

Zápisnica č. 19

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **19.6. 2013**

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhDr. Svetlana Libová,

Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

Prizvaný: RNDr. Radoslav Kalakay, PhD. – vedúci oddelenia CIV

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Harmonogram zasadnutí vedenia na obdobie do 31.8.2013.
3. Zhodnotenie využívania zdieľaného kalendára a úloh.
4. Správa o zahraničných vzťahoch za rok 2012.
5. Vyhodnotenie prijímacieho konania na bakalársky stupeň.
6. Biennial Report 2012/2013.
7. Rôzne

Priebeh:

K bodu 1

Na zasadnutí vedenia konanom dňa 5.6.2013 neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k 19.6.2013. Uznesenia s priebežným plnením sa realizujú v zmysle schváleného harmonogramu zasadnutí a činnosti vedenia fakulty.

K bodu 2

Dekan predložil termíny pre zasadnutia vedenia na obdobie júl – august 2013. Vzhľadom na pracovné povinnosti členov vedenia a následné čerpanie letných dovolení sa zasadnutia uskutočnia v týchto termínoch: **25. 6.2013** o 14.30 hod., **10. 7.2013** o 8.30 hod., **21.8.2013** o 8.30 hod., **28.8.2013** o 8.30 hod.

V čase čerpania letných dovolení budú dekana fakulty v úradných záležitostiach zastupovať:

od **1.7** do **5.7.2013** – doc. Jaščur

od **8.7** do **12.7.2013** – doc. Semanišin

od **15.7.** do **19.7.2013** – prof. Mártonfi

od **22.7.** do **25.7. 2013** – doc. Zeleňák

od **28.7.** do **16.8. 2013** – doc. Jaščur resp. doc. Semanišin

od **19.8.** do **23.8. 2013** – doc. Semanišin

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Dekan vyzval členov vedenia zhodnotiť účelnosť využívania zdieľaného elektronického kalendára. Jednotliví členovia odobrili takúto možnosť a potvrdili prínos v jeho pracovnom využití. **Doc. Zeleňák** vyjadril pripomienku, aby každý z užívateľov mohol mať prístupové práva aj pre možnosť rezervácie zasadacích miestností nachádzajúcich sa na dekanáte.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že je žiaduce v kalendári evidovať aj požiadavky na použitie motorových vozidiel a to za účelom sprístupnenia prehľadu o možnosti ich rezervácie zo strany ústavov a účelových pracovísk fakulty (**referentské vozidlo** – doc. Šveda, **služobné vozidlo** – p. Kuchta).

K bodu 4

Doc. Jaščur stručne informoval o obsahu *Správy o zahraničných vzťahoch fakulty za rok 2012*, ako aj následnej prezentácii, ktorá bude predmetom rokovania na popoludňajšom zasadnutí VR PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Doc. Zeleňák informoval o priebehu prijímacieho konania na Bc. st. štúdia pre ak. r. 2013/2014. Spolu bolo podaných 1090 prihlášok, z toho 1033 uchádzačov dodalo doklady požadované zo strany fakulty. Z tých, ktorí boli zaradení do prijímacieho konania 54 neprosperlo, nakoľko nemalo absolvovanú maturitnú skúšku z matematiky alebo z profilového predmetu. **Prijatých bolo celkom 740 uchádzačov**, čo je približne porovnateľný počet s minulým ak. r., z toho najvyšší počet prijatých (146) bol na odbor Chémia, 106 na odbor Biológia. Vzhľadom na skutočnosť, že napriek kritériu pre PK absolvovať maturitnú skúšku buď z matematiky alebo profilového predmetu, nebol zaznamenaný výrazný pokles, vedenie súhlasí s platnosťou prijatých kritérií pre PK aj pre ak. r. 2014/2015. V tomto ak. r. bola uchádzačom o štúdium umožnená realizácia testu z matematiky prostredníctvom agentúry SCIO, v ktorom dosiahli uspokojivé výsledky. V týchto dňoch sú uchádzačom rozposielané oznámenia o výsledku PK.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že o výslednom počte uchádzačov, ktorí potvrdia záujem o štúdium na fakulte na základe rozhodnutia o ich prijatí, bude daná informácia na najbližšom zasadnutí vedenia.

Doc. Zeleňák následne informoval aj o situácii PK na doktorandské štúdium, na ktoré bolo fakulte pridelených 41 miest. Na uvedenú formu štúdia bolo podaných 37 prihlášok.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Nakoľko je neobsadených 5 miest, vedenie podporilo návrh *prodekana* a *dekana*, aby mohli ústavy obsadiť čo najviac voľných miest bez ohľadu na dohodnutý kľúč. Pritom ale musí byť hlavným kritériom kvalita uchádzačov. Reálne obsadenie voľných pozícií bude zohľadnené v nasledujúcom akademickom roku.

K bodu 6

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bol prizvaný vedúci CIV, **Dr. Kalakay**. CIV bolo požiadané o realizáciu vizualizácie a grafickej prípravy **Biennial Report-u**. Za textové podklady ako aj celkový obsahový výstup zodpovedá prodekan **doc. Jaščur**.

- ❖ Vedenie odsúhlasilo navrhovaný spôsob prípravy Biennial Reportu PF UPJŠ za obdobie rokov 2012 – 2013.

K bodu 7

Dekan informoval členov vedenia o

- návrhu schémy financovania projektu CELIM, ktorá by si nevyžadovala komerčný úver. Súčasne upozornil, že úspešnosť realizácie schémy je podmienená súhlasmi AS UPJŠ a AS PF UPJŠ a ďalej zachovaním súčasných princípov delenia dotácie z úrovne MŠVVaŠ SR. Vzhľadom na to, že riešenie takýchto projektov patrí medzi priority fakulty a vyžaduje si aj doteraz neštandardné riešenia, na popoludňajšom zasadnutí VR PF UPJŠ **prof. Miškovský** vystúpi s prezentáciou vedeckého zámeru a obsahovej náplne uvedeného projektu.
- návrhu zrušiť účinnosť stravovacej komisie vzhľadom na rezignáciu na členstvo v stravovacej komisii dvoch z jej členov a neúčinnosť akýchkoľvek iniciatív vyvinutých zo strany komisie smerom k vedeniu ŠDaJ UPJŠ a ekonomickému manažmentu UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a vzhľadom na to, že nie sú vytvorené systémové predpoklady pre zlepšenie danej situácie, **rozhodlo komisiu nedoplniť a ukončiť jej činnosť**.
- ❖ Vedenie fakulty ďakuje členom komisie za ochotu a snahu riešiť dlhodobo pretrvávajúci nevyhovujúci stav poskytovaných stravovacích služieb zo strany ŠDaJ UPJŠ. Napriek ukončeniu činnosti komisie, sa vedenie fakulty bude tejto problematike i naďalej venovať.

Prodekan *prof. Mártonfi*, *doc. Jaščur* a *tajomníčka fakulty* informovali členov vedenia o vzniknutých vážnych problémoch a pochybnostiach v súvislosti s realizáciou niektorých aktivít projektov SOFOS a KVARK.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí, aby bol čo najrýchlejšie vypracovaný konkrétny plán príslušných aktivít za účelom stanovenia detailného a realistického postupu ich realizácie. *Dekan* poveril *tajomníčku fakulty* zorganizovať pracovné stretnutie dňa **20.6.2013** za prítomnosti odborných garantov vyššie uvedených projektov *prof. Mártonfiho*, *doc. Jaščura*, *prof. Sováka* – zástupcu SR v spoločnosti XFEL, finančných a projektových manažérov – *Ing. Medovej*, *Ing. Hornyákovej*, *Mgr. Kormaníkovej*, *Dr. Vojtovej* a ďalších – riaditeľa ÚBEV *prof. Fedoročka*, *doc. Dudáša*, *doc. Uličného*.

Doc. Zeleňák informoval o návrhu na vyplatenie mimoriadnych štipendií doktorandom v celkovej výške 10 tis. EUR. Finančné prostriedky budú pomerne rozdelené na príslušné ústavy.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval o pracovnom stretnutí s *Mgr. Uhríkom* (Stredná súkromná umelecká škola filmová) ohľadom požiadavky zo strany fakulty týkajúcej sa vytvorenia archívu celého nasnímaného video materiálu o fakulte, ktorý bol zhotovený v súvislosti s prípravou dokumentárneho filmu o PF UPJŠ pod názvom **Premeny v čase** pri príležitosti 50. výročia vzniku fakulty. Požadovaná finančná úhrada za zhotovenie požadovaného výstupu predstavuje 300 EUR. Materiály môžu mať významnú hodnotu pre mapovanie fungovania fakulty v budúcnosti.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s úhradou požadovanej fin. čiastky vo výške **300 EUR**.

Košice 19.6. 2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan