

Zápisnica č. 12

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 2.4.2014.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Schválenie projektov VVGS na roky 2014-2015.
3. Komplexná akreditácia.
4. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Vypracovanie plánu predpokladaných predfinancovaní v rámci jednotlivých projektov pre rok 2014.

Z: tajomníčka fakulty T: 16.4.2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Spracovanie plánu personálneho zabezpečenia pre dodatočné zúčtovanie projektov a následného monitorovania u končiacich projektov.

Z: Ing. Medová

K bodu 2

Prof. Mártonfi predložil na schválenie prehľad podaných žiadostí k projektom VVGS PF UPJŠ 2014/2015 (výška fin. pr. – **15 000 EUR**).

- ❖ Vedenie schválilo predložené žiadosti s tým, že riešiteľom schválených projektov bude zaslaná požiadavka zo strany *Ing. Vrončovej* (dekanát – Oddelenie rozpočtu a financovania) ohľadom rozpisu pridelenej sumy na jednotlivé položky.

K bodu 3

Prof. Mártonfi informoval, že zo strany fakulty bol na rektorát doručený kompletný akreditačný spis pre inauguračné a habilitačné konania. V súvislosti s prípravou podkladov pre akreditáciu oblasti vedy a výskumu sa v súčasnosti realizuje príprava podkladových materiálov v rámci jednotlivých ústavov, s ktorými je oddelenie VaV priebežne v kontakte a konzultuje všetky aktuálne požiadavky.

Doc. Zeleňák informoval, že na ústavy bol zaslaný kompletný vzor akreditačného spisu (pri príprave ktorého aktívne spolupracoval *Dr. Píсарčík*), ktorý môžu jednotlivé ústavy postupne kompletizovať. Súhlasil s návrhom, aby každému ústavu bol vytvorený adresár na úložisku s prístupovým heslom, do ktorého budú ukladať požadované dokumenty.

Aktuálne sa rieši aj problém informačných listov k štátnicovým predmetom (pracovné stretnutie na úrovni prorektora a prodekanov fakúlt sa uskutoční dňa 2.4.2014).

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Dekan predložil návrh predbežných termínov pre realizáciu **rozšíreného výjazdového zasadnutia Kolégia dekana**.

❖ Po vzájomnej dohode vedenie odsúhlasilo termín pre rokovanie **12.- 13. jún 2014**.

Tajomníčka fakulty informovala o tom, že:

- dňa 31. marca 2014 bol podpísaný Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve, uzatvorenej dňa 26. 3. 2013 medzi UPJŠ a Koordinačnou odborovou radou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri UPJŠ v Košiciach. Kolektívna zmluva upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán. Dodatok nadobudol účinnosť dňa 1. apríla 2014.
- po vzájomnej dohode vedúcich CCV a CPP bol za účelom zvýšenia kvality administratívneho procesu projektov prijatý návrh systémových riešení pre projekty realizované v rámci OP Vzdelávanie:
 1. V prípade vzniku závažného problému pre projekt, z ktorého vyplýva komunikácia s ASFEU na vyjasnenie problematiky, resp., usmernenie v projektovej, finančnej, monitorovacej a administratívnej oblasti (alebo ich kombinácii), bude realizovaná len elektronická komunikácia s kópiou pre zástupkyňu vedúceho CCV a vedúcu CPP. V prípade zovšeobecnenia problematiky pre všetky vzdelávacie projekty bude vypracovaná jednotná otázka.
 2. Pri rozpore v rámci riadenia projektu (predovšetkým komunikácia medzi manažérmi, rozdielne názory na jednu vec a pod.) bude potrebné daný problém nadniesť na úrovni vedenia CCV a CPP, prípadne vedenia fakulty za účelom prijatia zodpovedného rozhodnutia, podľa ktorého budú manažéri musieť postupovať.

❖ Vedenie vzalo vyššie uvedené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák predložil návrh stanoviska PF UPJŠ k odstráneniu zistených nedostatkov, príčin ich vzniku a prijatých opatrení vzhľadom na výsledky zistení kontrolnej skupiny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vo februári 2014.

❖ Vedenie predložené stanovisko odsúhlasilo.

Košice 2. 4.2014

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan