

Zápisnica č. 19

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 28.5. 2014.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová

Ospravedlnení: doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., PhDr. Svetlana Libová

Prizvaná: RNDr. Edita Vojtová – projektová manažérka SOFOS

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Vnútorný predpis na implementáciu interného systému na motiváciu a kariérny rast.
3. Zápis študentov bakalárskeho štúdia.
4. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: 30. jún 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: 31. máj 2014

Uznesenie 2/1 a 2/2, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

2/1 Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

Z: dekan

T: 30. jún 2014

2/2 Navrhnuť riešenie pozície fakultného lokálneho správcu AiS2

Z: dekan

T: 30. jún 2014

Uznesenie 4/1, zápisnica č. 16, zo dňa 30.4.2014

4/1 Informovať o možnosti podmieneného prijímania absolventov na štúdium.

Z: doc. Zeleňák

T: do 15. júna 2014

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 18, zo dňa 21.5.2014

5/1 Predložiť riešenie problému súvisiaceho s licenčnými zmluvami uzavretými pre r. 2008, na základe výsledku rokovania s kvestorom UPJŠ.

Z: tajomníčka fakulty

T: 31. august 2014

K bodu 2

Prof. Mártonfi a **tajomníčka fakulty** pripomienkovali predložený návrh vnútorného predpisu na implementáciu interného systému na motiváciu a kariérny rast zamestnancov Prírodovedeckej fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené pripomienky na vedomie s tým, že o finálnej verzii predmetného vnútorného predpisu rozhodne v termíne **do 30.6.2014**.

K bodu 3

Dekan, po predbežnej diskusii s vedením, riaditeľmi ústavov a zamestnancami CAI a CIaKT, informoval o krokoch smerujúcich k zápisom novoprijatých študentov v mesiaci jún. Technické detaily týkajúce sa platieb za PIK karty, návratiek od študentov a ich párovanie s platbou a organizačné pokyny budú riešené v spolupráci so študijným oddelením PF a CIaKT.

- ❖ Vedenie schválilo zápisy študentov bakalárskeho štúdia v mesiaci jún, technické a organizačné detaily budú riešené s prodekanom **doc. Zeleňákom**.

K bodu 4

Prof. Mártonfi predložil vedeniu návrhy doručené zamestnancami ústavov na **Cenu rektora: doc. Strečka, doc. Oriňáková, prof. Geffert**. **Prof. Mártonfi** osloví predkladateľov, aby doplnili údaje v súlade s vnútornými predpismi. Skompletizované návrhy budú následne postúpené na rektorát v požadovanom termíne do 2. 6. 2014. Ako oficiálny návrh vedenia fakulty bude predložený návrh na **prof. Gefferta**

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák a **prof. Mártonfi** informovali členov vedenia o predbežnom stave komplexnej akreditácie. Kontrola spisov jednodoborových študijných program je v štádiu finalizácie, medziodborové programy budú spracované v stanovenom termíne.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o:

- zasadnutí Kolégia rektora, na ktorom boli prerokované nasledovné okruhy problémov:
 - kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov, ktoré bude prerokovávať VR UPJŠ v nadväznosti na kritériá schválené jednotlivými VR fakúlt,
 - informácia o valnom zhromaždení SAFTRA s.r.o., pripravujú sa základné dokumenty na vytvorenie dcérskej spoločnosti SAFTRA photonics,
 - informácia o novelizácii dizajn manuálu – zosúladenie s STN o úprave písomností,
 - informácia o pripravovaných akciách rektorátu - Juniáles, odhalenie pamätnej tabule Tarasa Ševčenka, účasť na podujatí Svet práce, organizovanie Univerzity bez hraníc a výstava ProEduco;
- schválení **Ing. Róberta Illésa** ako kontaktnej osoby UPJŠ pre komunikáciu s MŠ SR a CVTI ohľadom programu Horizont 2020; Problematika programu Horizont 2020 bude predmetom rokovania výjazdového zasadnutia KD PF UPJŠ.
- príprave a programe výjazdového kolégia dekana, ktoré sa uskutoční od 11.6.2014 do 13.6.2014 v Danišovciach;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi, garant projektu, informoval o priebehu realizácie projektu KVARK a o projekte SOFOS podala informácie projektová manažérka **RNDr. Edita Vojtová**, ktorá

konštatovala, že po nastavení vnútorných pravidiel predpokladá lepšiu komunikáciu medzi zodpovednými osobami ako aj vyriešenie problémov so zahraničnými služobnými cestami zamestnancov zapojených do projektu tak, aby boli naplnené ciele projektu. Napriek uvedenému vznikajú i naďalej problematické situácie.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že aktuálnymi problémami, ktoré vzniknú v rámci uvedených projektov, sa bude naďalej zaoberať.

Doc. Zeleňák informoval o príprave celouniverzitnej akcie *Univerzita bez hraníc*, kde vystupuje ako koordinátor.

- ❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie a navrhuje, aby sa na organizácii akcie za PF UPJŠ podieľal **RNDr. R. Hajduk**.

Prof. Mártonfi informoval členov vedenia o programe najbližšej Vedeckej rady:

1. Habilitačné konanie Dr. Herchel.
 2. Ukončenie habilitačných konaní Dr. Hauke, Dr. Žeromská.
 3. Správa o zahraničných vzťahoch.
 4. Harmonogram VR na nasledujúce obdobie.
 5. Schválenie školiteľov.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že v priebehu týždňa bude program VR upresnený.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- informácii riaditeľa CIaKT ohľadom postupnej výmeny PIK kariet. Prvé budú vymenené karty zamestnancov, ktorí používajú dopravu DPMK a majú mať už ukončenú platnosť alebo sa k nej blížia. Ostatné karty zamestnancov sa po dohode budú vymieňať postupne. Zamestnanci, ktorí používajú dopravu DPMK, budú AIO jednotlivo mailom vyzvaní k tomu, aby si prišli vymeniť karty za nové typu DESFIRE, predtým im budú zaslané pokyny k výmene,
- stretnutí s budúcim nájomcom bufetu na Jesennej 5, ktorý má zámer upraviť priestory v letnom období a na odporúčanie vedenia PF predbežne otvorí 15. 8. 2014. Mal by ponúkať širší sortiment občerstvenia a nápojov. Vzhľadom na jeho doterajšie skúsenosti a aktivity v oblasti verejného stravovania predpokladáme, že bude vyššia spokojnosť a stabilita fungovania bufetu ako to v predchádzajúcich rokoch.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Jaščur predložil na schválenie žiadosť o zahraničnú pracovnú cestu (dlhodobý zahraničný pracovný pobyt:

Doc. RNDr. Michal Hnatič, DrSc. – 01.06.2014 – 30.09.2014, Dubna/Moskovská oblasť, Ruská federácia, študijno-pracovný pobyt;

Fin. zab.: vlastné fin. prostriedky

- ❖ Vedenie schválilo predloženú žiadosť vrátane spôsobu úhrady v žiadosti uvedeného.

IV. Uznesenia

2/1 Predložiť finálnu verziu vnútorného predpisu ***Smernice dekana*** o implementácii interného systému na motiváciu a kariérny rast zamestnancov na PF UPJŠ.

T: do 30.6.2014.

Z: členovia vedenia

Košice 28.5.2014

Zapísala: Ing. Lenka Labancová

doc. RNDr. Gabriel Semanišín, PhD.
dekan