

Zápisnica č. 34

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 4.12.2013.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc. prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Analýza projektov v rámci podnikateľskej činnosti na ústavoch.
3. Režijných opatrenia súvisiace s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami.
4. Zhodnotenie Pedagogickej konferencie.
5. Rôzne

III. Priebeh:

K bodu 1

Uznesenie zo dňa 23.10.2013

1/2 Spracovať komplexnú bilanciu finančných vstupov a výstupov jednotlivých ústavov.

Z: tajomníčka fakulty

T: 15.11.2013

- Vyššie uvedené uznesenie bolo čiastočne splnené s tým, že dekan vyžiadal od tajomníčky fakulty doplnenie údajov týkajúcich sa všetkých príjmov fakulty a poveril **doc. Jaščura** doplniť vyššie uvedenú komplexnú bilanciu o príjmy z rozpočtu na základe výpočtu výkonov na jednotlivých ústavoch a pracoviskách.

Uznesenia prijaté na zasadnutí vedenia dňa 23.10. 2013, 30. 10.2013 a 13.11.2013 **ostávajú nad'alej v platnosti.**

K bodu 2

Tajomníčka fakulty informovala, že podnikateľská činnosť je vykonávaná na základe zmlúv a objednávok s partnermi z podnikateľskej sféry alebo inými VŠ. Najvýznamnejšími partnermi sú: T-Systems, Nemocnica Šaca, UVL Košice, VÚ POP Nováky, TU Zvolen, KU Ružomberok, VŠ Prešov, VŠ Sládkovičovo, MF SR.

- **Celkový príjem** od zač. roka - **378 tis. €.**
- Z toho **do centrálného fondu UPJŠ boli odvedené 3%** vo výške **11 340 €** a do **centrálného rozvojového fondu fakulty 12 %**, čo predstavuje **sumu 45 360 €**. Z uvedených finančných prostriedkov boli hradené mzdy, kancelársky materiál, výpočtová technika, spotrebný materiál a iné výdavky fakulty, ktoré môžu byť vedené ako výdavok podnikateľskej činnosti.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že príjem fakulty bude využitý v zmysle prijatých pravidiel.

K bodu 3

Tajomníčka fakulty informovala o základných opatreniach pre zabezpečenie chodu fakulty v súvislosti s ukončením hospodárskeho roka 2013 a v súvislosti s čerpaním hromadnej

dovolenky na Rektoráte UPJŠ od **27.12.2013 do 3.1.2014**, ktoré budú predmetom pracovného stretnutia so sekretárkami jednotlivých ústavov a zamestnankyňami dekanátu dňa **5.6.2013**.
(Pokyn - vid' príloha k zápisnici).

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí so znením predmetného pokynu k ukončeniu hospodárskeho roka 2013.

K bodu 4

Doc. Zeleňák informoval o priebehu Pedagogickej konferencie konanej dňa **27. novembra 2013**, ktorá bola venovaná otázkam blížiacej sa komplexnej akreditácie a na ktorej bol daný priestor aj pre vyjadrenie pripomienok ku skladbe študijných programov, otázkam medziodborového a učiteľského štúdia ako aj ďalším otázkam komplexnej akreditácie.

❖ Vedenie po zvážení všetkých pripomienok zo strany ústavov k otázke učiteľstva vyjadruje podporu modelu tri plus jeden (3- ročné Bc., 2 - ročné Mgr.-), ktorý bude v súlade s modelom schváleným na FF UPJŠ s tým, že bude zachované aj medziodborové štúdium. Vedenie podporuje návrh dekana ponechať študentovi medziodborového štúdia možnosť výberu na Mgr. st. medzi učiteľstvom a jednodborovým štúdiom.

K bodu 5

Doc. Zeleňák informoval o:

- realizácii výberu zahraničných lektorov na *Školu doktorandov*, ktorá sa uskutoční v rámci projektu RIFIV v čase od 9. do 12.4.2014;

Prof. Bačkor informoval o zasadnutí Rady VŠ, ktoré sa uskutoční v najbližších dňoch a ktoré bude venované novele VŠ zákona, pravidlám delenia štátnej dotácie ako aj otázkam komplexnej akreditácie.

Dekan informoval o pracovnom stretnutí k deleniu rozpočtu pre rok 2014 s tým, že na základe výzvy Rady ÚFV, aby pravidlá pre delenie rozpočtu boli stabilnejšie a platné na dlhšie časové obdobie, bude potrebné v čo možno najkratšom čase začať s vypracovaním východísk pre spôsob delenia štátnej dotácie pre rok 2014.

❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

Doc. Jaščur predložil na schválenie žiadosť o zahraničný pobyt (neplatené voľno):

RNDr. Štefan Michalik, PhD. - 1.1.2014-31.12.2014, Fyzikálny ústav Akadémie vied ČR,
post - doktorandský pobyt

Fin. zab.: vlastné finančné prostriedky

❖ Vedenie predloženú žiadosť odsúhlasilo vrátane spôsobu úhrady v žiadosti uvedeného.

Košice 4.12. 2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Príloha: Pokyn k ukončeniu hospodárskeho roka 2013.

P O K Y N

k ukončeniu hospodárskeho roka 2013 na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ

V záujme bezproblémového ukončenia hospodárskeho roka 2013 a v súvislosti s čerpaním hromadnej dovolenky na Rektoráte UPJŠ od **27.12.2013 do 3.1.2014**

vydávam

nasledovný pokyn:

1. V termíne do **13. 12. 2013** vykonať v AIS **revíziu zálohovaných položiek** na jednotlivých pracoviskách ústavov a účelových pracoviskách. Prípadné nezrovnalosti je potrebné konzultovať s Odd. rozpočtu a financií (Ing. Jana Vrončová, p. Erika Pažinová) a s Odd. rozvoja a vonkajších vzťahov (Ing. M. Pažinová), resp. s tajomníčkou fakulty.
2. V termíne do **13. 12. 2013** predložiť na zúčtovanie do pokladne:
 - vyúčtovanie preddavkov poskytnutých na **drobný nákup**,
 - vyúčtovanie pracovných ciest vrátane všetkých **záloh na pracovné cesty**.

Po 10. 12. 2013 nie je možné poskytovať z pokladne zamestnancom žiadne hotovostné zálohy (na drobný nákup, pracovné cesty).

 - previesť všetky zostatky príručných pokladní do centrálnej pokladne fakulty. Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2013 nesmie vykazovať zostatok.
3. V termíne **do 13. 12. 2013** predložiť na úhradu na Odd. rozpočtu a financií podpísané **došlé (dodávateľské) faktúry** s LLF a iné doklady a prílohy týkajúce sa účtovného obdobia roka 2013. Osobitné prípady konzultovať s tajomníčkou fakulty.
4. Vystaviť odberateľské faktúry s dátumom dodania tovaru, služby do 31.12.2013 v termíne do **15.1.2014** a bezodkladne predložiť na zúčtovanie na dekanát fakulty.
5. Najneskôr **do 20. 12. 2013** dočerpať **zo zostatkového účtu** fakulty všetky **finančné prostriedky z roku 2012**.

Termíny týkajúce sa spracovania výplat za mesiac december 2013 budú oznámené **ihneď po spracovaní pokynu Ing. Bahtijarevičovou.**

Ing. Lenka Labancová
tajomníčka fakulty