

Zápisnica č. 15

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 23.4.2014.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Prizvaní: doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., RNDr. Erik Bruoth, PhD., Ing. Medová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Situačná správa o stave projektu AiS2.
3. Rozpočet fakulty pre rok 2014.
4. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: 30. jún 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

Uznesenie 4/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Zpracovať pripomienky dané zo strany vedenia do materiálu ohľadom **pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ** následne ich predložiť na širšiu diskusiu v rámci fakulty.

Z: doc. Jaščur

T: 30. apríl 2014

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Zosúladienie klasifikácie funkčných miest na PF UPJŠ s klasifikáciou študijných odborov používanou pre potreby komplexnej akreditácie

Z: prof. Mártonfi

T: 15. máj 2014

K bodu 2

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvaní **doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc.** (člen projektového manažmentu) a **RNDr. Erik Bruoth, PhD.** (vedúci vývojového tímu), ktorí predložili *Situačnú správu o stave vývoja a implementácie AiS2* a podrobne informovali o aktuálnom stave i problémoch s tým spojených. **(Vid' príloha k zápisnici).**

- ❖ Vedenie vzalo predloženú správu na vedomie a ocenilo prínos i prácu tímu pri vývoji a implementácii AiS.
- ❖ V súvislosti s aktuálnymi problémami navrhuje, aby :
 - bola upravená pracovná pozícia *Dr. Novákovej*, ktorá doposiaľ pokrývala aj činnosti majúce celouniverzitný charakter; Od 1.5.2014 bude činnosť *Dr. Novákovej* spadať pod útvar prorektora pre VŠ vzdelávanie a informačné technológie (prof. Sovák). Časť činností *Dr. Novákovej*, ktoré vykonávala v rámci AiS, bude potrebné prideliť osobe, ktorá bude na pozícii správcu fakultnej siete patriaceho pod administratívu CAI. Pozíciu fakultného správcu bude potrebné prehodnotiť a personálne zabezpečiť;
 - bol v rámci AiS2 v budúcnosti vyvinutý subsystém na podporu riadenia projektov;
 - bol AiS1 naďalej udržiavaný s tým, že v rámci kapacitných možností sa bude vykonávať technologická aktualizácia používaného systému; V danej súvislosti bol podporený návrh prijať pre výkon uvedenej činnosti na dohodu študentov.
 - bola otvorená otázka marketingu pre projekt AiS2, ktorý doposiaľ absentuje a ktorý sa stáva čoraz naliehavejšou potrebou. Vedenie vzalo na vedomie iniciatívu *dekana* zorganizovať pracovné stretnutie k predmetnému problému so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe* a *Úseku pre marketing*.

K bodu 3

Tajomníčka fakulty predložila upravenú *Výročnú správu o hospodárení fakulty za rok 2013*, ktorá bude predložená na rokovaní AS PF UPJŠ dňa 30.4.2014 a informovala o úpravách v návrhu rozpočtu pre rok 2014, následne po jeho prerokovaní na úrovni dekana PF UPJŠ a rektora UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Prof. Mártonfi a *Ing. Medová* predložili požiadavku ohľadom vytvorenia pracovnej pozície na fakulte, v rámci ktorej by mali byť realizované prekladateľské služby zlúčené so znalosťami ekonomického manažmentu, vyplývajúce z charakteru projektov, ktorých je fakulta riešiteľom, príp., na ktorých participuje. Aktuálne ide o projekty SOFOS, KVARC ako aj program HORIZONT 2020.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že súhlasí, aby z dlhodobého strategického hľadiska bol vytvorený priestor pre tím 2-3 manažérov a to pre riadenie projektov, financovanie projektov ako aj ďalšie odborné činnosti spojené s aktívnou znalosťou 1-2 cudzích jazykov. Uvedený návrh reálne vyplýva z náročnosti a širokého záberu existujúcich vyššie uvedených projektov. Vedenie sa tento problém bude prioritne snažiť využitím interných zdrojov.

Dr. Libová a doc. Zelenák informovali o organizačnom zabezpečení **Science Fest-u 2014**, ktorého súčasťou sa stala ŠVK a po prvýkrát ŠTRK (Študentská recesistická konferencia).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a konštatovalo, že akcie organizované v rámci Prírodovedeckých dní 2014 sú zabezpečené a nemalo by dôjsť k žiadnym závažnejším problémom.

IV. Uznesenia a úlohy

2/1 Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe a Úseku pre marketing*.

Z: dekan
T: 30.6.2014

2/2 Predložiť návrh na riešenie pozície fakultného správcu AiS2.

Z: dekan
T: 30.6.2014

Košice 23. 4.2014

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Príloha: Situačná správa o stave vývoja a implementácie AiS2.



AKADEMICKÝ
INFORMAČNÝ SYSTÉM
AiS2

**Situačná správa o stave
vývoja a implementácie AiS2
k 23. aprílu 2014**

Vývojový tím

Vedúci vývojového tímu: RNDr. Erik Bruoth, PhD.

Vedúci analytik: Mgr. Martin Nemček

Vedúci programátor: Mgr. Slavomír Varchula

Databázový a systémový administrátor: Mgr. Branislav Baculík

Klientski programátori: Mgr. Marcel Obrin, Martin Tkáčik, Jozef Obrin, RNDr. Radovan Engel, PhD., Mgr. Lukáš Miňo úväzok 1/3, interný doktorand)

Servrovski programátori: Mgr. Peter Slaninka, RNDr. Martin Šumák, PhD.

Help desk pre univerzity, podpora vývoja, testovanie: Mgr. Peter Čižmár, Timea Leskovarová, Bc. Nora Hancová, Bc. Viera Daňková, Bc. Emília Komendátová

Help desk pre UPJŠ a centrálny správca: RNDr. Katarína Nováková

Transformácia dát, analytická podpora: doc. RNDr. Roman Soták, PhD.

Projektový manažment: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc.

Dokumentovanie systému a tvorba príručiek: Onofrejová (čiastočný úväzok)

Preklady do angličtiny: na základe dohôd

Spolu: 16 zamestnancov na plný úväzok, 1 na 1/3 úväzok, 5 spolupracujúcich osôb
Vývojový tím prijal od septembra 2013 jedného programátora (absolvent III. st. UINF).

V. Daňková zabezpečuje aj údržbu WWW stránky fakulty. Činnosti zabezpečované K. Novákovou majú celouniverzitný charakter. Vo vzťahu k niektorým externým systémom (CZRP, CRŠ, UIPŠ) vývojový tím supluje aj niektoré úlohy UPJŠ.

Stav implementácie AiS2

AiS2 je implementovaný na 13 verejných vysokých školách (na KU iba jedna fakulta) a 5 súkromných vysokých školách. Viac detailov je na <http://www.ais2.sk>.

Riadenie projektu AiS2

Projekt AiS2 je riadený Riadiacou radou projektu (tvoria ju spravidla prorektori jednotlivých VŠ, predsedom Riadiacej rady je prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.) a Implementačnou radou projektu (členmi sú spravidla osoby zodpovedné za prevádzku AiS2 na VŠ, predsedom rady je doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.). Riadiaca a Implementačná rada sa schádza minimálne raz ročne. Ostatné zasadnutie bolo 14.-15.11.2013 v Danišovciach.

Zmeny v AiS2 v priebehu posledných 6 mesiacov

1. (Archív dokumentov)

Pri generovaní dokumentov diplom, vysvedčenie a dodatok diplomu je možnosť dané dokumenty uložiť do archívu. Pribudla možnosť zobrazíť si archív dokumentov zvoleného študenta. Uvedené dokumenty sú elektronicky podpísane a uchované v archíve pre ďalšie potreby

2. Pribudla možnosť vyvolať aplikáciu pre evidovanie elektronickej prihlášky uchádzača aj z pozície aktuálne platného študenta. Aplikácia je prístupná pre rolu 53 (prístup k elektronickej časti prijímacieho konania), ktorá sa pri prihlásení automaticky prideli študentom s platným štúdiom. Teda platí, že študent môže podať elektronickej prihlášku aj bez registrácie do elektronickej prihlášky. Tieto prihlášky sa ukladajú do prostredia elektronickej prihlášky a je potrebné ich preklopenie študijným oddelením tak, ako doteraz.
3. Do zoznamu dokumentov boli pridané dokumenty zo štátnych skúšok (Zápis o študentovi a štúdiu A4, Zápis o študentovi a štúdiu A3).
4. Evidencia parametrov miestností: Pribudla nová záložka Obmedzenia miestností pre výučbu (účelu použitia - kto a akým spôsobom môže obsadiť miestnosť, časových presunov). Nie všetky miestnosti sú určené na výučbu v priebehu celého týždňa (napr.: miestnosť prenajímajú každý piatok na komerčné účely alebo počítačová miestnosť má pravidelne v pondelok od 7:00 - 9:00 údržbu počítačov, ...). Aby systém upozorňoval na dané situácie, je potrebné zdefinovať obmedzenie miestnosti, v ktorých by nemala byť nasadená výučba.
5. Obmedzenia študijných programov: Mnohé univerzity svoju výučbu realizujú v budovách, ktoré nie sú v jednom areáli školy. Často sú tie vzdialené v prípade presunu bez použitia dopravného prostriedku aj niekoľko desiatok minút. Pri tvorbe rozvrhu v takýchto prípadoch je vhodné zabezpečiť, aby študenti stíhali presun medzi jednotlivými hodinami. Systém umožňuje definovať časový presun medzi dvoma budovami. Kontrola pri zaradovaní okienka zisťuje pre študijnú skupinu, či voči predchádzajúcej alebo nasledujúcej výučbe v danom dni je zohľadnený časový presun.
6. Pre zaevidovaný poplatok je možné zaevidovať odvolanie t.j. aktualizovať zaevidovaný poplatok. Po zvolení položky odvolanie, sú sprístupnené ďalšie atribúty. Proces odvolania je možné podchytiť v troch krokoch. Zmeny boli nevyhnutné v súvislosti s požiadavkami CRŠ.
7. Došlo k úprave aplikácie VSST152 – panel „Prerekvizity, texty predmetov, otázky štátnicových predmetov“. Panel Prerekvizity, texty, otázky predmetu sa zobrazuje v dvoch variantoch podľa typu predmetu, pre ktorý sú zobrazované dané údaje.
8. Nová funkcia na evidovanie a tlač Vedecko-pedagogickej (alebo umelecko-pedagogickej) charakteristiky osoby v súvislosti s podporou prípravy komplexnej akreditácie.
9. Komplexná úprava sparovania poplatkov a platieb a prepojenia na štátnu pokladnicu v súvislosti s prechodom na SEPA
10. Nová aplikácia, ktorá umožňuje tvoriť rozvrh hodín cez rozvrhy miestností, vyučujúcich, študijných skupín. Podpora tvorby rozvrhu cez okná rozvrhov hodín a nezaradených okienok, rýchle umiestňovanie okienok.
11. Doplnená funkcionálna tvorbu rozvrhu na základe podkladov z predchádzajúceho obdobia (preklopiť rozvrhové okienka z predchádzajúceho akad. roku, preklopiť vybrané rozvrhové okienka z predchádzajúceho akad. roku, zaradiť na navrhované umiestnenie).
12. Pre podporu akreditácie je vytvorený balík dátového zdroja **Podpora procesu akreditácie študijného programu**. V rámci daného balíku je vytvorených niekoľko zostáv, ktoré sú podkladom k údajom formulára žiadosti, prípadne sú priamo vytvorené pre konkrétne položky formulára.

13. Úpravy v súvislosti s požiadavkami CRŠ (napr. evidovanie zdravotnej schopnosti, zmeny v evidencii študijných mobilit, prestupov atď.)

Rozvojové plány

Vývoj ďalších subsystémov a rozvoj existujúcich

Plán rozvoja AiS2 bol prejedaný na zasadnutí Riadiacej a Implementačnej rady AiS2 v novembri 2012. Plán obsahuje nasledovné úlohy

Priority ďalšieho rozvoja:

1. Pokračovať v rozvíjaní používateľského rozhrania:
 - Zabezpečiť maximálnu podporu pre proces komplexnej akreditácie
 - Optimalizovať činnosti pre veľké skupiny používateľov
 - Modernizovať aplikačný portál AiS2 (zlepšenie informačnej hodnoty a orientácie v systéme)
 - Vytvoriť Organizér AiS2
 - Podporovať zdieľanie informácií v AiS2 (archív predmetu, diskusia, blog,...)
 - Rozširovať mobilné aplikácie
2. Realizovať ciele a úlohy rozvojového projektu „Integrácia AiS2 na rezortný IS a väzby na e-government“ (príloha 10):
 - Vybudovať integračnú platformu (2Q 2014)
 - Rozšíriť webové služby na CRŠ a monitor zmien sledovaných údajov (lokálny obraz odovzdaných dát) (1-2Q 2014)
 - Dokončiť prepojenie AiS2 na CEP a portál VŠ (parametrizácia a preberanie el. prihlášok) (prebieha, 4Q 2013)
 - Vytvoriť elektronický archív (3Q 2014)
 - Vytvoriť prepojenie na Univerzálne integračné rozhranie ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) pre vydávanie a spracovanie verejných listín (4Q 2014)
 - Vytvoriť univerzálne rozhrania na export a import rozvrhových podkladov (3Q 2014)

V rámci realizácie rozvojového projektu sa do konca roku 2013 uzavrujú dohody o vykonaní práce s expertmi podľa návrhu členov IR za jednotlivé VŠ. Počet pozícií a predmet činnosti je uvedený v prílohe č. 11.

Vzhľadom na rozsah a význam uvedených priorít v roku 2014 sa z úloh, ktoré sú evidované v PRIPO, budú primárne riešiť tie, ktoré súvisia s odstraňovaním chýb a legislatívnymi zmenami.

Okrem spomínaných úloh, schválených riadiacou radou projektu, pripravujeme zmeny v systéme pre zlepšenie podpory tvorby rozvrhu. Naďalej rozvíjame portál absolventa. V najbližšom období sa plánujeme zamerať na úpravy používateľského rozhrania pre majoritné skupiny používateľov (študenti učitelia). Cieľom je úpravami dosiahnuť efektívnejšiu a intuitívnejšiu prácu so systémom pre tieto skupiny.

Financovanie AiS2 - 2014

V roku je rozpočet AIS2 vo výške 524 tis. eur vykrytý z:

- rozpočtových prostriedkov presunutých z jednotlivých VŠ vo výške cca 155,5 tis. eur (poplatok 1,70 eur na užívateľa)
- poplatkov súkromných VŠ vo výške 8,5 tis. eur (v rámci PC)
- účelovej dotácie MŠVVaŠ na rozvojový projekt vo výške 224 tis. eur
- reklamy vo výške 5000 eur
- projektov CeZis a Technikom vo výške 80 tis. eur

Finančné prostriedky pre tento rok umožňujú pokryť predovšetkým štandardné výdavky - mzdy, odvody, SW licencie, obnova HW, spotrebný materiál, cestovné, telekomunikačné poplatky a úhradu služieb za technologickú podporu.

Zároveň sa naplnil predpoklad z minulého roka o dočasnom znížení poplatku za užívateľa zo strany VŠ a využití vnútorných zdrojov na podporu mzdových nákladov. Iné vyčísliteľné benefity pre fakultu a univerzitu sú na úrovni roku 2013:

- časť funkčného platu dekana spolu s odvodmi – cca 18000 eur
- využívanie služobného auta – cca 2000 eur
- telekomunikačné poplatky – cca 500 eur
- 15% z príjmov z PC (3% UPJŠ, 12% PF) – cca 1500 eur
- DVP pre študentov za činnosť na CAI mimo projektu AiS2 – cca 2000 eur

Súčasný model financovania je v horizonte 2-3 rokov ťažko udržateľný. Jednou z ciest je naplniť víziu projektu Technikom a celý projekt posunúť do roviny Start-Up.

Aktuálne úlohy vo vzťahu k UPJŠ a vývojovému tímu

Rozvoj využívania AiS2 v rámci UPJŠ

Prebehla diskusia s cieľom stanoviť kompetencie v súvislosti s prevádzkou systému na univerzite. Tému ale nepovažujeme za uzavretú.

V súvislosti s krachom spoločnosti, ktorá rieši u prepravcov infraštruktúru v súvislosti s používaním čipových kariet, hľadáme potenciálne riešenia v rámci systému AiS2 (správa a vydávanie študentských a zamestnaneckých preukazov).

Komplexná akreditácia

V informačnom systéme je implementovaných viacero procesov v súvislosti s prípravou podkladov pre komplexnú akreditáciu. Bolo implementovaných viacero podporných nástrojov ale nepripravenosť zo strany tvorcov legislatívy vytvára tlak na rýchle riešenia v krátkom časovom slede.

Priestorové možnosti CAI a HW vybavenie

Tento odsek ponechávam v pôvodnom znení keďže nenastala požadovaná zmena:

Vývojový tím má aktuálne k dispozícii revitalizované vyhovujúce priestory. Situácia s HW vybavením je obdobná ako po minulé roky. Prevádzka serverov na CAI predstavuje hraničnú situáciu, keďže aktuálne prevádzkujeme okrem vývojových ja 4 inštalácie našich partnerov. Nie je zabezpečená dostatočná výkonnostná rezerva ani rezerva pre prípad zlyhania niektorých komponentov. V krízovej situácii to môže znamenať dočasné pozastavenie vývoja AiS2. Krízová situácia nastáva už aj v prípade hardwarového vybavenia členov vývojového tímu. Obštrukcie vo verejnom obstarávaní nám znemožňujú zakúpiť hardware splňajúci vysoké nároky kladené vývojom informačného systému. Nevyhovujúci hardware začína výrazne ovplyvňovať produktivitu práce. Novoprijatý programátor pracuje na súkromnom zariadení.

RNDr. Erik Bruoth, PhD.
vedúci vývojového tímu