

Zápisnica č. 30

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 8.10. 2014.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ.
3. Situačná správa o stave projektu AiS.
4. Zhodnotenie fungovanie servisných činností zabezpečovaných CAI.
5. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Terminované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T:30. október 2014

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T:30. október 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: 30. október 2014

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

Z: dekan

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 29, zo dňa 1.10.2014

Osloviť navrhovaného zamestnanca ÚFV s ponukou spolupráce pri preklade textov web stránok do jazyka anglického.

Z: prof. Jaščur

Uznesenie 5/1, zápisnica č. 29, zo dňa 1.10.2014

Osloviť kvestora univerzity s požiadavkou, aby bola vydaná smernica z úrovne univerzity, ktorá určuje Investičnému odd. UPJŠ pred začatím realizácie každej stavby povinne posúdiť každý predkladaný projekt aj z hľadiska dodržiavania pravidiel a noriem BOZP a PO.

Z: tajomníčka fakulty

Uznesenie 5/2, zápisnica č. 29, zo dňa 1.10.2014

Zrealizovať kontrolu a aktualizáciu zoznamu členov Klubu riaditeľov, vzhľadom na niektoré zmeny v obsadení pozícií riaditeľov niektorých z členských škôl klubu. V prípade zmien kontaktovať nových riaditeľov ohľadom ich záujmu, príp. nezájmu, o pokračovanie členstva v Klube riaditeľov pri PF UPJŠ.

Z: Dr. Libová

Uznesenie 5/3, zápisnica č. 29, zo dňa 1.10.2014

Informovať riaditeľov ústavov o výsledkoch analýzy zaoberajúcej sa hodnotením výkonov vedeckej činnosti zamestnancov fakulty vypracovaných pre potreby akreditácie a AK. Požiadať ich o zabezpečenie odstránenia zistených nedostatkov v materiáloch, ktoré boli za príslušný ústav pre akreditáciu zaslané ako aj o prerokovanie v Rade ústavu indikácie na zamestnancov s nižšími výkonmi a posúdenie, či uvedený stav je dôsledkom objektívnych, alebo iných príčin.

Z: prof. Mártonfi

K bodu 1

Prof. Mártonfi informoval o stave prípravy cestovnej mapy infraštruktúry na PF UPJŠ, s tým, že jej prvý variant bude predložený na posúdenie vedeniu koncom r. 2014.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná **Ing. Medová**, vedúca CCP. Predložila analýzu stavu a podrobne informovala o situácii a problémoch v rámci projektov štrukturálnych fondov EÚ s finančným riadením na Prírodovedeckej fakulte k 30.09.2014.

Stav realizácie

- realizuje sa 10 projektov štrukturálnych fondov EÚ (OP Výskum a vývoj - 6 a OP Vzdelávanie – 4),
- ASFEU je poskytovateľom NFP v prípade 8 projektov (OP Výskum a vývoj - 4 a OP Vzdelávanie – 4)
- MŠVVaŠ SR je poskytovateľom NFP pre 2 projekty (OP Výskum a vývoj),
- ukončených je 7 výskumných a 3 vzdelávacie projekty,
- v etape záverečného zúčtovania sú 2 výskumné projekty.

Financovanie z vlastných zdrojov PF

- celkové neschválené, alebo neuhradené refundácie uhradené PF z vlastných zdrojov sú vo výške **263 403,38 €**, z toho projekty najviac zaťažujúce finančné toky na fakulte sú:
 - **UVP Technicom** 176 240,03 € (z toho 171 697,34 € sú personálne výdavky za 4-8/2014)
 - **CEZIS** 66 594,93 € (len personálne výdavky za 3-8/2014)

Kontroly na projektoch

- ASFEU – uskutočnila sa kontrola CKV II

Výdavky

Personálne výdavky:

predfinancovanie z vlastných zdrojov

- výdavky súvisiace s predfinancovaním miezd a odvodov pri úhrade z vlastných zdrojov sa počas roka 2014 zvyšovali a znižovali v závislosti od rozsahu realizácie projektov, od čerpania neprítomností a služobných ciest; V mesiaci 3/2014 bolo čerpanie hodín dočasne pozastavené.

- predfinancovanie miezd a odvodov za 1-8/2014 bolo 416 398,74€, pričom najväčší podiel mal projekt UVP **Technicom**, kde priemerná mesačná potreba predfinancovania personálnych výdavkov je cca 34 000 € / mesiac, **CeZIS** 14 000 € / mesiac.

predfinancovanie zo zálohových platieb

- vzdelávacie projekty s príspevkom spolufinancovania 5% z vlastných zdrojov; Pri viacfakultných projektoch je dohodnuté spolupodieľanie sa na financovaní.
- výskumný projekt VVC **Promatech** bez spolufinancovania;

PROBLÉM v rámci personálnych výdavkov:

Dohody o vykonaní práce - problém s dohodami pre zahraničných riešiteľov z EÚ vo vzdelávacích projektoch KVARK a SOFOS. Niektorí zahraniční experti odmietajú podpísať DoVP, prípadne nie sú ochotní zabezpečiť formulár A1, čím je celý proces zdĺhavý, často viazne komunikácia, keďže určité kroky má na zodpovednosť R- UPJŠ. Často je nutné realizovať zakúpenie letenky v čase, keď sa iba predpokladá, že expert bude súhlasiť s touto formou spolupráce. Boli zrealizované nesprávne uhradené odvody zo strany R- UPJŠ.

Cestovné výdavky:

- cestovné výdavky sa uskutočňujú predovšetkým vo vzdelávacích projektoch, ale čiastočne i v projektoch výskumných (**UVP Technicom** a **Mikromatel**);
 - **UVP Technicom** zastavil čerpanie na cesty (problém letenky – Rámcová zmluva) – predpokladané neoprávnené výdavky v sume 11668,95€

PROBLÉMY v rámci cestovných výdavkov:

Dlhodobé mobility frekventantov vo vzdelávacích projektoch – aktualizácia harmonogramov (neúplné plány na mobility), nezujem niektorých pracovných skupín, špecifické individuálne vzdelávania a platby za vzdelávacie pobyty, zdĺhavé vyúčtovanie ciest z dôvodu dlhodobých pobytov.

TPC a ZPC pre interný personál – požiadavky na cestovanie i pre zamestnancov alebo externých expertov, ktorí nie sú v personálnej matici.

Zariadenie, vybavenie, spotrebný materiál:

- v rámci vzdelávacích projektov (**IRES, KVARK, SOFOS, RIFIV**) boli realizované nákupy IKT a prístrojov jednotlivito za každý zainteresovaný projekt, uskutočnila sa dodávka, úhrada faktúr, zaradenie do majetku a poistenie zakúpených zariadení a vybavenia. Výdavky prešli administratívnou kontrolou na ASFEU a boli schválené.
 - nákup chemikálií a spotrebného materiálu z novej zmluvy pre projekt SOFOS;
 - **UVP Technicom** – VO na IKT na nachádza na kontrole na riadiacom orgáne, VO na zariadenia (bezpilotné zariadenie) je v stave realizácie;
 - **VVC Promatech** - hlavný partner SAV pripraví VO na nábytok a kabeláž.
- PROBLÉMY v rámci výdavkov na zariadenie, vybavenie projektu a spotrebného materiálu.

Výdavky na stavebné práce:

- **VVC Promatech** - stavby sa priebežne realizujú na základe zmluvy o dielo od 09/2013. Úhrada faktúr sa uskutočňuje zo zálohovej platby. Vyčerpano sa 95% prostriedkov na stavby. Predpokladané odovzdanie stavby by malo byť v polovici 10/2014.
- **UVP Technicom** – stavba sa nezačala.
PROBLÉM v rámci stavebných prác:
UVP Technicom – dodávateľ stavby nezačal zatiaľ stavebné práce napriek platnej zmluve o realizácii stavby.

Publicita:

- uskutočnili sa nákupy vo vzdelávacích i výskumných projektoch,
 - **UVP Technicom** – VO na publicitu je uzatvorené a bude sa realizovať nákup.
- ❖ Vedenie vzalo predloženú analýzu a všetky vyššie uvedené informácie na vedomie s tým, že najvypuklejším problémom ostáva realizácia pracovných ciest a následných prijatí expertov zo zahraničia, pričom doposiaľ zrealizované prijatia nezaznamenali žiadny prínos.

K bodu 3

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvaní vedúci vývojového tímu **RNDr. Erik Bruoth, PhD.** a člen projektového manažmentu **doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc.**

Informovali o aktuálnom stave v rámci plnenia rozvojových plánov, situácii a problémoch financovania projektu a následne **o realizovaných zmenách v AiS2 v priebehu posledných 6 mesiacov:**

- Bolo prepracované zadávanie a hodnotenie záverečných prác ako z pohľadu študenta, tak aj školiteľa, resp. oponenta. Pozornosť bola venovaná predovšetkým grafickému rozhraniu tak, aby dávalo jasnú a kompletnú informáciu o procese odovzdávania a hodnotenia práce s ohľadom na cieľovú skupinu.
- Prepracovaný bol proces evidovania žiadostí o ubytovanie a ich správa/vyhodnocovanie. Práce boli zamerané hlavne na zvýšenie intuitívnosti grafického rozhrania implementovaním sprievodcu pri podávaní žiadostí.
- Boli zapracované exporty v XML štruktúrach pre elektronické podacie hárky.
- Implementovali sa rozhrania pre mobilnú aplikáciu na monitorovanie priebehu prijímacieho konania z pohľadu uchádzača.
- Do ostrej prevádzky bola spustená mobilná aplikácia pre prihlasovanie sa na termíny hodnotení. Zároveň bol sprevádzkovaný samostatný autentifikačný server, ktorý bude základom pre Single Sign On (SSO) na báze federácie identít.
- Implementovalo sa rozhranie na centrálnu elektronickú prihlášku.
- Portál absolventa bol doplnený o nové funkcionality, ako možnosť objednávať produkty resp., spravovať profil absolventa.
- Bola zrealizovaná úprava rozhrania na centrálny register záverečných prác v dôsledku úpravy štruktúry povinných údajov.
- Upravilo sa prihlasovanie a odhlasovanie na štátne skúšku z pohľadu administrátora štátnych skúšok.
- Rozšírila sa možnosť definovať poplatky aj na množinu štúdií. Išlo o pomerne netriviálnu implementáciu.

Prebiehajúce práce

- Realizujú sa práce na novom portáli pre študentov s využitím novej technológie.
 - Implementuje sa rozhranie na UPVS.
 - Prebieha implementácia centrálného archívu ako nezávislej služby s možnosťou pripojenia externých systémov.
 - Realizujú sa práce na úložisku XML dávok exportovaných do centrálného registra študentov, ako podporný nástroj pre kontroly na konzistenciu exportovaných dávok.
 - Pripravuje sa aplikácia pre učiteľa, ktorou bude môcť zjednotiť základné činnosti vzhľadom na predmety ktoré vyučuje tak, aby sa minimalizovali zdĺhavé výbery a nutnosť práce s viacerými aplikáciami.
- ❖ Vedenie vzalo predloženú *Situačnú správu o stave vývoja a implementácie AiS* na vedomie.

- ❖ Vedenie oceňuje prácu vývojového tímu nielen vzhľadom na implementáciu AiS na 13 ďalších VŠ, ale predovšetkým smerom k fakulte, a to pri výraznej podpore pri príprave administratívnych výstupov pre pripravovanú komplexnú akreditáciu ale i pri vytvorení subsystému pre spracovanie všetkej agendy spojenej s administratívou štúdia. Zároveň bude pokračovať v diskusii o ďalšom postavení vývojového tímu v rámci PF UPJŠ a UVP Technicom.

K bodu 4

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bol prizvaný vedúci Centra aplikovanej informatiky **Ing. Andrejko**. Predložil *Situčnú správu o činnosti Oddelenia prevádzky počítačových a komunikačných sietí a výpočtových systémov*.

Činnosti prevádzkového oddelenia CAI zahŕňajú:

Správu siete a siet'ových služieb

- Správa serverov
- Správa počítačovej siete
- IP telefónia
- Správa kamerového systému

Správu koncových zariadení

- Servis počítačov zamestnancov HW, SW
- Správa učební a prednáškových miestností HW, SW
- Správa projektorov a didaktickej techniky
- Správa kioskov
- Správa bezpečnosti pracovných staníc
- Servis periférii (tlačiarňí, skenerov, ..)
- Ochrana majetku a osôb, manažment prístupu do budov a miestností

Poradenské a iné služby

- Helpdesk
- Správa informačnej tabule
- Poradenská činnosť pri verejnom obstarávaní a nákupe HW a SW
- Príprava a realizácia projektov EU a ďalších.
- Technické zabezpečenie konferencií, súťaží a iných podujatí
- Konzultácie pri vyrad'ovaní IT techniky
- Správa web stránky CAI

- ❖ Vedenie vzalo predloženú správu na vedomie s tým, že:
 - oceňuje iniciatívu CAI, na základe ktorej bol zrealizovaný monitorovací systém BOZP a PO, ktorý môže byť využiteľný nielen v rámci fakulty, ale aj univerzity;
 - pozitívne hodnotí výkon CAI pri realizácii centralizácie všetkých existujúcich serverov na fakulte, s čím vzniká aktuálna potreba vytvorenia pracovného miesta pre jedného správcu, spoločného pre všetky ústavy.
 - bude potrebné doriešiť problém inovácie dochádzkového a kamerového systému na fakulte, avšak až po vytvorení balíka fin. prostriedkov pre tento účel (pravdepodobne z dodatočných zdrojov určených na rekonštrukcie v rámci projektu UVP Technicom, príp., z nadväzujúcich projektov).

K bodu 5

Prof. Mártonfi informoval o:

- posune termínu konania Prírodovedeckej čajovne na **19.11.2014**;

- príprave a organizačnom zabezpečení zasadnutia VR PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **22.10.2014**; Dňa 21.10. 2014 sa uskutoční habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce *Ing. R. Herchela, PhD.* (PF UP Olomouc);
- brožúre *Profesori PF UPJŠ*, ktorá je pripravená pre grafické spracovanie a následne tlač (predpokladaný termín realizácie tlače – december 2014/január 2015);
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák informoval o:

- odborných praxiach študentov, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu RIFIV „*Vysoké školy ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti*“ vo vybraných firmách a spoločnostiach SR; Tieto praxe doposiaľ absolvovali študenti odboru chémia, biológia a geografia (napr. Chemko Strážske, IMUNA Šarišské Michaľany). Zdôraznil, že odozva zo strany študentov, ktorí tieto praxe už absolvovali, je vysoko pozitívna.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- pracovnej návšteve členov AK SR, ktorá sa uskutoční na pôde fakulty v dňoch **2. a 3.12.2014** a požiadavkách zo strany AK na organizačno-technické zabezpečenie podmienok za účelom výkonu kontroly akreditačných spisov;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 8. 10.2014

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty