

Zápisnica č. 6

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 13.2. 2013

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., PhDr. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD.

Prizvaní: doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., Ing. Silvia Medová, Ing. M. Andrejko

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Analýza zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ.
3. Zámery v podnikateľskej činnosti v r. 2013.
4. Osnova výročnej správy o stave fakulty za rok 2012.
5. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI.
6. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Na zasadnutí vedenia konanom **6.2.2013** neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k **13.2.2013**. Uznesenia s priebežným plnením sa realizujú v zmysle schváleného harmonogramu zasadnutí a činnosti vedenia fakulty.

K bodu 2

Tajomníčka fakulty informovala o doposiaľ uzatvorených zmluvách so SAV. Zároveň predložila návrh zmluvy o prenájme priestorov so SAV v budove Park Angelinum 9. Návrh zmluvy bol spracovaný v zmysle platných vnútorných predpisov UPJŠ a následne predložený na pripomienkovanie Prevádzkovému a Právnomu úseku R – UPJŠ. Súčasťou zmluvy bude výpočtový list nákladov na energie, ktorý spracuje Prevádzkový úsek rektorátu univerzity a kalkulácia prevádzkových nákladov.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že o finálnej verzii predmetnej zmluvy, odsúhlasenej oboma stranami, bude tajomníčka fakulty následne informovať členov vedenia na jeho zasadnutí.

K bodu 3

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvaní vedúci CPP **doc. Šveda** a vedúca CPP **Ing. Medová**.

Doc. Šveda informoval o plánovaných aktivitách v rámci podnikateľskej činnosti v roku 2013 a predložil v tabuľkovej forme rozpočet CCV na rok 2013 za hlavnú a podnikateľskú činnosť. CCV realizuje projekty v rámci hlavnej i podnikateľskej činnosti. V rámci podnikateľskej činnosti realizuje projekty aj pre ÚP CAI (rozvoj projektu AIS2) a pre ÚCHV projekt TEHO, z ktorého prostriedky sú použité na rozvoj ÚCHV. Zároveň je z CCV hradená 5%-ná spoluúčasť projektu IRES. Z podnikateľskej činnosti sú zároveň hradené mzdy všetkých zamestnancov CCV a čiastočne zamestnancov CPP. V pravidlách pre delenie mimodotlačných prostriedkov bude stanovený odvod na režijné náklady fakulty a v rámci koncoročného vyúčtovania bude daný prehľad o financovaní hlavnej činnosti z prostriedkov podnikateľskej činnosti.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

V súvislosti s vyššie uvedenými aktivitami CCV *prof. Mártonfi* informoval o ponuke na spoluprácu s agentúrou SARIO, napr. v rámci zverejňovania informácií o realizovaných projektoch na PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že na najbližšom zasadnutí VR PF UPJŠ bude predložený návrh vyššie uvedenej spolupráce.

K bodu 3

Dekan informoval o príprave výročnej správy o stave fakulty za rok 2012 s tým, že jej štruktúra, rovnako ako štruktúra elektronickej prezentácie, sa meniť nebude, t.j. bude dodržaná štruktúra minuloročnej správy. Vzhľadom na skutočnosť, že potrebné finálne ekonomické a finančné údaje a informácie budú k dispozícii až v prvej polovici marca 2013, predložil návrh presunúť stretnutie AO PF UPJŠ na neskorší termín.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že súhlasí, aby sa stretnutie AO PF UPJŠ konalo dňa **20. marca 2013 o 14.00 hod.** v učebni **RB0A5** (M5).

K bodu 4

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bol prizvaný vedúci CAI *Ing. Andrejko*, ktorý predložil *Správu o činnosti Oddelenia informačno-technologických služieb* (ďalej len „OITS“) a komentoval činnosti v oblasti :

- **správy počítačovej siete a sieťových služieb**
- **správy pracovných staníc**
- **poradenských a iných služieb**

Zároveň predložil štatistiku obslužných činností pre jednotlivé súčasti fakulty a štatistiku prihlasovania študentov do kioskov v jednotlivých budovách, ktoré sú v správe fakulty.

(Viac informácií – vid' príloha zápisnice).

Vedúci CAI poukázal na nutnosť spolupráce s prevádzkovým oddelením pri rekonštrukčných prácach v posluchárňach a ostatných učebných priestoroch a pri výrobe a sfunkčnení ďalších kioskov. V helpdesku dodajú informácie o čase každej činnosti v rámci požadovanej opravy.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú správu na vedomie. *Dekan* poveril vedúceho CAI evidovať všetky činnosti zamestnancov CAI z časového hľadiska, aj čas potrebný na štúdium nových vecí pre potreby spracovania nákladov na réžiu.
- ❖ Vedenie očakáva od CAI spracovanie dlhodobého zámeru rozvoja CAI s návrhom riešenia požiarneho, signalizačného a kamerového systému vrátane spracovania krízového scenára záložných zdrojov a chladenia serverovne.

K bodu 5

Dekan informoval o:

- návrhu riaditeľa ÚGE na prijatie *Ing. S. Lukačinovej, PhD.* od 18.2.2013 do 12.7.2013 na prac. úv. 15 hod./týž., z dôvodu zabezpečenia výučby predmetu Geológia a petrografia (pre učiteľské štúdium v kombinácii s biológiou);
- ❖ Vedenie predložil návrh odsúhlasilo.
- zasadnutí Klubu riaditeľov, ktoré by sa malo uskutočniť dňa **20. marca 2013 o 10.00 hod.;**
- poplatku za certifikáty pre elektronický podpis, ktoré budú užívateľom uhradené z podnikateľskej činnosti; Inštaláciu zabezpečí *Dr. Engel*.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala, že je RNDr. Blichová bola oboznámená s témami školení pre zamestnancov dekanátu a fakulty a určí termíny školení.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Jaščur informoval o zámere prijať do PP v rámci projektu SOFOS uchádzačov na prac. m. hlavného manažéra a na prac. m. asistenta manažéra s tým, že mzdové náklady na obe pozície budú plne hradené z grantových prostriedkov.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Jaščur predložil vedeniu na schválenie žiadosti o zahraničné pracovné cesty:

doc. RNDr. Viktor Víglašký, PhD. - 19.2.2013-22.02.2013, Praha/ČR, obhajoba dizertačnej práce Mgr. Jána Palackého - oponent

Fin. zab.: 900 predfinancovanie, refundácia UK v Praze, Matematicko-fyzikálna fakulta

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD. - 25.2.2013-26.02.2013, Brusel/Belgicko, rokovanie k proj. CELIM

Fin. zab.: 927-cestovné dekanát

❖ Vedenie schválilo predložené žiadosti vrátane spôsobu úhrady v žiadostiach uvedeného.

Košice 13.2.2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Príloha: Prehľad činností oddelenia odd. informačno-technologických služieb CAI (OITS CAI)

PREHLAD ČINNOSTÍ ODDELENIA INFORMAČNO- TECHNOLOGICKÝCH SLUŽIEB CENTRA APLIKOVANEJ INFORMATIKY (OITS CAI)

Činnosti Oddelenia informačno-technologických služieb (ďalej len „OITS“) možno systematicky rozdeliť do 3 okruhov oblastí:

- **správa počítačovej siete a sieťových služieb**
- **správa pracovných staníc**
- **poradenské a iné služby**

Správa počítačovej siete a sieťových služieb

1. Správa fyzickej počítačovej siete PF UPJŠ

Správa fyzickej počítačovej siete PF zahŕňa nasledujúce činnosti:

- **správa metalických a optických internetových káblov**
- **monitorovanie, testovanie a oprava internetových zásuviek**
- **správa fakultného smerovača a 20 ks sieťových prepínačov**
- **Editácia zariadení a povolenia sieťových portov pre zariadenia**
 - povolenie/zakázanie portov na fakultnom firewallle
 - povolenie/zakázanie portov na celouniverzitnom firewallle

Zodpovední zamestnanci:

- Mgr. Ľudovít Hvizdoš
- Mgr. Pavol Sokol

2. Správa lokálnej bezdrôtovej siete EDUROAM a iných bezdrôtových sietí

- Správa 14 ks wifi zariadení v sieti Eduroam
- Správa iných bezdrôtových sietí
 - CAI wifi siete
 - UFV wifi siete
 - NanoCexMat wifi siete
- Podpora pre zamestnancov a študentov PF UPJŠ v oblasti bezdrôtových sietí

Zodpovedný zamestnanec:

- Mgr. Pavol Sokol

3. Správa VoIP telefónie

- **Správa 260 VoIP zariadení**
- **správa telefónneho zoznam PF UPJŠ**

- inštalácia a konfigurácia IP telefónov a softvérových telefónov v sieti PF UPJŠ
- podpora pre zamestnancov PF UPJŠ v oblasti VoIP telefónie

Zodpovedný zamestnanec:

- Mgr. Pavol Sokol

4. Správa sieťových služieb

V rámci tejto správy sa oddelenie venuje správe fyzických a virtuálnych serverov a sieťových služieb. Je vykonáva správa týchto serverov a sieťových služieb na nich bežiacich :

- **DHCP server**
- **DNS server** (vrátane správy domény science.upjs.sk)
- **Monitorovací server**
- **TKC kamerový systém**
- **Webhostingový server PF**
- **Licenčný server**

Zodpovední zamestnanci:

- RNDr. PhDr. Peter Pisarčík
- Mgr. Ľudovít Hvizdoš
- Mgr. Pavol Sokol

5. Správa bezpečnostných systémov

Správa kamerového systému

- manažment záznamov

Správa prístupového systému

- vydávanie prístupových kódov do objektov PF

Zodpovední zamestnanci:

- Ing. Marian Andrejko
- Mgr. Ľudovít Hvizdoš
- Helena Krivjanská

Správa pracovných staníc

1. Správa klientských staníc PF UPJŠ

Profylaktická údržba počítačov

- Kontrola a oprava hardvéru zamestnancov PF UPJŠ (monitory, počítače)
- Inštalácia softvéru pre zamestnancov PF UPJŠ:
 - MS Office v rámci Campus Agreement
 - MS Windows v rámci Campus Agreement,
 - iné operačné systémy (založené na Linuxe a Unixe)

- Sofia
- Thunderbird
- iný aplikačný softvér podľa požiadaviek klientov

Záchrana údajov z poškodených zariadení

Správa tlačiarní

- Inštalácia lokálnych a sieťových tlačiarní
- Konzultácie pri problémoch s používaním tlačiarní

Repasovanie a oprava starých počítačov

- distribúcia počítačových zostáv z počítačových učebni a oddelení PF UPJŠ
- repasovanie starých počítačov (softvérová a hardvérová profylaktika a distribúcia)

Správa bezpečnosti pracovných staníc

- inštalácie a konzultácie v oblasti personálnych firewallov
- inštalácia MS Forefront antivírusového programu a podpora pre používateľov PF UPJŠ
- odstránenie vírusov, trójskych koňov a iného škodlivého programu z počítačov zamestnancov PF UPJŠ

Zodpovední zamestnanci:

- Eduard Dvorný
- Martin Jadloš (brigádnik)
- Viliam Kačala (brigádnik)

2. Správa počítačových učebni, seminárnych a prednáškových miestností

- prijímanie hlásení o poruchách na počítačových komponentoch a ich následné riešenie
- poradenská služba o používaní výpočtovej techniky v učebniach pre študentov a vyučujúcich PF UPJŠ
- semestrálna príprava softvéru pre počítačové učebne podľa požiadaviek vyučujúcich
- semestrálne otestovanie funkčnosti hardvéru v počítačových učebniach
- upratovanie počítačových učebni (Nonstop, P3,P4,P5)
- správa stacionárneho EVO zariadenia (P1)
- výpomoc pri hardvérovej správe počítačovej učebne P7
- evidencia vstupu do NONSTOP učebne
- profylaktická údržba prezentačných počítačov v seminárnych a prednáškových miestnostiach

Zodpovední zamestnanci:

- **Eduard Dvorný**
- **Helena Krivjanská**

3. Správa S-pointov

- Softvérová a hardvérová údržba 11 S-pointov (kioskov).

Zodpovední zamestnanec:

- **RNDr.PhDr. Peter Pisarčík**

4. Správa zamestnaneckých certifikátov

- Generovanie a inštalácia zamestnaneckých certifikátov
- Metodické usmernenie zamestnancov pri používaní elektronického podpisu

Zodpovední zamestnanci:

- **Mgr. Pavol Sokol**
- **Eduard Dvorný**

A. Poradenské a iné služby

1. Technické zabezpečenie konferencií, súťaží a iných podujatí

- Pomoc pri príprave miestností, nastavovaní lokálnej počítačovej siete, konfigurácii počítačov a softvérového vybavenia, poskytnutie bezdrôtového pripojenia

Príklad podujatí:

- a) Geografický kongres 2010 (bezdrôtové pripojenie, príprava miestností)
- b) Stredoeurópska olympiáda v informatike 2010 (**Central European Olympiad in Informatics 2010**)

Príklad súťaží:

- c) Súťaž PALMA
- d) Súťaž ZENIT

Zodpovední zamestnanci:

- **Eduard Dvorný**
- **Helena Krivjanská**

2. Konzultácie pri verejnom obstarávaní a vyradovaní IT techniky

- **Verejné obstarávanie IT techniky**
 - Poradenská činnosť pri verejnom obstarávaní IT techniky
 - Participácia na verejnom obstarávaní v oblasti IT techniky
- **Vyradovanie IT techniky**
 - Konzultácie pri vyradovaní IT techniky
 - Tvorba posudkov na IT techniku

Zodpovední zamestnanci:

- **Ing. Marian Andrejko**
- **Mgr. Pavol Sokol**
- **Eduard Dvorný**

3. Príprava a realizácia domácich a zahraničných projektov

- Príprava projektov a konzultácie v oblasti výpočtovej techniky
- Realizácia projektov (umiestňovanie techniky na riešiteľské miesto, konfigurácie, zaškolenie obsluhy atď.)
- V spolupráci s CCV odovzdávanie a evidencia notebookov pre študentov
- **Realizované projekty:**
 - Projekt EÚ 5.1.1
 - Projekt EÚ 5.1.2
 - Projekt EÚ 5.1.3
 - MIV projekt - Moderné a interaktívne vzdelávanie
- **Projekty v realizácii:**
 - Technicom

Zodpovední zamestnanci:

- **Ing. Marian Andrejko**
- **Mgr. Ľudovít Hvizdoš**
- **Mgr. Pavol Sokol**
- **Eduard Dvorný**
- **Helena Krivjanská**

4. Služby k informačným systémom

- Zmena hesiel študentov Prírodovedeckej fakulty v AIS2
- Zmena hesiel zamestnancov a doktorandov Prírodovedeckej fakulty v AIS1,AIS2
- Vydávanie a evidencia správy kódov do miestností (pre miestnosti P2, P3, P4, P5, P6,P7)
- **Lokálna správa univerzitných e-mailových účtov**
 - Kontaktné miesto pre riešenie problémov s e-mailovými účtami
 - Vytvorenie a zmena prístupových hesiel do univerzitného e-mailu pre študentov, zamestnancov a doktorandov

Zodpovední zamestnanci:

- **Helena Krivjanská**

5. Evidenčné a súvisiace činnosti

- Vydávanie potvrdenia CAI o odstránení z informačných systémov pri skončení pracovného pomeru zamestnanca a pri skončení doktorandského štúdia doktoranda
- Vydávanie potvrdenia CAI o odstránení z informačných systémov pri ukončení štúdia študenta

Zodpovední zamestnanci:

- **Helena Krivjanská**
- **Mgr. Ľudovít Hvizdoš**

6. Metodické usmernenia a informovanosť používateľov

- **Správa informačnej tabule** (Aktualizácia oznamov na informačnej tabuli na Jesennej 5)
- **Poradenstvo v oblasti softvérových licencií**

Zodpovední zamestnanci:

- **Ing. Marian Andrejko**
- **Mgr. Pavol Sokol**