

Zápisnica č. 3

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 23.1. 2013

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD., PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Zhodnotenie stavu VO a skúsenosti s používaním príslušného subsystému v AiS2.
3. Prerokovanie návrhov na výročné ceny dekana.
4. Príprava DOD na UPJŠ dňa 8.2.2013.
5. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
6. Harmonogram Prírodovedeckých čajovní na rok 2013.
7. Správa o doktorandskom štúdiu.
8. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Na zasadnutí vedenia neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k 23.1.2013. Uznesenia s priebežným plnením sa realizujú v zmysle schváleného harmonogramu zasadnutí a činnosti vedenia fakulty.

Doc. Zeleňák informoval pracovnom stretnutí so zástupcami riaditeľov ústavov pre vzdelávanie konanom dňa 21.1.2013, na ktorom bola prekonzultovaná požiadavka elektronického podpisovania hodnotiacich hárkov učiteľmi v AiS2. Vzhľadom na skutočnosť, že spoločnosť Disig poskytuje certifikát pre elektronický podpis iba na jeden rok, mnohí zamestnanci si ho neobnovovali. Hodnotiace hárky dodávali preto podpísané v tlačovej forme.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - **dekan** bude rokovať so spoločnosťou Disig o možnosti poskytnutia certifikátov pre elektronický podpis na dobu dlhšiu ako rok,
 - učitelia sú povinní buď elektronicky podpísať hodnotiace hárky alebo podpísané v tlačovej forme doručiť na sekretariát príslušného ústavu v termíne do 30.8.2013. Odborné pracovníčky sekretariátov ústavov budú poverené kontrolou podpisovania hodnotiacich hárkov jednotlivými učiteľmi. Po ich kompletizácii, predmetné hárky zašlú na študijné oddelenie fakulty. Uvedený návrh bude predmetom diskusie aj na kolégiu dekana.
 - dekan poveril **doc. Jaščura** osloviť vedúceho CAI **Ing. Andrejka** za účelom prevzatia podpory pre používateľov elektronického podpisu.

Doc. Jaščur v súvislosti s nominovaním členov do Národného komitétu IUPAP NK informoval, že predmetné návrhy za fyzikálnu komunitu prerokuje a vypracuje riaditeľ ÚFV. O výsledku nominácie bude následne informovať na nasledujúcom zasadnutí vedenia.

Prof. Mártonfi v súvislosti s problémom financovania cestovného v rámci projektu KVARC informoval, že po vedením požadovanej konzultácii s jednotlivými účastníkmi bolo nájdené riešenie s tým, že počas doby, kým zo strany agentúry nebude poskytnutá prvá záloha, sa termíny vycestovania do zahraničia presunuli na neskorší termín. Požiadavka na úhradu cestovného sa týmto zredukovala na prijateľnú sumu, nakoľko v mesiaci január vycestujú iba dvaja doktorandi.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná **Mgr. Kormaniková**, ktorá vedenie informovala o aktuálnom stave VO a skúsenostiach s používaním subsystemu pre VO v AiS2. Prácu v uvedenom subsysteme hodnotí, aj na základe vyjadrení ďalších užívateľov, pozitívne, nakoľko jeho implementáciou sa zracionalizovala práca a je možné zrealizovať mnohé funkcie, ktoré systém SOFIA neumožňoval. Problémom pre užívateľov sú však tzv. CPV kódy, ktoré je nevyhnutné uvádzať, a ktoré užívatelia neovládajú. V súčasnosti sa realizuje VO na všetky projekty a VO na IKT.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a trvá na jeho ďalšom využívaní bez ohľadu na rozhodnutie ohľadom jeho používania na úrovni UPJŠ. Systém bude postupne dopracovaný, aby zadávatelia požiadaviek mali spätnú väzbu o stave realizácie svojich požiadaviek v každom štádiu VO.

K bodu 3

Doc. Zeleňák predložil návrhy na *Cenu dekana za pedagogickú činnosť za rok 2012*. Z jednotlivých ústavov bolo zaslaných spolu 6 návrhov. Následne informoval aj o návrhoch na *Cenu dekana za vedeckovýskumnú činnosť doktorandov za rok 2012*. Spolu boli predložené 4 návrhy.

- ❖ Vedenie odsúhlasilo všetky vyššie predložené návrhy, vrátane finančnej odmeny, ktorá je s týmto ocenením spojená (500 EUR pre učiteľov, 350 EUR pre doktorandov).

Prof. Mártonfi predložil 4 návrhy na *Cenu dekana za vedeckovýskumnú činnosť za rok 2012*, ktoré vychádzali z návrhov jednotlivých ústavov, ako aj vlastnej analýzy..

- ❖ Vedenie odsúhlasilo všetky predložené návrhy, vrátane fin. odmeny vo výške 500 EUR, ktorá je s týmto ocenením spojená.

K bodu 4

Doc. Jaščur informoval o organizačnom zabezpečení **DOD 2013** na PF UPJŠ, ktorý sa uskutoční dňa **8. februára 2013**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že do oznamu na web stránke fakulty sa ešte dodatočne doplnia informácie ohľadom možností poskytnutia štipendií pre talentovaných študentov. Uvedené informácie, spolu s informáciou o programe DOD, budú elektronicky distribuované na príslušné stredné školy. (Z: Dr. Libová)

K bodu 5

Prof. Mártonfi informoval o príprave materiálov pre rokovanie **VR PF UPJŠ**, ktorej zasadnutie sa uskutoční dňa **30.januára 2013 o 13.30 hod.**, veľká zasadacia m. R UPJŠ, s nasledovným programom:

1. Začatie habilitačného konania Ing. Andreja Godányho, CSc., študijný odbor 4.2.1 Biológia
 2. Správa o DŠ na PF UPJŠ v ak. r. 2011/2012.
 3. Návrh na schválenie akreditačných spisov pre nové študijné programy.
 4. Rôzne:
 - Schválenie školiteľa DŠP.
 - Schválenie predsedov a členov štátnicových a rigorózných komisií.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s navrhovaným programom.

K bodu 6

Prof. Mártonfi informoval o predbežných termínoch *Prírodovedeckých čajovní*. V marci by sa mala zrealizovať čajovňa, ktorej hlavnou témou bude uplatňovanie autorského práva. V

rámci podujatia Science Fest, organizovanom pri príležitosti 50. výročia vzniku fakulty, sa uvažuje o príprave *Prírodovedeckej čajovne tak*, aby zahrnula viac tém, ktoré by oslovili prípadne aj širšiu verejnosť.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že presný harmonogram čajovní predloží **prof. Mártonfi** na zasadnutí vedenia **30.1.2013**.

K bodu 7

Doc. Zeleňák predložil Správu o DŠ na PF UPJŠ v ak. r. 2011/2012 s podrobným komentárom k jej jednotlivým častiam:

- Študijné programy, organizácia štúdia, počty študentov a financovanie štúdia.
- Publikačná a citačná aktivita doktorandov PF UPJŠ v akademickom roku 2011/2012, ich účasť na pedagogickom procese a úspešnosť absolvovania štúdia.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s pripomienkami. Po ich zapracovaní bude správa zverejnená v AiS2 ako podkladový materiál pre rokovanie VR PF UPJŠ:

K bodu 8

Doc. Zeleňák informoval o pracovnom stretnutí so zástupcami riaditeľov ústavov pre vzdelávanie konanom dňa **21.1.2013**, na ktorom boli prerokované nasledovné okruhy problémov:

- požiadavka elektronického podpisovania hodnotiacich hárkov učiteľmi v AIS2,
- anglická web stránka,
- tvorba ponuky predmetov; Garanti ŠP musia osloviť učiteľov, aby doplnili potrebné údaje v termíne do 28.2.2013.
- stanovenie pravidiel pre dochádzku doktorandov na pracovisku; Vzhľadom na rôznorodosť názorov bude potrebné daný problém otvoriť aj na kolégiu dekana a predložiť prvotný návrh spoločných pravidiel pre celú fakultu.
- možnosti začlenenia predmetu **Úvod do štúdia prírodovedných predmetov**, ktorý je zadefinovaný v rámci projektu IRES do študijných plánov. Vzhľadom na nejednotnosť názorov bol prijatý návrh zaradiť uvedený predmet do bloku C predmetov, ako povinnú blokovú výučbu (formou úvodných sústrední) a následne ako priebežnú časť s tým, že za každý študijný odbor bude zadefinovaných 5 prednášok (analógia prednášok v rámci projektu MIV). Do ukončenia termínu tvorby ponuky predmetov bude potrebné zaviesť vyššie uvedený predmet v rámci každého odboru s označením UPVX, kde X označuje príslušný odbor (t.j. F, CH, B, G, M, I).
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - *dekan* poveril **doc. Zeleňáka** vypracovať návrh na úpravu smernice dekana, ktorá upravuje spôsob organizácie študijného poriadku UPJŠ na PF UPJŠ, a to v súvislosti s dochádzkou doktorandov na pracovisko.
 - *dekan* poveril **doc. Zeleňáka** vypracovať alternatívne návrhy na začlenenie predmetu **Úvod do štúdia prírodovedných predmetov** do študijných plánov, ktorý bude predmetom diskusie na kolégiu dekana 6.2.2013.
- ❖ *Dekan* poveril **tajomníčku fakulty** doplniť všetky platné i neplatné vnútorné predpisy do dátového úložiska fakulty.

Tajomníčka fakulty predložila na odsúhlasenie:

- návrh na prijatie *Ing. Jany Vrončovej* do PP na uvoľnené prac. miesto na Oddelenie rozpočtu a financovania dekanátu PF UPJŠ, na prac. úv. 37,5 hod./týž. s účinnosťou od 1.2.2013;
- návrh vedúcej CPP na prijatie *Ing. Petry Gašparikovej* do PP na CPP na zastupovanie počas PN na prac. úv. 37,5 hod./týž. s účinnosťou od 1.2.2013;

- ❖ Vedenie predložené návrhy odsúhlasilo.

Dekan informoval o pracovnom stretnutí s bývalými dekanmi PF UPJŠ *prof. Feherom* a *prof. Sovákom* ohľadom zadefinovania kritérií pre udeľovanie medaily PF UPJŠ. Na uvedenom stretnutí bol vypracovaný predbežný rámec pre výber kandidátov na udelenie medaily PF UPJŠ pri príležitosti 50. výročia vzniku fakulty. Tento bude predmetom diskusie aj s riaditeľmi jednotlivých ústavov.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené informácie s tým, že návrhmi na kandidátov pre udelenie medaily PF UPJŠ sa bude priebežne zaoberať na zasadnutiach vedenia.
- ❖ Vedenie odsúhlasilo návrh dekana doobjednať výrobu iba zlatej medaile v Mincovni Kremnica, š.p. v počte **50 ks**, nakoľko strieborná a bronzová medaila je k dispozícii v dostatočnom počte. (**Z:** Dr. Libová)

IV. Uznesenia

1/1 Rokovať so spoločnosťou Disig o možnosti poskytnutia certifikátov pre elektronický podpis na dobu dlhšiu ako rok.

Z: dekan

1/2 Osloviť vedúceho CAI *Ing. Andrejka* za účelom prevzatia podpory pre používateľov elektronického podpisu.

Z: doc. Jaščur

4/1 Do oznamu o DOD na web stránke fakulty doplniť informácie ohľadom možností poskytnutia štipendií pre talentovaných študentov. Uvedené informácie, spolu s informáciou o programe DOD elektronicky distribuovať na príslušné stredné školy **Z:** Dr. Libová

8/1 Vypracovať návrh na úpravu smernice dekana, ktorá upravuje spôsob organizácie študijného poriadku UPJŠ na PF UPJŠ, a to v súvislosti s dochádzkou doktorandov na pracovisko.

Z: doc. Zeleňák

8/2 Vypracovať návrhy na začlenenie predmetu *Úvod do štúdia prírodovedných predmetov* do študijných plánov, ktorý bude predmetom diskusie na kolégiu dekana 6.2.2013.

Z: doc. Zeleňák

8/3 Doplniť všetky platné i neplatné vnútorné predpisy do dátového úložiska fakulty.

Z: tajomníčka fakulty

8/4 Doobjednať výrobu zlatej medaile v Mincovni Kremnica, š.p..

Z: Dr. Libová

Košice 23.1.2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan