

Zápisnica č. 4

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **30.1. 2013**

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD., PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Rozšírenie využívania elektronického podpisu.
3. Východiská pre tvorbu rozpočtu fakulty na rok 2013.
4. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok LS 2012/2013.
5. Zhodnotenie stavu priprav podujatí pri príležitosti 50. výročia vzniku PF UPJŠ.
6. Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.
7. Príprava pedagogickej konferencie PF UPJŠ a pedagogických seminárov.
8. Pravidlá pre evidenciu dochádzky doktorandov.
9. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Na zasadnutí vedenia neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k **30.1.2013**. Uznesenia s priebežným plnením sa realizujú v zmysle schváleného harmonogramu zasadnutí a činnosti vedenia fakulty.

K bodu 2

Dekan informoval o pracovnom rokovaní so zástupcami spoločnosti Disig a.s. , ktorého sa zúčastnil dňa 28.1.2013 v Bratislave k otázkam vydávania elektronických certifikátov a certifikátov obnovenia licencií pre produkt pdfSigner s tým, že spoločnosť Disig a.s. zväží predĺženie doby platnosti elektronických certifikátov pre zamestnancov PF UPJŠ. Disig a.s. pripraví pre PF UPJŠ ponuku na licencie pre produkt pdfSigner. Ten bude možné použiť aj pre vystavovanie elektronických faktúr Následne informoval, že spoločnosť Disig a.s. poskytla fakulte finančný dar na podporu podujatí a aktivít v rámci osláv 50. výročia vzniku fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s návrhom dekana, aby bol pre zamestnancov, ktorí budú používať pdfSigner, zorganizovaný interný seminár.

K bodu 3

Dekan informoval, že na základe rokovania s riaditeľmi ústavov a zástupcami AS PF UPJŠ boli prekonzultované a zadefinované zásady pre delenie dotačných a nedotačných fin. prostriedkov a východiská pre tvorbu rozpočtu na rok 2013. Tieto budú predmetom diskusie na zasadnutí kolégia dekana dňa **6.2.2013** a následne na rokovaní AS PF UPJŠ dňa **27.2.2013**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Doc. Zeleňák informoval, že v súčasnosti prebieha na jednotlivých ústavoch tvorba ponuky predmetov a aktualizácia anglickej verzie obsahov študijných plánov. Všetky ďalšie administratívne a organizačné podmienky pre začatie semestra sú zabezpečené v zmysle schváleného harmonogramu ak. r. 2012/2013.

Tajomníčka fakulty informovala, že bola vykonaná technická revízia všetkých posluchární a odstránené nahlásené nedostatky s tým, že z hľadiska materiálovo-technického je fakulta pripravená na začatie nového semestra.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že o špecifických organizačných otázkach pre zabezpečenie začatia LS 2012/2013 bude informovať **doc. Zeleňák** na kolégiu dekana dňa **6.2.2013**.

K bodu 5

Dekan a **Dr. Libová** informovali o stave príprav plánovaných podujatí organizovaných pri príležitosti 50. výročia vzniku PF UPJŠ:

- dňa **28.1.2013** sa uskutočnilo pracovné stretnutie dekana s vedením RTVS v Bratislave k možnostiam a podmienkam zapožičania/predaja archívnych dokumentárnych filmov pre účely videofilmu 50 rokov PF UPJŠ;
- bola uzatvorená zmluva o nájme priestorov a poskytnutí služieb zo strany Spoločenského pavilónu s.r.o., v súvislosti s prípravou spoločenského večera organizovaného v rámci stretnutia absolventov;
- boli oslovení mnohí potenciálni sponzori s tým, že v mesiaci január boli prerokované/uzatvorené zmluvy o reklame a darovacie zmluvy so spoločnosťami T-SYSTEM s.r.o., Slovanet a.s., Disig a.s.;
- bola zaslaná objednávka na výrobu zlatej medaile PF UPJŠ Mincovní Kremnica, š.p.;
- na poslednom zasadnutí Organizačného výboru dňa **9.1.2013** boli poverení zodpovední za koordinovanie jednotlivých aktivít a podujatí;

rozpočet: doc. Semanišin, doc. Šveda

propagácia, komunikácia s absolventmi, stretnutie absolventov: doc. Šveda, Dr. Libová

portál absolventov: doc. Semanišin, doc. Šveda

videofilm o fakulte: prof. Mártonfi

pamätnica: prof. Čellárová

prezentačný štýl: Dr. Libová

objednávka medailí: Dr. Libová

ScienceFest: doc. Zeleňák

slávnostné stretnutie absolventov a spoločenský večer: doc. Šveda

ceremoniál pomenovania posluchárni a odborné semináre na ústavoch: doc. Jaščur

odhalenie pamätnej tabule akademika Hajka (vrátane prezentácie o živote a diele ak. Hajka) : prof. Feher (slávnostný obed: doc. Šveda)

Slávnostné zasadnutie VR a AS PF UPJŠ (koncert, raut): prof. Mártonfi, Dr. Libová

Návrhy na ocenenia: doc. Semanišin

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že na najbližšom zasadnutí organizačného výboru, ktoré je plánované na **druhý týždeň februára 2013**, budú zodpovední za jednotlivé aktivity a podujatia referovať o aktuálnom stave a plnení daných úloh.

K bodu 6

Tajomníčka fakulty informovala o stretnutí so zástupkyňou vedúceho CCV **Dr. Blichovou** ohľadom možností a organizačného zabezpečenia IT školení pre zamestnancov administratívy ako aj prevádzkového odd. fakulty. Následne predložila návrh obsahu a spôsobu realizácie uvedených školení.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s pripomienkami. Po dopracovaní návrhu realizácie školení v zmysle pripomienok a na základe dohovoru s vedúcim CCV **doc. Švedom** predloží **tajomníčka fakulty** definitívny harmonogram školení vrátane ich obsahovej náplne.

K bodu 7

Doc. Zeleňák informoval o predpokladaných termínoch konania nasledujúcich podujatí:

- **2 pedagogické semináre** (február - marec, marec - apríl) – formou rozšíreného zasadnutia zástupcov riaditeľov pre vzdelávanie; Predmetom týchto seminárov bude úprava študijného poriadku v duchu diskusie na rozšírenom zasadnutí Kolégia dekana konaného v Herľanoch v r. 2012 (1. seminár) a harmonizácia pravidiel pre tvorbu študijných programov v rámci procesu komplexnej akreditácie (2. seminár).
 - **Pedagogická konferencia** (september – október), ktorá bude venovaná akreditácii.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 8

Doc. Zeleňák informoval o návrhu *Smernice, ktorá stanovuje pravidlá čerpania pracovného voľna doktorandov a evidenciu doktorandov na pracovisku* a navrhovaných úpravách týkajúcich sa pracovného a študijného voľna doktorandov a ich prítomnosti na pracovisku a evidenciu.

- ❖ Vedenie vzalo predmetný návrh na vedomie s tým, že bude predmetom diskusie na zasadnutí dekana dňa **6.2.2013**.

K bodu 9

Dekan predložil na schválenie:

- návrh Ing. Medovej, vedúcej CPP, na prijatie do PP *Mgr. Zuzany Sabolovej* na projekt KVARC s účinnosťou od 1.2.2013 do 31.1.2015 na 12,5 hod./týž. s tým, že mzdové náklady menovanej budú hradené z projektu.
 - návrh vedúceho CCV doc. Švedu na preradenie RNDr. R. Engela, PhD. na pracovisko CCV od 1.1.2013 v súvislosti s dočasným plnením úloh v rámci projektu MIV menovaným;
- ❖ Vedenie predložené návrhy odsúhlasilo.

Doc. Jaščur informoval o dôležitých okruhoch problémov rokovania Kolégia rektora, ktorého sa v zastúpení dekana zúčastnil dňa **28.1.2013**:

- aktuálny stav VO a nová forma realizácie VO na IKT,
 - problém zadefinovania statusu zahraničného študenta (požiadavky zo strany cudzineckej polície),
 - program aktuálneho stretnutia Klubu profesorov (prednáška prof. Vojčíka k problematike majetkových práv),
 - príprava akreditačných spisov (nová vyhláška),
 - medzinárodná spolupráca s Univerzitou v Káhire (výstupy pre možnú spoluprácu s PF UPJŠ),
 - problematika štruktúry a personálneho obsadenia Centra transferu technológií UPJŠ,
 - možnosti pre používanie a inštalácia subsystém HELP DESK v rámci univerzity.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že *doc. Jaščur* bude o záveroch rokovania KR podrobnejšie informovať na kolégiu dekana dňa **6.2.2013** ako aj o záveroch rokovania komisie pre IKT, ktorej sa taktiež zúčastnil.

Košice 30.1.2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan