

Zápisnica č. 29

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **1.10. 2014.**

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnení: doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. WWW stránky fakulty (anglická verzia) a osobné WWW stránky.
3. Príprava náboru študentov z „východného bloku“.
4. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
5. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T:30. október 2014

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T:30. október 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: 30. október 2014

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

Z: dekan

K bodu 1

Dekan v súvislosti s požiadavkou spresnenia formulácií v *Organizačnom poriadku PF UPJŠ* a zároveň v *Štatúte PF UPJŠ*, o ktorom informoval vedenie na zasadnutí dňa 3.9.2014 (Zápisnica č. 26/2014, bod 7) upozornil, že zároveň bude potrebné doplniť ďalšie formulácie vzhľadom na potrebu prepojenia vyššie uvedených dokumentov fakulty s príslušnými dokumentmi univerzity (t. j. Organizačným poriadkom a Štatútom UPJŠ).

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty v súvislosti s prípravou zmluvy o prenájme priestorov v budove P. Angelinum 9, ktorú pripravuje prevádzkový úsek UPJŠ v spolupráci s právnym úsekom UPJŠ informovala, že doposiaľ predmetná zmluva zrealizovaná nebola.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril **tajomníčku fakulty** osloviť kvestora univerzity formou listu, prostredníctvom ktorého bude vyjadrená nespokojnosť zo strany fakulty so zdĺhavým administratívnym procesom napriek skutočnosti, že zo strany fakulty boli všetky potrebné podklady a dokumenty pre vypracovanie predmetnej zmluvy predložené v požadovanom termíne.

K bodu 2

Prof. Jaščur informoval o stave web stránok fakulty a oficiálnych osobných stránok zamestnancov fakulty. Informoval o preklade podstatných informácií pre uchádzačov o štúdium do AJ. Konštatoval, že v najbližšom období bude pripravený návrh na ich inovovaný (modernejší) design za spolupráce s *p. Daňkovou* (CAI) a *Dr. Kalakayom* (CIV CCV). Obsah osobných prezentácií bude vytvorený z existujúcich prezentácií. Následne budú oslovení riaditelia ústavov, aby každý tvorivý zamestnanec ústavu zrealizoval kontrolu a aktualizáciu oficiálnych osobných stránok ako aj ich anglickú verziu. V súvislosti s anglickou verziou web stránky fakulty informoval, že veľká časť prekladu požadovaných textov bola doposiaľ zrealizovaná (Dr. Štroffeková) avšak pre ďalšiu spoluprácu bude potrebné osloviť iného zamestnanca, nakoľko Dr. Štroffeková sa už nebude môcť uvedenej činnosti naďalej venovať.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že vyslovilo poďakovanie **Dr. Štroffekovej** za jej doterajšiu spoluprácu ohľadom realizácie prekladu textov pre anglickú verziu web stránok fakulty.
- ❖ Dekan poveril **prof. Jaščura**, aby oslovil ním navrhovaného zamestnanca s ponukou spolupráce pri preklade textov web stránok do jazyka anglického.
- ❖ Vedenie navrhlo doplniť anglickú verziu prezentácie o ďalšie grafické prvky, ktoré by zvýšili atraktivnosť prezentovaných informácií.

K bodu 3

Prof. Jaščur informoval o pracovnom stretnutí, za účasti dekana fakulty, s riaditeľom spoločnosti *Miratech Group*, Kijev, Ukrajina p. Nikolajom Rojenkom, ktorý prejavil záujem o spoluprácu ohľadom možnosti štúdia na PF UPJŠ pre študentov z Ukrajiny. Ide o študentov zo sociálne slabších rodín, ktorým by uvedená spoločnosť poskytla prácu na čiastočný úväzok a následne aj štipendium za účelom štúdia predovšetkým v odbore Informatika (príp. Matematika).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že zo strany fakulty bola vyjadrená ochota spolupracovať, avšak s akceptovaním študentov dosahujúcich dobrý študijný prospech na SŠ a predovšetkým na tých odboroch, kde je nižší počet študentov ako je ponuka.

K bodu 4

Prof. Mártonfi informoval o príprave zasadnutia **VR PF UPJŠ**, ktorá sa uskutoční dňa **22. októbra 2014** s nasledovným programom :

- Ukončenie habilitačného konania
- Schválenie návrhov na udelenie Zlatej a Striebornej medaily PF UPJŠ
- Správa o stave Bc. a Mgr. st. štúdia

- Rôzne
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Dekan informoval o situácii ohľadom spoločného užívania laboratórií zamestnancami ÚFV PF UPJŠ, CIB PF UPJŠ a Saftra photonics, s.r.o. Nakoľko majetok hnutel'ný i nehnuteľný prináleží univerzite, bolo vypracované **Rozhodnutie dekana PF UPJŠ, ktorým sa stanovujú podmienky spoločného užívania vybraných laboratórií ÚFV**. Toto rozhodnutie sa týka laboratórneho komplexu vybudovaného v suterénnych priestoroch budovy Jesenná, ktoré spravuje a využíva ÚFV. Rozhodnutie dekana bude vydané za účelom koordinácie činností:

- vo vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti zabezpečovanej ÚFV,
 - vo vedecko-výskumnej činnosti CIB a koordinácie aktivít smerujúcich k vytvoreniu uzla vedecko-výskumnej siete pre bio-zobrazovanie na PF,
 - a aktivít spoločnosti Saftra Photonics s.r.o., ktorá bola založená s majetkovou účasťou UPJŠ v rámci aktivít na podporu transferu výsledkov vedy a výskumu do praxe;
- ❖ Vedenie návrh obsahu a znenia vyššie uvedeného rozhodnutia dekana odsúhlasilo s tým, že bude predložený na prerokovanie fyzikálnej komunite fakulty.

Dekan, v nadväznosti na zrealizované školenie BOZP a PO vedúcich zamestnancov fakulty upozornil na skutočnosť, že v mnohých zrealizovaných projektoch na rekonštrukcie budov a realizáciu stavieb absentuje globálne posúdenie predpisov z hľadiska BOZP a najmä PO. Poveril preto **tajomníčku fakulty** osloviť kvestora univerzity s požiadavkou, aby bola vydaná smernica z úrovne univerzity, ktorá určuje Investičnému odd. UPJŠ pred začatím realizácie každej stavby povinne posúdiť každý predkladaný projekt aj z hľadiska dodržiavania pravidiel a noriem BOZP a PO a to v kontexte celého areálu, kde sa stavba nachádza.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s vyššie uvedeným návrhom dekana na vytvorenie predmetnej smernice z úrovne UPJŠ.

Dekan, v súvislosti s prípravou stretnutia **Klubu riaditeľov** poveril **Dr. Libovú** kontrolou a aktualizáciou zoznamu členov, vzhľadom na niektoré zmeny v obsadení pozícií riaditeľov niektorých z členských škôl klubu. V prípade takýchto zmien je potrebné kontaktovať nových riaditeľov ohľadom ich záujmu, príp. nezájmu, o pokračovanie členstva v Klube riaditeľov pri PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že najbližšie stretnutie Klubu riaditeľov by sa malo uskutočniť v mesiaci **november 2014**.

Prof. Mártonfi predložil materiál, ktorý sa zaoberá hodnotením výkonov vedeckej činnosti zamestnancov fakulty na základe údajov z VP charakteristík.. Touto analýzou boli získané indikatívne informácie o približnom plnení kvalifikačných kritérií jednotlivými tvorivými zamestnancami.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú analýzu na vedomie s tým, že **prof. Mártonfi** bude informovať o jej výsledkoch riaditeľov príslušných ústavov a zároveň ich požiada, aby výsledky boli prerokované na rade ústavu a v prípade potreby prijaté aj opatrenia. Zároveň požiada riaditeľov o zabezpečenie odstránenia evidentných nedostatkov v materiáloch, ktoré boli za príslušný ústav vypracované pre potreby komplexnej akreditácie.

IV. Uznesenia

2/1 Osloviť navrhovaného zamestnanca ÚFV s ponukou spolupráce pri preklade textov web stránok do jazyka anglického.

Z: prof. Jaščur

5/1 Osloviť kvestora univerzity s požiadavkou, aby bola vydaná smernica z úrovne univerzity, ktorá určuje Investičnému odd. UPJŠ pred začatím realizácie každej stavby povinne posúdiť každý predkladaný projekt aj z hľadiska dodržiavania pravidiel a noriem BOZP a PO.

Z: tajomníčka fakulty

5/2 Zrealizovať kontrolu a aktualizáciu zoznamu členov Klubu riaditeľov, vzhľadom na niektoré zmeny v obsadení pozícií riaditeľov niektorých z členských škôl klubu. V prípade zmien kontaktovať nových riaditeľov ohľadom ich záujmu, príp. nezáujmu, o pokračovanie členstva v Klube riaditeľov pri PF UPJŠ.

Z: Dr. Libová

5/3 Informovať riaditeľov ústavov o výsledkoch analýzy zaoberajúcej sa hodnotením výkonov vedeckej činnosti zamestnancov fakulty vypracovaných pre potreby akreditácie a AK. Požiadat' ich o zabezpečenie odstránenia zistených nedostatkov v materiáloch, ktoré boli za príslušný ústav pre akreditáciu zaslané ako aj o prerokovanie v Rade ústavu indikácie na zamestnancov s nižšími výkonmi a posúdenie, či uvedený stav je dôsledkom objektívnych, alebo iných príčin.

Z: prof. Mártonfi

Košice, 1.10.2014

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty