

Zápisnica č.5
zo zasadnutia vedenia PF UPJŠ konaného dňa 7.2. 2012.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Martin Bačkor, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

Prizvaná: Ing. Adriana Orfánusová – vedúca prevádzkového odd. Dekanátu PF UPJŠ

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok LS 2011/2012.
3. Analýza činnosti prevádzkového oddelenia Dekanátu PF UPJŠ.
4. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2012.
5. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Na zasadnutí vedenia konanom 31.1.2012 neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k 7.2.2012.

K bodu 2, 3, 4

K prerokovaniu bodov programu **2, 3 a 4** bola prizvaná vedúca prevádzkového odd. Dekanátu PF UPJŠ **Ing. Adriana Orfánusová**, ktorá predložila vedeniu *analýzu činnosti prevádzkového odd. dekanátu a plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2012* s podrobným komentárom k jednotlivým častiam oboch uvedených dokumentov.

(Viac informácií – vid' príloha zápisnice).

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené dokumenty s pripomienkami. Konštatovalo, že všetky výučbové priestory sú pripravené na začiatok letného semestra ak. r. 2011/2012 s výnimkou nasledujúcich učebni **M1- M4 a M6** (**M6** – nevybavená VT zo strany rektorátu, **M1- M4** – nedodané monitory zo strany rektorátu). O uvedenom stave, s požiadavkou jeho odstránenia, budú opakovane upovedomení zodpovední zamestnanci rektorátu. (**Z:** tajomníčka fakulty, Ing. Orfánusová)
- ❖ **Dekan** poveril tajomníčku fakulty, aby v súčinnosti s vedúcu prevádzkového odd., pripravili list adresovaný kvestorovi univerzity, (s určením na vedomie rektorovi), týkajúci sa uvedenia všetkých aktuálnych havarijných stavov v rámci jednotlivých budov fakulty.
- ❖ Vzhľadom na pretrvávajúcu nespokojnosť zo strany zamestnancov fakulty s kvalitou upratovania na niektorých ústavoch a v budovách fakulty, **vedenie súhlasí** s návrhom dekana zorganizovať stretnutie prevádzkového odd. za prítomnosti dekana a tajomníčky fakulty za účelom skvalitnenia kontrolných mechanizmov pre jednotlivé servisné činnosti. Zároveň **dekan osloví** riaditeľov ústavov s návrhom modelu na fungovanie servisných činností (upratovania, ...)

K bodu 5

Doc. Zeleňák predložil:

- návrhy na doktorandov, kandidátov na udelenie *Ceny dekana dekana za vedeckovýskumnú činnosť doktorandov* v r. 2011.
- ❖ Vedenie predložené návrhy vzalo na vedomie a odsúhlasilo troch kandidátov, ktorým bude cena dekana odovzdaná na zasadnutí AO PF UPJŠ dňa **7. marca 2012**.
- na schválenie harmonogram ak. r. 2012/2013;
- ❖ Vedenie schválilo predložený harmonogram s pripomienkami. Po ich zapracovaní bude predmetný dokument predložený na schválenie AS PF UPJŠ.

Doc. Zeleňák informoval o:

- pracovnom stretnutí s pedagogickými zástupcami riaditeľov ústavov k organizačnému zabezpečeniu začatia LS 2011/2012; Zo strany ústavov neboli dané žiadne špeciálne požiadavky, ani návrhy, na prípadné zmeny týkajúce sa zabezpečenia semestra. Zo strany študijného odd. boli všetky dôležité informácie týkajúce sa organizácie štúdia včas zaslané na ústavy a všetka agenda s tým spojená bola riadne zabezpečená.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a konštatovalo, že organizačne a obsahovo je výučba pre LS zabezpečená a nemali by sa vyskytnúť žiadne výraznejšie problémy, či nedostatky, s tým spojené.

Dekan informoval o:

- zasadnutí *Kolégia rektora* konanom dňa **6.2.2012** a hlavných okruhoch problémov, ktoré boli predmetom rokovania:
 - verejné obstarávanie
 - dlhodobý zámer UPJŠ
 - VVGS UPJŠ
 - preferenčné (motivačné štipendiá)
 - elektronický zápis študentov v rámci univerzity (maximálna zodpovednosť študentov a minimalizácia administratívnej agendy s tým spojenej)
 - stav projektov v rámci infraštruktúrnej výzvy 5.1.
 - komentár k metodike delenia rozpočtu pre rok 2012
 - postdoktorandské miesta
 - správa o stave UPJŠ
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan na kolégiu prezentoval nespokojnosť zo strany riešiteľov projektov z PF UPJŠ s kvalitou podpory zo strany Projektovej administrácie Rektorátu UPJŠ.
- stretnutí s predsedníčkou ŠR PF UPJŠ, ktorá predostrela návrhy aktivít ŠR PF UPJŠ na najbližšie obdobie a zároveň tlmočila sťažnosti študentov ubytovaných v ŠD na Medickej 4-6 na kvalitu a výber stravy; Sťažnosti obdobného charakteru sú permanentne zaznamenávané aj zo strany zamestnancov fakulty.
- ❖ Vedenie vzalo informácie na vedomie s tým, že dekan predmetnú sťažnosť s kvalitou a výberom stravy, tak v ŠD ako aj výdajniach stravy v rámci UPJŠ, bude riešiť priamo s kvestorom univerzity.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- možnostiach čerpania fin. prostr. v rámci sociálneho fondu a v zhode s kolektívnou zmluvou (zabezpečenie celoročného pitného režimu pre zamestnancov prevádzky dekanátu ako aj na tzv. rizikových pracoviskách- laboratóriách);

- došlých žiadostiach uchádzačov o miesto vodiča fakultného vozidla;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že pohovory s uchádzačmi sa uskutočnia **16.2.2012** na dekanáte za prítomnosti dekana, tajomníčky, vedúceho garáží UPJŠ, vedúceho CCV a vedúcej prevádzkového odd. dekanátu fakulty.

Ing. Orfánusová informovala o obhliadke miestností v budove BZ (vlhkosť, plesne) za prítomnosti zamestnanca prevádzkového úseku rektorátu p. Klimka s tým, že v danom prípade je nevyhnuté požiadať o nezávislý odborný posudok externej firmy vrátane technického návrhu pre odstránenie aktuálneho havarijného stavu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že vyžiadanie odborného posudku ako aj výdaje s tým spojené budú hrazené z fin. prostr. fakulty.

Doc. Jaščur predložil na schválenie žiadosť o zahraničnú pracovnú cestu:

RNDr. Alena Petrvalská

Doc. RNDr. Zdenko Hochmuth, CSc. - 11.02.2012 - 24.02.2012, Tulum/Mexiko, speleologicko-karologické mapovanie

Fin. zab.: vlastné náklady

- ❖ Vedenie odsúhlasilo predloženú žiadosť vrátane spôsobu úhrady v žiadosti uvedeného.

Košice, 7.2. 2012

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

Príloha: Analýza činnosti prevádzkového oddelenia Dekanátu PF UPJŠ.
Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2012.

Analýza činnosti Prevádzkového oddelenia v roku 2011

Práce realizované počas roka 2011 vlastnou údržbou:

- sťahovanie dekanátu PF z Moyzesovej 11 na Šrobárovú 2 v Košiciach
- bežné údržbárske práce podľa jednotlivých požiadaviek evidované v AIS 1
- oprava priestorov knižnice UFV na Park Angelinum 9 v Košiciach. Stena v knižnici UFV bola zamočená v dôsledku zatekania zo striech zo strešných zvodov. (problém pretrváva aj naďalej), opravu sme realizovali vlastnou údržbou, financovanie materiálu zabezpečil dekanát v celkovej výške **400 €**
- v letných mesiacoch júl - september 2011 došlo k realizácii obnovy priestorov dodávateľským spôsobom na CAI a čiastočne na sekretariáte UINF
- údržba dekanátu PF v tomto období realizovala renováciu okien v obnovených priestoroch CAI (celkové opálenie, vytmelenie, presklenie okien pre 8 miestností), a taktiež dverí, oprava okien a dverí bola financovaná z prostriedkov dekanátu v celkovej výške **1500 €** (pozn. cena jedného okna je cca 2500 € a dverí 500 €)
- na chodbe CAI boli demontované oceľové deliace dvere v počte 3 ks
- oprava chodby – demontáž starého obloženia, nová omietka a podhl'ad (časť podhl'adu nie je ešte dokončená)
- pomoc dodávateľskej firme pri realizácii štruktúrovanej kabeláže CAI
- maľovanie jednotlivých priestorov pri sťahovaní CAI
- pomoc s presťahovaním vybavenia kancelárii CAI
- oprava laboratória UFV – suterén v budove na Park Angelinum 9 v Košiciach, v časti miestnosti bola realizovaná nová omietka, bol zhotovený nový obkladu, miestnosť bola vymaľovaná, financie zabezpečil UFV
- počas roka údržba zabezpečovala priebežne odvoz komunálneho a nebezpečného odpadu z ústavov PF UPJŠ v Košiciach (nosenie, demontáž a nakladanie odpadu), finančné prostriedky zabezpečil dekanát v celkovej výške –komunálny odpad **1551 €**, nebezpečný odpad **4752 €**
- ďalšie práce podľa požiadaviek: elektrikárske práce, vodárske práce, stolárske práce, maliarske práce;

Pri požiadavkách evidovaných v AIS financie zabezpečil dekanát PF UPJŠ, pri niektorých náročnejších požiadavkách boli financie poskytnuté aj ústavmi PF UPJŠ v Košiciach

- **celkové náklady na prevádzku PF UPJŠ v Košiciach v roku 2011 boli vo výške**

55 054 €

Z toho :

AQUA PRO	501 €
Deratizácia	174 €
Čistiace prostriedky	2149 €
Nákup skla	919 €
OOPP	2358 €
Údržba výmenníka	2411 €
Farby laky	1856 €
Čistenie a pranie	974 €
Hygienické potreby	16319 €
Elektro tovar	2315 €
Odpad	6303 €
Servis výťahov	1560 €
Drobná spotreba	8324 €
Železničné zdravotníctvo	984 €
T-COM	5865 €
Slovenská pošta	7015,5 €

Spolu 62069,50 €

- okrem výdavkov na bežnú údržbu bol vyplatená faktúra zhotoviteľovi firme PONC v celkovej výške **42,489 €**
- bola vypracovaná projektová dokumentácia na rekonštrukciu striech Park Angelinum 9 a Jesenná 5 v Košiciach v celkovej výške **5499,99 €**
- projektová dokumentácia elektro Moyzesova 11 v Košiciach v celkovej výške **12576€**
- dekanát PF UPJŠ zabezpečoval počas roka 2011 zásobovanie hygienickým tovarom vo všetkých 56 – tich toaletách v rámci celej PF UPJŠ v Košiciach (odhad. na jednu kabínku prípadne 2 x toaletný papier a 1x utierka na ruky)
- z úseku BOZP bola daná požiadavka na revíziu požiarnej signalizácie
- bol zabezpečený plynulý prechod z „ pevných liniek“ na IP telefóny
- vrátnice sú zabezpečené aj pevnou linkou do ORANGE , aby v prípade potreby bolo zabezpečené spojenie

02. 02. 2012

Vypracovala : Ing. Adriana Orfánusová

Plán činnosti Prevádzkového oddelenia PF UPJŠ v Košiciach na rok 2012

- realizovanie bežnej údržby na základe požiadaviek evidovaných v AIS 1 (materiál na opravu vo výučbových priestoroch zabezpečí dekanát, ostatné budú financovať ústavy)
T: priebežne
- zjednotenie farby zábradlia na schodisku v budove na Jesennej 5 v Košiciach
T : marec 2012, zodpovedný : Vojtech Rusnák
- označenie nástupných a výstupných schodiskových stupňov z bezpečnostného hľadiska – **T: apríl 2012**, zodpovedný : Dušan Kover, Ondrej Hrabár
- kontrola a tlaková skúška „ prenosných hasiacich prístrojov“ vo všetkých budovách PF UPJŠ v Košiciach **T: priebežne**, zodpovedný Bc. Mária Lukáčová
- zabezpečenie bezpečnostného označenia z hľadiska BOZP (výučbové priestory budú financované dekanátom ostatné budú financovať príslušné ústavy),
T: marec 2012, zodpovedný : za obstaranie : Ing. Adriana Orfánusová, za označenie : Bc. Mária Lukáčová a Dušan Kover
- pokračovanie v renovácii okien v budove na Park Angelinum 9 v Košiciach **v termíne do 29. 2. 2012** bude priložený harmonogram postupu renovácie okien v budovách PF so zreteľom na všetky ústavy PF UPJŠ
- súčinnosť pri realizácii opráv a rekonštrukcii budov dodávateľským spôsobom
- príprava parkoviska **apríl 2012**, zodpovedný : Ing. Adriana Orfánusová
- vypracovanie odbornej analýzy – posudku na zistenie príčin vzniku vlhkého prostredia a tvorby plesní v miestnostiach budovy UBEV na Mánesovej 23 v Košiciach **február - marec 2012** v závislosti od dĺžky spracovania
- vypracovanie požiadaviek na záťaž budov z hľadiska elektroinštalácie – posilnenie trafostanice **február - máj 2012**
- požiadavka rozšírenia kamerového systému zo 16 na 32 kamier **T: priebežne**
- podľa potrieb ústavov priebežne zabezpečovať v spolupráci s CAI internetovú sieť s IP aparátmi **T: priebežne**

02. 02. 2012

Vypracovala : Ing. Adriana Orfánusová