

Zápisnica č. 26

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 3.9. 2014.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová

Ospravedlnená: PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. WWW stránky fakulty (anglická verzia) a osobné WWW stránky.
3. Stav prípravy propagačnej brožúry.
4. Informácie o stave Verejného obstarávania.
5. Harmonogram Prírodovedeckých čajovní na ZS 2014/2015.
6. Stav prípravy zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ.
7. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T: 15. september 2014

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: 15. september 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: 15. september 2014

Uznesenie 2/1 a 2/2, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

Z: dekan

T: 15. september 2014

Navrhnuť riešenie pozície fakultného lokálneho správcu AiS2

Z: dekan

T: 15. september 2014

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 18, zo dňa 21.5.2014

Predložiť riešenie problému súvisiaceho s licenčnými zmluvami uzavretými pre r. 2008, na základe výsledku rokovania s kvestorom UPJŠ.

Z: tajomníčka fakulty

T: 31. august 2014

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 23, zo dňa 9.7.2014

Preveriť aktuálny stav zmlúv na LF a PF UPJŠ, prípadne zvážiť potrebu doplnenia dodatkov k uvedeným zmluvám, a to s ohľadom na ochranu duševného vlastníctva a následne zaslať požadované podklady a informácie na Úsek pre transfer výsledkov vedy a výskumu a know-how do praxe.

T: 15. september 2014

Z: prof. Mártonfi

Uznesenie 5/2, zápisnica č. 23, zo dňa 9.7.2014

Vytvoriť zoznam spoločností, s ktorými fakulta plánuje spoluprácu v budúcnosti a následne vypracovať rámec zmluvnej spolupráce.

T: 15. september 2014

Z: prof. Mártonfi

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 24, zo dňa 20.8.2014

Doc. Jaščur informoval o podpísaní zmluvy o spolupráci pri získavaní zahraničných záujemcov o štúdium na PF UPJŠ s *Ing. Samer Abdo Saleh Al-Rabeei, PhD.*;

❖ Vedenie vzalo informáciu na vedomie.

K bodu 2

Doc. Jaščur informoval o stave prípravy anglickej verzie WWW stránky fakulty s tým, že grafické spracovanie bude zrealizované v priebehu 1-2 týždňov. Následne bude potrebné pristúpiť k revízii jednotných oficiálnych prezentácií ústavov na základe ich interných WWW stránok.

❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie.

K bodu 3

Doc. Jaščur informoval o príprave propagačnej brožúry a predložil vedeniu návrh textu v slovenskom jazyku. Členovia vedenia pripomienkovali predložený materiál a navrhujú upraviť text do stručnejšej a obsahovo výstižnejšej podoby. Odporučili orientovať sa na propagačné materiály iných zahraničných univerzít.

❖ Vedenie vzalo na vedomie predložený materiál. Navrhuje spracovať stručný, obsahovo výstižnejší text vo vhodnom formáte.

K bodu 4

Tajomníčka fakulty informovala o stretnutí s kvestorom a vedúcou úseku VO. S účinnosťou od 31.7. 2014 bola vydaná nová *Smernica č. 4/2014* upravujúca postupy VO na UPJŠ. V súvislosti s novými postupmi pri VO (elektronické trhovisko) sa uskutoční pracovné stretnutie všetkých zástupcov rektorátnych pracovísk a fakúlt v termíne **11.9 – 12.9. 2014** v Danišovciach.

Na vyššie uvedenom stretnutí sa dohodnú aj termíny a spôsob zberu požiadaviek v AIS do plánu VO na budúci rok. Zároveň tajomníčka informovala, že v najbližších dňoch by mala byť podpísaná zmluva s víťazom elektronickej aukcie na dodávku papiera. O ostatných ukončených VO budú zamestnanci fakulty priebežne informovaní.

❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie.

K bodu 5

Prof. Mártonfi informoval o príprave **Prírodovedeckých čajovní** v novom ak. roku, v ktorom by sa mali uskutočniť dve čajovne. Najbližší termín konania je **12.11.2014** v rámci týždňa *Vedy a techniky*. Konkrétny program bude zverejnený po potvrdení oslovených prednášajúcich.

- ❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie.

K bodu 6

Tajomníčka fakulty informovala o stave zmluvy o prenájme priestorov v budove na Park Angelinum 9. Zmluvu pripravuje prevádzkový úsek R-UPJŠ v spolupráci s právnym úsekom. Konštatovala, že zmluva sa pripravuje neúmerne dlhé časové obdobie napriek včasnému odovzdaniu všetkých potrebných podkladov zo strany PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie a poverilo **tajomníčku fakulty** osloviť kvestora univerzity s požiadavkou na urýchlenie procesu spracovania zmluvy.

K bodu 7

Dekan informoval o:

- termíne a programe najbližšieho stretnutia vedenia fakulty, ktoré sa uskutoční dňa **17. 9. 2014**. Vzhľadom na plánovaný program budú na zasadnutie vedenia prizvaní aj finanční manažéri projektov Promatech a Technicom a referentka pre BOZP **Ing. Lukáčová**. Kolégium dekana sa uskutoční dňa **24.9.2014** a bude spojené so školením BOZP vedúcich zamestnancov.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

- pracovnom stretnutí s riaditeľom ÚFV **prof. Feherom**, prorektorom **prof. Sovákom** a **prof. Miškovkým** k otázkam fungovania ďalšieho postavenia CIB v rámci fakulty. Dohodli sa, že v záujme fakulty nie je vytvárať nový ústav. **CIB sa z účelového pracoviska zmení na vedecko-výskumné**. Zamestnanci ústavov môžu mať obmedzené úväzky aj na CIB. Rozhodnutím dekana bude upravené spoločné využívanie priestorov ÚFV, CIB a Saftra photonics. Otázka započítavania výkonov, financovania a kontroly jednotlivých organizačných zložiek zatiaľ nie je uzatvorená.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

- potrebe spresnenia formulácií v *Organizačnom poriadku PF UPJŠ* a *Štatúte PF UPJŠ* kvôli jednoznačnému výkladu zloženia rady ústavu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

- plánovanom stretnutí dňa **5. 9. 2014** s riaditeľom Botanickej záhrady v súvislosti s jeho požiadavkou na financovanie mzdových nákladov vrátnikov v budove BZ na Mánesovej 23. Stretnutia sa zúčastnia **prof. Čellárová**, **prof. Fedoročko** a **tajomníčka fakulty**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zelenák informoval členov vedenia o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium. Prijatých bolo **39 doktorandov**. V súčasnosti prebiehajú zápisy študentov na štúdium v ak. r. 2014/2015. Úvodné sústredenie študentov 1. ročníka bakalárskeho štúdia sa bude konať dňa 4. 9. 2014 v aule LF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Predseda AS prof. Bačkor informoval o zasadnutí AS PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **24. 9. 2014** s predbežným programom:

1. Doplnujúce voľby do AS PF UPJŠ.
2. Schválenie pravidiel pre prijímacie konanie na magisterský stupeň štúdia.
 - ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 3.9.2014

Zapísala: Ing. Lenka Labancová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty