

Zápisnica č. 22

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 21.8. 2013

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

Ospravedlnení: PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Realizácia záverov výjazdového zasadnutia KD PF UPJŠ 11.-12.6.2013.
2. Biennial report 2011-2012 – definitívna verzia.
3. WWW stránky fakulty.
4. Rozširovanie Galérie osobností.
5. Zhodnotenie plnenia Opatrenia na zníženie administratívnej záťaže a skvalitnenie servisných činností na PF UPJŠ prijatých v roku 2012.
6. Rôzne

III. Priebeh:

K bodu 1

Vedenie fakulty analyzovalo závery z výjazdového zasadnutia KD PF UPJŠ 11.-12.6.2013. Členovia vedenia informovali o spôsobe a termínoch realizácie jednotlivých záverov:

Prodekan Zeleňák:

- systém na evidenciu hodnotení doktorandov bol spustený, na základe pripomienok používateľov bude potrebné zlepšiť používateľské rozhranie
- úpravy študijných predpisov budú prekonzultované so zástupcami riaditeľov v septembri/októbri 2013 a následne predložené AS PF UPJŠ

Prodekan Jaščur:

- vyhodnotenia končiacich projektov MIV a Doktorand budú zaradené na rokovanie vedenia fakulty a kolégia dekana v priebehu septembra a októbra 2013

Prodekan Mártonfi:

- Kritéria na habilitácie a inaugurácie pripraví vedenie fakulty a následne otvorí diskusiu na ústavoch
- v spolupráci s CIV bude vytvorený archív materiálov, ktoré vznikli v rámci osláv 50. výročia fakulty; tieto budú následne používané na propagačné účely

Tajomníčka fakulty:

- upozornila na potrebu vytvorenia interného predpisu pre externé habilitácie a inaugurácie, aby bolo možné uplatňovať jednotný postup a príspevok fakulty mal oporu v právnych predpisoch

K bodu 2

Prodekan Jaščur predložil definitívnu verziu Biennial Reportu fakulty za roky 2011-2012.

- ❖ Vedenie odsúhlasilo obsah a grafickú podobu reportu. Zhodlo sa na tom, že report je potrebné vydať tlačou v primeranom náklade, aby mohol byť použitý na propagačné účely.
- ❖ Vedenie ocenilo pomoc a osobnú zainteresovanosť *Dr. Kalakaya* pri grafickej úprave Reportu.

K bodu 3

Prodekan Jaščur informoval o zmenách na anglickej verzii fakulty. Informoval o stretnutiach so zástupcami ústavov a spoločne analyzovali hlavne prezentácie renomovaných VŠ vo vzťahu k uchádzačom o štúdium. Skonštatoval však, že celý proces je pomerne zdĺhavý, pretože chýba predovšetkým kvalifikovaný preklad jednotlivých materiálov.

- ❖ Vedenie vzalo predmetné informácie na vedomie a problematike sa bude naďalej približne venovať.
- ❖ *Prodekan Jaščur* osloví vytipovaných kandidátov, ktorí majú vhodnú kvalifikáciu na realizáciu odborných prekladov a navrhne im spoluprácu pri tvorbe WWW stránky fakulty.
- ❖ *Dr. Libová* pri zverejňovaní aktualít na slovenskej verzii stránky vždy zväží aj vhodnosť zverejnenia na anglickej verzii stránky.
- ❖ Vedenie uložilo prodekanovi *Jaščurovi* doplniť na anglickú verziu WWW stránky fakulty informácie o 50. výročí fakulty.

K bodu 4

Vedenie sa zaoberalo koncepciou rozširovania *Galérie osobností PF UPJŠ*. Zhodlo sa na tom, že rozširovanie by sa malo realizovať predovšetkým pri príležitosti významnejších jubileí fakulty alebo jednotlivých pracovísk.

K bodu 5

Tajomníčka fakulty informovala o plnení opatrení, ktoré boli v roku 2012 prijaté na zníženie administratívnej záťaže. Skonštatovala, že sa ich všetky podarilo uviesť do života, avšak výsledný dojem je pokazený tým, že z externého prostredia stále prichádzajú nové formálne a administratívne obmedzenia. Z pohľadu riadenia fakulty je prínosom zjednotený systém na hlásenie porúch a plánovací kalendár. Vďaka tomu sa podarilo získať lepší prehľad o vyťaženosti CAI a Prevádzkového oddelenia Dekanátu PF UPJŠ. Informovala tiež o analýze procesov na dekanáte, na ktorých sa podieľali aj študenti informatiky v rámci prevádzkovej praxe. V priebehu ZS 2013/2014 by mali byť procesné modely sprístupnené zamestnancom fakulty. Uviedla, že prax ukazuje, že v týchto analýzach je potrebné pokračovať. Informovala tiež o pozitívnych ohlasoch na realizované školenia pre administratívnych zamestnancov.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a problematike sa bude naďalej priebežne venovať.
- ❖ Vedenie uložilo *tajomníčke fakulty* pripraviť v spolupráci s CCV harmonogram pravidelných školení pre zamestnancov fakulty. Vedenie zväží aj možnosť zavedenia určitej formy internej certifikácie, aby bolo možné motivovať zamestnancov k zvyšovaniu si kvalifikácie.
- ❖ Vedenie fakulty vyslovilo poďakovanie *Dr. Pisarčíkovi*, za implementáciu a správu podporných systémov na správu žiadanie a plánovanie zdrojov.

K bodu 6

- *Tajomníčka fakulty* informovala o probléme, ktorý vznikol na ÚFV v súvislosti s uvedením nesprávnych dátumov pri obstarávaní leteniek a následnom stornovaní. Keďže naši pracovníci nerešpektovali uzavreté zmluvy a navyše komunikovali nevhodným spôsobom, dodávateľ leteniek poslal na UPJŠ sťažnosť v zmysle zákona o sťažnostiach.

Sťažnosťou sa zaoberala kontrolórka UPJŠ po prerokovaní s dekanom a tajomníčkou fakulty boli prijaté opatrenia v rámci pracovno-právnych predpisov.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Vedenie uložilo **tajomníčke fakulty** informovať o prijatých opatreniach administratívne pracovníčky na ústavoch. Informácia bude poskytnutá aj riaditeľom ústavov na zasadnutí Kolégia dekana.
- **Dekan** predložil návrh na rozdelenie rezervy dekana na ubytovanie študentov v ŠD Medická 6. Skonštatoval, že žiadostí je menej ako je rezerva. Všetky žiadosti boli prekonzultované s prodekanom pre štúdium pokiaľ ide o študijné výsledky študentov a ich sociálne pomery.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- **Dekan** predložil návrh na úpravu termínov zasadnutí vedenia vzhľadom na účasť členov vedenia v komisiách pre ŠZS a na vedeckých konferenciách.
- ❖ Vedenie súhlasilo s presunom najbližšieho zasadnutia na 28.8. o 12:30, zasadnutie 11.9.2013 sa konať nebude. Zasadnutie Kolégia dekana bude **25.9.2013 o 10:00 hod..**
- **Prodekan Mártonfi** informoval o nevyhnutnosti reorganizácie fungovania Oddelenia vedy a výskumu po tom, čo Dr. Gajdoš začal vykonávať funkciu projektového manažéra UVP Technicom.
- ❖ Vedenie poverilo prodekana **Mártonfiho**, aby predložil návrh na prípadné organizačné alebo personálne zmeny.
- **Dekan** informoval o príspevku do Čiernej skrinky v AiS2 ohľadom výšky štipendií pre študentov v rámci programu Erasmus. **Prodekan Jaščur** podrobne vysvetlil, ako univerzita v minulých rokoch postupovala pri pridelovaní štipendií. Pridelené štipendiá sa pohybovali v spodnej časti pásma, ktoré bolo možné využiť. V priebehu roka sa mnohí študenti rozhodli nevycestovať, vďaka čomu boli zostávajúce štipendiá dodatočne navýšené.
- ❖ Vedenie poverilo prodekana **Jaščura**, aby analyzoval dôvody odstúpenia študentov od pobytov v rámci programu Erasmus. V prípade, že dôvodom sú nedostatočné finančné zdroje, PF UPJŠ navrhne prehodnotenie stratégie UPJŠ pri schvaľovaní pobytov.
- **Dekan** informoval o komunikácii so študentmi PF UPJŠ, ktorí po ukončení bakalárskeho štúdia medziodborového študijného programu chceli pokračovať v jednodoborovom študijnom programe. Objasnil, že študenti si nesprávne vysvetlili pravidlá prijímacieho konania a nepresné informácie dostali aj od garanta študijného programu. **Prodekan Zeleňák** informoval, že sa už stretol s riaditeľom ÚBEV a prof. Šmajdom a problém bol vyriešený tak, aby boli dodržané pravidlá a riešenie bolo prijateľné aj pre študentov.
- ❖ Vedenie vzalo informácie na vedomie.
- **Prodekan Zeleňák** informoval o počte prihlášok na doktorandské štúdium v rámci 2. kola prijímacích pohovorov.
- ❖ Vedenie vzalo informácie na vedomie.

Košice 22.8.2013

Zapísal: G. Semanišin

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan