

Zápisnica č. 23

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 28.8. 2013

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, Ing. Lenka Labancová,
Ospravedlnení: prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., PhDr. Svetlana Libová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.,
Prizvaní: Prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc., Prof. RNDr. Peter Fedoročko, CSc., doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Mgr. Slávka Blichová, RNDr. Radoslav Kalakay

II. Program:

1. Konceptia celoživotného vzdelávania, fungovania CCV
2. Zhodnotenie procesu a stavu verejného obstarávania
3. Situačná správa o stave realizácie UVP a VVC
4. Rôzne

III. Priebeh:

K bodu 1

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvaní **doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc.** (vedúci CCV), **doc. RNDr. Marián Kireš, PhD.** (vedúci Oddelenia didaktiky ÚFV), **Mgr. Slávka Blichová, RNDr. Radoslav Kalakay** (vedúci oddelení CCV).

Dekan na úvod uviedol, že vedenie fakulty zaradilo tento bod do programu jednak v súvislosti s pripravovanou komplexnou akreditáciou a jednak vzhľadom na to, že sa objavujú nevyjasnené kompetencie vo vzťahu k niektorým realizovaným aktivitám. Skonštatoval, že od vzniku CCV sa menil charakter pracoviska i rozsah a smerovanie aktivít, ktoré CCV zabezpečovalo. Ocenil, že CCV stimulovalo prechod na čiastočné alternatívne financovanie fakulty, čo sa pozitívne premietlo v mnohých oblastiach fakulty. V súvislosti s tým, že v rámci komplexnej akreditácie musí UPJŠ zaviesť určitý systém kontroly kvality, musí aj fakulta prehodnotiť kompetencie v oblasti pregraduálneho a postgraduálneho vzdelávania a štandardizovať kompetencie a procesy na jednotlivých súčiastiach fakulty.

- **Doc. Šveda** predložil materiál *Konceptia celoživotného vzdelávania, postavenie a činnosť CCV*. Zrekapituloval právne postavenie CCV v rámci fakulty a úlohy z dlhodobého zámeru rozvoja fakulty, na ktorých sa podieľa CCV. Ďalej predstavil aktivity, ktoré CCV realizuje dovnútra fakulty a univerzity, vo vzťahu k regionálnemu školstvu a širokej verejnosti (viď príloha). Predložil tiež návrh procesných modelov pre akreditáciu a realizáciu jednotlivých foriem vzdelávania.
- **Doc. Zeleňák** upozornil na situácie, keď nie sú celkom jasné kompetencie študijného oddelenia a CCV vo vzťahu k niektorým formám vzdelávania.
- **Doc. Kireš** objasnil spoluprácu komunity didaktikov na jednotlivých ústavoch a ich väzbu na aktivity CCV.
- **Dekan** konštatoval, že CCV sa posunulo z pozície, keď spočiatku realizovalo predovšetkým komerčné vzdelávanie pre externé prostredie do pozície organizačnej jednotky zabezpečujúcej organizačnú a čiastočne aj finančnú podporu projektov. Pozícia takejto jednotky by mala byť skôr na úrovni univerzity, ale zatiaľ na to nie sú vytvorené vhodné predpoklady. Ocenil, že sa výrazne zlepšila kvalita servisu, ktorý CCV poskytuje ústavom pri rôznych formách vzdelávania, pretože ohlasy v minulosti boli často negatívne. Dotkol sa aj otázky vstupu fakulty do projektov, ktorých efekt je v konečnom dôsledku veľmi malý, ale keďže CCV sa uchádza o projekty na komerčnom a súťažnom

princípe, nie vždy sa im dá vyhnúť. Dekan v závere zdôraznil, že CCV musí ďalej fungovať na princípe samofinancovania z realizovaných projektov a aktivít.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a ocenilo prínos CCV k rozvoju fakulty. Skonštatovalo, že CCV má v prvom rade zabezpečovať vzdelávacie aktivity, ktoré priamo neupravuje VŠ zákon, ale iné právne predpisy. Uložilo **prodekanovi Zeleňákovi** a **doc. Švedovi** pokračovať v príprave koncepcie riadenia vzdelávacích činnosti na fakulte.
- ❖ Vedenie trvá na tom, že pri realizácii rôznych foriem celoživotného vzdelávania musia byť zohľadnené kapacitné možnosti fakulty a preferencie jednotlivých ústavov, aby sa učitelia mohli vyvážene venovať pedagogickým a vedecko-výskumným aktivitám.
- ❖ Vedenie vyslovilo poďakovanie **Dr. Kalakayovi** za spracovanie grafickej podoby Biennial reportu fakulty.
- ❖ Vedenie skonštatovalo, že z pohľadu udržania kvality prípravy učiteľov je potrebné, aby didaktici pôsobili na jednotlivých ústavoch fakulty. Vedenie však privíta užšiu spoluprácu didaktickej komunity (napr. organizácia spoločného seminára).

K bodu 2

Tajomníčka fakulty informovala o aktuálnom stave procesu verejného obstarávania. Konštatovala, že napriek zlepšeniu v niektorých oblastiach, celý proces je naďalej komplikovaný a zdĺhavý, opätovne sa vyskytujú problémy s nadväznosťou výberu dodávateľov. Z toho dôvodu nastávajú výpadky v dodávke niektorých komodít (napr. tonery, hygienické potreby). Proces objednávanie tovarov a služieb je navyše skomplikovaný tým, že schvaľovanie objednávok a pridávanie nových kategórií je oprávnená robiť iba Ing. Nagyová z R UPJŠ. V prípade jej neprítomnosti alebo pracovného zaneprázdnenia je celý proces zabrzdený. Tajomníčka fakulty ďalej uviedla, že naopak ma vcelku iba pozitívne reakcie na činnosti zabezpečované pracovníčkami dekanátu **Ing. Dlugošovou** a **Mgr. Kormaníkovou**.

Dekan informoval, že CAI pokračuje vo vývoji ďalších častí modulu pre verejné obstarávanie. Jeho uvedenie do rutínnej prevádzky bude závisieť od rozhodnutia kvestora UPJŠ. Vzhľadom na doterajšie dobré skúsenosti však PF UPJŠ bude podporovať jeho čo najširšie využívanie, predovšetkým z dôvodu zabezpečenia kontroly celého procesu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvaní **prof. RNDr. Alexander Feher, DrSc.** a **prof. RNDr. Peter Fedoročko, CSc.**

Prof. Feher informoval o oficiálnom začatí projektu VVC Promatech 1. septembra 2013. Skonštatoval, že po počiatkových problémoch súvisiacich s prípravou a schvaľovaním projektu sa podarilo dosiahnuť dobrý stav a riešenie projektu by nemalo fakulte spôsobovať výraznejšie problémy. Prínosom projektu by malo byť vylepšenie hydroizolácie objektu PA9, vybudovanie nových laboratórií a zlepšenie prístrojového vybavenia ako aj vytvorenie postdoktorandských miest.

Prof. Fedoročko skonštatoval, že o stave realizácie projektu UVP MediPark nemajú zástupcovia fakulty detailné informácie, ale v rámci projektu budú vypísané výberové konania na postdoktorandské pozície a časť z nich by mala byť určené na posilnenie vedecko-výskumných tímov, ktorých jadro je tvorené zamestnancami fakulty.

Doc. Semanišin informoval, že riešenie UVP Technicom začalo 1.6.2013. Postupne sú obsadzované jednotlivé pozície definované personálnou maticou. Verejné obstarávanie je koordinované TU Košice. Začiatok stavebných prác sa očakáva na jar 2014. Vzhľadom na ich rozsah a charakter bude nutné pripraviť detailný harmonogram sťahovania jednotlivých pracovísk a niektoré obmedzenia sa zrejme budú týkať aj rozvrhu výučby. Projekt je predfinancovaný z účelovej dotácie, ktorú PF UPJŠ poskytol rektor UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a skonštatovalo, že sa danej problematike bude priebežne naďalej venovať.

K bodu 4

Doc. Zeleňák informoval o výsledku dodatočných prijímacích pohovorov na doktorandské štúdium na PF UPJŠ. Komisie navrhli prijať 1 uchádzača na študijný program Teória vyučovania matematiky, 1 na študijný program Biofyzika, 1 na študijný program Informatika a 1 na študijný program Molekulárna cytológia. 1 uchádzač bol navrhnutý na prijatie na externú vzdelávaciu inštitúciu. Na základe výsledkov prijímacieho konania predbežného stavu zaslaných návratiek obsadí PF UPJŠ celkovo 38 pozícií zo 40 pridelených.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice 28.8.2013

Zapísal: G. Semanišin

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Prílohy:

č. 1 - Konceptia celoživotného vzdelávania, postavenie a činnosť CCV.

č. 2 - Kontinuálne vzdelávanie (aktualizačné - prípravné atestačné) a atestácie – popis procesov.

č. 3 - Kontinuálne vzdelávanie (aktualizačné, inovačné) – popis procesov.

č. 4 – Schéma procesov kontinuálne vzdelávanie. (Vid' PRÍLOHY k zápisniciam v AIS2 – Administratívny systém – Správa a zverejňovanie dokumentov- Prílohy k zápisniciam

Príloha č. 1

Koncepcia celoživotného vzdelávania, postavenie a činnosť CCV (28.08.2013)

A. Štatút, dlhodobý zámer fakulty, hlavné úlohy CCV

1. Štatút fakulty:

- a. v Čl. 2 - Poslanie a činnosť fakulty, ods. 3) hovorí:

Fakulta poskytuje aj ďalšie formy celoživotného vzdelávania.

- b. v Čl. 27 - Ďalšie vzdelávanie hovorí:

1) Na fakulte sa organizuje ďalšie vzdelávanie občanov. V jeho rámci je možné na fakulte absolvovať:

- a) rozširujúce štúdium,
- b) dopĺňujúce pedagogické štúdium,
- c) rigorózne skúšky,
- d) kvalifikačné skúšky (*od r. 2009 atestačné skúšky*).

2) Fakulta organizuje pre verejnosť vzdelávacie programy a kurzy.

2. Dlhodobý zámer rozvoja fakulty hovorí:

Aktivita 4.6 *Rozvíjať ponuku kurzov celoživotného vzdelávania ako zdroja prístupu širokej verejnosti k novým informáciám, znalostiam a zručnostiam.*

Merateľné ukazovatele: *počet absolventov vzdelávania a počet projektov na podporu celoživotného vzdelávania*

S obsahom činnosti CCV súvisia aj ďalšie aktivity:

4.1 *podnecovať efektívnu spoluprácu univerzity s významnými inštitúciami štátu, podnikateľskou sférou a verejným sektorom na princípe vzájomnej výhodnosti*

4.3 *aktívne vyhľadávať a podporovať iniciatívy smerujúce k participácii fakulty na riešení celospoločenských, regionálnych, ale i lokálnych problémov Slovenska*

4.4 *hľadať možnosti atraktívnej prezentácie výsledkov vedy a výskumu na fakulte širokej verejnosti, aktívne prispievať k popularizácii prírodných vied, matematiky a informatiky*

4.5 *posilňovať pozíciu fakulty ako odborného garanta a organizátora odborných aktivít orientovaných na prácu s talentovaným študentmi ZŠ, SŠ*

5.5 *pokračovať vo vzdelávaní a zvyšovaní profesionálnej úrovne riadiacich a administratívnych pracovníkov na všetkých postoch*

3.3 *pokračovať vo vytváraní efektívneho systému podpory prípravy a realizácie projektov na fakulte*

3.7 stimulovať možnosti získavania mimodotlačných zdrojov vo všetkých oblastiach podnikateľských aktivít fakulty

3.8 pokračovať v implementácii a integrácii univerzitného informačného systému a dôsledne ho využívať pri efektívnom riadení fakulty

3.9 posilňovať postavenie fakulty ako lídra v oblasti informatizácie v rezorte školstva

3. Centrum celoživotného vzdelávania (ďalej len CCV) je účelové pracovisko fakulty, ktoré plní tieto hlavné úlohy (1.10.2011):

- a) rozširovať celoživotné vzdelávanie vo všetkých smeroch edukačnej činnosti fakulty,
- b) v spolupráci s ústavmi ponúkať vzdelávacie programy a kurzy najmä pre cieľové skupiny tvorivých a odborných pracovníkov vo vzdelávacích a výskumných inštitúciách, v podnikateľskej sfére, v štátnej správe a samospráve,
- c) vybrané vzdelávacie programy akreditovať v Akreditačnej komisii (AK) pre celoživotné vzdelávanie,
- d) poskytovať profesionálnu podporu pre riešiteľské kolektívy medzinárodných a domácich vzdelávacích programov s výstupom do edukačnej činnosti,
- e) poskytovať profesionálnu podporu pre projekty realizované na fakulte v rámci Operačných programov (OP) v programovom období 2007-2013, prioritne pre OP Vzdelávanie,
- f) prostredníctvom aktivít v podnikateľskej a hlavnej činnosti fakulty získavať finančné prostriedky pre ďalší rozvoj fakulty
- g) podporovať tvorbu interaktívneho digitalizovaného obsahu a jeho aplikáciu učiteľmi PF UPJŠ vo výučbe prírodovedných predmetov, matematiky a informatiky.

B. Aktuálny stav – plnenie dlhodobého zámeru a hlavných úloh CCV

1. Rozširujúce, doplňujúce štúdium a rigorózne skúšky.

Tieto štandardné aktivity, ktoré vyplývajú priamo z VŠ zákona, patria aktuálne do oblasti prodekana pre vzdelávanie. Logisticky ich zabezpečuje študijné oddelenie. Kvantitatívne a kvalitatívne hodnotenie je uvedené v správach, ktoré sa prerokovávajú na VR a AS.

Logistika rozširujúceho a doplňujúceho vzdelávania môže byť v princípe presunutá na CCV. Minimálne pre doplňujúce štúdium sa to však musí realizovať na úrovni univerzity.

Aktuálne beží aj 5. semester kvalifikačného vzdelávania (INF) podľa zákona 317/2009 Z.z. – ukončovanie musí prebehnúť v súlade s týmto zákonom.

2. Aktivity pre oblasť regionálneho školstva

- Kontinuálne vzdelávanie
 - Príprava vzdelávacích programov pre akreditáciu (aj v spolupráci s FF) – spolu 23 akreditovaných, 1 v procese akreditácie
 - Príprava a administrácia prihlášok na vzdelávanie, administrácia celého vzdelávania v súlade so zákonom
 - Realizácia vzdelávania v odbornej spolupráci s učiteľmi z ústavov – realizovalo sa spolu 11 programov, aktuálne sa realizujú, resp. pripravujú 4.

- Realizácia záverečných skúšok k jednotlivým typom vzdelávania, resp. realizácia overovania profesijných kompetencií získaných sebvzdelávaním alebo výkonom pedagogickej činnosti podľa §35 ods. 6 zákona č. 317/2009 – spolu vykonaných 182
- Atestácie
 - Príprava a administrácia prihlášok na atestácie, administrácia celého procesu atestácií v súlade so zákonom,
 - Realizácia atestácií v spolupráci s učiteľmi ústavov – doteraz vykonaných 21 atestačných skúšok
- Vzdelávacie aktivity v rámci projektov ESTABLISH a SAILS
 - Realizuje projektový tím pod vedením doc. Kireša s podporou CCV (v rámci projektov vytvorené kurzy kontinuálneho vzdelávania zamerané na bádateľské metódy v prírodovednom vzdelávaní a nástroje ich hodnotenia, možnosť prepojenia s akreditovanými kurzami a získaním kreditov, možnosť využitia kurzov v rámci prípravného atestačného vzdelávania a pre tvorbu atestačných prác)
- APVV projekt VEMIV (doc. Lukáč): Výskum efektívnosti metód inovácie výučby matematiky, fyziky a informatiky
 - letné školy pre učiteľov (M,F,I) a členov vedenia škôl z vybraných gymnázií
- Národné projekty (subdodávka)
 - DVUI – ukončený v r. 2011
 - Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných / stredných školách – do 11/2013
- Dopytovo orientované projekty pre ZŠ a SŠ
 - Kompletná príprava projektov:
 - Gymnázium Šrobárova, Gymnázium Alejová, SZŠ Moyzesova – v štádiu odborného hodnotenia
 - Realizácia projektov – 11/2013 – 04/2015 (v prípade získania NFP)
- Koncepčná činnosť zameraná na využívanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov – príprava projektov po obsahovej aj finančnej stránke, poradenstvo, konzultácie, metodické usmerňovanie – hlavne pre OP Vzdelávanie (aj návrhy nových národných projektov – Vzdelávanie v 21. storočí, Vzdelávacia a životná perspektíva žiakov zo znevýhodneného rómskeho prostredia).
- Ďalšie aktivity služby súvisiace s vyučovaním (napr. hodnotenie metodických materiálov,...) na základe zmlúv pre základné a stredné školy
 - Zmluva o dielo medzi Súkromným gymnáziom Dneperská 1 Košice a UPJŠ v Košiciach, ktorej predmetom je vypracovanie hodnotiacich posudkov na 428 metodických materiálov učiteľov
- Príprava MIF - Matematika, Informatika, Fyzika - didaktický časopis učiteľov matematiky, informatiky, fyziky, editácia elektronickej verzie: <http://mif.ccv.upjs.sk>
- Klub riaditeľov stredných škôl, ktorého poslaním je predovšetkým vytvorenie komunikačnej platformy pre výmenu informácií, koordináciu stanovísk a podporu spoločných aktivít realizovaných fakultou a strednými školami,

ktoré poskytujú vzdelanie v oblasti prírodných vied, matematiky a informatiky
– počet riaditeľov SŠ: 17

- Aktivity pre žiakov a učiteľov
 - Stretnutia s košickými školami na pôde PF UPJŠ: Predpoludnia s prírodnými vedami
 - Stretnutia na stredných školách: Predpoludnia s fyzikou, matematikou a informatikou
 - Projekt pre stredné školy: Otvorené laboratória - fyzika, chémia, biológia, geografia
 - Popularizačné prednášky v rámci projektu "Moderné a interaktívne vzdelávanie na UPJŠ" - <http://www.upjs.sk/prirodovedecka-fakulta/aktivity-stredne-skoly/>

3. Aktivity pre širokú verejnosť

- Vzdelávacie aktivity pre oblasť riadenia verejných financií v systéme štátnej pokladnice (<http://pokladnica.ccv.upjs.sk/>, <http://uctovnictvo.ccv.upjs.sk/>) - CCV
- Projekt IT-Valley - vzdelávacie aktivity: Evening University a Summer University – CCV v spolupráci s lektormi UINF, UFV, ...
- IT Valley Akadémia
 - Projekt IT Valley Akadémia – návrh národného projektu, finančná podpora rôznych aktivít – darovacia zmluva (7300,- €):
 - Kurzy celoživotného vzdelávania v oblasti informatiky a IKT
 - Administrácia počítačových sietí a sieťových služieb
 - Inovácie v didaktike informatickej výchovy
 - Rozvoj počítačových kompetencií učiteľa
 - Popularizačné a vzdelávacie aktivity pre študentov ZŠ, SŠ a VŠ
 - Letná škola sieťovania
 - Seminár Bez(a)Dis
 - Aktivity zamerané na rozvoj talentov
 - CEOI - Olympiáda stredných škôl v informatike s účasťou študentov - medzinárodné kolo 2013
 - Palma, Palma junior
 - IHRA
 - Denný IT tábor 2013 (v odbornej spolupráci s UINF) - <http://tabor.ccv.upjs.sk/>
 - Aktivity podporujúce inováciu vzdelávania
 - Klub učiteľov informatiky
- Popis životných situácií a chorôb pre portál eHealth – obsah (LF), metodika a logistika (CCV)
- Prenájom miestností na vzdelávanie – T-Systems,...
- Testovacie centrum ECDL (obnovené v 06/2013)
- Testovacie centrum ECo-C (plánovaná akreditácia do 12/2013, v spolupráci s FF)
- Projekt Mesto Trebišov (Učíme sa celý život) – formou refundácie mzdy – od 9/2013 do 02/2015

4. Aktivity do vnútra fakulty a univerzity

- Projektová, finančná a administratívna podpora dopytovo-orientovaných projektov v rámci OP Vzdelávanie:
 - Projekt MIV (ukončenie 07/2013)
 - Projekt IRES (celouniverzitný) – do 10/2015
 - Projekt SOFOS – do 05/2015
 - Projekt RIFIV (celouniverzitný) – do 10/2015
- Vzdelávacie aktivity do vnútra univerzity (rektorát, fakulty, ponuka CIV):
 - rektorát: 10 x 16 hod. (v roku 2010-2011)
 - PF UPJŠ – dekanát: 4 x 3 hod (v roku 2012), 4 x 4 hod. (03-04/2013), individuálne vyškolenie vrátnikov – 5 x 1 hod. (priebežne 2013)
 - FVS UPJŠ – dekanát: 17 hod. (04/2013)
 - CIV pre všetky fakulty: 12 školení, 22,5 hod., 73 účastníkov (03 – 05/2013)
- Odborná technická pomoc pri zabezpečení školení, seminárov, konferencií,...
 - videokonferencia IPED v spoluorganizácii s PU v Prešove (2012)
 - školenia na SOFIU – príprava techniky
 - neformálne stretnutia ALUMNI SPACE
 - Dni otvorených dverí
 - konferencia Quo Vadis IKT?
 - 21. International Conference on Subterranean Biology (ICSB)
 - 10. medzinárodná konferencia HSCI 2013 (1. – 5.7.2013): konferenčný portál, záznam a archivácia príspevkov
- Odborná technická pomoc pri inovácií na báze IKT do vyučovacieho procesu v rámci projektov MIV a IRES, ale aj mimo nich (CIV).
- E-learning na PF UPJŠ a ďalších fakultách UPJŠ – administrácia servra Moodle, konzultačná a technická pomoc(CIV).
- Testovacie centrum ECDL (obnovené v 06/2013)
 - možnosť zavedenia IKT predmetov ako voliteľných predmetov na všetkých fakultách – získanie certifikátu pre študentov (projekt RIFIV – 200 študentov)
- Technická a realizačná činnosť pri príprave špecifických dokumentov pre PF UPJŠ – plagáty, fotografovanie a spracovanie fotografií, tvorba DVD k 50. výročiu vzniku PF UPJŠ, Biennial Report 2011-12, technická výpomoc pri zabezpečení akcií v zasadačke dekanátu PF UPJŠ (štátnice, obhajoby dizertačných a rigorózných prác) - CIV.

5. *Ďalšie aktivity*

- Aktívne členstvo v Slovenskej akademickej asociácii pre celoživotné vzdelávanie
- Propagácia - priebežná aktualizácia webovej stránky CCV (<http://ccv.upjs.sk>)
- Ekonomická agenda podnikateľskej činnosti na fakulte

C. Aktuálny úlohy a zámery pre ďalšie obdobie

1. *Procesné mapy celoživotného vzdelávania:*

- V kontexte zavádzania systému kvality vytvoriť procesné mapy (popis procesov, schémy) pre hlavné aktivity v rámci celoživotného vzdelávania. Pre kontinuálne vzdelávanie a atestácie sú návrhy spracované – vid' prílohy 1-3.

2. *Postavenie CCV a jeho vz'ah k ďalším súčasťam fakulty/univerzity:*

- Súčasné postavenie CCV v rámci fakulty a hlavné úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku nie je potrebné zásadne zmeniť.
- Do úloh CCV je možné (po personálnom posilnení na báze dotačných zdrojov) zahrnúť ďalšie aktivity, napr. logistika aktivít pre žiakov a učiteľov základných a stredných škôl (v zmysle <http://www.upjs.sk/prirodovedecka-fakulta/aktivity-stredne-skoly/>)
- Systém spolupráce s ústavmi je v princípe dobre nastavený. Mieru naplňovania poslania fakulty predovšetkým vo vzťahu k atestáciám učiteľov a kontinuálnemu vzdelávaniu je potrebné priebežne precizovať na úrovni vedení ústavov i vedenia fakulty.
- CCV má (môže mať) univerzitný charakter v týchto aktivitách:
 - projekty IRES (CIV aktuálne poskytuje väčšiu podporu iným fakultám) a RIFIV
 - dekanom FF, PrF, FVS bol s vedomím prorektora pre VŠ vzdelávanie a IT predložený model spolupráce (spolu s finančným modelom)
 - Príprava a akreditácia vzdelávacích programov pre absolventov univerzity a odborníkov z praxe v špecifických odborných oblastiach
 - Príprava a akreditácia cielených vzdelávacích programov pre štátnu správu, verejnú správu a samosprávu
 - Príprava a realizácia komerčných vzdelávacích aktivít pre rôzne cieľové skupiny – firmy, seniori, študenti SŠ...
 - CCV ponúka vedeniu UPJŠ prípravu a realizáciu projektu Univerzita tretieho veku

3. Spolupráca didaktikov na ústavoch – pokračovať v aktivitách:

- tvorba časopisu MIF,
- riešenie spoločných projektov:
 - 7. RP: Establish,
 - 7. RP: Sails,
 - národný projektu MVP,
 - perspektívna spolupráca v rámci Science on Stage Slovakia (zapojenie ďalších predmetov okrem F),
 - projekt APVV (doc. Lukáč) - VEMIV: Výskum efektívnosti metód inovácie výučby matematiky, fyziky a informatiky,
- organizovanie medzinárodných konferencií (v nadväznosti na konferenciu HSCI 2013),
- potreba posilnenia didaktiky na G, B a CH (vyrovnanejšie partnerstvo),
- posilnenie spolupráce s pedagógmi z FF (už riešené projekty APVV, KEGA)

4. Hlavné úlohy na akademický rok 2013/14

- Úspešne riadiť projekty v rámci OP Vzdelávanie (IRES, RIFIV, SOFOS,...), poskytovať metodickú pomoc aj ďalším riešiteľom projektov v rámci OP Vzdelávanie (KVARK, FF UPJŠ – EXPERT, DiSaC).
- V spolupráci s FF rozšíriť ponuku (akreditovať) vzdelávacích programov v rámci kontinuálneho vzdelávania tak, aby UPJŠ umožnila vzdelávanie pre učiteľov ZŠ a SŠ na rozvíjanie kompetencií vo všetkých hlavných oblastiach - predmetovej, didaktickej, psychologickej, osobnostnej a sociálnej oblasti.
- Preferovať kvalitu ponúkaných aktivít aj na úkor kvantity (atestácie,...)

- V nadväznosti na národné projekty DVUI a MVP aktívne vstupovať do prípravy návrhov projektov pre nové programové obdobie.
- Rozširovať aktivity v rámci IT Valley Akadémie a tým posilňovať regionálne postavenie fakulty a UPJŠ.
- Udržať výnimočne postavenie UPJŠ v systéme vzdelávania pre oblasť riadenia verejných financií – zmluva s MF SR.
- Prostredníctvom CIV a riešiteľov projektov Establish, Sails, IRES a RIFIV naďalej budovať moderné edukačné prostredie založené na aktívnom a bádateľskom vzdelávaní s podporou IKT.

Príloha č. 2

Kontinuálne vzdelávanie (aktualizačné - prípravné atestačné) a atestácie – popis procesov

Príprava akreditačných spisov

- odborná stránka: **odborníci z ústavov**
- administratívna stránka: CCV (kompletizácia akreditačných spisov, zaslanie, financovanie, komunikácia s MŠVVaŠ SR, oprava spisov po zaslaní výzvy na doplnenie opravy, evidencia rozhodnutí o akreditácií)

Príhlasovanie na KV– aktualizačné – prípravné atestačné vzdelávanie

- príprava elektronickej prihlášky, správa databázy: CCV
- evidovanie prihlášok, kontrola údajov, komunikácia s uchádzačmi: CCV
- kontrola splnenia kritérií pre zaradenie na KV
- vydanie rozhodnutí o prijatí, resp. neprijatí na KV: CCV

Realizácia KV

- príprava harmonogramu vzdelávania
 - návrh harmonogramu: CCV
 - odsúhlasenie harmonogramu, prípadné zmeny a doladenie: **garanti z ústavov**
 - návrh lektorov na jednotlivé časti vzdelávania: **garanti z ústavov**
 - informovanie frekventantov o začiatku vzdelávania a celom harmonograme: CCV
- realizácia vzdelávania
 - príprava administratívnych dokumentov – prezenčné listiny, evidencia odprednášaných tém, rezervácia miestností, potvrdenia o účasti,...: CCV
 - lektorovanie: **odborníci z ústavov**

Ukončovanie KV (po absolvovaní vzdelávania, resp. realizácia overovania profesijných kompetencií získaných seba vzdelávaním alebo výkonom pedagogickej činnosti podľa §35 ods. 6 zákona č. 317/2009)

- administratívne zabezpečenie ukončovania KV
 - kontrola údajov na osvedčenia: CCV
 - príprava osvedčení, zabezpečenie podpisu: CCV
 - príprava menovania komisie na ukončovanie vzdelávania
 - návrh predsedu a členov komisie: **odborníci z ústavov**

- menovacie dekréty a ich doručenie: CCV
- realizácia záverečných skúšok
 - účasť v komisii: odborníci z ústavov
 - rezervácia miestnosti: CCV
 - technické zabezpečenie – NB a DP: CCV
 - občerstvenie pre komisiu: CCV
 - zber prezentácií od frekventantov: CCV
 - príprava protokolov o záverečných skúškach: CCV
 - príprava administratívnych dokumentov – prezenčná listina, potvrdenie o účasti: CCV
- činnosti po realizácii záverečných skúšok
 - zverejnenie absolventov jednotlivých vzdelávacích programov KV: CCV
 - archivácia celej dokumentácie (pre potreby prípadnej kontroly AK): CCV

Finančné zabezpečenie KV

- príprava rozpočtu – rozdelenie financií: CCV
- kontrola prijatých platieb, prípadne vystavenie fa (financovanie z projektov, darov,...): CCV
- príprava návrhu na vyplatenie odmien po realizácii KV pre lektorov: CCV
- odsúhlasenie výšky odmien zo strany riaditeľov ústavov: riaditelia ústavov

Atestácie

- Konzultácie atestačných prác
 - zoznam konzultantov: odborníci z ústavov
 - samotné konzultácie prác podľa kapacitných možností jednotlivých konzultantov (uprednostňujú sa tí, ktorí absolvujú aktualizované - prípravné atestačné kontinuálne vzdelávanie): odborníci z ústavov
- Prihlasovanie na atestácie (k 30.6. a 31.12.)
 - príprava elektronickej prihlášky, správa databázy: CCV
 - evidovanie prihlášok, kontrola údajov, komunikácia s uchádzačmi: CCV
 - kontrola splnenia kritérií pre absolvovanie atestačnej skúšky: CCV
 - prebratie dvoch vyhotovení atestačnej práce vrátane elektronickej verzie na CD/DVD, kontrola splnenia formálnych náležitostí práce: CCV
- Recenzenské konanie
 - rozdelenie prác recenzentom z ústavov (2 recenzenti/1 práca): garanti z ústavov
 - administrácia recenzenských posudkov (do 3 mesiacov od termínu prihlásenia na atestáciu) - zaslanie posudkov v elektronickej forme uchádzačom spolu s rozhodnutím: CCV
- Rozhodnutia zasielané uchádzačom o atestačnú skúšku
 - rozhodnutia s oznámením termínu vykonania atestácie alebo zamietnutie žiadosti na vykonanie atestácie: CCV
- Obsah atestačnej skúšky
 - určenie tém z príslušných tematických okruhov určených na ústne preskúšanie: odborníci z ústavov

- zverejnenie tém z príslušných tematických okruhov určených na ústne preskúšanie najneskôr 30 dní pred atestačnou skúškou: CCV
- Realizácia atestačných skúšok (do 6 mesiacov od termínu prihlásenia na atestáciu)
 - administratívne zabezpečenie atestačných skúšok
 - kontrola údajov na osvedčenia: CCV
 - príprava osvedčení, zabezpečenie podpisu: CCV
 - príprava menovania komisie na atestačné skúšky
 - zaslanie návrhu predsedu (mimo UPJŠ) na MŠVVaŠ SR: CCV
 - návrh členov komisie: **odborníci z ústavov**
 - menovacie dekréty a ich doručenie: CCV
 - realizácia atestačných skúšok
 - účasť v komisii: **odborníci z ústavov**
 - rezervácia miestnosti: CCV
 - technické zabezpečenie – NB a DP: CCV
 - občerstvenie pre komisiu: CCV
 - zber prezentácií od frekventantov: CCV
 - príprava protokolov o atestačných skúškach: CCV
 - príprava administratívnych dokumentov – prezenčná listina, potvrdenie o účasti: CCV
 - činnosti po realizácii atestačných skúšok
 - archivácia celej dokumentácie (pre potreby prípadnej kontroly AK): CCV
- Finančné zabezpečenie atestačných skúšok
 - kontrola prijatých platieb (poplatok najviac v sume 20 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu; výška poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol): CCV
 - spracovanie dohody pre predsedu komisie: CCV
 - príprava návrhu na vyplatenie dohody pre predsedu komisie: CCV

Príloha č. 3

Kontinuálne vzdelávanie (aktualizačné, inovačné) – popis procesov

Príprava akreditačných spisov

- odborná stránka: **odborníci z ústavov**, odborníci z CCV (podľa obsahu)
- administratívna stránka: CCV (kompletizácia akreditačných spisov, zaslanie, financovanie, komunikácia s MŠVVaŠ SR, oprava spisov po zaslaní výzvy na doplnenie opravy, evidencia rozhodnutí o akreditácií)

Prihlasovanie na KV (resp. na overovanie profesijných kompetencií získaných sebvzdelávaním alebo výkonom pedagogickej činnosti podľa §35 ods. 6 zákona č. 317/2009)

- príprava elektronickej prihlášky, správa databázy: CCV

- evidovanie prihlášok, kontrola údajov, komunikácia s uchádzačmi: CCV
- vydanie rozhodnutí o prijatí, resp. neprijatí na KV: CCV

Realizácia KV

- príprava harmonogramu vzdelávania
 - návrh harmonogramu: CCV
 - odsúhlasenie harmonogramu, prípadné zmeny a doladenie: **garanti z ústavov**
 - návrh lektorov na jednotlivé časti vzdelávania: **garanti z ústavov**
 - informovanie frekventantov o začiatku vzdelávania a celom harmonograme: CCV
- realizácia vzdelávania
 - príprava administratívnych dokumentov – prezenčné listiny, evidencia odprednášaných tém, rezervácia miestností, potvrdenia o účasti,...: CCV
 - lektorovanie: **odborníci z ústavov**

Ukončovanie KV (po absolvovaní vzdelávania, resp. realizácia overovania profesijných kompetencií získaných seba vzdelávaním alebo výkonom pedagogickej činnosti podľa §35 ods. 6 zákona č. 317/2009)

- administratívne zabezpečenie ukončovania KV
 - kontrola údajov na osvedčenia: CCV
 - príprava osvedčení, zabezpečenie podpisu: CCV
 - príprava menovania komisie na ukončovanie vzdelávania
 - návrh predsedu a členov komisie: **odborníci z ústavov**
 - menovacie dekréty a ich doručenie: CCV
- realizácia záverečných skúšok
 - účasť v komisii: **odborníci z ústavov**
 - rezervácia miestnosti: CCV
 - technické zabezpečenie – NB a DP: CCV
 - občerstvenie pre komisiu: CCV
 - zber prezentácií od frekventantov: CCV
 - príprava protokolov o záverečných skúškach: CCV
 - príprava administratívnych dokumentov – prezenčná listina, potvrdenie o účasti: CCV
- činnosti po realizácii záverečných skúšok
 - zverejnenie absolventov jednotlivých vzdelávacích programov KV: CCV
 - archivácia celej dokumentácie (pre potreby prípadnej kontroly AK): CCV

Finančné zabezpečenie KV

- príprava rozpočtu – rozdelenie financií: CCV
- kontrola prijatých platieb, prípadne vystavenie fa (financovanie z projektov, darov,...): CCV
- príprava návrhu na vyplatenie odmien po realizácii KV pre lektorov: CCV
- odsúhlasenie výšky odmien zo strany riaditeľov ústavov: **riaditelia ústavov**