

## **Zápisnica č. 28**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 24.9. 2014.

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

### **II. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Rôzne.

### **Priebeh:**

#### **K bodu 1**

#### **Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

**Z:** doc. Jaščur

**T:** priebežne

#### **Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :**

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

**Z:** dekan, tajomníčka fakulty

**T:30. september 2014**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

**Z:** Dr. Libová

**T:30. september 2014**

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

**Z:** dekan

**T:30. september 2014**

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

**Z:** dekan

Uznesenie 2/2, zápisnica č. 27, zo dňa 17.9.2014

**Tajomníčka fakulty** informovala o pracovnom stretnutí k výsledkom kontroly BOZP a PO na jednotlivých pracoviskách fakulty za prítomnosti Ing. Lukáčovej (Referát BOZP a PO UPJŠ) a Ing. Orfánusovej (vedúcej Prevádzkového odd. PF UPJŠ).

#### **Záver predmetného stretnutia:**

- problém nedostatočného a technicky nevyhovujúceho vetrania chemického skladu nachádzajúceho sa v priestoroch budovy RBL bude riešený v súčinnosti s Prevádzkovým úsekom R-UPJŠ;

- pretrvávajúci stav nedostatočného tlaku vody v budove RBL (pracoviská ÚCHV) bol nahlásený Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a. s. v Košiciach vrátane požiadavky, aby predmetná spoločnosť predložila návrh riešenia uvedeného stavu;
- všetky zistené nedostatky týkajúce sa technického stavu priestorov budú zabezpečené a postupne odstránené zamestnancami údržby v rámci zdrojov fakulty;
- vypracovaním návrhu **manuálu/interného predpisu**, týkajúceho sa prevzatia laboratórií a učební po rekonštrukcii, prevzatia stavby, resp., novo inštalovaného zariadenia, prístrojov a pod., bola poverená vedúca Prevádzkového odd. **Ing. Orfánusová**; Zároveň bola poverená navrhnúť spôsobu zabezpečenia a uloženia potrebnej dokumentácie týkajúcej sa záznamov o realizácii pravidelných kontrol, odborných prehliadok a odborných skúšok technických elektrických zariadení (digistory, klimatizačné jednotky, autoklávy a pod.) a prenosných elektrických spotrebičov umiestnených v laboratóriách, oprávnenou osobou, technickej dokumentácie a správy o vykonaných revíziách.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## K bodu 2

**Tajomníčka fakulty** informovala o:

- priebehu a výsledkoch finančnej kontroly a vnútornom audite hospodárenia fakulty; Kontrola bola realizovaná zamestnancami Úseku kontrolných činností R UPJŠ po dobu trvania od 13.1.2014 do 7.7.2014. Predmetom kontroly bolo overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s osobitnými predpismi, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov alebo s vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami. Kontrola bola zameraná na :
  - dodržiavania zákona o VO,
  - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - cestovné príkazy,
  - účtovníctvo,
  - inventarizáciu;

Tajomníčka v závere konštatovala, že kontrola dopadlo v celku uspokojivo, nakoľko neboli zistené žiadne závažné nedostatky ani porušenia zákona, či prijatých interných rozhodnutí, platných v rámci UPJŠ.

Dekanovi fakulty bola doručená *Správa o výsledku následnej finančnej kontroly* s tým, že v termíne **do 31.9.2014** je potrebné predložiť písomné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam a nedostatkom uvedeným v správe.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že o predmetnej kontrole a jej výsledku bude tajomníčka informovať kolégium dekana.

**Prof. Mártonfi** informoval o hlavných okruhoch problémov, ktoré boli predmetom rokovania na zasadnutí kolégia rektora, ktorého sa v zastúpení pána dekana zúčastnil dňa 22.9.2014:

- DOD – uskutoční sa **10.10.2014** v areáli univerzity,
- etický kódex študenta - schválený v AS UPJŠ,
- rozvrh výučby – definitívna verzia,
- zápisy študentov – bolo zaevidovaných 1600 zápisov externistov v rámci ponuky SAP Akadémie,
- prospechové štipendium – bola odsúhlasená nová metodika; Pre preferované odbory budú fakultám presunuté fin. prostriedky z úrovne univerzity s tým, že za ich rozdelenie sú zodpovedné samotné fakulty.

- program ERASMUS – vzhľadom na výšku fin. prostriedkov sa študijných pobytov v zahraničí budú môcť zúčastniť aj študenti – náhradníci;
  - postdoktorandské pozície vypisované R UPJŠ – pre PF UPJŠ boli pridelené 2 miesta (na obidve boli prijatí uchádzači); Zároveň bola fakulte ponúknutá možnosť obsadiť aj miesto náhradníka.
  - návrhy členov volebnej a mandátovej komisie AS UPJŠ;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 24.9.2014

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty