

Zápisnica č. 1

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **9.1. 2013**

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD. PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Harmonogram zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2013.
2. Príprava stretnutia s jubilantmi.
3. Príprava slávnostného stretnutia AO PF UPJŠ.
4. Realizácia záverov výjazdového zasadnutia KD PF UPJŠ 21. -22. 6.2012.
5. Príprava hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti.
6. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Dekan predložil na schválenie **Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 01-06/2013**, upraveného v zmysle požiadaviek a pripomienok členov vedenia.

- ❖ Vedenie navrhovaný harmonogram zasadnutí odsúhlasilo.

K bodu 2

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení stretnutia členov vedenia fakulty s bývalými zamestnancami fakulty, ktorí v r. 2012 oslávili významné životné jubileum (70, 75, 80 rokov) ako aj so zamestnancami, ktorí sa rozhodli ukončiť aktívnu pracovnú činnosť (odchod do dôchodku). Krátke posedenie s občerstvením a odovzdaním spomienkových predmetov pozvaným jubilantom sa uskutoční dňa **23. januára 2013 o 14.00 hod.** na pôde dekanátu fakulty, v zasadacej miestnosti VR a AS.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení slávnostnej časti stretnutia AO PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční pri príležitosti nového roku **2013 v priestoroch Štátneho divadla v Košiciach dňa 21. januára 2013 o 19.00 hod.** (divadelné predstavenie, občerstvenie formou švédskych stolov).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že druhá časť stretnutia AO PF UPJŠ sa uskutoční dňa **6. marca 2013 o 14.00** v budove **Moyzsova 11, m. M5/RB0A5**.

K bodu 4

Dekan konštatoval, že realizáciou záverov prijatých na zasadnutí výjazdového KD konaného v dňoch dňa 21. – 22.6.2012 v Herľanoch sa vedenie zaoberalo na svojom zasadnutí dňa 22.8.2012 s tým, že každý z členov vedenia referoval o ich plnení. Všetky ďalšie úlohy, ktoré boli termínované do konca roka 2012 boli taktiež zrealizované. Tie, ktorých riešenie vyžaduje dlhší časový priestor alebo majú dlhotrvajúci charakter, sú zaradené do harmonogramu zasadnutí vedenia pre obdobie 01-06/2013.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie vyššie uvedené skutočnosti s tým, že kontrolou plnenia záverov prijatých na vyššie uvedenom zasadnutí kolégia dekana sa bude priebežne zaoberať.
- ❖ **Dekan** poveril **doc. Zeleňáka** zrealizovať nasledovné:
 - opakovane otvoriť otázku ohľadom smernice rektora týkajúcej sa Študijného poriadku UPJŠ;

- prediskutovať spôsob ako premietnuť úvodné sústreďenia študentov I. roč. a popularizačné prednášky do predmetu *Úvod do prírodovedných predmetov*; (T: začiatok februára)

K bodu 5

Doc. Zeleňák informoval o realizácii a priebehu hodnotenia pedagogickej činnosti na PF UPJŠ, ktoré bolo zrealizované za LS 2011/2012 s tým, že závery z uvedeného hodnotenia budú sprístupnené týždeň pred začatím LS 2012-2013 (**koniec januára**) na web stránke fakulty. Zároveň bude vyhlásená nová anketa týkajúca sa hodnotenia pedagogickej činnosti v ZS 2012/2013 s tým, že bude realizovaná opakovane elektronickou formou.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí, aby aj v rámci tohoročnej ankety bolo vyhlásené zlosovanie 15 študentov, ktorí sa do ankety zapoja. Výhercom budú zakúpené knižné poukážky v hodnote 10 EUR.
- ❖ Vedenie súhlasí s návrhom dekana, aby výsledky hodnotenia pedagogickej činnosti študentmi boli sprístupnené aj budúcim uchádzačom o štúdium na PF UPJŠ.

K bodu 6

Dekan a predseda AS predložili návrhy EK AS PF UPJŠ na zmeny delenia rozpočtu.

- ❖ Vedenie prerokovalo predmetné návrhy a súhlasí s návrhom dekana:
 - zúčastňovať sa rokovaní Ekonomickej komisie (minimálne dekan a prodekan pre rozvoj fakulty);
 - po ukončení diskusie v EK, zorganizovať pracovné stretnutie za účasti riaditeľov ústavov a zástupcov EK s cieľom nájsť akceptovateľné východiská pre úpravu pravidiel.

Dekan informoval o liste predsedu Slovenskej fyzikálnej spoločnosti, v ktorom žiada o nominovanie členov do Národného komitétu IUPAP NK. Návrhy je potrebné zaslať spolu so stručnými životopismi kandidátov v termíne do **25.1.2013**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril **doc. Jaščura** prekonzultovať možné návrhy v rámci fyzikálnej komunity fakulty.

Vedenie fakulty sa následne oboznámilo s elektronickou podporou na zdieľanie pracovných kalendárov. Zdieľané kalendáre začne postupne využívať vedenie fakulty, sekretariát dekana a tajomníka (rezervácia miestností, rezervácia služobných vozidiel), CCV, CPP a vybraní pracovníci dekanátu.

Košice 9.1.2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan