

Zápisnica č. 23

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 9.7. 2014.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová
Ospravedlnení: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc. , doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD.
Prizvaná: Ing. Adriana Orfánusová, vedúca Prevádzkového oddelenia

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Aktuálny stav edičnej činnosti na PF UPJŠ.
3. Plán opráv výučbových priestorov a úlohy počas letných prázdnin.
4. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov.
5. Vyhodnotenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium.
6. Návrhy na udelenie medailí PF UPJŠ z ÚFV.
7. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T: september 2014

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: september 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: 15. september 2014

Uznesenie 2/1 a 2/2, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

Z: dekan

T: 15. september 2014

Navrhnuť riešenie pozície fakultného lokálneho správcu AiS2

Z: dekan

T: 15. september 2014

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 18, zo dňa 21.5.2014

Predložiť riešenie problému súvisiaceho s licenčnými zmluvami uzavretými pre r. 2008, na základe výsledku rokovania s kvestorom UPJŠ.

Z: tajomníčka fakulty
T: 31. august 2014

III. Priebeh

K bodu 1

Uznesenie 3/3, zápisnica č. 20, zo dňa 3.6.2014

Dňa 24.6.2014 sa uskutočnilo pracovné stretnutie realizačného tímu projektu SOFOS a všetkých záujemcov zo strany študentov o zahraničné pracovné pobyty v rámci uvedeného projektu za prítomnosti riaditeľa ÚBEV a Mgr. Kormaníkovej (dekanát). Prítomným boli vysvetlené všetky náležitosti potrebné k realizácii pracovných ciest a prijaté opatrenia s tým, že všetky sporné prípady sa budú riešiť za účasti príslušného študenta, jeho tútora a v nevyhnutných prípadoch prostredníctvom riaditeľa ústavu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že v prípade ak aj napriek vyššie prijatým opatreniam vzniknú problémy s realizáciou ciest v rámci uvedeného projektu, bude *doc. Jaščur* komunikovať priamo s riaditeľom ústavu prof. Fedoročkom.

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 19, zo dňa 28.5.2014

Všetky dokumenty (pokyny a rozhodnutie dekana) týkajúce implementácie interného systému na kontrolu kvality, ktoré sa týkajú motivácie a kariérneho rastu zamestnancov na PF UPJŠ, posúdenia oprávnenosti výsledku kontroly originality záverečných prác na PF UPJŠ a organizácie spätnej väzby vo výučbovom procese a zapojeniu študentov do hodnotenia kvality vzdelávania budú upravené dekanom do finálnej podoby, v zmysle pripomienok zo strany členov vedenia fakulty, a následne sprístupnené v AIS.

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vedenie odsúhlasilo finálnu podobu textu pre označenie príslušnej školy statusom Partnerská škola. Za organizačno-technické zabezpečenie je zodpovedná *Dr. Libová*.

K bodu 2

Prof. Mártonfi informoval o pracovnom stretnutí Edičnej rady UPJŠ konanej dňa 23.6.2014, ktorá bola venovaná nasledovným okruhom problémov:

- hodnotenie, aktuálne úlohy a zmeny v edičnej činnosti UPJŠ,
- predaj edičnej činnosti a kalkulácia cien na UPJŠ (prizvaná Ing. R. Lučanská),
- rámcová zmluva na grafické, tlačiarenské a knihárske služby na UPJŠ.

Medzi hlavné zrealizované aktivity v rámci edičnej činnosti UPJŠ patrí predovšetkým otvorenie Univerzitnej predajne kníh, spustenie e-shopu Unibook UPJŠ, intenzívne riešenie predaja elektronických titulov vydaných UPJŠ a zabezpečenie činnosti Univerzitnej predajne kníh, ktorá po dobu svojej činnosti od septembra 2013 do 31.5.2014 predala 1652 ks titulov s tým, že záujem o nákup zo strany študentov, napriek zvýšeniu cien jednotlivých titulov ktoré bolo nevyhnutné z dôvodu pokrytia všetkých výdajov spojených s prechodom predajne na podnikateľskú činnosť, sa postupne zvyšuje.

Riaditeľka UK UPJŠ *PhDr. D. Džuganová* navrhla prijať interný predpis/smernicu pojednávajúcu o povinnosti každého autora/zostavovateľa z UPJŠ ponechať na predajné účely UPJŠ minimálne 15% z každého vytlačeného nákladu.

Prof. RNDr. P. Mártonfi, CSc. vyjadril nesúhlas s nemožnosťou tlače zakúpenej elektronickej publikácie. Vyjadril požiadavku uvádzať v e-shope Unibook pod názvom titulu aj meno prvého autora.

Prijaté závery:

- Edičná rada UPJŠ odsúhlasila návrh kalkulačného listu pre paušálne stanovenú predajnú cenu prístupov k elektronickým neperiodickým a periodickým titulom s platnosťou od 01.07.2014.
- Edičná rada UPJŠ odsúhlasila kalkulačný list pre tvorbu predajnej ceny titulov predávaných v Univerzitetnej predajni kníh s platnosťou od 01.07.2014.
- Členovia Edičnej rady UPJŠ za príslušné fakulty navrhnu a prehodnotia možnosti vyradenia nepredajných titulov v termíne do 31.07.2014 a tieto skutočnosti oznámia riaditeľke UK.
- Členovia Edičnej rady UPJŠ za príslušné fakulty zvážia možnosť zaradiť do predaja elektronické publikácie (vydané pred účinnosťou Smernice č. 3/2014 o elektronickom publikovaní...) prostredníctvom e-shopu Unibook v súlade s podmienkami nanovo podpísanej Licenčnej zmluvy medzi autorom a UPJŠ (prostredníctvom ÚEČ UK).
- Na návrh prodekania PF UPJŠ prof. RNDr. Pavla Mártonfiho, PhD. po ukončení hospodárskeho roka 2014 bude prizvaná Ing. R. Lučanská, vedúca EÚ R UPJŠ, ktorá predloží komplexnú ekonomickú analýzu a bilanciu výnosov a nákladov predaja knižných titulov v podnikateľskej činnosti UK UPJŠ.

V závere **prof. Mártonfi** informoval o stave edičnej činnosti na PF UPJŠ a konštatoval, že edičný plán pre tlačovú, ale aj elektronickú formu publikácií zatiaľ naplnený nie je.

- ❖ Vedenie vzalo všetky predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - podporuje návrh prof. Mártonfiho, aby do kalkulačných nákladov pre vydanie publikácie bol zahrnutý aj autorský honorár, ktorý bude prezentovať na Edičnej Rade UPJŠ;
 - prof. Mártonfi prekonzultuje s riaditeľmi ústavov, aby prehodnotili rentabilitu požiadaviek predkladaných do edičného plánu fakulty vrátane dôležitosti požiadaviek na formu vydania (tlačovú alebo elektronickú);

K bodu 3

K prerokovaniu uvedeného bodu program bola prizvaná vedúca Prevádzkového odd. **Ing. Orfánusová**, ktorá informovala o realizácii prác v rámci harmonogramu pre obdobie jún – august 2014:

- od júna 2014 sa v súvislosti s projektom TECHNICOM realizuje sťahovanie učební, kancelárií, zariadení, nábytku a presun zamestnancov z časti budovy Jesenná 5 do náhradných priestorov (plán presunu je aktuálne splnený na 70%); Súbežne sa realizujú nevyhnutné technické opravy priestorov KJF a pomocné údržbárske práce pre projekt PROMATECH.
- požiadavky zo strany ústavov na bežné údržbárske práce budú realizované v mesiaci august 2014; Súčasne sa budú odstraňovať aj technické nedostatky zistené kontrolou z úrovne rektorátu - referátu pre BOZP.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že harmonogram stavebných prác plánovaných v rámci projektov TECHNIKOM, PROMATECH a CELIM, vzhľadom na aktuálny stav ich riešenia a určité finančné obmedzenia, sa v súčasnosti realizuje svojpomocne.
- ❖ Detailný harmonogram stavebných prác, v rámci vyššie uvedených projektov, bude kompetentnými osobami priebežne modifikovaný.

K bodu 4

Tajomníčka fakulty informovala o čerpaní finančných prostriedkov k 30.6.2014 na fakulte a jednotlivých ústavoch v rámci položiek mzdy, tovary a služby. Konštatovala, že čerpanie v rámci ústavov nie je prekročené a situáciu možno hodnotiť ako uspokojivú.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Dekan informoval o záveroch zasadnutia prijímacej komisie na doktorandské štúdium pre ak. r. 2014/2015. Konštatoval, že Prírodovedecká fakulta UPJŠ v Košiciach má pre denné doktorandské štúdium začínajúce v akademickom roku 2014/2015 vyčlenené finančné prostriedky na obsadenie **39** miest. Fakulta realizuje vzdelávanie aj v externej forme a to aj v spolupráci s externými vzdelávacími inštitúciami (EVI). Do prijímacieho konania bolo na štúdium začínajúce v akademickom roku 2014/2015 spolu podaných **46 prihlášok**, z ktorých 44 bolo na denné štúdium a 2 na externé štúdium. Zo 44 prihlášok na denné štúdium boli 4 prihlášky na témy vypísané EVI.

Prijímacia komisia na základe výsledkov prijímacích skúšok, ktoré prebehli pred skúšobnými komisiami v termíne **26. 6. - 7. 7. 2014** prijala na denné a externé doktorandské štúdium začínajúce v akademickom roku 2014/2015 uchádzačov podľa návrhu skúšobných komisií. Na doktorandské štúdium začínajúce v akademickom roku 2014/2015 sa na Prírodovedeckú fakultu UPJŠ prihlásilo **40 uchádzačov na denné štúdium** a **2 uchádzači na externé štúdium**. Na externé vzdelávacie inštitúcie (pracoviská SAV) sa prihlásili **4 uchádzači** na denné štúdium.

- Pre akademický rok 2014/2015 sa na základe prijímacieho konania konaného v termíne 26. 7. 2014 – 7. 7. 2014 na **denné štúdium** na PF UPJŠ **prijíma 31** uchádzačov podľa nasledujúcej štruktúry: **TVM – 1; BF – 5; FKL – 3; VFMF –1; PM – 3; TVF – 1; AnCH – 3; ACH – 2; BiCH – 2; OCH – 2; FR –1; FŽ – 2; GEN – 4; INF – 1.**
 - Na **externé štúdium** na PF UPJŠ sa pre akademický rok 2014/2015 **prijímajú 2** uchádzači v nasledujúcich študijných programoch: **JSJF – 1; INF – 1.**
 - Na **externé vzdelávacie inštitúcie (EVI)** sa prijímajú 2 uchádzači na denné štúdium: **BF – 1; FŽ – 1.**
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že v dňoch **18. 8. 2014 – 28. 8. 2014** sa uskutoční **dodatočné prijímacie konanie.**

K bodu 6

Dekan informoval o návrhoch riaditeľa ÚFV **prof. Fehera** na udelenie zlatej medaily PF UPJŠ **prof. RNDr. Vladislavovi Šimákovi, DrSc.** a striebornej medaily **doc. RNDr. Pavlovi Matulovi, CSc.**. Oba návrhy boli prerokované a schválené na Rade Ústavu fyzikálnych vied dňa 9.6.2014. Predmetné návrhy boli zdôvodnené nasledovne:

prof. RNDr. Vladislav Šimák, DrSc. – za výraznú dlhodobú odbornú pomoc pri zakladaní a rozvoji fyziky vysokých energií na PF UPJŠ v Košiciach; Ocenenie je navrhované pri príležitosti 50. výročia založenia Katedry jadrovej a subjadrovej fyziky a pri príležitosti významného životného jubilea menovaného.

doc. RNDr. Pavol Matula, CSc. – za výraznú dlhodobú odbornú pomoc pri zakladaní a rozvoji zamerania Aplikovaná jadrová fyzika a pri zavedení novej špecializácie klinický fyzik na Katedre jadrovej a subjadrovej fyziky. Ocenenie je navrhované pri príležitosti 50. výročia založenia Katedry jadrovej a subjadrovej fyziky.

- ❖ Vedenie vzalo predložené návrhy na vedomie s tým, že súhlasí s udelením striebornej medaily *doc. Matulovi*. Návrh na udelenie zlatej medaily *prof. Šimákovi* bude predložený na schválenie VR PF UPJŠ na jej najbližšom rokovaní v ak. r. 2014/2015.

K bodu 7

Dekan informoval o:

- žiadosti riaditeľa Botanickej záhrady o finančnú podporu za účelom dokončenia opláštenia expozičných skleníkov a to vzhľadom na dlhoročnú vzájomnú spoluprácu s fakultou (výučba botanických, zoologických, ekologických a environmentálnych disciplín pre študentov ÚBEV, ÚGE a ÚCHV), poskytovanie edukačných možností pre výučbu mnohých iných predmetov, rastlinného materiálu na laboratórne cvičenia a herbár, spoluriešiteľstvo v projektoch a mnohé iné oblasti spolupráce;
- ❖ Vedenie vzalo predloženú žiadosť na vedomie s tým, že je ochotné hľadať možnosti finančnej podpory, nakoľko si je vedomé akú úlohu zohráva Botanická záhrada pre univerzitu i fakultu. Vzhľadom na nečakaný zvrät týkajúci sa spolufinancovania fakulty v projekte Technikom a predfinancovania projektu CELIM, dekan poveril *tajomníčku fakulty* prerokovať opakovane možnosti financovania vyššie uvedených projektov s kvestorom univerzity. Na základe výsledku rokovania zväziť výšku finančnej podpory pre BZ.
- požiadavke preveriť aktuálny stav zmlúv na LF a PF UPJŠ, prípadne zväziť potrebu doplnenia dodatkov k uvedeným zmluvám, a to s ohľadom na ochranu duševného vlastníctva a následne zaslať požadované podklady a informácie na Úsek pre transfer výsledkov vedy a výskumu a know-how do praxe;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril *prof. Mártonfiho* osloviť s požiadavkou príslušné ústavy a spracovať podklady pre Úsek pre transfer výsledkov vedy a výskumu a know-how do praxe. **T: 15. september 2014**
- požiadavke vytvoriť zoznam spoločností, s ktorými fakulta plánuje spoluprácu v budúcnosti a následne vypracovať rámec zmluvnej spolupráce;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že plnením predmetnej úlohy dekan poveril *prof. Mártonfiho*. **T: 15. september 2014**

Prof. Mártonfi informoval, že Akreditačná komisia odsúhlasila na 76. zasadnutí 2. - 4. apríla 2014 v Bratislave pilotný projekt **Identifikácia špičkových vedeckých tímov vysokých škôl na Slovensku**. Zámerom projektu je identifikovať v jednotlivých vedeckých alebo umeleckých oblastiach vedecké, resp., umelecké osobnosti, kolektívy a pracoviská vysokých škôl s vysoko nadpriemernými výsledkami v slovenskom meradle, ktoré sa významne presadili v medzinárodnej vedeckej alebo umeleckej oblasti.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že po predbežnej konzultácii s niektorými z riaditeľov ústavov navrhlo pracovné tímy a ich vedúcich o ktorých predpokladá, že by mohli uspieť v danej identifikácii.
- ❖ Dekan poveril *prof. Mártonfiho* osloviť navrhovaných členov jednotlivých tímov, aby zväzili požiadavku adresovanú Akreditačnou komisiou a prekonzultovali možnosti na príslušných ústavoch s tým, že v termíne do **10. 8. 2014** je potrebné pripraviť za ústavy jednotlivé návrhy na vedúcich tímov, ktorí následne do 10. 9. 2014 spracujú finálny návrh. (**Z: prof. Mártonfi, Mgr. Sabovčíková**)

IV. Uznesenia

7/1 Preveriť aktuálny stav zmlúv na LF a PF UPJŠ, prípadne zväziť potrebu doplnenia dodatkov k uvedeným zmluvám, a to s ohľadom na ochranu duševného vlastníctva

a následne zaslať požadované podklady a informácie na Úsek pre transfer výsledkov vedy a výskumu a know-how do praxe.

T: 15. september 2014

Z: prof. Mártonfi

7/2 Vytvoriť zoznam spoločností, s ktorými fakulta plánuje spoluprácu v budúcnosti a následne vypracovať rámec zmluvnej spolupráce.

T: 15. september 2014

Z: prof. Mártonfi

7/3 Vyžiadať a skompletizovať návrhy na identifikáciu špičkových tímov na PF UPJŠ.

T: 10. augusta 2014

Z: prof. Mártonfi

Košice 9.7.2014

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan