

Zápisnica č. 31

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 17.10. 2012.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD., PhDr. Svetlana Libová
Prizvaní: doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., Ing. Silvia Medová, Ing. Marián Andrejko, Ing. Adriana Orfánusová, Michaela Jamborová – predsedníčka ŠR a členovia ŠR PF UPJŠ

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Zhodnotenie servisných činností zabezpečovaných CCV, CPP, CAI a Prevádzkovým odd. dekanátu fakulty.
3. Analýza stavu VO – stručná informácia.
4. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ.
5. Analýza výsledkov vzdelávacej činnosti v ak. r. 2011/2012.
6. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Doc. Šveda, vedúci CCV, informoval o servisných činnostiach vykonávaných a poskytovaných fakulte zo strany Centra celoživotného vzdelávania:

1. **Podpora pri tvorbu projektov** – MIV, IRES, Univerzita tretieho veku (U3V), SOFOS.
 - Príprava obsahu – MIV, IRES, U3V.
 - Príprava rozpočtu – čiastočne MIV a IRES, komplet U3V.
 - Administratívno-technická činnosť pri príprave a finalizácii – MIV, IRES, U3V, SOFOS.
2. **Podpora pri realizácii projektov.**
 - MIV – projektový a finančný manažér, manažér monitoringu, koordinátor aktivít projektu, koordinátor jednej z aktivít (namiesto Dr. Fabriciho), CIV – spoluúčasť pri realizácii prvej aktivity, správa LMS Moodle.
 - IRES (v rámci UPJŠ) - projektový a finančný manažér, manažér monitoringu, koordinátor prvej aktivity, rozšírenie podpory CIV.
3. **Podpora pre Alumni Space.**
4. **Konferencia Hands on Science (v r.2013)** – vývoj a správa portálu konferencie, účasť v organizačnom výbore.
5. **Vzdelávanie zamestnancov dekanátu na zvyšovanie digitálnej gramotnosti.**
6. **Ekonomická agenda celej podnikateľskej činnosti.**

Ing. Medová, vedúca CPP – Centra podpory projektov, predložila správu o poskytovaní servisných činností zabezpečovaných CPP:

- Podpora pri príprave, realizácii a záverečnom zúčtovaní rozvojových projektov financovaných zo Štrukturálnych fondov Európskej únie.

- **Nová výzva OP Vzdelávanie**, OPV-2012/1.2/05-SORO, *Podpora zlepšenia kvality vysokých škôl a SAV.*
- Podpora pri príprave a realizácii rozpočtov projektov grantových schém APVV, KEGA, VEGA a iných.
- Prevádzka portálu na administráciu projektov – celouniverzitné pôsobenie.
- Bezpečnostný projekt.

(Viac informácií – vid' príloha zápisnice).

Ing. Andrejko, vedúci CAI, predložil vedeniu správu o činnostiach zabezpečovaných CAI pre fakultu so stručným komentárom k jej jednotlivým častiam. Upozornil, že táto správa nezahŕňa pravidelný servis počítačovej siete, počítačových učební, VOIP telefónov, prevádzkovaného hardvéru a softvéru. Zdôraznil, že hlavnou prioritou práce CAI je spoľahlivá prevádzka počítačovej siete PF, od ktorej závisí práca ostatných zložiek PF. Väčšina používateľov počítačových sietí nevníma ako problémovú, nakoľko majú takmer všetky požiadavky splnené. Sú ale používatelia, ktorí majú projekty, kde nároky na počítačovú sieť sú vyššie ako u bežného používateľa.

(Viac informácií – vid' príloha zápisnice).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **dekan** požiadal **vedúcich CCV, CPP a CAI**, aby prostredníctvom web stránky fakulty prezentovali aké servisné činnosti tieto účelové pracoviská pre fakultu zabezpečujú a aké činnosti zabezpečiť dokážu.
- ❖ **Dekan** poveril **Ing. Medovú**, vedúcu CPP, vypracovaním výpočtu zabezpečovaných činností príslušným pracoviskom ako podkladového materiálu potrebného pri tvorbe rozpočtu a následného stanovenia počtu pracovných miest financovaných z dotácie fakulty resp. príspevkov z grantov.
- ❖ **Dekan** poveril **Ing. Medovú**, vedúcu CPP, doriešiť problém prevádzkovania portálu projektov pre iné fakulty UPJŠ.

Ing. Orfánusová predložila správu o zabezpečení prevádzky fakulty v období od 1.1.2012 do 30.9.2012 a informovala o servisných činnostiach poskytovaných Prevádzkovým oddelením PF UPJŠ. Od 1.1.2012 bolo v rámci rozpočtu vyčerpaných 52 946 EUR, z toho na zabezpečenie prevádzky ústavov 6 066 EUR. **Viac informácií – vid' príloha k zápisnici.**

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan poveril **Ing. Orfánusovú**:

- doriešiť požiadavky zamestnancov ohľadom značenia parkovacích miest na parkovisku v areáli PA 9 a J5 ako aj osadenia značky zákazu vjazdu mimo vozidiel zamestnancov PF UPJŠ a služobných vozidiel a s tým súvisiacim vydaním parkovacích kariet.
- v spolupráci s CCV zabezpečiť PC školenie zamestnancov prevádzkového oddelenia. (T: **november 2012**)
- aby z dôvodu racionalizácie práce prevádzkového oddelenia realizovala pravidelné stretnutie so zamestnancami prevádzky za prítomnosti tajomníčky fakulty.
- organizačne zabezpečiť jednosmennú prevádzku vrátnice v budove Moyzesova 11 tak, aby nedošlo k narušeniu priebehu výučby ani počas dlhodobej PN zamestnancov vrátnice.

K bodu 3

Tajomníčka fakulty informovala o aktuálnom stave VO a o nových uzatvorených zmluvách v rámci VO, predmetom ktorých sú:

- kancelárske potreby - súťaž ukončená, zmluva bola uzatvorená s firmou ŠEVT, s.r.o., zastúpenie v Košiciach.
 - osobné ochranné pracovné prostriedky – súťaž ukončená, zmluva bola uzatvorená s firmou KORAKO, s. r. o., Partizánske.
 - výpočtová technika – uzatvorená Kúpna Zmluva č. 3 s firmou Zero s. r. o., ktorá nadväzuje na rámcovú dohodu.
 - chemikálie – zmluva má byť podpísaná v priebehu týždňa s tromi dodávateľmi.
 - hygienický tovar a čistiace prostriedky – súťaž prebieha, zatiaľ nie je vyhodnotená.
 - tlačiarenské služby – k zmluve, ktorej platnosť skončila dňa 18.09. 2012 bol vyhotovený dodatok č.3 o predĺžení spolupráce o 3 mesiace, t. j. do januára 2013.
 - ostatný prevádzkový tovar – železiarenský, vodoinštalačný materiál – prebieha VO.
 - informovanosť a publicita projektov – súťaž ukončená, čaká sa na podpis zmluvy.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvaní predsedníčka a členovia Študentskej rady PF UPJŠ.

Michaela Jamborová, predsedníčka ŠR, informovala vedenie o výsledku konkurzu na členov ŠR a predstavila nových členov. Následne informovala o aktivitách, ktoré zabezpečovali a zabezpečujú študenti, pod organizačným vedením ŠR:

- PRÍRODOVEDECKÉ DNI 2012
- BOROVIČKI 2012
- moderovanie ALUMNI SPACE
- propagácia fakultných podujatí prostredníctvom študentského rozhlasu ŠTURKO a študentského časopisu PRÍMES (popularizačné prednášky, Prírodovedecká čajovňa, Alumni Space, atď.)
- výpomoc pri zápise študentov I. roč.
- študentský časopis PRÍMES a PRÍMES pre prvákov

Následne informovala o aktuálnej finančnej situácii v hospodárení ŠR a vzhľadom na zvýšenie ceny za prenájom priestorov v kultúrnom centre JUMBO, kde by sa mal **16.11.2012** konať *Imatrikulačný ples*, požiadala vedenie fakulty o ústretovosť pri uzavretí novej dohody o spolupráci, v rámci ktorej by mala byť ŠR poukázaná fin. čiastka na podporu študentských podujatí a aktivít.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poďakoval ŠR za ich prácu a propagáciu fakultných podujatí prostredníctvom rádia ŠTURKO ako aj študentského časopisu PRÍMES. Vedenie fakulty bude i naďalej podporovať činnosti organizované ŠR v prospech kvalitného mimoštudijného pôsobenia študentov ako aj v prospech fakulty.
- ❖ **Vedenie zo strany ŠR očakáva:**
- vyjasnenie kompetencií ŠK AS PF UPJŠ a ŠR PF UPJŠ predovšetkým vo vzťahu k riešeniu študentských záležitostí
 - väčšiu angažovanosť pri riešení problémov študentov v súvislosti s ich štúdiom na fakulte

- aktívnu pomoc pri organizovaní SCIENCE FEST-u v rámci 50. výročia vzniku fakulty s tým, že ŠR deleguje **1-2 zástupcov**, ktorí budú spolupracovať s Organizačným výborom na príprave uvedeného podujatia.
- spoluprácu pri vydávaní študentského časopisu PRÍMES s tým, že ŠR zväží, aby aspoň jeden z členov redakčnej rady časopisu bol členom ŠR, čím sa zabezpečí lepšia prepojenosť a informovanosť smerom k študentskej obci;

V závere dekan upozornil zástupcov ŠR, že:

- môžu dvakrát ročne podať návrhy na udelenie mimoriadneho štipendia za aktívnu mimoštudijnú činnosť v prospech fakulty, v rámci ktorej sa podieľajú na propagácii fakulty smerom navonok, príp. reprezentujú fakultu v rôznych oblastiach činnosti. Rovnako majú možnosť podať návrh na udelenie **Ceny dekana**, ktorá je každoročne vybraným študentom udeľovaná za mimoriadne študijné výsledky ako aj za aktívnu mimoštudijnú činnosť v prospech fakulty na slávnostnej promócií.
- Za účelom nastavenia väčšej spolupráce medzi zástupcami študentov v Študentskej rade a zástupcami študentov v študentskej časti AS PF UPJŠ je plánované spoločné stretnutie za prítomnosti predsedu AS PF UPJŠ a členov vedenia fakulty.

K bodu 5

Doc. Zelenák predložil vedeniu na schválenie *Správu o vzdelávaní na Bc. a Mgr. st. štúdiá na PF UPJŠ v ak. r. 2011/2012* s podrobným komentárom k jej jednotlivým častiam.

- ❖ Vedenie schválilo predloženú správu s tým, že bude predmetom rokovania na VR PF UPJŠ dňa 24.10.2012.

K bodu 6

Dekan informoval o:

- ďakovnom liste organizačného výboru medzinárodnej konferencie 21st International Conference on Subterranean Biology za podporu uvedeného podujatia zo strany fakulty; Osobitné poďakovanie bolo adresované tajomníčke fakulty za vynikajúce spoluprácu počas prípravy ekonomického zabezpečenia konferencie a zamestnancom z CCV, konkrétne Centra pre inovatívne vzdelávanie, ktorí priamo počas konferencie dohliadali na projekciu, ozvučenie a zhotovili video-záznam jednotlivých prezentácií.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- požiadavke zo strany rektora univerzity ohľadom návrhu člena do koordinačnej zložky Universitas Šafarikiana, ktorý by bol zástupcom za PF UPJŠ;
- ❖ Vedenie odsúhlasilo návrh, aby členom koordinačnej zložky redakčnej rady univerzitného časopisu zastupujúcim fakultu bola **Dr. Libová**.

Prof. Mártonfi informoval o:

- návrhu garanta ŠP Fyzika kondenzovaných látok prof. Fehera na menovanie *RNDr. Marceky Kajňákovej, PhD.*, samostatnej vedeckej pracovníčky na ÚFV, za školiteľku pre vyššie uvedené ŠP;
- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie s tým, že bude predložený na schválenie VR PF UPJŠ na jej rokovaní 24.10.2012.
- návrhu prof. Cechlárovej, predsedníčky OK, na *doc. RNDr. O. Hutníka, PhD.* z ÚMV za školiteľa ŠP Aplikovaná matematika;

- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie s tým, že bude predložený na schválenie VR PF UPJŠ na jej rokovaní 24.10.2012.
 - požiadavke doplnenia **Čl. 3, bod i)** v internom dokumente fakulty *Pravidlá pre delenie mimodotačných fin. prostriedkov pre rok 2011*, týkajúcom sa odmeny pre predsedu inauguračnej a habilitačnej komisie, aj o predsedu komisie pre získanie vedeckej hodnosti DrSc.;
 - ❖ Vedenie predloženú požiadavku akceptovalo s tým, že vyššie uvedený bod príslušného dokumentu bude v zmysle predmetnej požiadavky upravený.
- Doc. Zelenák** predložil na schválenie návrh garanta Odborovej komisie – Fyziológia rastlín *prof. Mártonfiho*, na zmenu v zložení členov tejto komisie vzhľadom na úmrtie jedného z doterajších členov (prof. Hudák). Navrhovaní členovia: *doc. RNDr. Mária Kožurková, CSc., doc. RNDr. Viktor Víglašký, PhD.*
- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie s tým, že bude predložený na schválenie VR PF UPJŠ na jej zasadnutí dňa 24.10.2012.
 - ponuke a požiadavke zo strany spoločnosti **JCI- Svetovej federácie mladých lídrov a podnikateľov** ohľadom možnosti nominovať do súťaže Študentskú osobnosť Slovenska pre ak. r. 2011/2012. Navrhnutí môžu byť max. 3 študenti v rámci Bc. a Mgr. st. štúdia, príp. doktorandi. Uvedeným projektom chce federácia JCI vyzdvihnúť študentov VŠ ktorí sú nielen výbornými študentmi, ale sú v niečom výnimoční (šport, vedecko-výskumné výsledky, účasť v odborných súťažiach a pod.);
 - ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že požiadavka na nomináciu študentov bude distribuovaná na jednotlivé ústavy a zaslaná ŠR PF UPJŠ. Uzávierka prihlášok je **8.11.2012**.

Košice 17. 10. 2012

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

Prílohy: Správa o poskytovaní servisných činností PF UPJŠ zabezpečovaných Centrom podpory projektov.

Správa o činnosti CAI

Zabezpečenie prevádzky PF UPJŠ od 01. 01. 2012 do 30. 09. 2012

Správa o poskytovaní servisných činností PF UPJŠ zabezpečovaných Centrom podpory projektov.

Podpora pri príprave, realizácii a záverečnom zúčtovaní rozvojových projektov financovaných zo Štrukturálnych fondov Európskej únie.

operačný program	stav projektu	zameranie	akronym projektu	Celkom
OP Výskum a vývoj	ukončený	centrum excelentnosti	nanoCEXmat I. EXTREM I. SEPO I.	3
	záverečné zúčtovanie	centrum excelentnosti	CaKS	1
	realizácia	centrum excelentnosti	EXTREM II. SEPO II. (PF, LF) nanoCEXmat II. CKV I. CKV II.	5
		aplikácia výskumu do praxe	Mikromatel NanoBioSens CeZIS Tfaktor	4
	Pripravované Žiadosti o NFP	univerzitný vedecký park – OP VaV 2.2	UVP TECHNICOM MEDIPARK	2
		vedecko-výskumné centrum – OP VaV 2.2	PROMATECH	1
	neschválené Žiadosti o NFP	inovácia infraštruktúry – OP VaV 1.1	Cascina (ÚFV) InfraBio (ÚBEV, ÚCHV, LF)	2
OP Výskum a vývoj – SPOLU projektov				18
OP Vzdelávanie	realizácia	vzdelávanie	Doktorand (PF, FF) MIV EXPERT (FF, PF) IRES (celouniverzitný) KVARK (PF, FF)	5
	podaná Žiadosť o NFP	vzdelávanie – OP Vzdel 1.2/4	SOFOS (PF, FF)	1
OP Vzdelávanie – SPOLU projektov				6
OP Cezhraničná spolupráca	neschválené žiadosti HUSK	vzdelávanie - HUSK 11/01	EDUBO (ÚG) FIK (ÚI)	2
		výskum - HUSK 11/01	SmartFood (ÚI)	1
OP Cezhraničná spolupráca – SPOLU projektov				3

Nová výzva OP Vzdelávanie:

OPV-2012/1.2/05-SORO

PODPORA ZLEPŠENIA KVALITY VYSOKÝCH ŠKÔL A SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

Trvanie: 15.10.2012 – 17.12.2012

Celková finančná čiastka vyčlenená na výzvu: 26 miliónov EUR

Min - max NFP: 500 000€ – 2 000 000€

Podpora pri príprave a realizácii rozpočtov projektov grantových schém APVV, KEGA, VEGA a iných.

grantová schéma	stav projektu	počet
APVV	podané projekty APVV VV 2011	22
APVV	zazmluvnené projekty APVV VV 2011	8
VEGA	podané projekty VEGA 2012	21
KEGA	podané projekty KEGA 2012	7
APVV bilaterálne	SK-AT, SK-CN, SK-PL	3
GEF SGP		1
Grundtvig		1
EkoFond		1
DAAD		1
Visegradsky fond		1
a iné		

Prevádzka portálu na administráciu projektov – celouniverzitné pôsobenie.

Administrátor portálu:

RNDr. Rastislav Krivoš-Belluš, PhD., Ústav informatiky, IP 2226, rastislav.krivos-bellus@upjs.sk

Konzultanti portálu:

Zamestnanci Centra podpory projektov (3 pre všetky projekty celouniverzitne) a Centra celoživotného vzdelávania (2 pre MIV na PF a IRES bude celouniverzitne).

Bezpečnostný projekt:

Pôvodný návrh:

Z dôvodu jednotnej evidencie realizovaných projektov na UPJŠ v Košiciach je každé pracovisko (fakulta, rektorát, ...) povinné využívať ISPP na elektronické vypracovanie pracovných individuálnych a kumulatívnych mesačných výkazov ako i na ďalšie činnosti, ktoré tento systém umožňuje v spojitosti s implementáciou projektov. Pracovisko je zároveň povinné vyvíjať súčinnosť pri spravovaní a vývoji ISPP.

Spravovanie a vývoj ISPP bude zabezpečovať Prírodovedecká fakulta UPJŠ v Košiciach prostredníctvom zamestnancov Centra podpory projektov (CPP), Ústavu informatiky (ÚINF) a Centra aplikovanej informatiky (CAI) a to so spätnou platnosťou od 8/2011.

Zamestnanci zodpovední za spracovanie údajov v ISPP: administrátor (CPP), správca systému (ÚINF), vývojár (CAI)

Za zabezpečenie údajov od osôb zapojených do implementácie projektov budú zodpovední projektoví manažéri a garanti (hlavní koordinátori) jednotlivých projektov.

Za zabezpečenie potrebných údajov zo systému Sofia budú zodpovedať pracoviská Rektorátu UPJŠ: Úsek ľudských zdrojov a Centrum informačných a komunikačných technológií.

Vypracovala: Ing. Silvia Medová

Správa o činnosti CAI

Správa neobsahuje pravidelný servis počítačovej siete, počítačových učební, VOIP telefónov, prevádzkovaného hardvéru a softvéru.

Hlavnou prioritou našej práce CAI je spoľahlivá prevádzka počítačovej siete PF, od ktorej závisí práca ostatných zložiek PF. V r. 2012 bola servisná činnosť zameraná na výmenu výmenu poč. prepínačov:

- rekonštrukcia racku - Botanická záhrada
 - rekonštrukcia racku - Moyzesova 11 - Rohová budova
 - rekonštrukcia racku - Moyzesova 11 - RBL pavilón
 - rekonštrukcia racku - Park Angelinum 9 - UFV
 - rekonštrukcia racku - Jesenná 5 - Rack UMV - vľavo
 - rekonštrukcia racku - Jesenná 5 - Rack UMV - vpravo
 - rekonštrukcia racku - Park Angelinum 9 - UINF
 - rekonštrukcia racku - Kostlivého ulica + otestovanie siete a vyriešenie problémov niektorých prípojok
-
- spolupráca pri návrhu počítačovej siete - Biofyzika
 - spolupráca pri návrhu počítačovej siete – Kollár
 - súčinnosť pri rekonštrukcii siete CAI
 - súčinnosť pri rekonštrukcii siete ODF (Kireš)
 - súčinnosť pri odstraňovaní starej kabeláže v budove Park Angelinum 9
 - **zmapovanie počítačovej siete PF (cca 80 %)**

Wifi

- nainštalovaných bolo 13 ks Wifi AP (Cisco Aironet). Staré nespoľahlivé boli odstránené.
Spolu na PF máme 17 ks (1 ks je ešte nenainštalovaný). **Pre ďalšie pokrytie priestorov PF wifi signálom je potrebné zakúpiť zariadenia AP.**

Kiosky

- zrealizovaná výmena 8 ks kioskov
- pracuje sa na novom prototypu dizajnu kiosku

Webhostingový server

- bolo spustených ďalších 10 webových sídiel

Počítačové učebne a počítače

- nainštalovaných bolo 65 ks nových počítačov v poč. učebniach

Používatelia

- nainštalovaných 35 ks počítačov na dekanát (+ riešenie tlačiarň, softvéru atď.)
- prechod z ESET NODu na Forefront (preinštalovanie cca 600 ks PC)

Odovzdávanie PC

- nainštalovaných a odovzdaných 33 ks použitých PC jednotlivým ústavom

Pomoc pri projektoch

- TECHNICOM
- Serverovňa Park Angelinum 9
- Odovzdávanie projektových notebookov študentom

Rôzne

- likvidácia analógovej telefónnej ústredne a skompletizovanie IP telefónie PF

Návrhy na riešenia do budúcnosti

- počítačová sieť Biofyziky - nutná rekonštrukcia (fungujú na jednom netienenom kábli)
- pravidlá používania počítačovej siete klientov PF (rámcový dokument upravujúci základné pravidlá pre používanie počítačovej siete PF) technické veci by sa delegovali v dokumente na správcu siete (napr. spôsob prihlasovania do počítačovej siete)
- helpdesk systém - ešte stále množstvo požiadaviek ide mimo tento systém prostredníctvom mailovej komunikácie.

Uvedené práce boli vykonané súbežne s vykonávaním pravidelných pracovných činností, ktoré sú vymenované v Situačnej správe z predchádzajúcich rokov.

Vypracoval: Ing. Marian Andrejko

Zabezpečenie prevádzky PF UPJŠ v Košiciach

za obdobie od 01. 01. 2012 do 30. 09. 2012

Prevádzkové oddelenie

Zabezpečuje vykonávanie bežnej údržby pre všetky ústavy Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach vlastnými zamestnancami, vykonáva pomocné práce, stará sa o údržbu priestorov, zabezpečuje plynulý chod vrátnic v objektoch, vlastnými zamestnancami zabezpečuje čistiace a upratovacie služby. Spracováva plán materiálneho a technického zásobovania a MTZ. Spolupracuje pri realizácii prác dodávateľským spôsobom.

Vykonáva vzájomne nadväzujúce činnosti na zabezpečenie plynulého chodu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach.

Činnosť Prevádzkového oddelenia môžeme rozdeliť na konkrétne činnosti:

- administratívna
- technické zabezpečenie – údržba a bežné opravy
- obslužné činnosti

Administratívna činnosť

- doručovanie vonkajšej, vnútornej pošty a balíkov
- archivačná a registratúrna činnosť
- komunikácia s oblasťným archívom
- evidencia a inventarizácia majetku dekanátu PF a výučbových priestorov
- spracovávanie faktúr a objednávok
- zabezpečenie telekomunikačných služieb v sieti ORANGE
- riešenie požiadaviek v sieti GTS
- kontrola výučbových priestorov - pred začiatkom semestra a priebežne počas jeho trvania
- zabezpečenie prvého kontaktu pri poruchách VT na dekanáte, ako aj vo výučbových priestoroch
- spolupráca s úsekom BOZP – kontroly, školenia, označovania
- zabezpečenie administratívneho materiálu pre dekanát PF, ako aj pre ústavy v požadovanom rozsahu
- pri realizácii projektov : zabezpečenie povolení, ohlásení dotknutých orgánov
- prieskum trhu na dodanie nezazmluvnených tovarov a služieb

Technické zabezpečenie

- nákup a dovoz materiálu na zabezpečenie chodu prevádzky PF UPJŠ
- vypracovanie evidenčných kariet elektrických prístrojov a zariadení
- pravidelný servis malých elektrických spotrebičov
- spolupráca s CAI pri presunoch VT
- stolárske práce
- vodoinštalačné práce
- elektrikárske práce
- maliarske a natieračské práce
- zhromažďovanie, triedenie a nakladanie domového odpadu a zabezpečenie odvozu a likvidácie
- upratovanie okolia budov vlastnou údržbou a zabezpečenie odvozu odpadu dodávateľskou firmou 2xročne (jar, jeseň) a priebežne počas roka
- zabezpečenie deratizácie

Obslužné činnosti

- upratovanie vo výučbových priestoroch, chodbách a kancelárskych priestoroch
- zabezpečenie hygienických potrieb pre PF UPJŠ

- poskytnutie dopravných služieb služobného vozidla pre potreby fakulty
- čistenie prístupových chodníkov
- pravidelné čistenie odtokov striech

Iné

- technická a koordinačná spolupráca pri prezentačných akciách firiem
- školenia a konferencie zabezpečenie VT a ozvučenia

Záver

Celkové finančné náklady na zabezpečenie chodu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach prostredníctvom prevádzkového oddelenia sú : 56 946,24 €. Jednotlivé položky sú uvedené v tab. č.1. Práce nad rámec bežnej údržby sú uvedené v tabuľke č.2. v ktorej sú uvedené ceny materiálov (potrebné na zabezpečenie týchto požiadaviek) a cena práce.

Zabezpečenie chodu prevádzky PF UPJŠ

číslo

dodávateľa	názov dodávateľa	celk. čerpaná čiastka	popis
100632	EQUILIBRIA	5 565,75 €	tlačiarenske služby
100279	TUCHYŇA	995,82 €	servis výťahov pitná
100279	AQUA PRO	861,84 €	voda
100068	FARBY LAKY	1 660,02 €	náterové látky
100115	ŽELEZO	1 864,11 €	železiarsky tovar
101942	PRANIE A ČISTENIE	533,48 €	pranie
100058	ČISTIACE POTREBY	2 049,03 €	upratovanie
100674	METEOROLOGIA	237,90 €	servis vodarenský
100344	STERAD	591,02 €	materiál
100064	ELTERM	2 847,91 €	servis výmenníka zabezpečovací
100275	TKC	3 702,17 €	servis
102012	Kctrade	12 334,34 €	toaletné potreby
100144	KOSIT	9 473,10 €	odvoz odpadu
100205	POLYGRA	2 029,44 €	servis VT
100614	DDŠ	174,00 €	preškolenie vodičov
100731	POISTENIE	1 456,00 €	poistenie
103056	VKM	245 €	občerstvenie kancelárske
100262	Ševt	5 534,49 €	potreby
101749	GASTROREKREA	1 160 €	občerstvenie
102453	Ing. Danko	2 117,89	občerstvenie
102957	PIVO ŠEMRÁK	100,32 €	občerstvenie
100445	PEREX	1 412,16 €	inzeráty

Celkové náklady na chod prevádzky

56 946,24 €

