

**Zápisnica**  
**z porady administratívnych zamestnancov ústavov a dekanátu PF UPJŠ**  
**zo dňa 15. 05. 2018**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny, prizvaná PhDr. Lucia Dlužořová

**Program:**

1. Nová smernica VO
2. Novoprijaté vnútorné predpisy
3. Prevádzkové náležitosti
4. Rôzne

**Priebeh:**

*K bodu 1. Nová smernica VO*

PhDr. Lucia Dlužořová informovala o novej smernici č. 5/2018 na realizáciu verejného obstarávania v podmienkach UPJŠ v Kořiciach, zmene mobilného operátora na O<sub>2</sub> od 01. 07. 2018, o nových zmluvách na el. prístroje pre domácnosť, na kancelárske zariadenie, začatí stavebných úprav bezbariérového prístupu do RBL, novom postupe pri obstarávaní výpočtovej techniky cez dynamický nákupný systém spustenom najskôr koncom júna. Všetky zmluvy sú v eProcurement-e.

*K bodu 2. Novoprijaté vnútorné predpisy*

Tajomníčka informovala o vnútorných predpisoch, ktoré boli vydané od poslednej porady a to Rozhodnutie rektora č. 4/2018, ktorým sa vydáva Prepravný poriadok autobusovej dopravy v rámci podnikateľskej činnosti UPJŠ v Kořiciach ceny vozidiel, Rozhodnutie rektora č. 5/2018, ktorým sa určujú ceny za použitie motorových vozidiel UPJŠ v Kořiciach pre potreby fakúlt a univerzitných pracovísk, Rozhodnutí rektora č. 6/2018 o organizácii vedeckých parkov a výskumného centra na UPJŠ v Kořiciach a jej súčastiach, Rozhodnutie rektora č. 7/2018, ktorým sa určujú ceny za použitie motorových vozidiel UPJŠ v Kořiciach pre potreby IT AKADÉMIE – hlavná činnosť, smernica č. 1/2018 o účtovných a daňových odpisoch dlhodobého majetku platná pre UPJŠ v Kořiciach a jej súčasti, smernica č. 2/2018 o vedení účtovníctva a postupoch účtovania pre UPJŠ v Kořiciach a jej súčasti, smernica č. 3/2018 o účtovaní rezerv platná pre UPJŠ v Kořiciach a jej súčasti, smernica č. 5/2018 na realizáciu verejného obstarávania v podmienkach UPJŠ v Kořiciach, kontrolách končiacich projektoch Medipark a Technicom a dodržiavania Príkazu rektora 2/2018 o stanovení povinnosti viesť prístrojové denníky na všetkých pracoviskách súčasti UPJŠ v Kořiciach prístrojových denníkoch.

Ďalej informovala o aktualizácií intranetu, vyvesení výročnej správy na intranete a rozvojových aktivitách.

*K bodu 3.*

Mgr. Hana Žežulová vyzvala k trpezlivosti s archívom kvôli kontrole, stručne oboznámila s harmonogramom sťahovania do budovy na Moyzesovej, jej zabezpečením, vstupmi do budovy a krádežami na fakulte.

*K bodu 4. Rôzne*

Mgr. Lenka Ižariková súhlasila s rozdelením scanov cestovných výkazov podľa účtovateľa, zistenia možnosti farebne odlíšiť príkazy a vyúčtovania, zdôraznila povinnosť vyúčtovania pracovných ciest do 10 pracovných dní, pripínania pozývacieho listu k príkazu, šifrovať čísla bankových účtov na príkaze a dohodách o preplatených cestovných náhradách, vystavenia cestovných príkazov aj v prípade pobytov napr. Erasmus. Informovala, že konferenčné poplatky už nebude možné uhradiť zo svojich súkromných peňazí a následne dať preplatiť ale je potrebné požiadať o zálohu, žiadosti o úhradu konferenčného poplatku je potrebné vyznačiť čo je v ňom zahrnuté.

Ing. Lucia Onderko informovala o priebehu stretnutia celouniverzitných zamestnancov, zdôraznila prenesenie daňovej povinnosti pri kúpe bylinkových čajov a rozlišovaní fakturovania fliaš vôd z Aqua Pro na konferenciu – musí byť zohľadnená zmluva a na repre (ZBU, finančná položka 633 016).

Tajomníčka ďalej informovala o audite na dekanáte, kde je možné hodnotiť zamestnancov cez link na konci e-mailu, o pripravovaní školení a možnosti nadstavby aisu kde bude zjednodušené zostavy čerpania.

Košice, 16. 05. 2018

Zapísala: Ing. Jana Margecanská, PhD.

Ing. Lenka Labancová  
tajomníčka PF UPJŠ