

Zápisnica č. 24

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 20.8. 2014.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

Ospravedlnení: doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD.

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie august 2014 – december 2014.
3. Pridelenie ubytovania z rezervy dekana.
4. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T: 15. september 2014

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: 15. september 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: 15. september 2014

Uznesenie 2/1 a 2/2, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

Z: dekan

T: 15. september 2014

Navrhnuť riešenie pozície fakultného lokálneho správcu AiS2

Z: dekan

T: 15. september 2014

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 18, zo dňa 21.5.2014

Predložiť riešenie problému súvisiaceho s licenčnými zmluvami uzavretými pre r. 2008, na základe výsledku rokovania s kvestorom UPJŠ.

Z: tajomníčka fakulty

T: 31. august 2014

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 23, zo dňa 9.7.2014

Preveriť aktuálny stav zmlúv na LF a PF UPJŠ, prípadne zvážiť potrebu doplnenia dodatkov k uvedeným zmlúvám, a to s ohľadom na ochranu duševného vlastníctva a následne zaslať požadované podklady a informácie na Úsek pre transfer výsledkov vedy a výskumu a know-how do praxe.

T: 15. september 2014

Z: prof. Mártonfi

Uznesenie 5/2, zápisnica č. 23, zo dňa 9.7.2014

Vytvoriť zoznam spoločností, s ktorými fakulta plánuje spoluprácu v budúcnosti a následne vypracovať rámec zmluvnej spolupráce.

T: 15. september 2014

Z: prof. Mártonfi

III. Priebeh

K bodu 1

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 18, zo dňa 21.5.2014

Tajomníčka fakulty informovala, že licenčné zmluvy uzatvorené pred rokom 2008 boli uzatvorené medzi autormi učebných textov (zamestnanci PF UPJŠ) a UPJŠ (podpísané bývalou kvestorkou UPJŠ). Týka sa to 2 dvoch licenčných zmlúv, ktorým boli pridelené evidenčné čísla UPJŠ a ktoré neboli doposiaľ finančne vysporiadané voči autorom učebných textov (cca 520 eur a 250 eur), nakoľko pôvodné vydavateľské spoločnosti boli nútené ukončiť svoju podnikateľskú činnosť z finančných dôvodov. Treťou licenčnou zmluvou je zmluva z r. 2011, ktorá bola opäť uzatvorená medzi autorom a UPJŠ. Napriek tomu, že išlo o zamestnanca z PF UPJŠ, tajomníčka fakulty nebola informovaná o danej skutočnosti ako aj o výške autorskej odmeny. Účet uvedený na zmluve, z ktorého má byť úhrada realizovaná je účtom univerzitným. Odmena spolu s nákladmi na vydanie diela výrazne prekračuje výnos z predaja diela.

❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie s tým, že:

- nakoľko predmetné licenčné zmluvy boli uzatvorené na úrovni univerzity, ktorej boli odvádzané všetky príjmy z predaja, mala by vzniknúť finančné záväzky voči autorom vysporiadať univerzita; **Dekan** poveril *tajomníčku fakulty*, aby postúpene predmetných zmlúv na ich finančné vysporiadanie voči autorom prerokovala s kvestorom UPJŠ;
- vzhľadom na veľmi nízky príjem fakulty z predaja učebných textov za rok 2013 (cca 127 eur) ako aj vysoké náklady na ich tlač, podporuje názor prodekana pre vedu a výskum, aby bola preferovaná predovšetkým elektronická forma ich vydania.

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Dr. Libová predložila grafické návrhy tabúl s označením Partnerská škola a návrhy na ich technickú realizáciu.

❖ Vedenie vzalo predložené návrhy na vedomie a bude sa nimi zaoberať spolu s návrhom Štatútu partnerských škôl.

K bodu 2

Dekan predložil *Harmonogram zasadnutí vedenia* na obdobie august 2014 – december 2014.

❖ Vedenie predložený harmonogram odsúhlasilo s tým, že v prípade potreby termínových, príp. obsahových zmien bude možné harmonogram aktualizovať.
(Vid' príloha zápisnice).

K bodu 3

Dekan informoval o žiadostiach 3 študentov o udelenie výnimky za účelom poskytnutia ubytovanie v ŠD UPJŠ v ak. r. 2014/2015. V rámci rezervy dekana je možné prideliť 10 miest.

- ❖ Vedenie vzalo predmetné žiadosti na vedomie. Po posúdení dôvodov žiadateľov súhlasí s rozhodnutím dekana žiadostiam vyhovieť.

K bodu 4

Dekan informoval o:

- termínoch najbližších zasadnutí vedenia: **28.8.2014, 3.9.2014 a 10.9.2014;**
- aktuálnom stave návratiek uchádzačov o štúdium na PF UPJŠ, ktoré bolo potrebné zasielať v termíne do 15.8.2014; k **20.8.2014** bolo zaevidovaných **337** návratiek.
- stave realizácie stavebných prác v rámci projektov *VVC Promatech* a *UVP Technicom* v areáli Park Angelinum 9 – Jesenná 5; V súčasnosti sa realizujú stavebné úpravy v rámci VVC Promatech s tým, že začiatok stavebných prác v rámci projektu UVP Technicom je aktuálne stanovený na september 2014.
- žiadosti kvestora univerzity o finančnú spoluúčasť fakulty pri dofinancovaní komplexnej rekonštrukcie skleníkov BZ UPJŠ vo výške 20 000 eur;
- ❖ Vedenie vzalo predmetnú žiadosť na vedomie s tým, že si je vedomé potreby a účelovosti dokončiť rekonštrukciu skleníkov v plnom rozsahu, avšak finančná situácia fakulty neumožňuje finančné podieľanie sa na rekonštrukciách v univerzitou navrhovanej výške. Z uvedeného dôvodu bude **dekan a tajomníčka** rokovať o možnej výške fin. podpory s kvestorom univerzity.
- žiadosti kvestora o refundáciu mzdy dvoch vrátnikov v BZ UPJŠ;
- ❖ Vedenie súhlasí s realizáciou refundácie mzdy iba jedného z vrátnikov BZ, o ktorú požiadal riaditeľ BZ v decembri 2013, nie dvoch, a to s účinnosťou **od 1. januára 2015**. O možnosti refundácie mzdy aj druhému vrátnikovi bude možné rokovať s kvestorom UPJŠ v prípade až bude priaznivejšia fin. situácia fakulty. Písomné stanovisko adresované kvestorovi UPJŠ pripraví **tajomníčka fakulty**.
- požiadavke prechodu na spracovanie dokumentov a všetkej administratívy prostredníctvom nového softvéru Outlook Office 365;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril **tajomníčku fakulty** zabezpečiť preškolenie zamestnancov dekanátu. Časový harmonogram bude potrebné prekonzultovať s CAI a CCV.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- podpísaní dohody o spolupráci medzi FF a PF UPJŠ, týkajúcej sa finančnej spoluúčasti pri zabezpečení garancie študijných programov v odbore 1.1.1. - Učiteľstvo akademických predmetov, kde garantom pedagogicko-psychologického základu je *prof. Volodymyr Starosta, DrSc. (FF UPJŠ)*. Zmluvné strany sa dohodli na úhrade mzdových nákladov garanta (tarifný plat) mesačne s účinnosťou od 15.9.2014 do 31.8.2015.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že od 1.9.2015 by garancie mali byť zabezpečené iným garantom z FF UPJŠ
- zmluve o vzájomnej spolupráci medzi UPJŠ a fyzickou osobou, ktorá má možnosť a záujem prezentovať v zahraničí možnosť štúdia na PF UPJŠ pre zahraničných záujemcov,

informovať ich o podmienkach prijatia na štúdium a poskytovať potrebné informácie o prijímacom konaní a štúdiu;

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že predmetná zmluva bola skorigovaná a ďalší postup pre jej obojstranné uzatvorenie zabezpečí prodekan pre rozvoj **doc. Jaščur** v termíne **do 31.8.2014**.
- problémoch spojených s ukončením financovania projektu **SeeVogh** a ďalším financovaním personálnych výdavkov;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že sa bude riešením problému naďalej zaoberať.

Prof. Mártonfi informoval o:

- návrhu na odmeny úspešným riešiteľom ukončených projektov VEGA (do 31.12.2013);
- ❖ Vedenie súhlasí s predloženým návrhom.
- návrhu na vyradenie skladových zásob nepredajných titulov starších ako r. 2005, z Univerzitnej knižnice;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí so zaslaním návrhu o vyradení riaditeľke UK UPJŠ. (**Z:** prof. Mártonfi)

IV. Uznesenia

- 5/1 Zabezpečiť ďalší postup pre obojstranné uzatvorenie zmluvy o vzájomnej spolupráci medzi UPJŠ a fyzickou osobou, ktorá má možnosť a záujem prezentovať v zahraničí možnosť štúdia na PF UPJŠ.

Z: doc. Jaščur

T: 31.8.2014

Košice 20.8.2014

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Príloha: Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie august 2014 – december 2014.

Harmonogram zasadnutí Vedenia PF UPJŠ a návrh nosných tém zasadnutí na obdobie august – december 2014

August

20.8.2014

1. Realizácia záverov výjazdového zasadnutia KD PF UPJŠ 11.-13.6.2014
(predkladá **dekan, prodekan, tajomník**)
2. WWW stránky fakulty (anglická verzia) a osobné WWW stránky
(predkladá **prodekan pre rozvoj a vedúca sekretariátu**)
3. Pridelenie ubytovania z rezervy dekana
(predkladá **dekan**)
4. Štatút partnerskej školy
(predkladá **dekan**)

27.8.2014

1. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok nového akademického roka (zápisy, posluchárne, vydávanie PIK, informačné materiály pre študentov...)
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie a tajomníčka fakulty** - za účasti vedúcej ŠO, vedúcej prevádzkového oddelenia, vedúceho CCV a projektového manažéra projektu IRES)
2. Zhodnotenie procesu a stavu Verejného obstarávania
(predkladá **prodekan pre rozvoj a tajomníčka fakulty**)
3. Situačná správa o stave realizácie UVP a VVC
(predkladá **prodekan pre rozvoj** za účasti zástupcov riešiteľských kolektívov)
4. Príprava zasadnutia AS PF UPJŠ
(predkladá **predseda AS PF UPJŠ**)
5. Schválenie schém financovanie projektov zo 7. RP
(predkladá **dekan a tajomníčka**)

September

03.09.2014

1. Vyhodnotenie prijímacieho konania na magisterský stupeň
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Harmonogram Prírodovedeckých čajovní na ZS 2014/2015
(predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
3. Analýza zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
4. Konceptia používania elektronického podpisu
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)

10.09.2014

1. Príprava zasadnutia „Klubu riaditeľov SŠ“ a stretnutia „Alumni space“ (predkladá **vedúca sekretariátu a prodekan pre rozvoj** za účasti zástupcov vedenia Klubu absolventov)
2. Zhodnotenie výsledkov zápisov na 1.-3. stupeň (predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Analýza projektov v rámci podnikateľskej činnosti na ústavoch (predkladá **prodekan pre rozvoj** – za účasti riešiteľov projektov)
4. Príprava Dňa otvorených dverí na UPJŠ 10.10.2014 (predkladá **prodekan pre rozvoj**)
5. Vyhodnotenie kontroly BOZP a realizovaných požiarnych cvičení (predkladá **tajomníčka fakulty** za účasti vedúcej Prevádzkového oddelenia a referentky pre BOZP)

17.09.2014

1. Príprava „Pedagogickej konferencie PF UPJŠ“ resp. „Pedagogických seminárov“ (predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Riadenie edičnej činnosti na PF UPJŠ (predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
3. Príprava náboru študentov z „východného bloku“ (predkladá **prodekan pre rozvoj**)

24.09.2014

1. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ (predkladá **prodekan pre rozvoj** – za účasti vedúcej CPP)
2. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ (predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

24.9.2014 - zasadnutie Kolégia dekana PF UPJŠ.

Október

01.10.2014

1. Stav prípravy „cestovnej mapy infraštruktúry“ PF UPJŠ (predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)
2. Situačná správa o stave projektu AiS2, príprava zasadnutia RR a IR (predkladá **ekonomický manažér projektu** - za účasti zástupcov CAI a ekonomického manažéra projektu a prorektora pre vzdelávanie a IT)

08.10.2014

1. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CCV, CAI a prevádzkovým oddelením (za účasti vedúceho CAI, CCV a vedúcej prevádzkového oddelenia) (predkladá **tajomníčka fakulty**)

15.10.2014

1. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ a ŠK AS PF UPJŠ (predkladá **dekan a vedúca sekretariátu** – za účasti zástupcov ŠR PF UPJŠ a ŠK AS UPJŠ)
2. Analýza výsledkov vzdelávacej činnosti v AR 2013/2014 (predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)

22.10.2014

1. Analýza stavu riešenia projektov SOFOS, KVARC, RIFIV (predkladá **prodekan pre rozvoj** - za účasti projektových manažérov)

29.10.2014

1. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ (predkladá **vedúca sekretariátu** – za účasti zástupcu OZ Prírodovedec)

Zasadnutie Kolégia dekana sa uskutoční v druhom týždni októbra.

November

05.11.2014

1. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov (predkladá **tajomník fakulty** - za účasti vedúceho CCV a vedúceho oddelenia pre administráciu projektov)
2. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných z OP VV (predkladá **prodekan pre rozvoj** – za účasti vedúcej CPP a projektových manažérov najvýznamnejších projektov)

12.11.2014

1. Schválenie použitia prostriedkov z CRF PF UPJŠ (predkladá **dekan a tajomník fakulty**)
2. prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami (predkladá **tajomník fakulty**)

19.11.2014

1. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2015) (predkladá **tajomníčka fakulty** – za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)

26.11.2014

1. Príprava zasadnutia AO (február – marec 2015), zmena štruktúry správy o zahraničných vzťahoch, zhodnotenie plnenia dlhodobého zámeru fakulty (predkladá **dekan**)

2. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ (predkladá **tajomník fakulty** a **vedúca sekretariátu**)

Zasadnutie Kolégia dekana sa uskutoční v druhom týždni novembra.

December

3.12.2014

1. Harmonogramu zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2015 (predkladá **dekan**)
2. Výročné ceny dekana za rok 2014 (predkladá **dekan**)
3. Problematika odpisov (predkladá **tajomníčka fakulty**)

10.12.2014

1. Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2015 (predkladá **prodekan pre rozvoj**)
2. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ (predkladá **prodekan pre vedu a výskum**)

17.12.2014

1. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka (predkladá **dekan** a **tajomníčka fakulty**)

Zasadnutie Kolégia dekana s uskutoční v prvom týždni decembra.

Harmonogram zasadnutí je predbežný a bude aktualizovaný podľa aktuálnych potrieb a návrhov členov vedenia a predsedu AS.

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.

dekan