

## **Zápisnica č. 2**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 15.1. 2013

---

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., PhDr. Svetlana Libová  
**Ospravedlnený:** prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD.

**II. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Analýza činnosti prevádzkového odd. Dekanátu PF UPJŠ.
3. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2013.
4. WWW stránky fakulty, osobné WWW stránky zamestnancov.
5. Rozšírenie využívania elektronického podpisu.
6. Rôzne.

**Priebeh:**

**K bodu 1**

Na zasadnutí vedenia neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k 15.1.2013. Uznesenia s priebežným plnením sa realizujú v zmysle schváleného harmonogramu zasadnutí a činnosti vedenia fakulty.

**K bodu 2**

K prerokovaniu predmetného bodu programu bola prizvaná vedúca prevádzkového oddelenia **Ing. Orfánusová**. Predložila vedeniu Analýzu činnosti prevádzkového odd. v r. 2012 s podrobným komentárom. V r. 2012 boli vlastnou údržbou realizované práce ako napr.:

- bežné údržbárske práce podľa jednotlivých požiadaviek evidované v AiS1 a od 1.10.2012 v Help desk-u.
- jarné upratovanie okolia budov P. Angelinum 9 a Jesenná 5 (7 dní)
- oprava chodby na ÚFV, odstránenie pôvodnej maľovky, oprava stien, maľovanie podľa požiadaviek ÚFV z prostriedkov ústavu,
- maľovanie priestorov sekretariátu ÚINF, nakladanie a rozmiestňovanie nábytku,
- oprava stolov pre CAI,
- pomoc pri realizácii výmeny PC na dekanáte (naloženie, vyloženie, prevoz)
- súčinnosť pri realizácii internetového rozvodu v suterénnych priestoroch (Laboratórium SLTEM),
- polozenie linolea na ÚBEV,
- postupná úprava parkovacích miest na Jesennej 5 a p. Angelinum 9, zabezpečenie súhlasu na osadenie značiek zákazu vjazdu na pozemok UPJŠ,
- vypracovanie materiálu o strojoch a zariadeniach (typové označenie, výkon a príkon) nachádzajúcich sa v priestoroch fakulty, ktoré používajú zamestnanci SAV v zmysle minulých dohôd uzavretých medzi oboma inštitúciami (Ing. Clovečko, P. Martin)
- pravidelné kontroly striech a dažďových vpustov
- výpomoc pri dodávateľsky realizovanej oprave strechy na Jesennej 5 (odpratanie odpadu, natiahnutie elektrickej siete)
- počas roka zabezpečovanie priebežného zberu komunálneho a nebezpečného odpadu z ústavov fakulty (fin. prostr. zabezpečil dekanát v celkovej výške – 1600 EUR komunálny odpad, 7000 EUR nebezpečný odpad;)
- realizácia celkovej kontroly projektorov vo výučbových priestoroch zakúpených z projektu 5.1.; Zariadenia, ktoré nevyhovovali požiadavkám výučby boli postúpené na reklamáciu do spoločnosti GAMO

V závere konštatoval, že celkové náklady na prevádzku PF UPJŠ v r. 2012 boli vo výške cca 60 000 EUR. Tieto boli použité napr. na: deratizáciu, čistiace prostr., nákup skla, nákup drevotriesky, údržba výmenníka, farby laky, čistenie a pranie, hygienické potreby, elektro tovar, odpad domový a nebezpečný, servis výťahov, pošta atď.. Prevádzkové odd. zabezpečovalo počas roka 2012 zásobovanie hygienickým tovarom v rámci celej fakulty, upratovanie vo všetkých spravovaných budovách a strážnu službu v budove J5 a M11. Zabezpečovalo donášku a roznášku pošty v rámci UPJŠ, zaraďovanie, vyradovanie a inventarizáciu majetku fakulty, vyhotovovanie miestnych zoznamov majetku, archiváciu dokumentov a spoluprácu s mestským archívom.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú analýzu na vedomie. Konštatovalo zlepšenie kvality práce ako aj množstva zrealizovanej práce zavedením racionalizačných prvkov do organizácie a delenia prác na tomto úseku.

## K bodu 2

**Ing. Orfánusová** predložila *Plán činnosti prevádzkového oddelenia PF UPJŠ na I. polrok v 2013* s tým, že medzi najdôležitejšie úlohy sú zaradené činnosti spojené s 50. výročím vzniku fakulty:

- oprava posluchárne P1 (odstránenie premietacej miestnosti, renovácia okien a vstupných dverí, omietka, odstránenia starého linolea, ošetrovanie pôvodnej fresky pod stropom maľovaním a očistením, vymaľovanie celej posluchárne),
- vestibul pred posl. P1 (vymaľovanie),
- oprava posluchárne P8 (renovácia pódia pred tabuľou, odstránenie linolea a polozenie novej podlahy),
- oprava vstupných dverí do budovy Park Angelinum 9 (vyčistenie a úplné presklenie dverí, oprava fasády a príprava pre umiestnenie pamätnej tabule na počesť akademika Hajka, prvého dekana PF UPJŠ);
- ❖ Vedenie vzalo predložený plán činnosti na vedomie s tým, že vyššie uvedené činnosti budú zrealizované v termíne **do 1.5. 2013**. Okrem týchto sa bude realizovať bežná údržba na základe požiadaviek evidovaných v helpdesku ako aj ďalšie úlohy plánované pre I. polrok 2013.
- ❖ **Dekan** uložil *vedúcej prevádzkového oddelenia* uskutočniť inventarizáciu obrazov nachádzajúcich sa na jednotlivých pracoviskách a v pracovniach a to vo všetkých budovách fakulty. (**T**: do 29.1.2013)

## K bodu 3

**Doc. Jaščur** informoval o aktuálnom stave a zrealizovaných úpravách na anglickej web stránke fakulty s tým, že vedeniam jednotlivých ústavov bola zaslaná požiadavka ohľadom aktualizácie tak ústavných ako aj osobných stránok zamestnancov. Potrebné bude doplniť a aktualizovať informácie aj pre zahraničných študentov, ktorí sa uchádzajú o štúdium na PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že kontrolou anglickej web stránky sa bude zaoberať priebežne. Jednou z úloh bude aj zdefinovanie požiadaviek pre úpravu osobných web stránok.

## K bodu 4

**Dekan** informoval o stave využívania elektronického podpisu na fakulte. Zdôraznil, že elektronický podpis je náhradou štandardného podpisu a v istom ohľade dokonca zabezpečuje vyšší stupeň bezpečnosti. Doposiaľ každý zamestnanec a doktorand mal možnosť získať

elektronický certifikát od spoločnosti Disig s tým, že certifikáty boli predplatené. V súčasnosti fakulta disponuje cca 16 licenciami na produkt PDFSigner.

Elektronický certifikát a PDF signer by sa mohol využívať pri:

- prijímaní elektronických prihlášok,
  - podpisovaní pozvánok a zápisníc,
  - podpisovaní dokumentov, ktoré stačí archivovať elektronicky,
  - podpisovaní známkov v AIS2,
  - per-rollam hlasovaní,
  - šifrovaní pri odosielaní dôverných informácií.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že uvedená otázka využitia elektronického podpisu ako aj PDFSignera bude otvorená na kolégiu dekana za účelom zváženia, kde a pre koho bude potrebné požadované licencie zabezpečiť, čím by sa obmedzilo množstvo papierovej dokumentácie.
- ❖ **Dekan** poveril prodekana pre vzdelávania *doc. Zeleňáka*, aby na pracovnom stretnutí so zástupcami riaditeľov ústavov pre vzdelávanie prekonzultoval požiadavku elektronického podpisovania známkov učiteľmi v AIS2 a zároveň zistil a zaevidoval ďalšie požiadavky ohľadom certifikátov elektronického podpisu.

## K bodu 5

**Tajomníčka fakulty** informovala o:

- požiadavke vedúcej CPP **Ing. Medovej** prijať na pozíciu finančnej manažérky nového zamestnanca, a to po dobu trvania MD Ing. Onderko, vzhľadom na zabezpečenie pokrytia požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne riešených projektov.
- ❖ Vedenie predloženú požiadavku odsúhlasilo s tým, že mzdové náklady budú hradené sčasti aj z predmetných projektov.

**Prof. Mártonfi** informoval o:

- príprave zasadnutia VR PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční **dňa 30. 1. 2013**. Hlavným bodom rokovania bude *Správa o DŠ na PF UPJŠ v roku 2012* nepriaznivej finančnej situácii v rámci projektu **KVARK**, vzhľadom na požiadavky týkajúce sa úhrady *cestovného v mesiaci január pre viacerých účastníkov projektu* (Francúzsko, Španielsko, Rusko), keďže prvá záloha pre uvedený projekt bude poskytnutá až v prvej polovici februára;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že prof. Mártonfi požiada žiadateľov o posun plánovaných ciest o 1 až 2 týždne, aby ich nebolo potrebné dlhodobo zálohovať zo zdrojov fakulty. Zároveň je potrebné ujasniť, či úhrada záloh na cestovné sa týka aj doktorandov.
- rozhodnutí komisie SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie zamestnancov, o priznaní RNDr. J. Kovaľovi, PhD. a RNDr. I. Majláthovi, PhD. vedeckého kvalifikačného st. IIa;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Doc. Zeleňák** predložil návrh prof. Miškovského, garanta doktorandského ŠP Biofyzika, na schválenie *MUDr. Andreyu Musatova, CSc.* za školiteľa vo vyššie uvedenom študijnom programe DŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie.

**Doc. Jaščur** predložil na schválenie žiadosti o zahraničné pracovné cesty:

RNDr. Pavel Murín, CSc. – 21.1.2013-27.01.2013, účasť na poradách (XFEL), Hamburg/Nemecko

Fin. zab.: 900 predfinancovanie, refundácia MŠVVaŠ SR

RNDr. Ján Košuth, PhD. - pracovný pobyt (postdok. pobyt), 1.2.2013-31.01.2014,  
Zurich/Švajčiarsko,  
Fin. zab.: získané štipendium

❖ Vedenie schválilo predložené žiadosti vrátane spôsobu úhrady v žiadostiach uvedeného.

Košice 15.1.2013  
Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan