné práce – návrhy na úpravu smernice

- Vzhľadom na menšie odchýlky predmetných smerníc UPJŠ a PF UPJŠ pojednávajúcich aj o záverečných prácach, je potrebné dohodnúť v akej forme je študent povinný prácu odovzdať (v tlačenej podobe, alebo je postačujúca elektronická verzia). Pokiaľ sa fakulta zhodne je možné predmetný vnútorný predpis upraviť.

Štúdium zahraničných študentov

- Potreba získania spätnej väzby zo strany ústavov ohľadom ich skúseností s výučbou zahraničných študentov a so zmenou jej financovania.
- Je potrebné odkonzultovať, či sú ústavy pripravené na „prílev“ študentov z UA a či uchádzači z UA sú pripravení na štúdium na fakulte.
- V prípade poskytovania pozývacích listov pre zahraničných študentov a hostí je nevyhnutné kontaktovať oddelenie pre vonkajšie vzťahy.

ŠVK - charakter a kvalita prác

Sekcia „Predstav svoj nápad“ a inkubátor pre študentské projekty

- Skúsenosti ústavov s kvalitou prác predstavovaných v rámci ŠVK.
- Miera prezentovania kompilačných prác.
- Otázka záujmu fakulty otvoriť ŠVK smerom navonok aj k iným univerzitám, problém so sekciou „Predstav svoj nápad“; Nakoľko sa počet záujemcov radikálne znížil ostáva otázne, či majú ústavy záujem a potenciál obsadiť ju aj v ďalších ročníkoch ŠVK;

Akreditácie

- Príprava nového ZVŠ, platnosť od 1.1.2018.
- K 31.8.2018 sa ruší AK, zavádza sa AR.
- AK prijíma podklady do 31.12.2017, rozhoduje do 31.8.2018.
- Nepostačujúce informácie o činnosti AR, výbere jej členov, pravidlách.
- Po 31.8.2018 hrozí vákuum v rozhodovaní o akreditáciách.
- Potreba zapracovať všetky zmeny ASAP. Podklady z ústavov je potrebné dodať v priebehu septembra 2017.

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

13.7.2017

K bodu 1

Moderné IKT riešenia na fakulte

Dr. Sokol, vedúci CAI, v rámci prezentácie podrobne informoval o zámeroch fakulty podporiť v rámci rozvoja IKT na fakulte nasledovné aktivity, zabezpečenia a služby s tým spojené:

- prezentovanie pomocou WIFI
- prístupový systém fakulty
- všeobecné a špecifické sieťové služby
- informačné obrazovky
- monitorovací systém pre laboratória a výskumné miestnosti
- evidenciu licencií počítačových programov
- centrálné zálohovanie
- spoločný diskový priestor
- ekonomickú tlač

❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

Údržba a rozvoj IKT na fakulte

Dr. Sokol, v súvislosti s IKT infraštruktúrou Prírodovedeckej fakulty, ktorá sa za obdobie posledných rokov značne rozšírila, informoval o úmernom zvýšení nákladov na jej údržbu ako aj obnovu. Upozornil že v rámci obnovy IKT infraštruktúry je potrebné v pravidelných intervaloch vymieňať:

- počítače v počítačových učebniach a výučbových priestoroch
- projektory a lampy do projektorov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch
- sieťovú infraštruktúru (sieťové prepínače a WIFI prístupové body)
- výpočtovú infraštruktúru
- počítače pri laboratórnych prístrojoch

❖ Kolégium vzalo predložené informácie, vrátane finančnej kalkulácie nákladov na údržbu a obnovu IKT infraštruktúry, na vedomie.

K bodu 3

Riadenie fakulty

Tajomníčka fakulty sa vo svojej prezentácii zamerala na analýzu činnosti jednotlivých oddelení dekanátu a informovala o ekonomickej situácii fakulty od začiatku roka 2017.

- **Administratívne riadenie**

Dekanát sa člení na:

- Sekretariát dekana a tajomníka
- Študijné oddelenie
- Oddelenie pre vedu, výskum a rozvoj
- Oddelenie pre vonkajšie vzťahy
- Oddelenie ekonomiky a riadenia ľudských zdrojov
- Prevádzkové oddelenie

- **Sekretariát dekana a tajomníka**

Evidencia a zverejňovanie zmlúv, príprava a organizácia akcií – od začiatku roka cca 17 podujatí (divadelné predstavenie, zhromaždenie AO, stretnutie s jubilantmi, Prírodovedecké dni, Science fest, DOD, Zlatá promócia, AVAMET, IQ olympiáda, biologická olympiáda a iné).

- **Študijné oddelenie**

Počet študentov v AR 2016/2017

Vo všetkých formách štúdia študovalo **1 147** študentov – **pokles** o **18** študentov, čo predstavuje 1,5 %. V porovnaní s počtom za ostatné dva AR je pokles až o 203 študentov, čo je 15,03 %.

- **Oddelenie ekonomiky a riadenia ľudských zdrojov**

Fyzický počet zamestnancov k 31.12. 2016 bol **348**, z toho na dekanáte 22 administratívnych a 37 zamestnancov robotníckych kategórií.

Od 1.3.2017 organizačné zmeny, centralizácia CCVaPP.

- **Finančné riadenie**

Dotlačné finančné prostriedky k 31.5.2017

- na VŠ	2 875 152 €
- AIS	402 972 €
- na VV	2 956 776 €
- VEGA	431 562 €
- KEGA	13 024 €
- APVV	307 617 €
- CERN	19 000 €
- štipendiá doktorandov a postdoktorandov	1 182 336 €
- štipendiá pre vybrané odbory	66 300 €

Dotácia spolu 8 254 739 €

Mimodotlačné finančné prostriedky

- vlastné príjmy	55 450 €
- spoluriešiteľské projekty	54 813 €

Mimodotlačné spolu 110 263

Celkom finančné prostriedky 8 365 002 k 31.5.2017,
t.j. 93,49 % plánovaného rozpočtu.

Počty spracovaných dokladov za 1-5/ 2017

Domáce pracovné cesty	649
Zahraničné prac. cesty	402
Objednávky	769
Faktúry	901
Drobný nákup	78

- **Prevádzkové oddelenie**

1. Stavebné činnosti, správa budov a stavieb :

- príprava rámcových dohôd pre stavebný, maliarsky materiál a drevné rezivo pre celú UPJŠ, pripomienkovanie projektovej dokumentácie, stavebný dohľad M11, RBL, PA9, J5.

2. Opravy a údržba :

- požiadavky cez helpdesk M11, NMR laboratórium, priestory na Kostlivého, telocvična M11, priestory Technicom, J5 ÚMV, PA9 priestory ÚFV.

3. Elektrotechnické práce :

- odborné prehliadky a odborné skúšky elektrospotrebičov, pripomienkovanie projektovej dokumentácie M 11, opravy spotrebičov, prehliadky BOZP a PO.

4. Verejné obstarávanie :

- zadávanie požiadaviek do plánu VO, riešenie požiadaviek IKT v portáli VO eProcurement, konzultácie k postupu VO smerom k ústavom a R-UPJŠ, komunikácia s dodávateľmi,

kontrola a schvaľovanie požiadaviek na VO cez EKS, príprava zmlúv, činnosti súvisiace s likvidáciou škodových udalostí.

5. Bežné prevádzkové činnosti :

- vystavovanie objednávok, likvidácia faktúr za nákup tovarov a služieb za dekanát, služby podateľne a archivácie písomností, zabezpečovanie upratovania v zverených budovách, autodoprava.

Príprava centralizácie údržby a autodopravy.

- ❖ Kolégium vzalo predložené informácie na vedomie.
- ❖ Vedenie vyjadrilo spokojnosť s pozitívnymi reakciami na činnosť dekanátu PF UPJŠ.

K bodu 4

Zhrnutie výsledkov rokovania

Vedenie fakulty ocenilo konštruktívnu atmosféru rokovania a otvorenú diskusiu o všetkých nastolených oblastiach.

Z tejto diskusie vyplynuli nasledovné závery:

1. **Fakulta** bude pokračovať v implementácii „SMART“ prvkov v oblasti riadenia, personálnych vzťahov a personálnej štruktúry, atmosféry na fakulte a kultivácii prostredia. **Vedenie fakulty** vytvorí mechanizmus na systematický zber informácií o spokojnosti s činnosťou Dekanátu PF UPJŠ.
2. **Fakulta** bude pokračovať v skvalitňovaní prezentácie a propagácie navonok. Video-archív z portálu CCVaPP sa bude transformovať na fakultný kanál YouTube, ktorý je lepšie indexovaný a lepšie použiteľný na propagačné účely.
3. Po dokončení podpory na tvorbu WWW stránok ústavov a personálnych stránok budú ústavy vyzvané na odsúhlasenie transformovaného obsahu.
4. **Vedenie fakulty a vedenia ústavov** budú pokračovať v implementácii záverov z pedagogického workshopu fakulty konaného v januári 2017.
5. Na každom ústave je potrebné dbať na oboznámenie študentov s výsledkami ankety na hodnotenie štúdia a vyvodení záverov z hodnotenia. **Každý ústav** zvolí vhodnú formu, aby boli študenti pozitívne motivovaní zapájať sa do procesu skvalitňovania štúdia.
6. **Vedenie fakulty** bude spolu s R UPJŠ pokračovať v príprave nahradenia Ekonomického subsystému AiS1 systémom FIS SOFIA k 1.1.2018.
7. Pokračovať v systematickej obnove výpočtových a komunikačných prostriedkov na fakulte. Pokračovať v konsolidácii výpočtových kapacít a centrálnom poskytovaní odbornej podpory v oblasti IKT. Vypracovať model dlhodobu udržateľného financovania týchto aktivít.

Danišovce, 13.6. 2017

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty