

ZÁVERY z pedagogického workshopu konaného v dňoch 23. a 24. 1.2017

Úlohy pre prodekana pre vzdelávanie

1. Zorganizovať pracovné stretnutie s FF UPJŠ
 - a. predĺžiť semester pri terénnych cvičeniach
 - b. uzavretosť semestra na FF
 - c. zosúladiť termíny na odovzdávanie ZP
 - d. spôsob a obsah štátnic
 - e. informácia o výučbe počas konzultačného týždňa
 - f. DPS
 - g. prehodnotiť počet skúšok za semester
2. Pripraviť úvodné sústredenia pre prvákov
 - a. zakomponovať úvodné sústredenie a doučovacie kurzy
 - b. zabezpečiť ubytovacie zariadenie
3. Stretnutie s rozvrhárom
 - a. Informovať rozvrhárov o spôsobe nasadzovania „blokovej“ výučby
 - b. Realizácia fixnej časti rozvrhu
4. Inštitucionalizovať systém tútorov
5. Nariadiť a kontrolovať voľnú strediu popoludní
6. Zorganizovať stretnutie garantov a skontrolovať maximálny počet skúšok za semester
7. Navrhnuť nové organizačné zabezpečenie ankety

Úlohy pre riaditeľov ústavov

1. Zvážiť ponuku doučovacích kurzov
2. Prehodnotiť personálne zabezpečenie predmetu „Úvod do štúdia prírodných vied“
3. Zvážiť ktoré predmety sa majú učiť „blokovo“ (kvôli praxiam, 6. a 10. semestru, ...)
4. Navrhnuť systém tútorov a zakomponovať konzultačné hodiny
5. Definovať kľúčové predmety s fixným rozvrhom
6. Zvážiť reformu aspoň jedného kľúčového predmetu
7. Prehodnotiť obsah a spôsob realizácie výučby pre neodborníkov
8. Pravidelne hodnotiť kvalitu vzdelávania a implementovať vhodné kontrolné mechanizmy
 - a. Hospitácie
 - b. Aplikácia záverov zo študentskej ankety
 - c. Pracovať na transformácii štátnic na súhrnnú skúšku
9. Stanoviť si konkrétne ciele na zabezpečenie (aspoň čiastočné) výučby odborníkmi mimo fakulty
10. Navrhnuť prednášky pre doktorandov, ktoré boli pripravené v rámci projektu KVARC a budú sa realizovať v rámci úvodu do štúdia
11. Prehodnotiť počet študijných programov pre budúcu akreditáciu
12. Zvážiť zmenu kritérií na prijímanie uchádzačov (maturita z M, porovnávacie testy SCIO pre B, ...)

13. Pripraviť podklady pre modernú WEB prezentáciu štúdia (vzor <https://www.prirodovedcem.cz>)
14. Navrhnuť témy prednášok pre Partnerské školy
15. Usmerniť zástupcov a garantov ohľadom uznávania predmetov

Úlohy pre vedúcu študijného oddelenia

1. Skontrolovať nastavenia parametrov v AiS2
2. Zabezpečiť propagáciu úvodného sústreďenia aj pre študentov FF
3. Urobiť štatistiku koľko maturantov z M máme na jednotlivých odboroch
4. Skontrolovať stav podpisov hodnotení v AiS2

Úlohy pre prodekana pre vonkajšie vzťahy

1. Zvážiť vydávanie ročenky absolventov
2. Zmeniť charakter imatrikulácie
3. Dotiahnuť podporu pre študentov z Ukrajiny
4. Rozbehnúť prednášky pre Partnerské školy

Úlohy pre dekana

1. Prerokovať na úrovni univerzity zníženie počtu opravných termínov a následne skrátenie skúškového obdobia
2. Presadzovať intoleranciu k plagiátorstvu, ...
3. Prediskutovať možnosť zverejňovať dizertačné práce so zapracovaním pripomienok oponentov

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty