

Zápisnica č.8

zo zasadnutia vedenia PF UPJŠ konaného dňa 29.2. 2012.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Martin Bačkor, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Prizvaní: Ing. Marián Andrejko – vedúci CAI,
Ing. Tatiana Bušová – predsedníčka FV ZO OZPŠaV pri PF UPJŠ

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI.
3. Problematika stravovania na UPJŠ.
4. Výročná správa o stave fakulty za rok 2011.
5. Príprava zhromaždenia AO PF UPJŠ.
6. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Uznesenie č. 4/bod 1 (Zápisnica č.7/2012)

- Osloviť riaditeľov a zástupcov riaditeľov pre pedagogickú činnosť a požiadať o vyjadrenie zo strany ústavov k návrhu pre zaradenie popularizačných prednášok a sústrezení pre študentov I. roč. do študijných plánov v rámci dvoch nových povinných predmetov.

Doc. Zeleňák v danej súvislosti informoval, že pozitívne stanovisko k návrhu zaujali tri ústavy, tri ústavy vyslovili zamietavý postoj.

- ❖ Vzhľadom na nejednoznačnosť názorov sa vedenie zhodlo, že je plne v kompetencii garantov, či vyššie uvedený návrh bude do príslušného študijného plánu zaradený alebo nie. Uvedený problém by mal byť taktiež predmetom diskusie jedného z plánovaných pedagogických seminárov.
- ❖ Vedenie rozhodlo, že v spolupráci s riešiteľmi projektov MIV a IRES budú hľadať ďalšie možné riešenia na zvýšenie účasti na popularizačných prednáškach a úvodných sústrezeniach pre študentov I. roč. Bc. štúdia.

Zápisnica č. 3/25.1.2012

- **Preverenie technického stavu a vypracovanie odborného posudku** v súvislosti s výskytom vysokej vlhkosti a plesne v laboratóriu ÚBEV v budove Mánesova 23.

Tajomníčka fakulty informovala, že 27.2.2012 bola odborníkom prizvanej externej firmy, za prítomnosti vedúcej prevádzkového odd. Ing. Orfánusovej, vykonaná predbežná obhliadka technického stavu predmetného laboratória s tým, že za výkon potrebných technických meraní a vypracovanie odborného posudku bude potrebné uhradiť cca **550 EUR**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Vzhľadom na závažnosť a dlhodobé pretrvávanie uvedených problémov vedenie súhlasí s výškou požadovanej úhrady za realizáciu potrebných meraní a vypracovanie odborného posudku.
- **Dodatok ku kolektívnej zmluve** – zváženie možnosti kompenzácie poplatkov zamestnancov PF UPJŠ za parkovné v areáli R UPJŠ.

Tajomníčka fakulty informovala, že v súčasnosti sa dohodujú podmienky pre uzavretie Kolektívnej zmluvy medzi rektorom univerzity a zástupcami ZO OZPŠaV pri PF UPJŠ, ktoré by malo byť ukončené podpísaním tejto zmluvy 31.3.2012.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **dekan** poveril **tajomníčku**, aby v súčinnosti s **Ing. Bušovou** vypracovali informácie o stave sociálneho fondu a možnostiach čerpania fin. prostr. z tohto fondu zo strany zamestnancov. Následne budú tieto informácie predložené riaditeľom ústavov na kolégiu dekana.

Zápisnica č. 5/7.2.2012

- Požiadavka na **odstránenie nedostatkov vybavenia PC technikou** zo strany rektorátu v učebniach M1- M4 a M6.

Tajomníčka fakulty informovala, že v danej súvislosti sa uskutočnilo stretnutie s vedúcou prevádzkového úseku R-UPJŠ Ing. Čornákovou, ktorá uznala, že reklamované požiadavky zo strany fakulty doposiaľ neboli v požadovanom rozsahu zrealizované a prisľúbila nápravu.

- **List adresovaný kvestorovi UPJŠ** týkajúci sa uvedenia všetkých aktuálnych havarijných stavov v rámci jednotlivých budov fakulty.

Tajomníčka fakulty informovala, že požadovaný sumár havarijných stavov bol zaslaný na prevádzkový úsek R-UPJŠ Ing. Čornákovvej. Kópia dokumentu bude doručená na vedomie kvestorovi univerzity.

K bodu 2

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bol prizvaný vedúci CAI **Ing. Andrejko**.

- Predložil štatistiku riešenia reklamácií z jednotlivých ústavov zadávaných prostredníctvom Help desk v rámci novovytvoreného systému (Dr. Pisarčík), ktorý sprehľadnil zadávané požiadavky z jednotlivých pracovísk fakulty podľa kategórií problémov, podľa vybranej priority i podľa jednotlivých ústavov (najviac požiadaviek bolo zadaných z ÚFV – 41). K **28.2. 2012** bolo z celkového počtu **191** zadaných požiadaviek vyriešených **181**, z toho **4** boli pozastavené.
- Predložil harmonogram úloh pre najbližšie obdobie s tým, že prioritou je prestavba počítačovej siete PF za účelom zvýšenia jej priepustnosti a zvýšenia spoľahlivosti. Sieťové hardverové komponenty počítačovej siete PF sú opotrebované a je potrebná ich výmena (v rámci projektu EU 5.1.2.).
- Následne informoval o pláne realizácie výmeny sieťových prepínačov (prepínače v racku ÚMV už boli vymenené, čím sa odstránila pomalosť počítačovej siete v tejto lokalite, v racku ÚINF bol vymenený jeden prepínač pre administratívnu počítačovú sieť, čím sa značne zvýšila priepustnosť siete). Naplánovaná je ďalšia výmena sieťových prepínačov v tomto poradí : ÚMV Jesenná 5, Botanická záhrada, budova Kostlivého a Moyzesova 11 – RBL.
Rekonštrukcie vyžadujú dôslednú prípravu a práce sa musia plánovať tak, aby nenarušili prácu zamestnancov a výučbu počas semestra. Vyššiu prioritu však budú mať požiadavky evidované v Helpdesku.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie všetky vyššie uvedené informácie. **Dekan** poveril **Ing. Andrejka** nasledovným:

- vzhľadom na nevyhovujúci stav PC techniky na dekanáte bude potrebné, v čo možno najkratšom časovom rozpätí, zrealizovať jej profylaktiku, inštalovať jednotný operačný systém, vytvoriť prostredie pre zálohovanie dokumentov a predložiť súpis stavu PC všetkých zamestnancov dekanátu a CCV. V súvislosti s uvedeným vedúci CAI predloží **harmonogram** realizácie požadovaných činností.
- zrealizovať kontrolu kioskov nachádzajúcich sa v priestoroch dekanátu a Jesennej 5 a sprevádzkovať tie, ktoré sú nefunkčné;
- spriechniť wifi pripojenie v rámci všetkých budov fakulty; Nakoľko stav je naďalej nevyhovujúci, **dekan** poveril **doc. Jaščura** zorganizovať pracovné stretnutie za prítomnosti vedúceho CIaKT UPJŠ, vedúceho CAI, prípadne, s prizvaním prorektora UPJŠ pre vzdelávanie a IT za účelom doriešenia uvedeného problému.
- za účelom zdôvodnenia počtu pracovných miest na CAI, ako aj preukázania potreby a množstva vykonávanej práce jeho zamestnancami, dekan navrhol vytvoriť spôsob, napr. týždenného vykazovania prác, ktoré by poslúžilo pre štatistiku o činnosti CAI. Aktuálna štatistika by bola následne pravidelne predkladaná na vedomie riaditeľom ústavov na zasadnutiach kolégia dekana.
- V závere Ing. Andrejko predložil požiadavku osloviť externú firmu pre technické práce pri inštalácii prípojok v prípade rozsiahlejších pripojení. Doposiaľ boli uvedené práce vykonávané svojpomocne, v súčinnosti so zamestnancami prevádzkového úseku – údržba, avšak tento postup nie vždy zaručuje požadovanú kvalitu.
- ❖ Vedenie vzalo predloženú požiadavku na vedomie. Súhlasí, aby vyššie uvedené technické práce boli realizované odbornou externou firmou s tým, že **vedenie** požiadalo **Ing. Andrejka** zostaviť zoznam prác, ktoré v danej súvislosti vykonáva CAI vo vzťahu k fakulte s uvedením požiadavky, kde je potrebné spolufinancovanie objednávateľa (ústavy) a kde je potrebné osloviť externú firmu (úhrada za vykonané činnosti bude realizovaná z fin. prostr. fakulty).

K bodu 3

K prerokovaniu uvedeného bodu program bola prizvaná predsedníčka FV ZO OZPŠaV pri PF UPJŠ **Ing. Bušová**. Informovala prítomných o obsahu listu zaslanom dekanovi fakulty vo veci pretrvávajúcich problémov s kvalitou stravy a podmienok stravovania na univerzite, tak zo strany zamestnancov ako aj študentov.

Následne dekan informoval, že k uvedenej problematike sa zúčastnil osobne stretnutia s rektorom a kvestorom univerzity. Zo strany vedenia univerzity boli prisľúbené konkrétne kroky, ktorých cieľom je zlepšenie súčasného stavu. Napriek tomu, požiadal **Ing. Bušová** o spoluprácu pri menovaní komisie, vrátane predsedu, ktorá by v zmysle predošlých sťažností skompletizovala všetky nedostatky, na základe čoho bude vypracovaná správa podpísaná predsedníčkou FV ZO OZPŠaV pri PF UPJŠ a dekanom. Na základe tejto správy dekan následne požiada kvestora univerzity o konkrétne návrhy riešenia predmetného stavu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s návrhom dekana menovať komisiu za účelom prešetrenia sťažností na kvalitu stravy a podmienok stravovania v rámci PF UPJŠ.

K bodu 4

Dekan informoval, že *Správa o stave fakulty za rok 2011*, bola na základe podkladov vypracovaných prodekanmi fakulty zodpovednými za jednotlivé oblasti činnosti, skompletizovaná a zaslaná na prerokovanie AS PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo informáciu na vedomie.

K bodu 5

Predseda AS PF UPJŠ a **Dr. Libová** informovali o organizačnom zabezpečení stretnutia AO PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **7. marca 2012 o 14.00 hod. v posl. M5.**

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Dekan informoval o:

- žiadosti riaditeľa ÚBEV o zváženie možnosti úhrady cestovných nákladov vo výške cca **55 EUR** študentke Bc. štúdia *Bc. Jane Vargovej*, vzhľadom na účasť menovanej na *3. roč. Súťaže mladých onkológov*, ktorá sa uskutoční v dňoch 6. – 7.3.2012 v Bratislave. Organizátormi sú Nadácia Výskum rakoviny a Ústav experimentálnej onkológie SAV.
- ❖ Vedenie predloženú žiadosť odsúhlasilo s tým, že úhrada bude realizovaná z pracoviska 927 – Prírodovedec.
- návrhu riaditeľa ÚFV na predĺženie pôsobenia *emeritnej profesorky RNDr. Gabriely Martinskej, DrSc.* na ÚFV z dôvodu dosiahnutých výsledkov vo vedecko-výskumnej činnosti, pedagogickej práci a ďalších aktivít plánovaných v budúcnosti; Predmetný návrh bol schválený v Rade ÚFV PF UPJŠ dňa 6. 2.2012.
- ❖ Vedenie predložený návrh odsúhlasilo.
- žiadosti rektora UPJŠ o vytvorenie prac. miesta výskumného pracovníka – postdoktoranda pre *RNDr. Jána Koval'a, PhD.* v zmysle rozhodnutia rektora č. 6/2011, ktorým sa vydávajú pravidlá pre zriaďovanie prac. miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na UPJŠ zo dňa 21.2.2011; V zmysle vyššie uvedeného rozhodnutia na uvedené prac. m. budú fakulte pridelené fin. prostr. na krytie mzdových nákladov vo výške príslušnej platovej triedy a st. v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a na krytie bežných výdavkov na riešenie vedecko-výskumných úloh vo výške **1000 EUR**.
- ❖ Vedenie predloženú žiadosť odsúhlasilo. Vytvorenie pracovného miesta zabezpečí tajomníčka fakulty po realizácii rozpočtového opatrenia zo strany R UPJŠ.
- požiadavke rektora UPJŠ o zaslanie prehľadu najdôležitejších faktov a činností PF UPJŠ za rok 2011 v elektronickej forme vedúcej kancelárie rektora UPJŠ v termíne **do 31.3.2012;**
- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie s tým, že dekan poveril danou úlohou **Dr. Libová**.

Doc. Zeleňák informoval o:

- závere diskusie ohľadom tzv. motivačných štipendií a preferovaných ŠP, záverom ktorej je zrušenie preferovaných ŠP a používanie termínu **štipendiá pre šikovných študentov**; Všetky náležitosti s tým spojené sa budú riešiť formou dodatku k *Štipendijnému poriadku UPJŠ*.
- problematike výšky **platieb za rozširujúce štúdium**; V rámci zmeny *Zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch* bola schválená zmena,

ktorou sa zrušilo kvalifikačné vzdelávanie a opäť zaviedlo tzv. rozširujúce vzdelávanie. Prodekan predložil návrh na úpravu poplatku za uvedené štúdium vo výške **300 EUR/semester** s tým, že min. počet prihlásených záujemcov na uvedenú formu štúdia je **10** uchádzačov.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené informácie a súhlasí s predloženým návrhom výšky poplatku za rozširujúce štúdium. Predmetný návrh bude zaslaný prorektorovi univerzity pre vzdelávanie a IKT a následne na schválenie AS UPJŠ.
- žiadosti **prof. Čellárovej**, garantky DŠ v študijnom odbore 4.2.4. Genetika, o zmenu školiteľa doktorandky I. roč. uvedeného študijného odboru *Dr. Denisy Hrehorovej*; Za školiteľa navrhuje doterajšieho konzultanta RNDr. J. Košútha, Phd., vedeckého pracovníka ÚBEV, ktorý bol schválený za školiteľa na ostatnom zasadnutí VR PF UPJŠ.
- ❖ Vedenie predloženú žiadosť odsúhlasilo.
- pracovnom stretnutí prodekanov pre vzdelávanie a tajomníkov PF UPJŠ a FF UPJŠ k problematike pedagogických praxí, ktoré sa konalo dňa **27.2.2012**; Nakoľko doc. Šveda a doc. Kireš sa uvedeného stretnutia nemohli zúčastniť, v ich zastúpení sa za komunitu didaktikov PF UPJŠ zúčastnili doc. Ganajová, Dr. Onderová a doc. Kimáková. Za UPJŠ sa zúčastnili JUDr. Gažová (vedúca úseku právnej agendy a správy majetku) a Ing. Bahtijarevičová (vedúca úseku ľudských zdrojov). Na tomto stretnutí bol prehodnotený doterajší spôsob uzatvárania zmlúv na realizáciu pedagogických praxí a dohodnutý pôvodný systém ich ekonomického fungovania. Dohody o vykonaní práce bude opäť uzatvárať fakulta priamo s vybranými cvičnými učiteľmi.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že v najbližšom období sa uskutoční ďalšie stretnutie s riaditeľmi vybraných SŠ, v zmysle zápisnice zo stretnutia *Klubu riaditeľov SŠ poskytujúcich prírodovedné vzdelanie* konaného dňa 14.12.2011, tzv. ustanovujúce zasadnutie **Klubu riaditeľov**, ktoré sa bude venovať ďalším technicko-organizačným aspektom výberu cvičných učiteľov a organizácie praxí.

Prof. Mártonfi predložil na schválenie:

- návrh na priznanie vedeckého kvalifikačného Ila* RNDr. M. Kajňákovej, PhD.;
- návrh na priznanie vedeckého kvalifikačného Iib RNDr. Alexandrovi Čanádymu, PhD.;
- ❖ Vedenie predložené návrhy schválilo.

Doc. Jašcur predložil na schválenie žiadosti o zahraničné pracovné cesty a žiadosti o prijatie zahraničných hostí:

RNDr. Štefan Michalik, PhD. - 26.02.2012 -04.03.2012, Hamburg/Nemecko, testovanie zariadenia zakúpeného do výbavy ÚFV (Hechingen)

Fin. zab.: časť prijímajúca organizácia a časť VEGA prof. Sovák

prof. RNDr. Eva Čellárová, DrSc. - 27.02.2012 -29.02.2012, Tallin/Estónsko, pracovné stretnutie (Estonian Science Foundation)

Fin. zab.: prijímajúca organizácia (letenka a ubytovanie)

129z- VEGA prof. Čellárová (ostatné)

RNDr. Marcel Uhrin, PhD. - 10.03.-08.04.2012, Omán, plnenie projektu GAČR (zber údajov a materiálu v rámci projektu)
Fin. zab.: GAČR (Grantová agentúra ČR)

RNDr. Terézia Kisková - 04.03.-09.03.2012, Viedeň/ Rakúsko, pracovný pobyt
Fin. zab.: vlastné náklady

Mgr. Michal Alexovič - 06.03.-06.03.2012, Nyíregyháza/Maďarsko, prevzatie vzoriek na chemickú analýzu

Fin. zab.: grant doc. Andruch

Doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD.

Mgr. Jozef Magura - 15.03.-21.03.2012, Hamburg/Nemecko, experimenty pre projekt DESY

Fin. zab.: 449z- LPP/APVV doc. Zeleňák

Doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD.

Mgr. Jozef Magura

Mgr. Miroslav Almáši - 01.04.-04.04.2012, Praha/ČR, Konferencia: School of Molecular Sieves

Fin. zab.: 449z- LPP/APVV doc. Zeleňák

Doc. RNDr. Rastislav Varga, PhD. - 25.02.-29.02.2012, Hechingen/Nemecko, zaškolovacie práce na ArcMelting

Fin. zab.: prijímajúca organizácia

Prijatie zahraničných hostí

ÚCHV

Prof. Pavel Koscielniak, DrSc. - 23.02.2012 -25.02.2012, príprava spolupráce pre vedeckú činnosť

Zodpovedný za prijatie: prof. Dr. Yaroslav Bazel', DrSc.

Fin. zab.: vlastné náklady

ÚINF

Dr. Kate Dingley - 26.02.2012 -02.03.2012, pracovný pobyt ERASMUS

Zodpovedný za prijatie: doc. RNDr. Csaba Török, CSc.

Fin. zab.: Erasmus

❖ Vedenie odsúhlasilo predložené žiadosti vrátane spôsobu úhrady v žiadostiach uvedeného.

IV. Uznesenia

1/1 Vypracovať informácie o stave sociálneho fondu a možnostiach čerpania fin. prostr. z tohto fondu zo strany zamestnancov. Následne informácie predložiť riaditeľom ústavov na kolégiu dekana.

Z: tajomníčka

T: marec/apríl 2012

2/1 Vzhľadom na nevyhovujúci stav PC techniky na dekanáte zrealizovať jej profylaktiku, inštalovať jednotný operačný systém, vytvoriť prostredie pre

zálohovanie dokumentov a predložiť súpis stavu PC všetkých zamestnancov dekanátu a CCV a **harmonogram** realizácie požadovaných činností.

Z: Ing. Andrejko

T: marec 2012

- 2/2** Zrealizovať kontrolu kioskov nachádzajúcich sa v priestoroch dekanátu a Jesennej 5 a sprevádzkovať tie, ktoré sú nefunkčné.

Z: Ing. Andrejko

T: marec 2012

- 2/3** Spriechodniť wifi pripojenie v rámci všetkých budov fakulty. Zorganizovať pracovné stretnutie za prítomnosti vedúceho CIAKT UPJŠ, vedúceho CAI, prípadne, s prizvaním prorektora UPJŠ pre vzdelávanie a IT za účelom doriešenia uvedeného problému.

Z: doc. Jaščur, Ing. Andrejko

T: marec / apríl 2012

- 3/1** Menovanie komisie, vrátane predsedu, ktorá by v zmysle predošlých sťažností s kvalitou stravy a podmienok stravovania skompletizovala všetky nedostatky, na základe čoho bude vypracovaná správa podpísaná predsedníčkou FV ZO OZPŠaV pri PF UPJŠ a dekanom.

Z: dekan

T: marec 2012

- 6/1** Zaslanie prehľadu najdôležitejších faktov a činností PF UPJŠ za rok 2011 v elektronickej forme vedúcej kancelárie rektora UPJŠ v termíne **do 31.3.2012;**

Z: Dr. Libová

T: 31. marec 2012

Košice, 29.2. 2012

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty