

## **Zápisnica č. 27**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 17.9. 2014.

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

**Prizvaní:** Ing. M. Lukáčová, Ing. S. Medová, RNDr. E. Čižmár, Ing. S. Grega, RNDr. J. Gajdoš

### **II. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Vyhodnotenie kontroly BOZP.
3. Informácie k projektom PROMATECH a TECHNIKOM .
4. Príprava DOD na UPJŠ – 10.10.2014.
5. Informácia k príprave Pedagogickej konferencie PF UPJŠ.
6. Vyhodnotenie APVV.
7. Príprava zasadnutia Klubu riaditeľov a stretnutia Alumni space (informácia).
8. Príprava náboru študentov z “východného bloku”.
9. Rôzne.

### **Priebeh:**

#### **K bodu 1**

#### **Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

**Z:** doc. Jaščur

**T:** priebežne

#### **Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :**

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

**Z:** dekan, tajomníčka fakulty

**T:30. september 2014**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

**Z:** Dr. Libová

**T:30. september 2014**

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.

**Z:** dekan

**T:30. september 2014**

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.

**Z:** dekan

Uznesenie 2/2, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

**Dekan** informoval, že pozíciu fakultného lokálneho správcu AiS2 bude i naďalej vykonávať **RNDr. Katarína Nováková**, napriek tomu, že vykonáva činnosti aj ako správca AiS2 pre UPJŠ, nakoľko nedochádza ku kolíziám v plnení požiadaviek v rámci oboch uvedených pozícií.

❖ Vedenie vzalo informácie na vedomie.

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 18, zo dňa 21.5.2014

**Tajomníčka fakulty**, v súvislosti s problémom fin. vysporiadania licenčných zmlúv voči autorom uzavretých pred r. 2008, informovala o výsledku rokovania s kvestorom UPJŠ s tým, že tieto uhradené z úrovne univerzity nebudú, nakoľko dôvodom boli objektívne technické príčiny.

❖ **Dekan** poveril tajomníčku fakulty zorganizovať stretnutie s príslušnými autormi za účelom objasnenia príčin vzniknuteľného stavu.

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 23, zo dňa 9.7.2014

**Prof. Mártonfi** predložil zoznam aktuálnych zmlúv o spolupráci za obdobie od r. 2007 -2013 s tým, že oslovení realizátori zodpovední za plnenie predmetov príslušných zmlúv nepovažujú za potrebné rozšíriť tieto zmluvy o dodatky týkajúce sa ochrany duševného vlastníctva. O ich stanovisku bola z úrovne fakulty zaslaná informácia na Úsek pre transfer výsledkov vedy a výskumu a know-how do praxe (UPJŠ) v požadovanom termíne.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Uznesenie 5/2, zápisnica č. 23, zo dňa 9.7.2014

**Prof. Mártonfi** predložil zoznam spoločností, s ktorými fakulta plánuje spoluprácu v budúcnosti (zodpovední za plnenia predmetov príslušných zmlúv zo strany PF UPJŠ – Mgr. Komanický, doc. Kireš, prof. Gonda).

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## **K bodu 2**

K prerokovaniu predmetného bodu programu bola prizvaná **Ing. Lukáčová**, Referát BOZP a PO UPJŠ. Informovala o nedostatkoch v oblasti BOZP a PO zistených pri kontrole v septembri 2014. Najväčším problémom na pracoviskách všetkých ústavov je realizácia pravidelných kontrol, odborných prehliadok a odborných skúšok technických elektrických zariadení (digestory, klimatizačné jednotky, autoklávy a pod.) umiestnených v laboratóriách oprávnenou osobou a preukázanie technickej dokumentácie ako aj správy o vykonaných revíziách. Obdobne je tomu i v prípade prenosných elektrických spotrebičov, kde v zmysle zákona je periodicita kontroly potrebná 1x ročne. Upozornila na pretrvávajúci problém nedostatočného a technicky nevyhovujúceho vetrania chemického skladu nachádzajúceho sa v priestoroch budovy RBL. V závere informovala o požiadavke zabezpečenia z hľadiska bezpečnosti práce, kabeláže výpočtovej techniky nachádzajúcej sa vo všetkých učebniach tak, aby nedošlo k možnosti úrazu študenta či vyučujúceho. Uvedenú kontrolu zabezpečia zamestnanci CAI.

V závere informovala o požiarnej poplachoch zrealizovaných v predošlom ak. r. roku a požiadavke vytvorenia harmonogramu uvedených poplachov v aktuálnom ak. r.:

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:

- dekan poveril **tajomníčku fakulty** zrealizovať pracovné stretnutie s Ing. Lukáčovou, za prítomnosti vedúcej prevádzkového odd. Ing. Orfánusovej, ohľadom vytvorenia manuálu/interného predpisu, týkajúceho sa prevzatia laboratórií a učební po rekonštrukcii, prevzatia stavby, resp., novo inštalovaného zariadenia, prístrojov a pod., ako aj k spôsobu zabezpečenia potrebnej

dokumentácie týkajúcej sa záznamov o vyššie uvedených kontrolách a revíziách elektrických zariadení a spotrebičov.

- požiadavke realizácie požiarnych cvičení budú riaditelia informovaní na zasadnutí kolégia dekana dňa 24.9.2014.

### K bodu 3

**Ing. Medová** a **RNDr. Čižmár** (projektový manažér) informovali o stave projektu **PROMATECH** (OP VaV), na ktorom spolupracuje UPJŠ so SAV SR, cieľom ktorého je vytvoriť výskumné centrum medzinárodnej úrovne, v ktorom sa bude realizovať výskum materiálov a technológií pre súčasné a budúce aplikácie. V rámci projektu vzniknú pracoviská a laboratóriá tak v areáli SAV na Watsonovej ulici v Košiciach ako aj v priestoroch budovy Park Angelinum. Dr. Čižmár informoval, že projekt pozostáva z dvoch častí a to z rekonštrukcie príslušných priestorov a dodávky materiálového a prístrojového vybavenia. Stavebné práce v objekte Park Angelinum by mali byť ukončené v priebehu 1-2 týždňov. Väčšia časť stavebných prác bola realizovaná v interiéri v zimnom období. V súčasnosti sa čaká na dodávku troch dôležitých veľkorozmerných prístrojov do priestoru, ktorý je už zrekonštruovaný. Upozornil na skutočnosť, že uvedené prístroje budú patriť do majetkového inventára SAV napriek ich inštalácii v priestoroch PF UPJŠ a skutočnosti, že zodpovední za ich prevádzkovanie budú zamestnanci fakulty. V poslednej fáze sa bude realizovať nákup nábytku a kabeľáž, ktoré budú v majetkovom inventári fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **dekan** poveril *tajomníčku fakulty* kontrolou všetkých zmlúv uzatvorených so SAV za účelom zadefinovania povinností z nich plynúcich pre obe zmluvné strany, príp. v prípade potreby, vzhľadom na nové skutočnosti súvisiace s realizáciou vyššie uvedeného projektu, na ich doplnenie formou dodatku.

(Viac informácií k projektu – vid' príloha zápisnice).

K prerokovaniu situácie v rámci projektu **TECHNICOM** - *Univerzitný vedecký park TECHNICOM pre inovačné aplikácie s podporou znalostných technológií* boli prizvaní projektový manažér **Dr. Gajdoš** a finančný manažér **Ing. Grega**.

**Dr. Gajdoš** informoval, že:

- aktuálne bolo ukončené VO na IKT, ktorého víťazom je spoločnosť Elfa, s.r.o. s tým, že zmluva sa momentálne nachádza na podpise na ministerstve;
- dodávka vrtuľníka na diaľkový prieskum terénu a klimatizácie sa bude realizovať formou užšej súťaže s tým, že termín na doručenie dokladov týkajúcich sa podmienok účasti je 17.10.2014; Súťažné podklady sú vypracované a víťaz by mohol známy už koncom decembra. Následne bude zmluva zaslaná na kontrolu na ministerstvo.
- VO na publicitu bolo ukončené a nákupy sa začnú realizovať už tento týždeň;
- VO na stavby bolo ukončené a začína sa ich realizácia;
- víťazom VO pre stavebný dozor sa stala spoločnosť Artax, s.r.o. a je možné podpísať zmluvu a víťazom VO pre realizáciu stavby spoločnosť Euro-Štukonz a.s., Bratislava;
- harmonogram prác a organizácia staveniska bola doručená **Ing. Špontákovej** (R- UPJŠ), avšak nachádzajú sa v ňom nedostatky, keďže bol vypracovaný bez ohliadky miesta stavby.

V závere informoval o problémoch s VO týkajúcim sa nákupu nábytku, spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu.

**Ing. Grega** predložil prehľad finančného čerpania.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 4**

**Doc. Zeleňák** informoval o *Dni otvorených dverí UPJŠ*, ktorý sa uskutoční dňa **10. októbra 2014**. Pracovné stretnutie prodekanov jednotlivých fakúlt k organizačnému zabezpečeniu sa uskutoční 19.9.2014, následne všetky potrebné informácie a požiadavky ohľadom zabezpečenia programu v rámci jednotlivých ústavov a k časovému harmonogramu DOD budú zaslané zástupcom riaditeľov ústavov pre pedagogickú činnosť.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 5**

**Doc. Zeleňák** informoval o predbežnom termíne konania *Pedagogickej konferencie*, ktorá by sa mala uskutočniť dňa **29.10.2014** v priestoroch Park Angelinum. Po upresnení témy konferencie a jej programu budú všetky potrebné informácie včas zaslané na ústavy.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 6**

**Prof. Mártonfi** informoval o výsledku zasadnutia komisie pre VVGS zo dňa 8.9.2014. Bolo hodnotených 38 projektov VVGS. Všetci riešitelia predložili záverečné správy v požadovanom termíne. Komisia konštatovala, že všetci riešitelia splnili stanovené ciele a pridelené fin. prostriedky sa snažili čerpať účelne.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 7**

**Dekan** informoval o predbežnom termíne stretnutia **Klubu riaditeľov**, ktorý by sa mal konať v mesiaci **október 2014**. Programom a témou diskusie sa bude vedenie priebežne zaoberať. Stretnutie **ALUMNI SPACE**, vzhľadom na minuloročný priaznivý ohlas, sa uskutoční v rámci programu DOD PF UPJŠ dňa **6.2.2015**.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 8**

**Dekan** informoval, že priebežne sa realizujú kontakty s rôznymi agentúrami zastupujúcimi študentov z tzv. východného bloku, avšak všetky sú zatiaľ iba na úrovni prvotného informatívneho záujmu druhej strany.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 9**

**Dekan** informoval o pracovnom stretnutí s riaditeľom Botanickej záhrady, za prítomnosti tajomníčky fakulty a riaditeľa ÚBEV, z dôvodu zadefinovania doterajšej súčinnosti v spoločných pracovných priestoroch BZ UPJŠ ako aj ohľadom finančných možností fakulty týkajúcich sa príspevku na dokončenie rekonštrukcie skleníka.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Prof. Mártonfi** informoval o:

- požiadavke zo strany prorektora UPJŠ pre vedu a výskum predložiť návrh na **Cenu za vedu a techniku**, o ktorý požiadalo MŠVVaŠ SR v kategóriách Osobnosť vedy a techniky, Celoživotné zásluhy v oblasti vedy a techniky, Popularizátor vedy a techniky, Vedecko

.technický tím roka; Návrhy majú byť predložené na ministerstvo v termíne do 30.9.2014. Všetky potrebné informácie a požiadavky boli zaslané na ústavy.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- zozname objednaných periodík pre PF UPJŠ na rok 2015;
- ❖ Vedenie predmetný zoznam odsúhlasilo.
- predĺžení termínu predkladania formulárov týkajúcich sa identifikácie špičkových vedeckých tímov SR **do 15. októbra 2014** a to na základe žiadosti Slovenskej rektorskej konferencie z dôvodu možnosti zapojenia sa väčšieho počtu vedeckých tímov do projektu „**Identifikácia špičkových tímov vysokých škôl na Slovensku**“. Za PF UPJŠ boli prihlásené tímy *prof. Fehera, prof. Miškovského, prof. Fedoročka a prof. Černáka*.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **IV. Uznesenia**

- 2/1 Zrealizovať pracovné stretnutie s Ing. Lukáčovou, za prítomnosti vedúcej prevádzkového odd. Ing. Orfánusovej, ohľadom vytvorenia manuálu/interného predpisu, týkajúceho sa prevzatia laboratórií a učební po rekonštrukcii, prevzatia stavby, resp., novo inštalovaného zariadenia, prístrojov a pod., ako aj k spôsobu zabezpečenia potrebnej dokumentácie týkajúcej sa záznamov o kontrolách a revíziách elektrických zariadení a spotrebičov.

**Z:** tajomníčka fakulty

Košice, 17.9.2014

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty

Príloha: Stav projektu PROMATECH

## PROMATECH

Trvanie projektu: 10/2013 – 07/2015

- projekt je v 11. mesiaci realizácie - nachádzame sa v polovici jeho implementácie

Rozpočet: 2 450 946,60 €

- čerpanie rozpočtu na 84,80% (stav po úhrade faktúry za stavebné práce 08/2014), z toho
  - personálne výdavky – čerpanie na 42,17% a to v závislosti od odpracovaných hodín na projekte; výdavky schválené administratívnou kontrolou do 04/2014 vrátane,
  - výdavky na stavebné práce a PD – čerpanie na 95,16%, z rozpočtu zostáva 103 517,46 €, ktoré budú fakturované dodávateľom za 09/2014 ; výdavky schválené administratívnou kontrolou do 04/2014 vrátane,
  - vybavenie projektu nábytkom a kabelážou - nečerpané položky – SAV garantovala zabezpečenie verejného obstarávania

Hlavné výdavky	Aktivity projektu	Rozpočet	Nárokovaná suma	Oprávnený výdavok	nárokované / rozpočet
Personálne výdavky	1.1	18 230,00	8 548,08	6 179,86	46,89%
	2.1	67 843,00	30 270,83	17 895,33	44,62%
	riadenie projektu	16 000,00	4 223,94	1 458,25	26,40%
<b>Celkom personálne</b>		<b>102 073,00</b>	<b>43 042,85</b>	<b>25 533,44</b>	<b>42,17%</b>
Stavebné práce (+PD)	1.1	2 138 944,80	2 035 427,34	953 247,23	95,16%
<b>Celkom stavby</b>		<b>2 138 944,80</b>	<b>2 035 427,34</b>	<b>953 247,23</b>	<b>95,16%</b>
Nábytok, kabeláž	1.1	209 928,80			0,00%
<b>Celkom nábytok, kabeláž</b>		<b>209 928,80</b>			<b>0,00%</b>
<b>Celkový súčet</b>		<b>2 450 946,60</b>	<b>2 078 470,19</b>	<b>978 780,67</b>	<b>84,80%</b>

## Financovanie z vlastných zdrojov PF

- projekt je bez spoluúčasti z vlastných zdrojov,
- financovanie sa uskutočňuje prostredníctvom zálohových platieb,
- refundácia len v prípade personálnych výdavkov za 11/2013, 11/2014 a to z dôvodu ukončenia rozpočtového roka na SAV,
- riziko dodatočného financovania projektu v súvislosti s reklamáciami stavby, ktoré sa môžu v budúcnosti vyskytnúť

pracovisko	skupina výdavkov	Nárokovaná suma	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok
ÚFV	610620	40 922,91	25 123,19	1,62
	716	82 500,00	82 500,00	0
	717002	1 952 927,34	870 747,23	0,06
<b>Celkom ÚFV</b>		<b>2 076 350,25</b>	<b>978 370,42</b>	<b>1,68</b>
Rektorát	610620	679,94	410,25	0,01
<b>Celkom Rektorát</b>		<b>679,94</b>	<b>410,25</b>	<b>0,01</b>

Celkový sůčet		2 077 030,19	978 780,67	1,69
---------------	--	--------------	------------	------