

## **Zápisnica č. 20**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 25.6. 2013

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhDr. Svetlana Libová,

**Ospravedlnený:** prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

**Prizvaná:** Ing. Adriana Orfánusová – vedúca prevádzkového odd.

### **II. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Plán opráv výučbových priestorov a úlohy počas letných prázdnin.
3. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov.
4. Rôzne.

### **Priebeh:**

#### **K bodu 1**

Na zasadnutí vedenia konanom dňa 19.6.2013 neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k 25.6.2013. Uznesenia s priebežným plnením sa realizujú v zmysle schváleného harmonogramu zasadnutí a činnosti vedenia fakulty.

#### **K bodu 2**

K uvedenému bodu programu bola prizvaná vedúca Prevádzkového oddelenia Ing. Orfánusová. Predložila plán činnosti Prevádzkového oddelenia na obdobie mesiacov **júl – august 2013** a to podľa jednotlivých budov fakulty:

##### **▪ RBL pavilón :**

- začiatok rekonštrukcie elektroinštalácie dodávateľským spôsobom (VO - spoločnosť MOVZROB), pracovníci údržby budú preto nápomocní pri týchto prácach (výpomoc so sťahovaním požadovaných priestorov zahrnutých v prvej etape rekonštrukcie);
- na ÚCHV je plánovaná realizácia klimatizácie skladových priestorov; Pre daný účel bolo prevádzkové oddelenie oslovené ohľadom prípravy podkladov pre dodávateľa, vrátane všetkých potrebných ohlásení. Zároveň je plánovaná výmena 6 ks okenných konštrukcií na 2. posch., pre ktorú prevádzkové odd. taktiež pripraví požadované podklady.

#### **Iné práce:**

- pomoc pri materiálno-technickom zabezpečení konferencie Hands on Science v požadovanom rozsahu ( zabezpečenie upratovania, montáž transparentov a informačných tabúl a pod. )

##### **▪ Moyzesova 11 :**

- vymalovanie priestorov vrátnice;

##### **▪ Kostlivého :**

- pokračovať v rekonštrukcii miestnosti pre doktorandov na základe požiadavky prof. Bazela - búracie práce, murárske práce, polozenie obkladu, sanácia okenných konštrukcií;
- oprava, pretesnene a presklenie okenných konštrukcií;

- **Jesenná 5 :**
    - estetizácia priestorov jedálne : zabezpečenie nových stoličiek, obrusov, vyčistenie podlahy, vymaľovanie;
    - osadenie vývesných oznamovacích tabúlí na budovu, vymaľovanie vrátnice;
    - osadenie zákazových značiek na parkovisko
  - **Park Angelinum 9 :**
    - dokončenie prác na dverných konštrukciách,
    - oprava severnej brány,
    - práce spojené s realizáciou projektu EXTREM II, ktoré si vyžadujú stále nasadenie väčšieho počtu pracovníkov údržby;
    - osadenie zákazových značiek na parkovisko
  - **Mánesova 23 :**
- ÚBEV**
- položenie linolea v miestnosti 126,
  - položenie soklovej gumy do posluchárne BZ3,
  - zrevidovanie vodovodné potrubia, elektrického vedenia a okenných konštrukcií;

**Ostatné plánované práce:**

- vo všetkých učebniach bude zrealizované kompletne upratovanie, kontrola poškodených a nefunkčných stolov, lavíc, kontrola okien (tesnenie a zasklievanie); Rovnako bude zrealizovaná kontrola stavu výpočtovej a didaktickej techniky v dostatočnom predstihu, aby bolo možné prípadné nedostatky odstrániť do začatia zimného semestra ak. r. 2013/2014.
- realizácia bežných údržbárskych prác, požiadavky na ktoré boli zadané do Helpdesk systému, vrátane tých, ktoré sú v omeškaní;
- realizácia udržiavacích prác vo všetkých budovách PF UPJŠ;

V závere informovala o kritickom stave kanalizácie ako aj elektrických a vodovodných rozvodov v budove Park Angelinum a aktuálnom stave príprav rekonštrukčných prác laboratória v rámci projektu EXTREM II (koordinátor projektu prof. Feher, ÚFV).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **dekan** poveril **Ing. Orfánusovú** spracovaním podrobného časového harmonogramu jednotlivých úloh, aby bolo možné efektívne kontrolovať ich plnenie.
- ❖ Vzhľadom na komplikovaný stav plánovanej rekonštrukcie laboratória v rámci projektu EXTREM II **dekan** poveril **tajomníčku fakulty** iniciovať pracovné stretnutie s prof. Feherom za prítomnosti vedúcej prevádzkového oddelenia a vedúceho stavebnej firmy, ktorá rekonštrukciu bude realizovať, za účelom vyčíslenia všetkých prípravných a predovšetkým samotných rekonštrukčných prác vrátane finančnej kalkulácie. Vedenie podporuje názor, že bude potrebné rozlišovať ktoré práce je potrebné vykonať v rámci havarijného stavu a ktoré ako plánovanú súčasť projektu.
- ❖ Vedenie súhlasí, aby v prvej etape bola oslovená firma, ktorá zrealizuje kamerový prieskum kanalizácie nachádzajúcej sa pod celou budovou Park Angelinum, čím bude možné zhodnotiť jej stav a následne naplánovať potrebné sanačné práce ako aj odhadnúť celkový rozpočet rekonštrukcie.

### **K bodu 3**

**Tajomníčka fakulty** predložila analýzu ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov s podrobným komentárom k čerpaniu dotačných mzdových a bežných prostriedkov za 5 mesiacov r. 2013 podľa ústavov. Čerpanie mzdových prostriedkov na ústavoch je od 31 % do 40 %, za celú fakultu je čerpanie vo výške 34 %, čo je menej ako plánované čerpanie (42%) za 5 mesiacov. Úspora je najmä z dôvodu čerpania miezd z projektov EÚ. **Celková suma čerpania miezd z projektov EÚ za 1- 3/2013 je vo výške 92 377 €.** Od začiatku roka bolo v zmysle pravidiel rozdelenia rozpočtu z projektov odvedených 15 % , čo predstavuje sumu 70 638 €, z toho 56 510 € je odvod pre fakultu a 14 128 € odvod pre univerzitu. Prostriedky na tovary a služby sú v priemere za ústavy čerpané na 35 %.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

### **K bodu 4**

**Dekan** informoval o:

- návrhu zaradiť do harmonogramu zasadnutí vedenia pracovné stretnutia s členmi rád jednotlivých ústavov v mesiacoch september –október;
- podnete zo strany zamestnancov umiestniť stojany na bicykle v areáli Šrobárová v blízkosti budovy Moyzesova 11 a RBL;
- návrhu znenia Štatútu absolventov; Nakoľko tento dokument bude ešte potrebné skorigovať, jeho finálna verzia bude predložená na schválenie na zasadnutí vedenia dňa **10. júla 2013.**

❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

**Doc. Zeleňák** informoval o súhlase garantov ŠP F-CH a F – GE s prestupom dvoch študentov II. roč. z UMB B. Bystrica do III. roč. na PF UPJŠ s tým, že vyjadrenie o tomto rozhodnutí bude zaslané prodekanke UMB s uvedením, ktoré predmety je potrebné zo strany študentov ešte doplniť, aby mohol byť prestup zrealizovaný.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice 25.6. 2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan