

## **Zápisnica č. 32**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 13.11. 2013

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc. prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhD. Svetlana Libová

**Ospravedlnený:** doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD.

**Prizvaná:** Ing. Silvia Medová

### **II. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ.
3. Analýza stavu riešenia projektov SOFOS, KVARK, RIFIV a EXPERT.
4. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov a schválenie použitia prostriedkov z CRF PF UPJŠ.
5. Rôzne.

### **III. Priebeh:**

#### **K bodu 1**

#### **Splnené uznesenia:**

Uznesenia z 23.10.2013

1/1 Iniciovať pracovné stretnutie na úrovni prorektora pre VŠ vzdelávanie a IT za účelom určenia zodpovednosti, rozdelenia kompetencií a stanovenia procesov pre plynulý chod informačného systému na univerzite a k aktuálnym problémom v oblasti IKT.

Z: **doc. Jaščur**

T: 15.11.2013

3/2 Zrealizovať stretnutie zástupcov ústavov za účelom vytvorenia koncepcie rozvoja a financovania prevádzky počítačovej siete na PF UPJŠ.

Z: **doc. Jaščur**

T: 15.11.2013

Ďalšie uznesenia prijaté na zasadnutí vedenia dňa 23.10. 2013, 30.10.2013 a 6.11. 2013 **ostávajú naďalej v platnosti.**

#### **K bodu 2**

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná vedúca CPP **Ing. Medová**, ktorá informovala o projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ s finančným riadením na Prírodovedeckej fakulte:

#### **Stav realizácie k 11/2013**

- realizuje sa 12 projektov štrukturálnych fondov EÚ (OP Výskum a vývoj - 7 a OP Vzdelávanie – 5), v ktorých je poskytovateľom pomoci Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ a 2 projekty OP Výskum a vývoj, v ktorých je s poskytovateľom pomoci Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- ukončených je 6 výskumných projektov,
- v etape záverečného zúčtovania sú 2 vzdelávacie projekty.

#### **Spolufinancovanie**

- 5% spolufinancovanie z vlastných zdrojov za obdobie 01-10/2013 nedosiahlo predpokladanú úroveň 209 000€, čo bolo spôsobené odkladom verejných obstarávaní a tiež spracovaním súvisiacich žiadostí o zmeny v zmluvách o NFP,
- v súčasnosti vykazujeme spolufinancovanie k uskutočneným výdavkom 57 000€.

## **Výdavky**

### Personálne výdavky:

- od 06/2013 evidujeme nárast výdavkov súvisiacich s predfinancovaním miezd a odvodov (úhrada z vlastných zdrojov), a to predovšetkým v súvislosti s realizáciou univerzitného vedeckého parku Technicom,
- v súčasnosti je predfinancovanie miezd a odvodov na úrovni cca 56 000€/mes. (z toho v univerzitnom vedeckom parku Technicom sa naplno rozbehli činnosti v rámci pilotných projektov, obsadili sa voľné pracovné miesta a v súčasnosti je personálny výdavok cca 26 000€/mesiac), predfinancovanie miezd je vykrývané z účelovej dotácie UPJŠ na realizáciu UVP Technicom;
- vzdelávacie projekty sú vyplácané zo zálohových platieb, zo záloh je vyplácaný i projekt VVC Promatech,
- pretrváva problém s dohodami o vykonaní práce pre zahraničných riešiteľov z EÚ vo vzdelávacích projektoch Kvark a Sofos, doposiaľ neboli vyplatené odmeny za odpracované činnosti – ďalšie informácie na Kolégiu dekana 27.11.2013.

### Cestovné výdavky:

- vo vzdelávacích projektoch pretrváva problém s prieskumami trhu na ubytovanie (aj v zahraničí) a s neúplnými plánmi na mobility – ďalšie informácie na Kolégiu dekana 27.11.2013.

### Zariadenie, vybavenie, spotrebný materiál:

- v rámci vzdelávacích projektov (IRES, KVARK, SOFOS, RIFIV) sa v súčasnosti pripravujú čiastkové zmluvy na nákup IKT a prístrojov jednotlivo za každý zainteresovaný projekt, pripravené sú spoločné pomocné databázy, ktoré budú slúžiť na evidenciu plnenia zmlúv, na zaradenie vybavenia do majetku, na prípravu poisťovacích zmlúv a iné, zoznam sa bude dať použiť na spracovanie prehľadu o zakúpenom vybavení na pracoviskách,
- vo vzdelávacích i výskumných projektoch pretrváva problém s nákupom chemikálií,
- v projektoch aplikácií výskumu do praxe (NanoBioSens, Tfaktor) sa realizujú posledné nákupy zariadení a spotrebného materiálu,
- v SEPO II sa taktiež uskutočnili posledné nákupy (pre PF IKT vybavenie a pre LF chemikálie),
- VO na IKT vybavenie pre UVP Technicom je v procese realizácie a zabezpečuje ho TUKE, podobne je to s VO na ostatné tovary,
- pre projekt VVC Promatech pripraví hlavný partner SAV verejné obstarávanie na nábytok a kabeláž, zároveň bude podaná žiadosť o zmenu zmluvy na preklasifikovanie výdavkov z kapitálových na bežné (ostatné zariadenie bolo dodatkom č. 1 ku zmluve o NFP presunutú do rozpočtu hlavného partnera).

### Výdavky na stavebné práce:

- v centre excelentnosti EXTREM II sa ukončujú stavebné práce, z realizácie stavby vyplynula nutnosť ďalšej zmeny rozpočtu na stavby v zmluve o NFP – prebieha schvaľovací proces na ASFEU,
- stavby VVC Promatech sa realizujú na základe zmluvy o dielo od 09/2013,
- verejné obstarávanie na stavby pre UVP Technicom je v procese realizácie a zabezpečuje ho TUKE.

### Publicita:

- uskutočnili sa nákupy vo vzdelávacích i výskumných projektoch,
- pretrváva problém s položkami, ktoré sa nezakúpili – rieši Rektorát v spolupráci s fakultami.

(Prehľad o projektoch, čerpanie v %, predfinancovanie miezd a odvodov 2013 - **vid' príloha v časti AiS2** - Administratívny systém - Správa a zverejňovanie dokumentov - Prílohy k zápisniciam zo zasadnutí vedenia)

❖ Vedenie vzalo na vedomie vyššie predložené informácie.

### **K bodu 3**

**Prof. Mártonfi** predložil stručnú analýzu projektov EXPERT a KVARC.

**Projekt Expert** sa blíži k svojmu záveru, jeho ukončenie je termínované k januáru 2014.

Z plánovaných 48 mobilít zahraničných expertov sa realizovalo 41, zvyšné sa budú realizovať v novembri a decembri 2013. Na projekte (Aktivita 1.2. za PF) je vyčerpaných 82,3% hodín a 76,4% finančných prostriedkov. Počas návštev expertov prebehli plánované cykly prednášok a boli pripravené (sčasti už aj publikované vedecké práce.

**Projekt Kvarc** beží takmer rok. Bol zostavený harmonogram prednášok pre doktorandov v rámci aktivity 1 a tieto sa realizujú podľa plánu. Primerane sa realizujú aj aktivity 2.2. (dvojité diplomy) a 2.3. (sieť Hypericum). Problémy sú v aktivite 2.1. (spolupráca so zahraničnými pracoviskami) kde sa realizovalo minimálne množstvo mobilít: (plánované/realizované) doktorandi 64/10; zamestnanci 56/5; zahraniční experti 39/3. Chýbajú aj podklady pre ďalšiu realizáciu aktivít. Ďalšie problémy súvisia s odchodom doc. Dudáša a nerealizovaním ním navrhnutých aktivít, kde je potrebné hľadať náhradné riešenie a následne podať žiadosť o zmenu zmluvy na ASFEU.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Doc. Jaščur** informoval o stave v riešení projektu **SOFOS** - *Rozvoj vedomostí a zručností zamestnancov a študentov UPJŠ s akcentom na medziodborové kompetencie a integráciu do medzinárodných výskumných centier.*

Projekt sa začal realizovať aktivitou riadenie odo dňa: 07.06.2013

V rámci všetkých aktivít boli pripravované harmonogramy činností, plány zahraničných mobilít a plány na uzavretie dohôd o vykonaní práce pre externých expertov v rámci rozpočtových dispozícií, boli pripravené podklady pre stanovenie špecifikácií pre verejné obstarávanie zariadenia a vybavenia laboratórií, informačno-komunikačných technológií, chemikálií, spotrebného materiálu a vydavateľských a tlačiarenských služieb, uskutočnili sa stretnutia riešiteľov.

(**Viac informácií vid' príloha v časti AiS2** - Administratívny systém - Správa a zverejňovanie dokumentov - Prílohy k zápisniciam zo zasadnutí vedenia)

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K stavu riešenia projektu **RIFIV** bola predložená správa vypracovaná projektovou manažérkou **Mgr. V. Tomašíkovou, PhD.**

(**Vid' vid' príloha v časti AiS2** - Administratívny systém - Správa a zverejňovanie dokumentov - Prílohy k zápisniciam zo zasadnutí vedenia).

❖ Vedenie vzalo na vedomie informácie a predložené analýzy o stave riešenia všetkých vyššie uvedených projektov s tým, že:

- podstatné čerpania musia byť zrealizované budúci rok, nakoľko väčšina z nich končí v roku 2015; Rovnako bude potrebné zabezpečiť všetky jednotlivé aktivity a s tým súvisiace nákupy tovarov a zariadení.
- pre vzdelávacie projekty SOFOS, KVARC a RIFIV bola vytvorená nová zostava pre inventarizáciu majetku vrátane drobného majetku;

- dekan poveril **tajomníčku fakulty** a vedúcu CPP **Ing. Medovú** realizáciou úprav pracovných zmlúv u všetkých riešiteľov projektov, aby nedochádzalo ku kolízii vo vykazovaní práce na projektoch a práce na príslušnom pracovisku fakulty.

#### K bodu 4

**Tajomníčka fakulty** informovala o stave hospodárenia na jednotlivých ústavoch, o aktuálnom stave fin. prostriedkov v rámci rozpočtových položiek mzdy a tovary a služby. Následne informovala o čerpaní mzdových prostriedkov od začiatku roka 2013 v rámci celej fakulty, s uvedením predpokladaného čerpania do konca r. 2013. Celkové mzdové prostriedky, ktoré boli pridelené fakulte, sú k mesiacu október 2013 čerpané na 73,3 %.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené informácie a konštatovalo uspokojivý stav. Dekan poveril **tajomníčku fakulty**, aby na zasadnutí Kolégia dekana 27.11.2013 boli riaditeľom ústavov dané informácie o aktuálnom stave čerpania mzdových prostriedkov vrátane predpokladu čerpania do konca roka, o predpokladanej úspore a aktuálnych zostatkoch tak na položke mzdy ako aj položke tovary a služby.
- ❖ Vedenie súhlasí s návrhom dekana, aby riaditelia ústavov na základe výzvy dekana predložili návrhy na odmeny z *Centrálneho rozvojového fondu* a to tým, zamestnancom ktorých výsledky práce presahujú rámec ústavu.
- ❖ Dekan poveril **tajomníčku fakulty**, aby v spolupráci s prodekanmi vypracovali návrhy na odmeny pre zamestnancov dekanátu.

#### K bodu 5

**Dekan** informoval o:

- žiadosti vedúceho CAI **Ing. Andrejka** ohľadom poskytnutia fin. čiastky vo výške 600 – 700 Eur za účelom obnovy hardwar-u pre DHCP a DNS serveru PF, nakoľko pôvodný server je už starý (využíva sa už 13 rokov); Táto výmena je nevyhnutná z dôvodu zabezpečenia spoľahlivosti a bezpečnosti počítačovej siete PF a práve DHCP a DNS je veľmi dôležitá súčasť funkčnosti služieb počítačovej siete.
- ❖ Vedenie vzalo predmetnú žiadosť na vedomie s tým, že vzhľadom na výšku požadovanej fin. čiastky bude najskôr potrebné prekonzultovať výšku možných rezerv fin. prostriedkov na jednotlivých projektoch. Uvedeným problémom sa bude vedenie následne zaoberať.
- stretnutí zástupcov riaditeľov ústavov pre pedagogickú činnosť jednotlivých ústavov za účelom diskusie k problematike stavu a aktuálnym otázkam týkajúcich sa učiteľstva, na ktorom bol prijatý návrh na úpravu študijných plánov na medziodborovom a učiteľskom štúdiu k PPaSVZ, ktorý reaguje na hodnotenia AK.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že problém učiteľstva bude jedným z okruhov diskusných tém aj na Pedagogickej konferencii, ktorá sa uskutoční dňa 27.11.2013 na pôde fakulty.
- návrhu prodekana doc. Zelenáka na úpravu poplatkov za štúdium, konkrétne za DPŠ (doplňujúce pedagogické štúdium) a to z pôvodnej výšky poplatku 200 EUR na 300 EUR/semester, nakoľko pri doterajšom relatívne nízkom počte študentov prihlásených na DPŠ a pôvodnom poplatku 200 EUR/semester, je uvedená forma štúdia pre fakultu ekonomicky nerentabilná.
- ❖ Vedenie predložený návrh odsúhlasilo.
- potrebe aktualizácie výšky poplatku za zvyšovanie kvalifikácie s tým, že dekan poveril **prof. Mártonfiho** odkonzultovať s prorektorom pre VaV možnosť zahrnúť do predmetného poplatku nielen prácu s tým spojenú zo strany UK UPJŠ, ale aj práca príslušnej referentky Oddelenia VaV na fakulte. Vyššie uvedené požiadavky je potrebné konzultovať v súlade s Rozhodnutím rektora č. 20/2012 o určení školného, poplatkov spojených za štúdium a o úhrade nákladov spojených so zvyšovaním kvalifikácie v ak. r. 2013/2014 na UPJŠ

a smernicou 2/2013 o evidencii výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na UPJŠ a jej súčastiach;

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- vypracovaní návrhov troch modelov financovania celoživotného vzdelávania, ktoré v zmysle uznesenia zo dňa 30.10.2013 mali vypracovať vedúci CCV doc. Šveda a Dr. Blichová; Pripomienky zo strany vedenia sa týkali nimi predložených materiálov *Pravidlá pre atestácie* v zmysle §51 zákona č. 317/2009 Z. z. a *Pravidlá tvorby návrhu rozpočtu pre kontinuálne vzdelávanie a atestácie*.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že po ukončení roku 2013 vedúci CCV **doc. Šveda** predloží vyúčtovanie všetkých vzdelávacích aktivít za účelom vyčíslenia celkového zisku v rámci balíka vzdelávacích aktivít.
- pracovnom stretnutí s dekanom FVS UPJŠ *prof. Palúšom* a dekanou PrávF UPJŠ *prof. Dobrovičovou*, ktorého hlavnou témou boli otázky k rozpočtu a pravidlám delenia štátnej dotácie smerom rektorátu a jednotlivým fakultám pre rok 2014 a dospeli k jednotnému záveru, aby bol zrealizovaný interný audit univerzity a jednotlivých fakúlt vo vzťahu k výkonom jednotlivých súčastí univerzity.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie

**Prof. Mártonfi** predložil požiadavku na prijatie zamestnanca na Oddelenie vedy a výskumu, nakoľko Dr. Gajdoš, ktorý doposiaľ vykonával činnosti na tomto oddelení prešiel na plný úväzok na projekt Technikom.

- ❖ Vedenie po zvážení všetkých možností predložený návrh odsúhlasilo.

#### **IV. Uznesenia**

3/1 Zrealizovať úpravu pracovných zmlúv u všetkých riešiteľov projektov, aby nedochádzalo ku kolízii vo vykazovaní práce na projektoch a práce na príslušnom pracovisku fakulty.

**Z: tajomníčka fakulty, Ing. Medová**  
T: 31.1.2013

4/1 Vypracovať návrhy na odmeny pre zamestnancov dekanátu.

**Z: tajomníčka fakulty, prodekan**  
T: 29.11.2013

5/1 Odkonzultovať s prorektorom pre VaV výšku poplatku za zvyšovanie kvalifikácie za účelom jeho navýšenia.

**Z: prof. Mártonfi**  
T: 29.11.2013

Košice 13.11. 2013

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan