

Zápisnica č. 24

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 22.8. 2012

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Martonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD.
Prizvaný: Ing. Adriana Orfanusová, Mária Lukáčová

II. Program:

1. Realizácia záverov výjazdového zasadnutia KD PF UPJŠ 21.-22.6.2012.
2. Vyhodnotenie kontroly BOZP a realizovaných požiarnych cvičení.
3. Annual Report 2011.
4. WWW stránky fakulty.
5. Zriadenie galérie osobností a galérie dekanov, skvalitnenie navigácie v priestoroch fakulty.
6. Opatrenia na zníženie administratívnej záťaže a skvalitnenie servisných činností na PF UPJŠ.
7. Návrh na zriadenie Centra kreativity a transferu technológií.
8. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

V súvislosti s výjazdovým zasadnutím KD PF UPJŠ konaným v dňoch **21. a 22. 6. 2012** v Herľanoch **dekan** predložil, na vyjadrenie sa zodpovedným členov vedenia, prijaté závery z predmetného zasadnutia:

Oblasť: VZDELÁVANIE

Študijné záležitosti

- príprava revízie pravidiel pre rigorózne konania, podrobnejšia špecifikácia podmienok na uznávanie písomných prác k dizertačnej skúške ako rigorózných prác
- príprava revízie študijných predpisov
 - zabrániť prenosu kreditov z I. na II. stupeň
 - upraviť termín odovzdávania záverečných prác
 - iniciovať revíziu Smernice rektora 1/2011 o odovzdávaní ZP vzhľadom na termínové nezrovnalosti
- príprava návrhu na revíziu harmonogramu AR
 - riešiť kumuláciu akcií v prvom júlovom termíne
 - zosúladiť harmonogramov s FF

Študentská anketa

- zverejniť výsledky študentskej ankety za LS 2011/2012
- šíriť povedomie o ankete medzi študentmi tak, aby sa anketa postupne stala samozrejmom súčasťou študentského života

Prijímacie konanie

- požadovať maturitu z prírodovedného predmetu

Erasmus

- zrevidovať a aktualizovať zoznam predmetov ponúkaných zahraničným študentom v rámci programu Erasmus

- zo strany FF UPJŠ chýba adekvátne ponuka na štúdium SJ

Zahraníční študenti

- osloviť potenciálnych záujemcov na Ukrajine, ...
 - uvažovať o študijných programoch Minor/Major
- ❖ **Doc. Zeleňák** informoval, že mnohé z vyššie uvedených prijatých záverov a z nich plynúce úlohy, veľmi úzko súvisia. Vzhľadom na pretrvávajúce letné a súčasne dovolenkové obdobie, sa okruhom uvedených problémov budú zaoberať na pracovnom stretnutí so zástupcami riaditeľov ústavov začiatkom septembra s tým, že o niektorých z nich bude potrebné otvoriť dlhodobejšie diskusie v kruhu riaditeľov ako aj iných kompetentných zamestnancov jednotlivých ústavov (požiadavka maturity z prírodovedného predmetu, zverejnenie výsledkov hodnotenia výučby študentmi, zabezpečenie výučby v slovenskom jazyku pre zahraničných študentov, študijné programy Minor/Major, možnosti spolupráce s personálnymi agentúrami za účelom nábora zahraničných študentov a pod.) Jednotlivé materiály budú predložené na rokovaní vedenia fakulty v súlade so schváleným harmonogramom.
- ❖ **Dekan** informoval, že oslovil prorektorku univerzity pre zahraničné vzťahy ohľadom možnosti výučby zahraničných študentov v slovenskom jazyku. Uskutočnilo sa aj pracovné rokovanie so zástupcom personálnej agentúry Dr. Štefánym ohľadom podmienok a možnosti pre nábor študentov z Ukrajiny.

Oblasť: ÚSTAVY – financovanie a rozvoj.

- pokračovať v príprave koncepcie CKITT
 - v rámci pravidiel pre delenie rozpočtu
 - zahrnúť tvorbu rozvojového fondu
 - analyzovať dopad grantových projektov na štruktúru rozpočtu
 - dopracovať a uviesť do života pravidlá pre financovanie vzdelávacích aktivít, ktoré nie sú naviazané na štátny rozpočet
- ❖ **Dekan** informoval, že problematika prípravy koncepcie CKITT a pravidiel delenia rozpočtu je zaradená do harmonogramu zasadnutí vedenia fakulty (viď nižšie). Pri tvorbe pravidiel sa očakáva aj iniciatíva zo strany AS PF UPJŠ.

Oblasť : CIV a Doktorand

- je potrebné zabezpečiť dočerpanie finančných prostriedkov určených na učebnice
 - je vhodné pokračovať v primeranej forme Jarnej škole doktorandov
 - znovu prehodnotíme potrebu a závažnosť Úvodných sústrezení pre prvákov a iných foriem podporných aktivít ku štúdiu
 - fakulta musí podporovať inováciu foriem vzdelávania
 - je vhodné hľadať uplatnenie CIV na celej UPJŠ
 - CIV musí lepšie naplňovať očakávania fakulty
- ❖ **Doc. Jaščur** informoval, že bola zrealizovaná kontrola čerpania finančných prostriedkov určených na nákup učebníc v rámci projektu DOKTORAND s tým, že prevažná časť bola pre daný účel vyčerpaná. Stav riešenia a aktuálne problémy projektov DOKTORAND a MIV budú zaradené do programu zasadnutí vedenia fakulty.

Oblasť: 50. výročie vzniku PF UPJŠ.

- je vítané zavedenie **Faculty Alumni Award**
- ❖ **Dekan** informoval, že uvedenými záležitosťami sa bude zaoberať organizačný výbor pre zabezpečenie osláv 50. výročia fakulty a tým, že ohľadom návrhov na významné osobnosti pôsobiace na pôde fakulty boli oslovení riaditelia ústavov a bol vypracovaný návrh pre zriadenie galérie na pôde dekanátu.

Oblasť: Edičná činnosť a Cena dekana.

- je potrebné hľadať atraktívne formy predaja skrípt a učebníc
- je vhodné zriadiť Edičnú radu PF UPJŠ
- ❖ Uvedená problematika bola zaradená do harmonogramu rokovaní vedenia fakulty.
 - Cena dekana za vedu môže byť aj za celoživotný prínos
- ❖ Novelizovaný štatút Cien dekana bol schválený vedením fakulty a zverejnený na web stránke.

Oblasť: Administratívna podpora.

- pre tých, čo nepodpísali Dodatok k pracovnej náplni ohľadom majetkových práv, bude zorganizované osobitné stretnutie
- ❖ **JUDr. Filkorová** oslovila právne odd. rektorátu univerzity ohľadom pracovného stretnutia k danému problému, ktoré však doposiaľ uskutočnené nebolo.
 - je potrebné vytvoriť podporné nástroje na kontrolu dodržiavania čerpania rozpočtu projektov
- ❖ Realizáciou prijatého uznesenia boli poverené **tajomníčka fakulty** a **vedúca CPP**, ktoré budú o predmetnom probléme informovať vedenie fakulty v zmysle harmonogramu.
 - fakulta musí hľadať formy na vytváranie tlaku na zlepšenie fungovania VO
- ❖ Uvedená problematika je permanentnou agendou, ktorou sa vedenie pravidelne zaoberá na svojich zasadnutiach. Bol vypracovaný list obsahujúci výpočet existujúcich problémov s VO, ktorý bol zaslaný rektorovi a kvestorovi univerzity a v súčasnosti sa vyvíja subsystém pre VO v AIS2. Ďalšie návrhy pre možné zlepšenie fungovania VO vypracuje **tajomníčka fakulty**.
 - vhodné zorganizovať seminár zameraný na odpočet dosiahnutých výsledkov projektov CEX
- ❖ Plnením uvedenej úlohy bol poverený prodekan pre vedu a výskum **prof. Mártonfi**.
- ❖ **Dekan** predložil návrh zorganizovať prezentáciu dosiahnutých výsledkov jednotlivých Centier excelentnosti v rámci špeciálneho seminára, príp., v rámci Prírodovedeckých čajovní. Vedenie predložený návrh podporilo.

K bodu 2

K prerokovaniu uvedeného bodu program boli prizvané p. **M. Lukáčová** (referát BOZP a PO UPJŠ) a vedúca prevádzkového odd. fakulty **Ing. A. Orfánusová**. **M. Lukáčová** predložila vedeniu:

- stručnú správu o **výsledkoch kontroly BOZP a PO** v rámci jednotlivých budov fakulty tak v oblasti elektrických zariadení ako aj technických nedostatkov, ktoré môžu zapríčiniť zníženie bezpečnosti a ochrany zamestnancov pri práci. Upozornila na skutočnosť, že je potrebné priebežne umiestňovať bezpečnostné nálepky na presne určené objekty, prístroje či v miestnostiach a priestoroch, ktorých sa to týka a to na základe vypracovaného prehľadu, ktorý bol pre daný účel z úrovne referátu BOZP a PO UPJŠ už vypracovaný.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan uložil **Ing. Orfánusovej**, aby zabezpečila realizáciu výlepu nových, príp. prelepu starých, bezpečnostných nálepiek v jednotlivých budovách fakulty ako aj miestnostiach, ktorých sa to týka.
- informácie o realizovaných **cvičných požiarnych poplachoch**, ktoré sa uskutočnili dňa 11.6.2012 v budove M11 a dňa 19.6. 2012 v budove RBL; Konštatovala, že oba cvičné poplachy prebehli bez väčších problémov a boli v celku hodnotené pozitívne tak zo strany členov hliadok ako aj samotných zamestnancov.
- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené informácie a konštatovalo, že vyššie uvedené požiarne poplachové cvičenia je potrebné realizovať každoročne a to nielen cvičné poplachové cvičenia, o realizácii ktorých budú zamestnanci vopred informovaní, ale aj cvičenia, ktoré nebudú vopred ohlásené.
- ❖ V súvislosti so zistenými nedostatkami pri realizácii cvičných poplachov dekan poveril **tajomníčku fakulty** otvoriť otázku nákupu chemických ochranných masiek pre jednotlivé ústavy v predpísanom počte z úrovne rektorátu (referát CO p. O. *Jestrebiová*)
- ❖ Problém s poskytnutím mobilných čísel členov požiarnych hliadok, ktoré majú byť v prípade stavu ohrozenia požiarom k dispozícii na presne určenom mieste, bude predmetom diskusie s **riaditeľmi ústavov** na najbližšom zasadnutí kolégia dekana.
- ❖ Termín pre školenie BOZP a PO (september –október 2012) pre vedúcich zamestnancov fakulty, s prizvaním inšpektora pre BOZP a PO, bude konzultovaný s **tajomníčkou fakulty**.
- informácie ohľadom kontroly a tlakovej skúšky prenosných hasiacich prístrojov a požiadavke ich doplnenia ako aj montáže v budovách fakulty, revízie elektroinštalácie, bleskozvodov, vzduchotechniky a pod.;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že realizácia vyššie uvedených revízií bude realizovaná s vedomím vedúcej prevádzkového odd., ktorá v spolupráci s tajomníčkou fakulty zvážia, ktoré z vyššie uvedených činností je možné zabezpečiť z úrovne fakulty, a na ktoré je potrebné objednať externé služby.
- ❖ Vzhľadom na skutočnosť, že údržbu budovy, vrátane priestorov dekanátu na Šrobárovej ul. má na starosti prevádzkové odd. univerzity, **Ing. Orfánusová** vypracuje list adresovaný vedúcej prevádzkového odd. UPJŠ Ing. Čornákovej, s výpočtom prác, ktoré je potrebné v súvislosti s výsledkami kontroly BOZP a PO odstrániť, či zabezpečiť.

K bodu 3

Doc. Jaščur predložil vedeniu definitívnu verziu **Annual Report-u 2011**.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložený materiál a súhlasí s jeho obsahovou štruktúrou. **Doc. Jaščur** požiada Odd. marketingu R UPJŠ o spracovanie grafického návrhu pre Annual Report 2011.

K bodu 4

Doc. Jaščur informoval o realizovaných úpravách na web stránke s tým, že aktualizáciou jej anglickej verzie sa bude komisia pre propagáciu zaoberať na septembrovom pracovnom stretnutí.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Uvedenou problematikou sa bude zaoberať na zasadnutí vedenia **koncom septembra** s tým, že **doc. Jaščur** predloží analýzu stavu tak slovenskej ako aj anglickej verzie web stránky.

K bodu 5

PhDr. Libová informovala o realizácii odsúhlasených návrhov týkajúcich sa navigácie na dekanáte, jeho estetizácie ako aj galérií dekanov a osobností fakulty. Reklamnej agentúre (Equilibria, s.r.o., Košice) bola zaslaná požiadavka na výrobu prototypu tabule pre galériu osobností PF UPJŠ. Informácia ohľadom rozsahu a obsahu textu bude riaditeľom daná na septembrovom zasadnutí kolégia dekana.

Oprava tabúl a výleпов, odsúhlasená vedením, nachádzajúcich sa v budove Jesenná 5 bude zrealizovaná v dňoch 27. – 31.8.2012.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Tajomníčka fakulty predložila návrh opatrení na zníženie administratívnej záťaže a skvalitnenie servisných činností na PF UPJŠ.

(Vid' príloha zápisnice).

K bodu 7

Na výjazdovom zasadnutí KD v Herľanoch **dekan** v nadväznosti na snahu zvýšiť **konkurencieschopnosť fakulty/univerzity v európskom meradle** a diskusiu o postavení **Centier excelentnosti** v rámci univerzity, na základe nových podnetov v rámci riešených projektov informoval, že na úrovni univerzity začala diskusia o zriadení *Centra pre kreativitu, inovácie a transfer technológií*, ktorého poslaním by malo byť:

- vytváranie mechanizmov pre **odmeňovanie špičkových pracovníkov**,
- vytváranie prostredia pre vznik **dočasných alebo virtuálnych organizačných jednotiek** (projekt),
- **transfer výsledkov výskumu do praxe** (patenty, spin-off, start-up,...).

Doc. Jaščur v súvislosti s uvedenou problematikou predložil rámcový návrh na zriadenie vyššie uvedeného centra ako pracoviska s celofakultnou pôsobnosťou, ktoré umožní:

- a) vytvoriť ekonomicky, materiálne a personálne vhodné a motivujúce prostredie pre rozvojové aktivity fakulty;

- b) vytvoriť vysoko motivujúce finančné podmienky pre podporu vedeckých tímov (aj jednotlivcov) schopných získať medzinárodné (aj domáce) projekty s dostatočne vysokým objemom financií;
- c) poskytnúť podporu transferu výsledkov výskumu do praxe, vrátane podpory spin-off s start-up procesov na fakulte;
- ❖ Vedenie vzalo predložený materiál na vedomie s tým, že vyžaduje dlhší časový priestor na diskusiu nielen na úrovni vedenia a kolégia dekana, ale aj v súčinnosti s ďalšími mienkotvornými osobnosťami pôsobiacimi na fakulte.

K bodu 8

Doc. Jaščur informoval o žiadostiach o zahraničné pracovné cesty zamestnancov fakulty a navrhol racionalizáciu celého procesu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že súhlasí s návrhom dekana, že **okrem zahraničných pracovných ciest financovaných alebo predfinancovaných z fakultných zdrojov**, nie je žiaduce predmetné žiadosti predkladať na schválenie vedeniu fakulty a teda v rámci zápisnice zo zasadnutia vedenia ani zverejňovať.
- ❖ V zmysle smernice č. 3/2007 o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom UPJŠ v Košiciach musí žiadateľ o zahraničnú pracovnú cestu predložiť na podpis a schválenie príkaz na realizáciu zahraničnej pracovnej cesty zodpovedným osobám **min. 5 dní pred jej začatím** (optimálne 10 dní). V prípade nedodržania nariadení zo smernice plynúcich, budú v zmysle pracovného poriadku takíto zamestnanci personálne napomenutí, príp. finančne sankcionovaní.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- príkaze rektora č. 3/2012 o realizácii finančnej kontroly na UPJŠ a jej súčastiach, ktorý sa týka všetkých zamestnancov, ktorí majú určitý zdroj financií; Vzhľadom na túto skutočnosť a v súvislosti s čl. 2 predmetného príkazu je potrebné zabezpečiť realizáciu dodatkov k pracovným zmluvám týkajúcich sa doplnenia pracovných náplní o povinnosti výkonu predbežnej finančnej kontroly;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **dekan** ukladá **tajomníčke fakulty** zabezpečiť vypracovanie znenia dodatkov k pracovným náplňiam zamestnancov, ktorí budú vykonávať predbežnú finančnú kontrolu v súlade s vyššie uvedeným príkazom rektora, patriacej do nimi zabezpečovanej agendy **s účinnosťou od 1.8.2012**.
- ❖ Vedenie súčasne vyjadruje rozčarovanie nad rastúcou administratívnou záťažou plynúcou v súvislosti s nárastom nariadení z úrovne univerzity. Z uvedeného dôvodu súhlasí s návrhom dekana iniciovať pracovné stretnutie na úrovni kolégia dekana ako aj AS PF UPJŠ za účelom hľadania spôsobov ako dosiahnuť racionalizáciu a zjednodušenie administratívnych procesov a následne predložiť konkrétne požiadavky aj na AS UPJŠ.
- dodatku č. 2 k príkazu rektora č. 5/2011 na zabezpečenie postupu pri uzatváraní a evidencii zmlúv na UPJŠ a jej súčastiach s tým, že v mesiaci august sa uskutočnilo operatívne pracovné stretnutie so zamestnancami dekanátu k obsahu a úlohám plynúcich z uvedeného dodatku; Pracovné stretnutie s odbornými pracovníčkami sekretariátov ústavov sa uskutoční začiatkom septembra 2012.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o:

- návrhu riaditeľa ÚFV prof. Fehera na udelenie **Zlatej medaily PF UPJŠ prof. V.V. Eremenkovi, DrSc.**, v zmysle čl. 3 Štatútu, ktorým sa udeľujú medaily PF UPJŠ, za iniciáciu a rozvoj spolupráce medzi PF UPJŠ a Fyzikálno-technickým ústavom nízkych teplôt AV Ukrajiny v Charkove a za výraznú pomoc pri výchove odborníkov v oblasti magnetických javov a fyziky nízkych teplôt.
- ❖ Vedenie predloženy návrh jednomyseľne schválilo.
- zaslaní návrhov rektorovi univerzity na nominovanie odborných hodnotiteľov z radov slovenských expertov na posudzovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP), predložených v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP a písomných vyzvaní pre národné projekty:

OP Vzdelávanie – RNDr. Slávku Blichovú

Centrum celoživotného vzdelávania

OP Výskum a Vývoj - prof. RNDr. Pavla Sováka, CSc.

Ústav fyzikálnych vied

prof. RNDr. Martina Bačkora, PhD.

Ústav biologických a ekologických vied

doc. RNDr. Vladimíra Zelenáka, PhD.

Ústav chemických vied

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- zaslaní listu kvestorovi a rektorovi univerzity, v ktorom boli zhrnuté všetky nedostatky zo strany PF UPJŠ v procese realizácie VO; Na pracovnom stretnutí k uvedenej problematike boli všetky pripomienky, s výnimkou jednej, uznané zo strany vedenia univerzity za opodstatnené a prisľúbená náprava. K spornej pripomienke sa uskutoční ďalšie pracovné stretnutie.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- o presune **3 neobsadených doktorandských miest** na rektorát univerzity, v zmysle žiadosti prorektora pre vedu a výskum, ktoré vedenie univerzity prerozdělilo na FVS a FF vzhľadom na novootvorené ŠP;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval, že UPJŠ sa stala partnerom asociácie SOVVA pri organizovaní podujatia *Noc výskumníkov*, ktoré sa uskutoční **28.9.2012** v Bratislave, Žiline, B. Bystrici, Poprade, T. Lomnici a v Košiciach. Za PF UPJŠ sa na príprave podujatia budú podieľať **doc. Ganajová, doc. Kireš a doc. Andrejková.**

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a oceňuje ochotu vyššie uvedených zamestnancov prezentovať fakultu a univerzitu na tomto podujatí.

Košice 22. 8. 2012

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

Príloha: Opatrenia na zníženie administratívnej záťaže a skvalitnenie servisných činností na PF UPJŠ.

Opatrenia na zníženie administratívnej zát'áže a skvalitnenie servisných činností na PF UPJŠ

Zmena legislatívy

- návrh úpravy Smernice č. 1/2012 o VO, **zjednodušenie postupu VO** pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (**Z: Labancová T: 31.8.2012**)
- realizácia Príkazu rektora č. 3/2012 o finančnej kontrole s účinnosťou od 1.8.2012,
 - racionalizácia používania **krycích listov predbežnej finančnej kontroly** k zmluvám, mzdovým a personálnym dokladom, k faktúram, objednávkam, dokladom o VO, dokladom o inventarizácii, k cestovným príkazom, k vyúčtovaniu drobného nákupu a k ostatným dokladom súvisiacich s uskutočnením finančnej operácie
 - určenie zamestnancov, ktorí budú vykonávať predbežnú finančnú kontrolu,
 - doplnenie tejto činnosti do pracovných náplní,
(Z: Labancová T: 31.8.2012)
- realizácia Dodatku č. 2 Príkazu rektora č. 5/2011 na zabezpečenie postupu pri uzatváraní a evidencii zmlúv s účinnosťou od 3. 8. 2012,
(Z: Labancová, T:31.8.2012)
- analýza možnosti zjednodušenia agendy domácich a zahraničných SC (**Z: Labancová T: 30.9.2012**)
- analýza možnosti zníženia papierovej komunikácie a jej nahradenia elektronickou komunikáciou (**Z: Labancová, Sováková T: priebežne**)

Technické opatrenia

- zjednotenie hardvérového a softvérového vybavenia na dekanáte (**Z: Labancová, Andrejko T: 31.8.2012**)
- pravidelná profilaktika počítačov na dekanáte a administratívnych pracoviskách ústavov (**Z: Orfánusová, Andrejko T: priebežne**)
- začatie zdieľania informácií prostredníctvom dátového úložiska (**Z: Labancová T: 30.9.2012**)
- vybavenie vrátnic počítačovou technikou (**Z: Orfánusová, Andrejko T: 15.9.2012**)

Organizačné opatrenia

- organizovanie pravidelných porád administratívnych pracovníkov a pracovníkov dekanátu k aktuálnym otázkam života fakulty (z každého stretnutia je potrebné vyhotoviť zápis a informovať aj riaditeľov ústavov) (**Z: Labancová T: priebežne**)
- efektívne získavanie spätnej väzby z ústavov k fungovaniu administratívy na PF UPJŠ a UPJŠ (**Z: Labancová T: priebežne**)
- začatie používania subsystému na podporu Verejného obstarávania v AiS2 (**Z: Labancová, Kormaníková T: 15.10.2012**)

- racionalizácia používania AiS2 na riadenie štúdia, systematické získavanie spätnej väzby od používateľov (napr. formou pedagogického seminára) (**Z: Zeleňák, Sováková T: priebežne**)
- racionalizovať podpisovanie dokumentov, povereniami delimitovať právomoci na členov vedenia fakulty (**Z: Labancová, Libová T: 30.09.2012**)

Personálne opatrenia

- naplánovanie a realizácia pravidelného vzdelávania pracovníkov dekanátu a administratívnych pracovníkov ústavov v oblastiach (**Z: Labancová T: priebežne**)
 - počítačové zručnosti (používanie Internetu, elektronickej pošty, kancelárskeho balíka, práca s AiS2, FIS Sofia, ...)
 - komunikačné zručnosti (pravidlá oficiálneho písomného styku,)
- zaškolenie pracovníkov prevádzky na používanie výpočtovej techniky (**Z: Labancová, Orfánusová T: 15.9.2012**)

Vpracovala: Ing. Lenka Labancová
tajomníčka PF UPJŠ