

Zápisnica
z porady administratívnych zamestnancov ústavov a dekanátu PF UPJŠ
zo dňa 07. 06. 2018

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Novoprijaté vnútorné predpisy
2. Cestovné príkazy
3. Verejné obstarávanie a prevádzkové náležitosti
4. Drobný nákup – objednávka v Sofii

Priebeh:

K bodu 1. Novoprijaté vnútorné predpisy

Tajomníčka informovala o vnútorných predpisoch, ktoré boli vydané od poslednej porady a to Dodatok č. 10 k Príkazu rektora č. 3/2008 na zavedenie dizajnu manuálu jednotného vizuálneho štýlu UPJŠ v Košiciach; Dodatok č. 1 k Príkazu rektora č. 2/2018 o stanovení povinnosti viesť prístrojové denníky na všetkých pracoviskách súčastí UPJŠ v Košiciach; Dodatok č. 2/2015 k Príkazu č. 2/2015 na realizáciu Smernice č. 4/2015 o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom UPJŠ v Košiciach a jej súčastí; Dodatok č. 2 k Smernici č. 4/2015 o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom UPJŠ v Košiciach a jej súčastí; Príkaz rektora č. 5/2018 na realizáciu Rozhodnutia rektora č. 12/2018, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok počítačovej siete SAUNET na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach; Rozhodnutie rektora č. 9/2018 na zabezpečenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach; Príkaz rektora č. 3/2018 na realizáciu Rozhodnutia rektora č. 9/2018 na zabezpečenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach; Príkaz rektora č. 4/2018 na zabezpečenie realizácie Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na UPJŠ v Košiciach a jej súčastiach; Rozhodnutie rektora č. 10/2018 ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok ochrany osobných údajov pri realizácii prác súvisiacich so správou registratúry, vrátane podateľní na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach; Rozhodnutie rektora č. 14/2018, ktorým sa určujú ceny stravovania na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach; Dodatok č. 1 k Rozhodnutiu rektora č. 13/2016 o minimálnych štandardoch podpory poskytovanej študentom a uchádzačom o štúdium so špecifickými potrebami na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach; Rozhodnutie rektora č. 13/2018, ktorým sa určujú prevádzkové pravidlá automatickej identifikácie osôb na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach.

Ďalej informovala:

- AIS 1 funguje na net stránke UPJŠ – dočasne, vzdialený prístup bude obmedzený
- školenia pripravované vedúcim CAI budú realizované v júli a auguste, prihlasovanie bude cez portál CCVaPP.

K bodu 2. Cestovné príkazy

Mgr. Lenka Ižariková odprezentovala nový vzor správy zo služobnej cesty, prerušenie pracovnej cesty môže byť len na jej začiatku alebo konci, je akceptované ak si zamestnanec odfoťí tabuľu na letisku že mu let mešká, cestovné príkazy na ÚFV potriedila podľa mesiacov, požiadala o posielanie žiadosti na zálohu v predstihu.

Ing. Ema Dohunová informovala o zmene výšky stravných náhrad o 1. júna 2018 a to od 5 do 12 hodín je 4,80 €, od 12 do 18 hodín je 7,10 €, nad 18 hodín je výška 10,90 €. Pre zahraničných hostí je 3-násobok denných náhrad (3 x 10,90 €).

K bodu 3. Verejné obstarávanie a prevádzkové náležitosti

Mgr. Hana Žežulová informovala o spustení dynamického nákupného systému, zmluve o mobilnej skartácií. Všetky ďalšie zmluvy sú v eProcurement-e.

Informovala o prijatí novej upratovačky do budovy RBL, absolventa p. Gažiho cez ÚPSVaR na ½ úväzok, p. Šemráka cez Eprojekt na ½ úväzok a p. Vajdovej cez ÚPSVaR na plný úväzok.

K bodu 4. Drobný nákup – objednávka v sofii

Ing. Jana Margecanská, PhD. názorne poukázala na chyby pri vytváraní objednávok k drobnému nákupu a požiadala o zvýšenú pozornosť pri ich zadávaní, ide o nasledovné nedostatky:

- text výnimky sa píše v hornom odseku v záložke text,
- možnosť spojiť položky z viacerých bločkov je jednej ak majú rovnakú DPH a rovnakú položku v pláne (napr. obj. č. 4500081026, 4500081192, 4500081027),
- celková cena nákupu bez DPH sa musí rovnať skutočnej sume uvedenej na bločku,
- pozor pri kupovaní bylinkových čajov, kde je potrebné prenesenie daňovej,
- vyúčtovanie pozostáva z objednávky v Sofii, LLF a vyúčtovania v AIS,
- podpisuje sa len vyúčtovanie z AIS.

Drobný nákup sa musí vyúčtovať do 3 dní.

Košice, 10. 06. 2018

Zapísala: Ing. Jana Margecanská, PhD.

Ing. Lenka Labancová
tajomníčka PF UPJŠ