

Zápisnica č. 21

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 10.7. 2013

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová
Prizvaný: doc. RNDr. Marián Kireš, PhD.

II. Program:

1. Informácie o X. ročníku medzinárodnej konferencie HSCI-Hands on Science 2013.
2. Zhodnotenie prijímacieho konania na DŠ.
3. WWW stránky fakulty, osobné WWW stránky.
4. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08-12/2013.
5. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bol pozvaný **doc. RNDr. Marián Kireš, PhD.**, predseda lokálneho organizačného výboru HSCI 2013, vedúci oddelenia didaktiky fyziky Ústavu fyzikálnych vied UPJŠ PF.

Informoval o **X. ročníku medzinárodnej konferencie HSCI-Hands on Science**, ktorá sa konala v dňoch 1.- 5. júla 2013 na pôde fakulty a osobne sa ho zúčastnil aj prezident združenia HSCI **prof. Dr. Manuel Filipe Costa** - University of Minho, Portugalsko. **Hands on Science network** je medzinárodné neziskové združenie propagujúce a podporujúce prírodovedné vzdelávanie a vedeckú gramotnosť v spoločnosti. Združuje širokú komunitu učiteľov všetkých úrovní vzdelávania, vedeckých pracovníkov, tvorcov vzdelávacích a kurikulárnych materiálov, organizátorov vzdelávacích a popularizačných podujatí veľkého počtu krajín z piatich kontinentov.

Konferencia bola venovaná príprave budúcich učiteľov a kontinuálnemu vzdelávaniu učiteľov prírodovedných predmetov, bádateľským metódam v prírodovednom vzdelávaní, digitálnym technológiám pre aktívne poznávanie ako aj popularizácii prírodovedného vzdelávania a rozvoju kreativity. Zúčastnilo sa jej cca sto účastníkov a odzneli na nej prednášky významných pozvaných osobností, napríklad profesora *Edwina F. Taylora*, nositeľa Oerstedovej medaily z Massachusetts Institute of Technology v USA, profesora *Manuela Filipe de Costu* z University of Minho v Portugalsku, prezidenta HSCI, *profesora Tona Ellermeijera*, CMA Amsterdam z Holandska, prezidenta GIREP - Groupe International de Recherche sur l'Enseignement de la Physique.

Prezentovaných bolo 14 plenárnych prednášok podľa okruhov konferencie, 41 ústnych vystúpení v tematicky orientovaných paralelných sekciách. Súčasťou programu bola aj posterová sekcia s 33 posterami, 9 demonštračnými stánkami s netradičnými školskými experimentmi a 10 vzdelávacích workshopov pre účastníkov. Veľkému úspechu sa tešil aj tzv. slovenský deň organizovaný zvlášť pre slovenských učiteľov (cca 50 účastníkov).

V závere **doc. Kireš** ocenil spoluprácu a pracovné nasadenie zainteresovaných učiteľov - didaktikov zo všetkých odborov, ako aj zamestnancov CCV, CIV a prevádzkového oddelenia pri organizačnom zabezpečení jednotlivých aktivít organizovaných v rámci konferencie a poďakoval vedeniu fakulty za umožnenie jej realizácie v priestoroch fakulty (areál Jesenná 5/PA 9, Šrobárova 2). Osobitné poďakovanie vyjadril vedeniu OZ Prírodovedec, ktoré konferenciu podporilo finančne.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a vyjadrilo poďakovanie všetkým, ktorí sa podieľali na príprave vyššie uvedeného podujatia a ocenili jeho poslanie ako aj výstupy propagujúce nielen prácu učiteľov fakulty, ale i vybrané vedecké pracoviská a fakultu samotnú v medzinárodnom rozmere.

K bodu 2

Doc. Zeleňák informoval o priebehu a výsledkoch prijímacieho konania na DŠ v ak. r. 2013/2014. Konštatoval, že z pridelených 41 miest bolo **obsadených spolu 36 miest** (ÚMV – 3, ÚFV – 10, ÚINF – 1, ÚBEV – 16, ÚCHV – 6).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s návrhom **doc. Zeleňáka**, vzhľadom na neobsadených 5 miest, vyhlásiť druhé kolo prijímacieho konania s tým, že osloví vedenia ústavov o zaslanie návrhov na ďalšie možné témy.

K bodu 3

Doc. Jaščur informoval o stave WWW stránok fakulty a konštatoval vcelku dobrý stav ako aj uspokojivú spoluprácu s jednotlivými ústavmi a pracoviskami fakulty pri ich priebežnej aktualizácii ako aj zverejňovaní aktuálnych udalostí v rámci aktualít slovenskej web stránky fakulty. Horšia je situácia v ich anglickej verzii, kde stále absentujú aktuálne informácie o podujatiach a diani na fakulte. Z daného dôvodu doc. Jaščur požiadal o možnosť osloviť niekoho zo zamestnancov fakulty za účelom jazykovej korektúry ako aj prekladu odbornej terminológie do jazyka anglického.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s návrhom zainteresovať ohľadom spolupráce pri jazykovej korektúre a preklade do jazyka anglického, materiálov a informácií zverejňovaných na anglickej www stránke fakulty, zamestnanca fakulty vrátane ponuky finančnej úhrady za vynaloženú prácu.
- ❖ Vedenie súhlasí s návrhom dekana, aby na www stránke fakulty boli zverejnení zamestnanci, ktorým boli udelené ocenenia externými inštitúciami ako napr. (MŠ SR, SAV, Cena primátora, Cena KSK a pod.). **Z: prof. Mártonfi**
- ❖ Vedenie súhlasí s návrhom, aby na www stránke fakulty bol zverejnený propagačný videofilm o fakulte, ktorý bude vytvorený z materiálov natočených pri príležitosti 50. výročia PF UPJŠ. Rovnako tak bude zverejnený aj propagačný film o doktorandskom štúdiu, ktorý vznikol v rámci projektu Doktorand. **Z: prof. Mártonfi, Dr. Libová, doc. Jaščur.**

K bodu 4

Dekan predložil členom vedenia návrh harmonogramu zasadnutí vedenia na obdobie 08-12/2013 s tým, že predmetný materiál ostáva otvorený a bude možné ho ešte modifikovať počas letných mesiacov júl - august.

(Vid' príloha zápisnice).

K bodu 5

Dekan informoval o:

- žiadosti *RNDr. M. Kajňákovej, PhD.* o rozviazanie PP (miesto výskumného pracovníka a samostatného vedeckého pracovníka v odbore Fyzika kondenzovaných látok na ÚFV k 31.7.2013 z osobných dôvodov;
- ❖ Vedenie, vzhľadom na kladné vyjadrenie riaditeľa ústavu, predmetnú žiadosť odsúhlasilo.

- darovacej zmluve uzatvorenej s *prof. Meiselom* (Univerzita Florida, USA), predmetom ktorej bol finančný dar vo výške 1500 EUR s tým, že predmetný fin. dar bude použitý na čiastočné pokrytie výdavkov na výskum, na nákup kancelárskych a iných potrieb súvisiacich s návštevou, aktivitami a pretrvávajúcou spoluprácou, ktoré boli umožnené návštevou darcu v rámci Fullbrightovho programu na UPJŠ.
- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie.
- návrhu na dodatočné udelenie bronzovej medaily – *in memoriam- doc. RNDr. Ivanovi Žežulovi, CSc.*, pri príležitosti 50. výročia vzniku PF UPJŠ, za významný prínos k rozvoju pracovísk na ÚCHV;
- ❖ Vedenie predložený návrh odsúhlasilo s tým, že medaila bude odovzdaná manželke doc. Žežulu na zasadnutí VR PF UPJŠ na jej zasadnutí dňa 23.10.2013.
- pracovnom stretnutí s *prof. Feherom* a *prof. Miškovským*, za účasti vedúcej CPP Ing. Medovej a vedúcej prevádzkového odd. fakulty Ing. Orfánusovej, ohľadom vysporiadania vzťahov medzi ÚFV a novo-vytvoreným účelovým pracoviskom CIB (Centrum pre interaktívne biovedy) ako aj ohľadom riešenia vzniknúcich problémov v rámci projektu EXTREM II;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- zapojení ÚFV, na podnet prorektorke pre zahraničné vzťahy UPJŠ, do projektu EUA U-Multirank, týkajúci sa rankingu, do ktorého sa univerzita zapojila. Nakoľko hodnoteným odborom v prvom ročníku uvedeného projektu bude odbor Fyzika, riaditeľ ÚFV poveril zberom údajov a vyplňaním častí dotazníkov týkajúcich sa fyziky, *prof. Kollára*;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zelenák informoval o:

- skutočnosti, že v zmysle zákona je fakulta povinná vydať absolventov Bc. štátnej skúšky diplom o absolvovaní tejto skúšky v lehote do 44 dní po jej absolvovaní. Tzn., že dňa **6.8.2013** si budú môcť absolventi Bc. štátnej skúšky, ktorí o to požiadajú, prevziať diplom na študijnom oddelení. Všetkým ostatným absolventom bude diplom odovzdaný na slávnostnej promócií v októbri 2013.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- začatí elektronickej formy ročného hodnotenia doktorandov za ak. r. 2012/2013, ktoré bude realizované prostredníctvom AiS2:
 - **Študenti** doktorandského štúdia **sú povinní** v termíne **najneskôr do 20.8.2013** doplniť predmety vedeckej časti študijného plánu a pridať k nim krátky popis (zdôvodnenie).
 - Po doplnení zápisného listu sú **študenti povinní oznámiť** túto skutočnosť školiteľovi a **požiadať ho** o verifikáciu údajov a uznanie zapísaných predmetov najneskôr do 31.8.2013.
 - **Školitelia** skontrolujú údaje v zápisnom liste najneskôr **do 31.8.2013**. Pri kontrole môžu aktualizovať text k predmetu v zápisnom liste, modifikovať počet pridelených kreditov. Po kontrole a prípadnej modifikácii školiteľ pridá za každý uznaný predmet hodnotenie „**absolvoval**“. Až po pridaní tohto hodnotenia školiteľom sa kredity študentovi za príslušnú aktivitu zarátajú.
 - Po evidencii hodnotenia školiteľom sú **doktorandi povinní vykonať elektronický zápis v termíne najneskôr do 8.9.2013** pre akademický rok 2013/2014.
 - Ďalšia administrácia hodnotení prebehne na študijnom oddelení. **Nie je potrebné** posielat' podpísané hodnotenia v písomnej forme.
 - Doktorandi, ktorí už majú zapísané hodnotenia za ak. rok. 2012/2013, na základe podpísaného hodnotenia školiteľom v písomnej forme, vykonajú **len elektronický zápis pre ak. rok 2013/2014**.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi predložil návrh na odmeny pre vedúcich projektov končiacich od 30. 6. 2012 do 31. 8. 2013:

- **APVV – LPP doktorandské** (prof. Čellárová, prof., Miškovský, prof. Fedoročko, doc. Orendáčová)
 - **APVV – LPP** (prof. Čellárová, Dr. Onderová, Dr. Dirner, Dr. Gális, doc. Hanč, doc. Zeleňák, doc. Kireš, Dr. Šnajder)
 - **APVV – LPP spoluriešiteľské** (Dr. Majláth, Dr. Zeleňáková)
 - **Mobilitné (APVV a iné)** (doc. Vargová, doc. Semanišin, doc. Madaras, doc. Zeleňák)
 - **VEGA hlavné** (Dr. Mock, prof. Repčák, doc. Varga, doc. Orendáčová, prof. Feher, prof. Černák)
 - **VEGA spoluriešiteľské** (prof. Mártonfi, doc. Ploščica)
 - **Iné projekty** (Dr. Jendželovský, Dr. Mikeš, doc. Kassayová, prof. Bazel’)
- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložený návrh na finančné ocenenie 32 vedúcich vyššie uvedených projektov s tým, že tieto fin. odmeny (spolu **11 900 EUR**) im budú vyplatené z Centrálného fondu dekana.
- ❖ Vedenie fakulty vyslovuje poďakovanie úspešným riešiteľom projektov, ktorí takto prispeli k rozvoju fakulty.

Košice 10.7. 2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Príloha: Harmonogram zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie august / december 2013.

Harmonogram zasadnutí Vedenia PF UPJŠ a návrh nosných tém zasadnutí na obdobie august – december 2013

August

21.8.2013

1. Realizácia záverov výjazdového zasadnutia KD PF UPJŠ 11.-12.6.2013
(predkladá **dekan, prodekan, tajomník**)
2. Biennial report 2011-2012 – definitívna verzia
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)
3. WWW stránky fakulty (anglická verzia) a osobné WWW stránky
(predkladá **prodekan pre rozvoj a vedúca sekretariátu**)
4. Rozšírenie galérie osobností
(predkladá **vedúca sekretariátu**)
5. Zhodnotenie plnenia Opatrenia na zníženie administratívnej záťaže a skvalitnenie servisných činností na PF UPJŠ prijatých v roku 2012
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)
6. Koncepcia celoživotného vzdelávania, fungovania CCV, ...
(predkladá **dekan a prodekan pre vzdelávanie** za účasti vedúceho CCV a doc. Kireša)

28.8.2013

1. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok nového akademického roka (zápisy, posluchárne, vydávanie PIK, informačné materiály pre študentov...)
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie a tajomníčka fakulty** - za účasti vedúcej ŠO, vedúcej prevádzkového oddelenia, vedúceho CCV a projektového manažéra projektu IRES)
2. Vyhodnotenie kontroly BOZP a realizovaných požiarnych cvičení
(predkladá **tajomníčka fakulty** za účasti vedúcej Prevádzkového oddelenia a referentky pre BOZP)
3. Zhodnotenie plnenia dlhodobého zámeru rozvoja fakulty
(predkladá **dekan fakulty**)
4. Zhodnotenie procesu a stavu Verejného obstarávania
(predkladá **prodekan pre rozvoj a tajomníčka fakulty**)
5. Situačná správa o stave realizácie UVP a VVC
(predkladá **prodekan pre rozvoj** za účasti zástupcov riešiteľských kolektívov)
6. Príprava zasadnutia AS PF UPJŠ
(predkladá **predseda AS PF UPJŠ**)
7. Schválenie schém financovanie projektov zo 7. RP
(predkladá **dekan a tajomníčka**)

September

04.09.2013

1. Vyhodnotenie prijímacieho konania na magisterský stupeň
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Harmonogram Prírodovedeckých čajovní na ZS 2013/2014
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

3. Analýza zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
4. Konceptia používania elektronického podpisu
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)

11.09.2013

1. Príprava zasadnutia „Klubu riaditeľov SŠ“ a stretnutia „Alumni space“
(predkladá **vedúca sekretariátu a prodekan pre rozvoj** za účasti zástupcov vedenia Klubu absolventov)
2. Zhodnotenie výsledkov zápisov na 1.-3. stupeň
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Analýza projektov v rámci podnikateľskej činnosti na ústavoch
(predkladá **prodekan pre rozvoj** – za účasti riešiteľov projektov)
4. Vyhodnotenie VVGS – výzva rok 2012-2013
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
5. Príprava Dňa otvorených dverí na UPJŠ 04.10.2013
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)

18.09.2013

1. Príprava „Pedagogickej konferencie PF UPJŠ“ resp. „Pedagogických seminárov“
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** - za účasti vedúcej ŠO a vedúceho CCV resp. vedúceho CIV)
2. Riadenie edičnej činnosti na PF UPJŠ
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
3. Príprava náboru študentov z „východného bloku“
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)

25.09.2013

1. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ
(predkladá **prodekan pre rozvoj** – za účasti vedúcej CPP)
2. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

Zasadnutie Kolégia dekana PF UPJŠ bude v priebehu prvých dvoch týždňov septembra. V období september/október sa uskutočnia stretnutia zástupcov vedenia PF UPJŠ s vedeniami ústavov a celofakultných pracovísk.

Október

02.10.2013

1. Stav prípravy „cestovnej mapy infraštruktúry“ PF UPJŠ
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
2. Situačná správa o stave projektu AiS2, príprava zasadnutia RR a IR
(predkladá **ekonomický manažér projektu** - za účasti zástupcov CAI a ekonomického manažéra projektu a prorektora pre vzdelávanie a IT)

09.10.2013

1. Analýza stavu verejného obstarávania
(predkladá **tajomníčka fakulty**)

2. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CCV, CAI a prevádzkovým oddelením (za účasti vedúceho CAI, CCV a vedúcej prevádzkového oddelenia)
(predkladá **tajomníčka fakulty**)

16.10.2013

1. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ a ŠK AS PF UPJŠ
(predkladá **dekan a vedúca sekretariátu** – za účasti zástupcov ŠR PF UPJŠ a ŠK AS UPJŠ)
2. Analýza výsledkov vzdelávacej činnosti v AR 2012/2013
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)

23.10.2013

1. Analýza stavu riešenia projektov SOFOS, KVAR, RIFIV a EXPERT (predkladá **prodekan pre rozvoj** - za účasti projektových manažérov)

30.10.2013

1. Analýza transformácie výsledkov dopadu projektu MIV do vzdelávacieho procesu (predkladá **prodekan pre vzdelávanie** - za účasti vedúceho CCV, projektového manažéra MIV, vedúceho oddelenia CIV a garantov vybraných aktivít)
2. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ
(predkladá **vedúca sekretariátu** – za účasti zástupcu OZ Prírodovedec)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v druhom týždni októbra.

November

06.11.2013

1. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov
(predkladá **tajomník fakulty** - za účasti vedúceho CCV a vedúceho oddelenia pre administráciu projektov)
2. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných z OP VV
(predkladá **prodekan pre rozvoj** – za účasti vedúcej CPP a projektových manažérov najvýznamnejších projektov)

13.11.2013

1. Schválenie použitia prostriedkov z CRF PF UPJŠ
(predkladá **dekan a tajomník fakulty**)
2. Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami
(predkladá **tajomník fakulty**)

20.11.2013

1. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2014
(predkladá **tajomníčka fakulty** – za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)

27.11.2013

1. Príprava zasadnutia AO (február – marec 2014)

- (predkladá **dekan**)
2. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ
(predkladá **tajomník fakulty a vedúca sekretariátu**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v druhom týždni novembra.

December

4.12.2013

1. Harmonogramu zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2014
(predkladá **dekan**)
2. Výročné ceny dekana za rok 2013
(predkladá **dekan**)

11.12.2013

1. Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2014
(predkladá **prodekan pre rozvoj**)
2. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

18.12.2013

1. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v prvom týždni decembra.

Harmonogram zasadnutí je predbežný a bude aktualizovaný podľa aktuálnych potrieb a návrhov členov vedenia a predsedu AS.

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan