

Zápisnica č. 3

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty konaného dňa 25.1. 2012.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Martin Bačkor, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Príprava spoločného zasadnutia vedení PF UPJŠ, PrírF UK a FMFI UK.
3. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
4. Dlhodobý zámer PF UPJŠ v oblasti vedy a výskumu.
5. Správa o doktorandskom štúdiu.
6. Schválenie východísk pre tvorbu rozpočtu fakulty na rok 2012.
7. Zriadenie Rady expertov.
8. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Na zasadnutí vedenia konanom 18.1.2012 neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k 25.1.2012.

- **Dekan** predložil, v zmysle pripomienok členov vedenia, harmonogram zasadnutí vedenia na obdobie január – júl 2012. (**Vid' príloha zápisnice**).
- ❖ Vedenie predložený harmonogram odsúhlasilo s tým, že bude zverejnený na web stránke fakulty.

K bodu 2

Dekan informoval o návrhu predbežného programu pracovného stretnutia vedenia PF UPJŠ s vedením Prírodovedeckej fakulty UK a vedením Fakulty matematiky, fyziky a informatiky UK, ktoré sa uskutoční v dňoch **8. a 9. 2.2012** v UVZ UPJŠ Danišovce.

Základné okruhy rokovania:

- učiteľské a medziodborové štúdium, pedagogické praxe
 - prijímacie konanie
 - doktorandské štúdium
 - anketa na hodnotenie štúdia
 - inštitucionalizácia centier excelentnosti
 - systém zdieľania infraštruktúry
 - hodnotenie výkonov
- ❖ Vedenie prekonzultovalo a následne odsúhlasilo navrhovaný program rokovania.

K bodu 3

Prof. Mártonfi informoval o príprave zasadnutia **VR PF UPJŠ**, ktoré sa uskutoční dňa **1.2.2012** a dokumentoch, ktoré budú predmetom rokovania za účelom ich schválenia VR PF UPJŠ. V dopoludňajších hodinách, v rámci verejného zasadnutia VR PF UPJŠ, sa uskutočnia **inauguračné prednášky**:

- 9.00 hod. – **doc. RNDr. Martin Bačkor, PhD.:** *Fyziologické a ekologické aspekty symbiôzy lišajníkov.*
- 11.00 hod. – **doc. Ing. Martin Orendáč, CSc.:** *Nekonvenčné magnetické systémy.*

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené informácie a konštatovalo, že po organizačnej i obsahovej stránke je zasadnutie VR zabezpečené. Materiály pre rokovanie sú priebežne sprístupňované v Akademickom informačnom systéme AiS2.
- ❖ Vedenie odporúča, aby boli prostredníctvom riaditeľov ústavov prednášky spropagované tak, aby na nich bola zabezpečená dôstojná účasť členov AO.

K bodu 4

Prof. Mártonfi predložil vedeniu na schválenie *Dlhodobý zámer PF UPJŠ v oblasti vedy a výskumu*.

- ❖ Vedenie schválilo predložený materiál s pripomienkami s tým, že po ich zapracovaní bude predložený na schválenie na rokovaní VR PF UPJŠ.

K bodu 5

Doc. Zeleňák predložil vedeniu na schválenie *Správu o DŠ na fakulte za ak. r. 2010/2011* s komentárom k jej jednotlivým častiam.

- ❖ Vedenie schválilo vyššie uvedenú správu o DŠ s pripomienkami. Po ich zapracovaní bude predmetná správa predložená na schválenie VR PF UPJŠ.

V súvislosti s problematikou doktorandského štúdia na fakulte **doc. Zeleňák** následne informoval o doktorandskom štúdiu realizovanom v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou ÚEF SAV v študijnom programe *Jadrová a subjadrová fyzika*. Aktuálnym problémom je možné ohrozenie štúdia existujúcich doktorandov študujúcich podľa vyššie uvedeného ŠP z dôvodu dosiahnutia 65 rokov veku garanta.

- ❖ Vedenie PF UPJŠ sa otázkou dosiahnutia hraničného veku garanta zaoberalo a je pripravené v prípade potreby riešiť preklopenie problémového obdobia. Zároveň predpokladá, že partnerská inštitúcia vyvinie maximálne úsilie pri riešení personálnej otázky nového garanta a štúdium bude môcť pokračovať v zmysle zmluvne dohodnutých pravidiel.

K bodu 6

Doc. Jaščur, v súvislosti s tvorbou rozpočtu fakulty pre rok 2012, predložil základné východiská a návrh úprav jednotlivých článkov dokumentu *Pravidlá tvorby rozpočtu pre r. 2007 – 2011* predloženého a schváleného na zasadnutí AS PF UPJŠ 20.4.2011. Následne informoval, že v súčasnosti sa pripravujú aj pravidlá tvorby rozpočtu v rámci univerzity, ktoré by mali byť predmetom rokovania najbližšieho zasadnutia Kolégia rektora s tým, že k vážnejším zmenám by dôjsť nemalo. Obdobne, po konzultácii s riaditeľmi ústavov vyplynulo, že vážnejšie zmeny v tvorbe rozpočtu fakulty neodporúčajú.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - zámerom vedenia je predovšetkým sprehľadnenie zdrojov financovania a spôsobu ich použitia. Vedenie by zároveň chcelo zreteľne vyčleniť finančné prostriedky na prevádzku a rozvoj.
 - východiská k tvorbe rozpočtu budú prerokované v rámci zasadnutia Kolégia dekana **7.2.2012** a tiež s členmi Ekonomickej komisie pri AS PF UPJŠ.

K bodu 7

Dekan informoval o osobných rokovaníach s potenciálnymi členmi *Rady expertov*, kreovanie ktorej je jedným zo zámerov vedenia pre najbližšie obdobie.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že danou problematikou (poslanie rady, štatút, členstvo apod.) sa bude priebežne zaoberať.

K bodu 8

Doc. Jaščur informoval o pracovnom stretnutí zástupcov fakúlt a univerzity k najnovšej výzve **OPV 2011/1.2/03 SORO Podpora zlepšenia kvality VŠ a SAV**

Opatrenie 1.2. VŠ a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti.

V rámci uvedenej výzvy budú podané dva projekty s nasledovnými, zatiaľ, pracovnými názvami:

- **ŠTUDENT** – celouniverzitný projekt, na ktorom budú participovať všetky fakulty (zapojenie sa zvažuje aj Univerzitná knižnica) s tým, že koordinátorom je PF UPJŠ (hlavný garant *doc. RNDr. D. Šveda, CSc.*, projektový manažér Mgr. I. Rigasová, finančný manažér Ing. S. Medová);
 - **DOKTORAND II** – na projekte budú participovať PF a FF UPJŠ s tým, že hlavným garantom bude *prof. RNDr. P. Mártonfi, PhD.*;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák informoval o:

- predbežných návrhoch na doktorandov v rámci odboru biológia, chémia a fyzika, možných kandidátov na udelenie Ceny dekana za vedeckovýskumnú činnosť doktorandov. Návrhy za ostatné odbory budú predložené na najbližšom zasadnutí vedenia.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- pracovnom stretnutí prodekanov fakúlt UPJŠ s prorektorom pre VŠ vzdelávanie a IT konanom dňa 24.1.2012; Predmetom rokovania boli tzv. preferenčné štipendiá, elektronický zápis študentov a zápis predmetov, ktorého testovacia verzia bude prístupná už v máji 2012.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala:

- o odsúhlasení všetkých žiadostí zamestnancov dekanátu a ústavov fakulty, ktorí vzhľadom na plnenie svojich pracovných povinností, potrebujú parkovať v areáli Šrobárova 2; V sporných prípadoch, ohľadom vlastníctva vozidla, boli od žiadateľov vyžiadané čestné prehlásenia, aby sa predchádzalo zneužívaniu parkovaniu v areáli na Šrobárovej 2, ku ktorému dochádzalo v minulosti.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a odporučilo, aby sa pri podpise k dodatku kolektívnej zmluvy zvažila možnosť kompenzácie poplatkov za parkovné, podobne ako je to s inými príspevkami.

Dekan informoval o:

- návrhu *doc. Švedu*, ktorý je poverený ekonomickým riadením projektu AiS2, na prijatie do PP **Mgr. Marcela Obrina** a **Martina Tkáčika**, ktorí sa dlhodobo podieľajú na vývoji AiS2 formou subdodávok, na pracovisko **CAI**, v rámci projektu AiS2, na dobu určitú od 1.2.2012 do 31.12.2012 s úväzkom 37,5 hod./týž. s tým, že menovaní budú financovaní v plnom rozsahu z fin. prostr. uvedeného projektu.
- ❖ Vedenie predložený návrh odsúhlasilo.

- opakovanej sťažnosti *prof. Čellárovej*, týkajúcej sa pretrvávajúceho problému s permanentnou vysokou vlhkosťou a následným vytváraním plesní na stenách laboratória nachádzajúceho sa na príslušnom pracovisku v BZ (Mánesova 23);
- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie. Vzhľadom na nevyjasnenosť prevádzkových záležitostí týkajúcich sa BZ a závažnosť stavu vyššie uvedeného laboratória ohrozujúceho zdravie zamestnancov, vedenie súhlasí s návrhom dekana riešiť operatívne uvedenú situáciu v rámci fakulty. Dekan poveril **Ing. Orfánusovú**, vedúcu prevádzkového odd., osloviť odbornú firmu, ktorá preverí technický stav a vypracuje odborný posudok. Následne budú prijaté nevyhnutné opatrenia k riešeniu daného stavu.

Doc. Jaščur predložil na schválenie žiadosti o zahraničné pracovné cesty:

doc. MUDr. Marek Dudáš, PhD. - 24.01.2012 - 28.01.2012, Hamburg/Nemecko, projekt („Meeting 2012 – HASYLAB Users Meeting)

Fin. zab.: prijímajúca organizácia

doc. MUDr. Marek Dudáš, PhD. - 31.01.2012 - 04.02.2012, Brusel/Belgicko, PROJEKTY FP7 (FP7-SME-2012)

Fin. zab.: prijímajúca organizácia

RNDr. Jaroslav Šupina

Mgr. Michal Dečo - 27.01.2012 - 04.02.2012, Hejnice/ČR, účasť na konferencii (40. zimná škola z abstraktní analýzy)

Fin. zab.: 600- ÚMV a prijímajúca organizácia

Mgr. Michal Gallay, PhD. - 22.01.2012 - 25.01.2012, Ostrava/ČR, účasť na konferencii (ERASMUS mobilita konferencia)

Fin. zab.: Erasmus

RNDr. Marek Bombara, PhD. - 20.02.2012 - 07.03.2012, Ženeva/Švajčiarsko, spoločná spolupráca na projekte (CERN)

Fin. zab.: 248z- CERN RNDr. Bombara

RNDr. Juraj Piovár - 01.06.2012 – 31.07.2012 – ŠP s nárokom na vyplácanie štipendia, Viedeň/Raskúsko, Vedecko-výskumný pobyt

Fin. zab.: SAIA n.o. a OeAD-GmbH

- ❖ Vedenie odsúhlasilo predložené žiadosti vrátane spôsobu úhrady v žiadostiach uvedeného.

Košice, 25.1.2012

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

Príloha: Harmonogram zasadnutí vedenia na obdobie január – júl 2012.

**Harmonogram zasadnutí Vedenia PF UPJŠ
a návrh nosných tém zasadnutí
na obdobie január – júl 2012**

Január

11.1.2012

1. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 01–07/2012.
(predkladá **dekan fakulty**)
2. Edičná činnosť na PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
3. Príprava Dňa otvorených dverí na UPJŠ 3.2.2012.
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)
4. Pravidlá prijímacieho konania pre magisterský stupeň a DPŠ.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)

18.1.2012

1. Aktualizácia počtu a štruktúry zamestnancov.
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
2. Zhodnotenie stavu Verejného obstarávania.
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
3. WWW stránky fakulty.
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)
4. Predbežná informácia o výsledkoch hospodárenia PF UPJŠ v roku 2012.
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
5. Prerokovanie návrhov na výročné ceny dekana.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** a **prodekan pre vedu a výskum**)

25.1.2012

1. Príprava spoločného zasadnutia vedení PF UPJŠ, PríF UK a FMFI UK.
(predkladá **dekan fakulty**)
2. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
3. Dlhodobý zámer PF UPJŠ v oblasti vedy a výskumu.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
4. Správa o doktorandskom štúdiu.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
5. Schválenie východísk pre tvorbu rozpočtu fakulty na rok 2012. (predkladá **prodekan pre rozvoj**)
6. Zriadenie „Rady expertov“ .
(predkladá **dekan fakulty**)

31.1.2012

1. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok nového LS 2011/2012.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** a **tajomníčka fakulty** – za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)

2. Analýza možnosti zjednodušenia administratívnych postupov na fakulte a používania elektronického podpisu.
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
3. Analýza činnosti prevádzkového oddelenia Dekanátu PF UPJŠ.
(predkladá **tajomník fakulty** – za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)
4. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2012.
(predkladá **tajomníčka fakulty** – za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)

Február

8.2.2012

1. Skvalitnenia navigácie v priestoroch fakulty.
(za účasti zástupcu odd. marketingu UPJŠ) (predkladá **tajomníčka fakulty a vedúca sekretariátu**)
2. Príprava marketingovej stratégie PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre rozvoj** - za účasti zástupcu odd. marketingu UPJŠ)
3. Zámery v podnikateľskej činnosti v r. 2012.
(predkladá **tajomníčka fakulty** – za účasti vedúceho CCV a vedúcej CPP)

15.2.2012

1. Závery z „Pedagogickej konferencie PF UPJŠ“ a ich napĺňanie.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** - za účasti vedúcej ŠO)
2. Analýza zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ.
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
3. Osnova výročnej správy o stave fakulty za r. 2011.
(predkladá **dekan**)

22.2.2012

1. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ.
(predkladá **prodekan pre rozvoj** – za účasti vedúcej CPP)
2. Vyhodnotenie VVGS za rok 2011.
(predkladá prodekan pre **vedu a výskum**)

29.2.2012

1. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI. (za účasti vedúceho CAI)
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)
2. Výročná správa o stave fakulty za r. 2011.
(predkladá **dekan**)
3. Príprava Zhromaždenia AO PF UPJŠ.
(predkladá **vedúca sekretariátu**)

Pracovné stretnutie vedení PF UPJŠ, PriF UK, FMFI UK bude 8. – 9. 2.2012 v ÚVZ UPJŠ v Danišovciach.

Zasadnutie Kolégia dekana – 7.2.2012.

Marec

7.3.2012

1. Vyhlásenie ŠVK 2012.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Návrh rozpočtu na rok 2011.
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)

14.3.2012

1. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ a ŠK AS PF UPJŠ, príprava Prírodovedeckých dní.
(predkladá **dekan a vedúca sekretariátu** – za účasti zástupcov ŠR PF UPJŠ a ŠK AS UPJŠ)
2. Príprava hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** – za účasti zástupcov ŠR PF UPJŠ a ŠK AS UPJŠ)

21.3.2012

1. Ustanovenie organizačného výboru osláv 50. výročia fakulty.
(predkladá **dekan**)
2. Analýza ekonomickej situácie fakulty.
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
3. BOZP.
(predkladá **tajomníčka fakulty** – za účasti referenta pre BOZP)

28.3.2012

1. Študijné programy pre rok 2012/13.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Schválenie VVGS na roky 2012-2013.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v treťom týždni.

Zhromaždenie AO PF UPJŠ bude **7.3.2012** o 14.00 hod. v posluchárni M5.

Apríl

4.4.2012

1. Analýza transformácie výsledkov projektu Doktorand do vzdelávacieho procesu. (predkladá **prodekan pre vzdelávanie** - za účasti projektového manažéra)
2. Annual Report 2011.
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)

11.4.2012

1. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
2. Doktorandské štúdium – prijímacie konanie.

- (predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Správa o zahraničných vzťahoch za rok 2011.
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)
 4. Správa o vedecko-výskumnej činnosti za rok 2011.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

18.4.2012

1. Analýza transformácie výsledkov dopadu projektu MIV do vzdelávacieho procesu. (predkladá **prodekan pre vzdelávanie** - za účasti vedúceho CCV, projektového manažéra MIV, vedúceho oddelenia CIV a garantov vybraných aktivít)

25.4.2012

1. Situačná správa o stave projektu AiS2.
(predkladá **ekonomický manažér projektu** - za účasti zástupcov CAI a ekonomického manažéra projektu, prípadne prorektora zodpovedného za oblasť IT)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v treťom týždni.

Máj

2.5.2012

1. Príprava ŠZS magisterského štúdia.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Prijímacie konanie pre ak. r. 2012/2013.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** – za účasti vedúcej ŠO)

9.5.2012

1. Vyhodnotenie ŠVK a PD.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie a vedúca sekretariátu**)

16.5.2012

1. Harmonogram ak. r. 2012/2013.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Príprava pravidiel efektívneho využívania vedecko-výskumnej infraštruktúry na PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

23.5.2012

1. Schválenie Pravidiel pre PK pre ak. r. 2013/2014.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** – za účasti vedúcej ŠO)

30.5.2012

1. Príprava ŠZS bakalárskeho štúdia.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v treťom týždni.

Jún

6.6.2012

1. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
2. Príprava slávnostnej promócie absolventov 2. stupňa.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie a vedúca sekretariátu**)

13.6.2012

1. Plán opráv výučbových priestorov a úlohy počas letných prázdnin.
(predkladá **tajomník fakulty** - za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)

20.6.2012

1. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08–12/2012.
(predkladá **dekan fakulty**)
2. Vyhodnotenie prijímacieho konania na bakalársky stupeň.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)

27.6.2012

1. Zhodnotenie plnenia dlhodobého zámeru rozvoja fakulty.
(predkladá **dekan fakulty**)
2. Rozpis služieb počas hlavných prázdnin.
(predkladá **dekan fakulty**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v treťom týždni.

Júl

4.7.2012

1. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov.
(predkladá **tajomník fakulty**)

11.7.2012

1. Zhodnotenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium.
(predkladá **prodekan pre štúdium**)

Harmonogram zasadnutí je predbežný. Priebežne bude aktualizovaný podľa aktuálnych potrieb a návrhov členov vedenia a predsedu AS.